

LAPORAN KERJA PRAKTIK

PT. PEPUTRA

PROSES PENGAJUAN PPH DAN PPN

PT. PEPUTRA MAHA JAYA PEKANBARU

JURAIMAH

NIM. 5304211353



PROGRAM STUDI SARJANA TERAPAN

AKUNTANSI KEUANGAN PUBLIK

JURUSAN ADMINISTRASI NIAGA

POLITEKNIK NEGERI BENGKALIS

2025

LEMBAR PENGESAHAN

LAPORAN KERJA PRAKTIK (KP) PT. PEPUTRA MAHA JAYA

PROSES PENGAJUAN PPH DAN PPN PT. PEPUTRA MAHA JAYA

Ditulis sebagai salah satu syarat untuk menyelesaikan kerja praktik

JURAIMAH
NIM. 5304211353

Pekanbaru, 20 Juni 2025

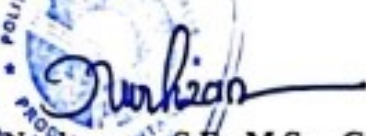
Direktur
PT. Peputra Maha Jaya

Dosen Pembimbing Kerja Praktek
Prodi Akuntansi Keuangan Publik



Rienty Masriel
Nur Anita, SE., M.Sc., CGAA
NIP. 199308152019032025

Disetujui/Disahkan
Ka. Prodi Akuntansi Keuangan Publik



Nurhazana, S.E., M.Sc., CGAA
NIP. 198009152021212011

LEMBAR PERSETUJUAN

**LAPORAN KERJA PRAKTIK (KP)
PT. PEPUTRA MAHA JAYA**

**PROSES PENGAJUAN PPH DAN PPN PT. PEPUTRA MAHA
JAYA**

Ditulis sebagai salah satu syarat untuk menyelesaikan kerja praktik

**JURAIMAH
5304211353**

Pekanbaru, 08 Juli 2025

Dosen Pembimbing
Prodi Akuntansi Keuangan Publik



**Nur Anita, SE., M.Sc., CGAA
NIP. 199308152019032025**

Disetujui/Disahkan
Ka, Prodi Akuntansi Keuangan Publik



**Nurhazma, S.E., M.Sc., CGAA
NIP.198009152021212011**

KATA PENGANTAR

Assalamu'alaikum Warahmatullahi Wabarakatuh

Bismillahirrahmanirrahim, segala puji dan syukur penulis panjatkan kehadirat Allah SWT atas nikmat, rahmat, dan hidayah-Nya yang senantiasa tercurah. Sholawat dan salam semoga selalu dilimpahkan kepada Nabi Muhammad SAW, keluarga, dan para sahabatnya. Dengan izin dan pertolongan-Nya, penulis akhirnya dapat menyelesaikan Laporan Kerja Praktik (KP) yang berjudul ***“PROSES PENGAJUAN PPH DAN PPN PT. PEPUTRA MAHA JAYA PEKANBARU”***. Laporan KP ini disusun sebagai salah satu syarat untuk menyelesaikan pendidikan dan memperoleh gelar Sarjana Terapan pada Jurusan Administrasi Niaga, Program Studi Akuntansi Keuangan Publik, Politeknik Negeri Bengkalis.

Penulis menyadari sepenuhnya bahwa dalam proses penyelesaian Laporan Kerja Praktik ini, terdapat banyak pihak yang telah berperan memberikan bantuan, arahan, bimbingan, serta dukungan, baik secara moral maupun material. Dengan kerendahan hati, penulis mengucapkan rasa terima kasih dan apresiasi yang sebesar-besarnya kepada:

1. Kedua orang tua tercinta, Ayahanda Muhammad Ridwan dan Ibunda Nila Siswanti serta kakak Apmarini yang selalu memberikan semangat dalam berbagai bentuk, terima kasih atas dukungan dan doa yang tiada henti untuk saya. Begitu juga kepada seluruh keluarga besar yang selalu menjadi sumber inspirasi dan kekuatan dalam hidup saya. Kasih sayang, perhatian, serta dukungan yang kalian berikan telah memotivasi saya untuk menyelesaikan dan menyusun skripsi ini, yang menjadi salah satu langkah untuk meraih gelar sarjana di masa depan.
2. Bapak Johny Custer, ST., MT selaku Direktur Politeknik Negeri Bengkalis Periode 2024-2029.
3. Ibu Supriati, S.T.M.Si. selaku Ketua Jurusan Administrasi Niaga.

4. Ibu Nurhazana, S.E., M.Sc., CGAA selaku Ketua Program Studi Sarjana Terapan Akuntansi Keuangan Publik
5. Bapak Husni Mubarak, SE.i., M.Acc., CGAA selaku Dosen Koordinator Kerja Praktik Program Studi Akuntansi Keuangan Publik tahun 2025 yang senantiasa memberikan arahan dalam bimbingannya serta motivasi kepada peneliti.
6. Ibu Nur Nur Anita, SE., M.Sc., CGAA selaku Dosen Pembimbing Kerja Praktik
7. Bapak dan Ibu Dosen Program Studi Sarjana Terapan Akuntansi Keuangan Publik Politeknik Negeri Bengkalis atas ilmu selama perkuliahan.
8. Ibu Rienty Masriel selaku Direktur PT.Peputra Maha Jaya
9. Ibu Le Kuan selaku Kepala Kantor PT.Peputra Maha Jaya
10. Kakak Putri Nadya Ulfah, S.E selaku Kepala Verifikasi sekaligus pembimbing kerja praktik di PT.Peputra Maha Jaya
11. Kakak R.Nur Raini Pertiwi, S.Tr.Ak selaku Staff Keuangan yang telah banyak membantu selama proses kerja praktik di PT.Peputra Maha Jaya
12. Sahabat seperjuangan saya yaitu Eni Santia, Kurnia Ayu Saputri dan Via Dwi Kurnia yang telah memotivasi penulis dan mendukung penulis menyelesaikan laporan kerja praktik ini.
13. Terimakasih kepada diri sendiri yang sudah berusaha sampai detik ini.

Penulis menyadari bahwa dalam penyusunan laporan kerja praktik ini, masih terdapat banyak kekurangan baik dalam hal cara penulisan maupun susunannya. Oleh karena itu, penulis sangat mengharapkan saran dan kritik yang bersifat membangun dari para pembaca untuk meningkatkan kualitas skripsi ini. Akhir kata, penulis mengucapkan terima kasih atas perhatian yang telah diberikan, dan semoga laporan ini dapat memberikan manfaat bagi semua pihak.

Bengkalis, 08 Juli 2025

Penulis

JURAIMAH
NIM. 5304211353

DAFTAR ISI

LEMBAR PENGESAHAN	ii
LEMBAR PERSETUJUAN	iii
KATA PENGANTAR.....	iv
DAFTAR ISI.....	vi
DAFTAR GAMBAR.....	viii
DAFTAR TABEL	xi
DAFTAR LAMPIRAN	xii
BAB 1 PENDAHULUAN	1
1.1 Latar Belakang	1
1.2 Tujuan Dan Manfaat Kerja Praktik	3
1.2.1 Tujuan Kerja Praktik	3
1.2.2 Manfaat Kerja Praktik	3
1.3 Waktu Pelaksanaan	4
1.3.1 Jadwal Magang	4
1.3.2 <i>Time Schedule</i> Kerja Praktik.....	5
1.4 Tempat Pelaksanaan Kerja Praktik	5
BAB 2 GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN	6
2.1 Sejarah Perusahaan	6
2.2 Visi dan Misi PT. Peputra Maha Jaya	7
2.3 Struktur Organisasi PT. Peputra Maha Jaya	8
2.4 Ruang Lingkup Perusahaan.....	13
2.5 Logo Perusahaan	14
BAB 3 DESKRIPSI KEGIATAN SELAMA KERJA PRAKTIK (KP).....	15
3.1 Jenis Tugas yang Dilaksanakan	15

3.2 Target yang Diharapkan Selama Kerja Praktik di PT.Peputra Maha Jaya.....	42
3.3 <i>Hardware</i> dan <i>Software</i> yang Digunakan	43
3.4 Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Digunakan	48
3.5 Data yang Diperlukan	56
3.6 Dokumen yang Dihasilkan.....	60
3.7 Kendala dan Solusi.....	62
BAB 4 PEKERJAAN KHUSUS.....	64
4.1 Spesifikasi Tugas yang Dilaksanakan.....	64
4.2 Data yang Diperlukan	75
4.3 Dokumen yang Dihasilkan.....	77
4.4 Target yang Diharapkan.....	79
BAB 5 KESIMPULAN DAN SARAN	81
5.1 Kesimpulan	81
5.2 Saran	81
DAFTAR PUSTAKA	82
LAMPIRAN.....	83

DAFTAR GAMBAR

Gambar 1. 1 Alamat Kantor PT. Peputra Maha Jaya	5
Gambar 2. 1 Stuktur Organisasi PT.PMJ Pekanbaru	8
Gambar 2. 2 Logo Perusahaan	14
Gambar 3. 1 Memasukkan Lampiran dari Laporan Kas Bank ke Sistem Accurate....	37
Gambar 3. 2 Membuat Rekapitulasi Pendapatan Perbulan Plaza The Central	37
Gambar 3. 3 Memasukkan Retur Pembelian Ke Sistem Coretax	38
Gambar 3. 4 Melakukan Pengecekan Karcis Parkir.....	38
Gambar 3. 5 Melakukan Pencatatan Tanda Terima Tagihan.....	39
Gambar 3. 6 Rekapitulasi Faktur Pajak Masukan dan Faktur Pajak Keluaran	39
Gambar 3. 7 Melakukan Pengecekan Absensi Karyawan	40
Gambar 3. 8 Memasukkan Potong Piutang di Sistem AutoCount	40
Gambar 3. 9 Membuat Rincian Hutang Usaha Hotel Ameera dan Plaza The Central	41
Gambar 3. 10 Membuat Rekapitulasi Pendapatan Penjualan Bulanan Swalayan Sabrina 41	
Gambar 3. 11 Komputer dan <i>Mouse</i>	43
Gambar 3. 12 Aplikasi Accurate 4.....	44
Gambar 3. 13 Coretax <i>Administration System</i>	45
Gambar 3. 14 Aplikasi AutoCount	45
Gambar 3. 15 Aplikasi ISA Hotel System.....	46
Gambar 3. 16 Aplikasi Microsoft Excel	47
Gambar 3. 17 Aplikasi <i>Microsoft Word</i>	47
Gambar 3. 18 Aplikasi <i>Scanner</i>	48
Gambar 3. 19 Laptop	49
Gambar 3. 20 <i>Handphone</i>	49
Gambar 3. 21 Telepon Kabel	50
Gambar 3. 22 <i>Printer</i>	51
Gambar 3. 23 Staples dan Staples <i>Remover</i>	51
Gambar 3. 24 Alat Tulis Kantor.....	52
Gambar 3. 25 Penjepit Kertas	53
Gambar 3. 26 <i>Flashdisk</i>	53
Gambar 3. 27 Gunting.....	54
Gambar 3. 28 Isolasi	54

Gambar 3. 29 Perforator atau Pelubang Kertas.....	55
Gambar 3. 30 Map	55
Gambar 3. 31 Kalkulator.....	56
Gambar 3. 32 Laporan Kas Bank beserta Lampiran	57
Gambar 3. 33 Rincian Pendapatan Bulanan Plaza The Central	57
Gambar 3. 34 Nota Retur Pembelian	58
Gambar 3. 35 Karcis Parkir	58
Gambar 3. 36 Faktur Pajak Masukan dan Faktur Pajak Keluaran	59
Gambar 3. 37 Rincian Pendapatan Penjualan Perhari.....	59
Gambar 3. 38 Neraca dan Laba Rugi.....	60
Gambar 3. 39 Rekap PPh Digunggung	60
Gambar 3. 40 Nota Retur/Nota Pembatalan.....	61
Gambar 3. 41 Rekap Faktur Pajak Masukan dan Faktur Pajak Keluaran	61
Gambar 3. 42 Rekap Pendapatan Penjualan Perbulan	62
Gambar 4. 1 Rekap Lampiran Laporan Kas Bank	65
Gambar 4. 2 Tampilan Utama Aplikasi Accurate 4.....	65
Gambar 4. 3 Tampilan <i>Login</i> Accurate.....	66
Gambar 4. 4 Tampilan menu <i>list</i> pada Accurate.....	66
Gambar 4. 5 Tampilan Submenu Buku Besar.....	67
Gambar 4. 6 Tampilan Bukti Jurnal Umum.....	67
Gambar 4. 7 Tampilan Jurnal Umum di Accurate	68
Gambar 4. 8 Tampilan Menu <i>Report</i>	68
Gambar 4. 9 Tampilan Pilihan Menu <i>Profit & Loss Profit (Standard)</i>	69
Gambar 4. 10 Tampilan <i>Report Format</i>	69
Gambar 4. 11 <i>Report Profit & Loss</i>	70
Gambar 4. 12 Tampilan Rekap Pendapatan Perbulan	70
Gambar 4. 13 Tampilan Referensi Faktur Pajak Masukan	71
Gambar 4. 14 Faktur Pajak Masukan.....	72
Gambar 4. 15 Tampilan Perhitungan di Microsoft Excel	72
Gambar 4. 16 Tampilan Rincian Perhitungan.....	73
Gambar 4. 17 Tampilan <i>File</i> yang Diubah menjadi Format XML	73
Gambar 4. 18 Tampilan <i>Login</i> Sistem Coretax.....	74
Gambar 4. 19 Tampilan Retur Pajak Masukan	74
Gambar 4. 20 Tampilan Impor Data	75

Gambar 4. 21 Tampilan Retur Pembelian sudah Berhasil di <i>Upload</i>	75
Gambar 4. 22 Laporan Kas Bank beserta Lampiran	76
Gambar 4. 23 Rincian Pendapatan Bulanan Plaza The Central	76
Gambar 4. 24 Nota Retur Pembelian	77
Gambar 4. 25 Neraca dan Laba Rugi	78
Gambar 4. 26 Rekap PPh Digunggung	78
Gambar 4. 27 Nota Retur/Nota Pembatalan.....	79

DAFTAR TABEL

Tabel 1. 1 Jadwal Pelaksanaan Kerja Praktik	4
Tabel 1. 2 <i>Time Schedule</i> Kerja Praktik.....	5
Tabel 3. 1 Laporan kerja praktik minggu-1 (satu)	16
Tabel 3. 2 Laporan kerja praktik minggu-2 (dua).....	17
Tabel 3. 3 Laporan kerja praktik minggu-3 (tiga).....	19
Tabel 3. 4 Laporan kerja praktik minggu-4 (empat)	19
Tabel 3. 5 Laporan kerja praktik minggu-5 (lima).....	21
Tabel 3. 6 Laporan kerja praktik minggu-6 (enam)	22
Tabel 3. 7 Laporan kerja praktik minggu-7 (tujuh).....	23
Tabel 3. 8 Laporan kerja praktik minggu-8 (delapan)	24
Tabel 3. 9 Laporan kerja praktik minggu-9 (sembilan)	24
Tabel 3. 10 Laporan kerja praktik minggu-10 (sepuluh)	25
Tabel 3. 11 Laporan kerja praktik minggu-11 (sebelas)	26
Tabel 3. 12 Laporan kerja praktik minggu-12 (dua belas).....	27
Tabel 3. 13 Laporan kerja praktik minggu-13 (tiga belas).....	27
Tabel 3. 14 Laporan kerja praktik minggu-14 (empat belas).....	28
Tabel 3. 15 Laporan kerja praktik minggu-15 (lima belas)	28
Tabel 3. 16 Laporan kerja praktik minggu-16 (enam belas).....	29
Tabel 3. 17 Laporan kerja praktik minggu-17 (tujuh belas)	30
Tabel 3. 18 Laporan kerja praktik minggu-18 (delapan belas)	31
Tabel 3. 19 Laporan kerja praktik minggu-19 (sembilan belas)	32
Tabel 3. 20 Laporan kerja praktik minggu-20 (dua puluh).....	33
Tabel 3. 21 Laporan kerja praktik minggu-21 (dua puluh satu)	34
Tabel 3. 22 Laporan kerja praktik minggu-22 (dua puluh dua)	35
Tabel 3. 23 Laporan kerja praktik minggu-23 (dua puluh tiga).....	35

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1. Surat Permohonan Kerja Praktik	83
Lampiran 2. Surat Penerimaan Kerja Praktik	84
Lampiran 3. Surat Keterangan Kerja Praktik.....	85
Lampiran 4. Kegiatan Kerja Praktik	86
Lampiran 5. Penilaian Perusahaan	100
Lampiran 6. Sertifikat Kerja Praktik.....	101
Lampiran 7. Foto Bersama HRD PT.Peputra dan Karyawan Peputra Maha Jaya	101
Lampiran 8. Absensi	102