

LAPORAN KERJA PRAKTIK

**BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER
DAYA MANUSIA (BKPSDM)**

PEMBUATAN KODE BILLING PADA SISTEM CORETAX

**ANUM RINI
NIM.5304211381**



**PROGRAM STUDI SARJANA TERAPAN
AKUNTANSI KEUANGAN PUBLIK
JURUSAN ADMINISTRASI NIAGA
POLITEKNIK NEGERI BENGKALIS
TAHUN 2025**

**LEMBAR PENGESAHAN
LAPORAN KERJA PRAKTIK (KP)
BKPSDM KOTA DUMAI**

Ditulis sebagai salah satu syarat untuk menyelesaikan kerja praktek

ANUM RINI
5304211381

Bengkalis, 13 Juni 2025

Tenaga Akuntansi
BKPSDM KOTA DUMAI


Shania Agda Riani S.Tr.Ak

Dosen Pembimbing
Program Studi Akuntansi Keuangan Publik


Endang Sri Wahyuni, M.Ak., CGAA
NIP.198407172021212006

Disetujui/Disahkan
Koordinator Program Studi


Nurhazana, SE., M.Sc., CGAA
NIP.198009152021212011

LEMBAR PERSETUJUAN
LAPORAN KERJA PRAKTIK
BKPSDM KOTA DUMAI

PEMBUATAN KODE BILLING PADA SISTEM CORETAX

Ditulis Sebagai Salah Satu Syarat Untuk Menyelesaikan Kerja Praktik

ANUM RINI
5304211381

Bengkalis, 18 Juli 2025

Disetujui/Disahkan
Koordinator Program Studi


Nurhazana, S.E., M.Sc., CGAA
NIP.198009152021212011

Dosen Pembimbing
Program Studi Akuntansi Keuangan


Endang Sri Wahyuni, SE., M.Ak., CGAA
NIP. 198407172021212006

KATA PENGANTAR

Puji dan Syukur penulis ucapkan kepada Allah SWT, karena berkat Rahmat dan Karunia-Nya penulis dapat menyelesaikan penyusunan laporan Kerja Praktik yang dilaksanakan terhitung mulai tanggal 13 Januari 2025 hingga 13 Juni 2025 di Jl. Tuanku Tambusai, Bagan Besar, Kecamatan Bukit Kapur, Kota Dumai.

Kerja praktik ini merupakan salah satu kegiatan bagi mahasiswa program studi Sarjana Terapan Akuntansi Keuangan Publik Politeknik Negeri Bengkalis dalam menyelesaikan studi yang dilaksanakan pada akhir semester VIII (delapan). Kerja Praktik ini memiliki makna yang penting bagi penulis untuk dapat menerapkan ilmu pengetahuan yang diperoleh di bangku perkuliahan ke dunia kerja yaitu pada Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kota Dumai.

Penulis mengucapkan terima kasih kepada seluruh pihak yang telah membantu selama kegiatan Kerja Praktik baik secara langsung maupun tidak langsung. Sikap keramah tamahan, kekeluargaan, kedisiplinan, keterbukaan, saling membantu dan perhatian yang diberikan sangat membantu penulis dalam menyelesaikan Kerja Praktik ini dan penulis mengucapkan terima kasih yang sebesar besarnya kepada:

- 1 Kedua orang tua, Ayah Mohd Nur Dan Ibu Parida atas curahan nasihat dan perhatian selama ini, yang selalu setia mendukung penulis selama proses perkuliahan serta doa yang tak pernah henti dicurahkan untuk penulis selama masa hidup.
- 2 Bapak Jhony Custer, S.T., M.T. selaku Direktur Politeknik Negeri Bengkalis.
- 3 Ibu Supriati, S.St., M.Si. selaku Ketua Jurusan Administrasi Niaga Politeknik Negeri Bengkalis beserta seluruh stafnya.
- 4 Ibu Nurhazana, SE., M.Sc selaku Ketua Program Studi Akuntansi Keuangan Publik Politeknik Negeri Bengkalis.

- 5 Endang Sri Wahyuni, S.E., M.Ak Selaku dosen pembimbing sekaligus dosen wali Akuntansi Keuangan Publik 21B Politeknik Negeri Bengkalis.
- 6 Bapak Husni Mubarak, SE,i., M. Acc., CGAA Selaku Koordinator Kerja Praktik (KP).
- 7 Seluruh staf pengajar, baik dosen maupun asistennya. Staf pegawai di lingkup Jurusan Administrasi Niaga Politeknik Negeri Bengkalis.
- 8 Bapak Erinasrizal, S. Sos.,M.Si. Selaku Kepala BKPSDM Kota Dumai.
- 9 Ibuk Dwi Fifi Dasriyanti, S.Psi, M.Si Selaku Kepala Sub Bagian Perencanaan Keuangan Dan Aset BKPSDM Kota Dumai.
- 10 Ibuk Shania Agda Riani, S.Tr.Ak. Selaku Pembimbing Lapangan Kerja Praktek Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kota Dumai.
- 11 Serta teman-teman seperjuangan program studi Sarjana Terapan Akuntansi Keuangan Publik angkatan tahun 2021 yang senantiasa bersama menemani penulis dalam proses belajar hingga penyelesaian laporan Kerja Praktik.
- 12 Kepada semua pihak yang turut membantu dalam menyelesaikan laporan Kerja Praktik yang tidak bisa saya sebutkan satu persatu

Dengan segala kerendahan hati penulis menyadari bahwa laporan Kerja Praktik ini masih banyak kekurangan dan kesalahan, sehingga penulis mengharapkan adanya kritik dan saran yang bersifat membangun dari pembaca dalam upaya penyempurnaan laporan Kerja Praktik selanjutnya. Akhir kata, semoga laporan Kerja Praktik ini dapat bermanfaat untuk ilmu pengetahuan khususnya di bidang Akuntansi Keuangan Publik.

Bengkalis, 2025
Penulis

Anum Rini
NIM. 5304211381

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL	i
LEMBAR PENGESAHAN	ii
LEMBAR PERSETUJUAN	iii
KATA PENGANTAR	iv
DAFTAR ISI.....	v
DAFTAR TABEL	vi
DAFTAR GAMBAR	vii
DAFTAR LAMPIRAN	viii
KATA PENGANTAR	ix
BAB 1 PENDAHULUAN.....	1
1.1 Latar Belakang Kerja Praktik	1
1.2 Tujuan dan Manfaat KP.....	4
1.2.1 Tujuan Kerja Praktik	4
1.2.2 Manfaat Kerja Praktik	4
1.3 Waktu Pelaksanaan	5
1.3.1 Waktu Kerja Praktik.....	5
1.3.2 Time Schedule Kerja Praktik.....	5
1.4 Tempat Kerja Praktik.....	6
BAB 2 GAMBARAN UMUM INSTANSI.....	7
2.1 Sejarah Singkat Perusahaan/Instansi	7
2.2 Visi dan Misi BKPSDM Kota Dumai	8
2.2.1 Visi	8
2.2.1 Misi	8
2.3 Struktur Organisasi	9
2.4 Ruang Lingkup Perusahaan/Instansi	10
BAB 3 DESKRIPSI KEGIATAN SELAMA KERJA PRAKTIK (KP).....	13

3.1 Jenis Tugas yang Dilaksanakan selama KP	13
3.1.1 Agenda Kegiatan Kerja Praktik.....	14
3.1.2 Kegiatan Kerja Praktek (KP)	18
3.1.3 Uraian Kegiatan Kerja Praktek	24
3.2 Target Yang Diharapkan	28
3.3 Perangkat Keras dan Lunak yang digunakan	30
3.3.1 Perangkat Keras yang Digunakan.....	30
3.3.2 Perangkat Lunak yang Digunakan	31
3.3.3 Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang digunakan.....	32
3.4 Dokumen Yang Diperlukan	36
3.5 Dokumen-Dokumen yang dihasilkan.....	40
3.6 Kendala-Kendala Yang dihadapi Dalam Menyelesaikan Tugas.....	43
BAB 4 PEKERJAAN KHUSUS.....	45
4.1 Spesifikasi Tugas Yang Dilaksanakan	45
4.1.1 Pembuatan Kode Billing Pada Coretax.....	46
BAB 5 PENUTUP.....	53
5.1 Kesimpulan	53
5.2 Saran.....	54
DAFTAR PUSTAKA.....	56
LAMPIRAN.....	57

DAFTAR TABEL

Tabel 3. 1	Laporan Kegiatan Kerja Praktik Minggu Ke-1.....	13
Tabel 3. 2	Laporan Kegiatan Kerja Praktik Minggu Ke-2.....	14
Tabel 3. 3	Laporan Kegiatan Kerja Praktik Minggu Ke-3.....	14
Tabel 3. 4	Laporan Kegiatan Kerja Praktik Minggu Ke-4.....	14
Tabel 3. 5	Laporan Kegiatan Kerja Praktik Minggu Ke-5.....	14
Tabel 3. 6	Laporan Kegiatan Kerja Praktik Minggu Ke-6.....	14
Tabel 3. 7	Laporan Kegiatan Kerja Praktik Minggu Ke-7.....	18
Tabel 3. 8	Laporan Kegiatan Kerja Praktik Minggu Ke-8.....	18
Tabel 3. 9	Laporan Kegiatan Kerja Praktik Minggu Ke-9	18
Tabel 3. 10	Laporan Kegiatan Kerja Praktik Minggu Ke-10.....	19
Tabel 3. 11	Laporan Kegiatan Kerja Praktik Minggu Ke-11.....	19
Tabel 3. 12	Laporan Kegiatan Kerja Praktik Minggu Ke-12.....	19
Tabel 3. 13	Laporan Kegiatan Kerja Praktik Minggu Ke-13.....	19
Tabel 3. 14	Laporan Kegiatan Kerja Praktik Minggu Ke-14.....	20
Tabel 3. 15	Laporan Kegiatan Kerja Praktik Minggu Ke-15.....	20
Tabel 3. 16	Laporan Kegiatan Kerja Praktik Minggu Ke-16.....	20
Tabel 3. 17	Laporan Kegiatan Kerja Praktik Minggu Ke-17.....	21
Tabel 3. 18	Laporan Kegiatan Kerja Praktik Minggu Ke-18.....	21
Tabel 3. 19	Laporan Kegiatan Kerja Praktik Minggu Ke-19.....	21
Tabel 3. 20	Laporan Kegiatan Kerja Praktik Minggu Ke-20.....	22
Tabel 3. 21	Laporan Kegiatan Kerja Praktik Minggu Ke-21.....	22
Tabel 3. 22	Laporan Kegiatan Kerja Praktik Minggu Ke-22	23

DAFTAR GAMBAR

Gambar 1.1	Lokasi BKPSDM Kota Dumai.....	6
Gambar 2.2	Struktur Organisasi BKPSDM Kota Dumai.....	12
Gambar 3.3	Rekap Biaya Perjalanan Dinas Dalam Dan Luar Daerah.....	18
Gambar 3.4	Rekap Rencana Kerja Anggaran Tahun 2024	19
Gambar 3.5	Dokumen Laporan Realisasi Anggaran (LRA)	19
Gambar 3.6	Berkas Atau Dokumen Yang Tidak Dipakai.....	20
Gambar 3.7	Scanner	20
Gambar 3.8	Mesin Pengganda	21
Gambar 3.9	Dokumen Surat Pertanggungjawaban	22
Gambar 3.10	Dokumen Jenis Jenis Persediaan.....	22
Gambar 3.11	Menginput Perubahan Pelaksanaan Anggaran (DPPA).....	23
Gambar 3.12	Menginput Rincian Koreksi Ekuitas	23
Gambar 3.13	Rekap Surat Perintah Perjalanan Dinas(SPPD)	24
Gambar 3.14	Menginput Hutang Belanja Modal Dan Belanja Barang/Jasa...	24
Gambar 3.15	Leptop Dan Mouse	26
Gambar 3.16	Mikrosoft Excel.....	27
Gambar 3.17	Mikrosoft Word.....	28
Gambar 3.18	Mesin Pengganda Dokumen.....	28
Gambar 3.19	Mesin Printer	29
Gambar 3.20	Flasdisk	29
Gambar 3.21	Mesin Penghancur Kertas.....	30
Gambar 3.22	Map Ordner	30
Gambar 3.23	Alat Tulis Kantor.....	31
Gambar 3.24	Kertas Hvs	31
Gambar 3.25	Stapler.....	32
Gambar 3.26	Perforator.....	32
Gambar 3.27	Binder Clips	32
Gambar 4.28	Coretax	35

Gambar 4.29	Coretax DJP	36
Gambar 4.30	<i>Layanan Mandiri Kode Billing</i>	36
Gambar 4.31	KJP Dan KJS	37
Gambar 4.32	<i>Setoran Deposit Pajak</i>	37
Gambar 4.33	Identitas Wajib Pajak	38
Gambar 4.34	KAP Dan KJS	38
Gambar 4.35	Periode Pajak.....	39
Gambar 4.36	Mata Uang Dan Nominal.....	40
Gambar 4.37	Kode Billing	40

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1 Surat Balasan Persetujuan Kerja Praktik	43
Lampiran 2 Lembar Penilaian Kerja Praktik	44
Lampiran 3 Sertifikat Kerja Praktik	45
Lampiran 4 Daftar Absensi Peserta Kerja Praktik	46
Lampiran 5 Kegiatan Harian Kerja Praktik	47