

BAB 1

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Politeknik Negeri Bengkalis merupakan perguruan tinggi negeri yang berperan penting dalam mencetak tenaga ahli yang siap kerja melalui program pendidikan Diploma II, Diploma III, dan Diploma IV. Dengan delapan jurusan dan 21 program studi, politeknik ini menyediakan pendidikan vokasi yang komprehensif, seperti Teknik Perkapalan, Teknik Mesin, Teknik Elektro, Teknik Sipil, Administrasi Niaga, Teknik Informatika, Bahasa, dan Kemaritiman. Sebagai institusi pendidikan vokasi, Politeknik Negeri Bengkalis memiliki tanggung jawab besar untuk mencetak lulusan yang tidak hanya memiliki pengetahuan teoritis yang kuat, tetapi juga kemampuan praktik yang relevan dengan kebutuhan dunia industri yang terus berkembang.

Salah satu program penting untuk mewujudkan tujuan tersebut adalah pelaksanaan Kerja Praktik (KP). KP merupakan suatu bentuk pembelajaran aplikatif yang memberikan kesempatan kepada mahasiswa untuk mengintegrasikan dan menerapkan teori yang diperoleh di bangku kuliah ke dalam dunia kerja sesungguhnya. Menurut definisi akademik, kerja praktik adalah serangkaian kegiatan pembelajaran yang berlangsung di dunia industri atau perusahaan, di mana mahasiswa secara langsung berpartisipasi dalam proses kerja untuk mengembangkan kompetensi sesuai dengan bidang studi dan profesi yang dipilih. Melalui KP, mahasiswa dapat memahami lebih dalam mekanisme kerja di lingkungan profesional, mengasah keterampilan teknis, serta mengembangkan soft skills seperti komunikasi, kerja sama tim, dan manajemen waktu yang esensial dalam dunia kerja.

Dalam rangka meningkatkan kualitas lulusan yang kompeten dan siap bersaing di pasar kerja, Program Studi Akuntansi Keuangan Publik, Jurusan Administrasi Niaga, Politeknik Negeri Bengkalis melaksanakan program kerja praktik di berbagai perusahaan terkemuka. Pada periode kerja praktik ini, penulis melaksanakan kerja praktik di Peputra Group, sebuah perusahaan yang bergerak di

bidang pengelolaan perkebunan kelapa sawit dan pengembangan properti. Peputra Group memiliki reputasi yang baik dalam pengelolaan usaha yang profesional dan berkelanjutan. Penempatan kerja di Marsar Group, salah satu perusahaan yang memiliki kepemilikan saham dan pimpinan yang sama dengan PT. Peputra namun beroperasi secara independen. Marsar Group fokus pada pengembangan properti residensial dan layanan real estat profesional. Dalam struktur organisasinya, Marsar membawahi enam perusahaan, salah satunya adalah PT. Sumber Mas Melayu, yang menjadi unit tempat penulis menjalani kerja praktik. Penulis ditempatkan di unit usaha hotel yang berada di bawah naungan perusahaan tersebut dan berperan di bagian akuntansi, dengan fokus pada penyusunan dan pengelolaan laporan kas.

Program kerja praktik berlangsung selama enam bulan, mulai dari tanggal 14 Januari hingga 20 Juni 2025, dengan jam kerja dari Senin sampai Jumat pukul 08.00 hingga 17.00 WIB. Selama pelaksanaan kerja praktik, penulis berkesempatan untuk terlibat langsung dalam proses pencatatan transaksi kas masuk dan kas keluar, pengelolaan dokumen keuangan, penyusunan laporan kas harian dan bulanan, serta penggunaan aplikasi akuntansi yang digunakan perusahaan. Pengalaman ini menjadi kesempatan berharga untuk mengimplementasikan teori akuntansi dalam konteks nyata dan memahami secara langsung proses pengelolaan keuangan yang efektif dan efisien dalam dunia industri.

Pengalaman kerja praktik ini sangat berharga karena tidak hanya memungkinkan penulis untuk menerapkan teori akuntansi dalam konteks nyata, tetapi juga memberikan wawasan tentang dinamika dan tantangan pengelolaan keuangan di dunia kerja profesional. Penulis belajar bagaimana menyusun laporan kas yang akurat dan sistematis, menggunakan aplikasi akuntansi yang digunakan perusahaan, serta memahami prinsip tata kelola keuangan yang baik. Selain peningkatan kompetensi teknis, KP juga mengembangkan soft skills seperti komunikasi, kerja sama tim, dan profesionalisme yang adaptif terhadap perubahan. Dengan demikian, pelaksanaan kerja praktik ini diharapkan dapat menjadi wadah pengembangan kemampuan akademik dan profesional bagi penulis sebagai mahasiswa, serta menjadi bekal penting untuk menghadapi tantangan dunia kerja ke depan.

1.2 Tujuan Dan Manfaat Kerja Praktik

1.2.1 Tujuan Kerja Praktik

Berdasarkan latar belakang yang telah diuraikan, maka tujuan pelaksanaan kerja praktek ini adalah sebagai berikut:

1. Untuk memperoleh pemahaman yang lebih mendalam mengenai spesifikasi tugas dan tanggung jawab pada Bagian Akuntansi, khususnya terkait pengelolaan dan penyusunan laporan kas pada unit usaha hotel di perusahaan.
2. Untuk mengetahui target-target kerja yang diharapkan dalam proses pencatatan dan pelaporan kas selama masa pelaksanaan Kerja Praktik di unit hotel perusahaan.
3. Untuk mengetahui dan memahami penggunaan perangkat lunak atau sistem aplikasi akuntansi yang diterapkan dalam pencatatan transaksi kas masuk dan kas keluar di lingkungan operasional hotel.
4. Untuk mengetahui jenis peralatan dan perlengkapan yang digunakan dalam menunjang pelaksanaan kegiatan administrasi dan keuangan, terutama dalam penyusunan laporan kas.
5. Untuk mengetahui dan mempelajari jenis data transaksi keuangan yang diperlukan dalam proses penyusunan laporan kas harian, mingguan, maupun bulanan pada unit usaha hotel.
6. Untuk mengetahui dan mengidentifikasi jenis dan format dokumen-dokumen keuangan yang digunakan dan dihasilkan dalam proses pencatatan kas, seperti bukti kas masuk, bukti kas keluar, serta laporan kas periodik.
7. Untuk mengetahui berbagai kendala yang dihadapi dalam proses pengelolaan dan pelaporan kas, serta mengevaluasi solusi yang diterapkan dalam mengatasi kendala tersebut selama pelaksanaan Kerja Praktik.

1.2.2 Manfaat Kerja Praktik

Pelaksanaan magang memberikan sejumlah manfaat yang signifikan, baik bagi mahasiswa maupun institusi pendidikan. Adapun manfaat yang diperoleh dari kegiatan praktik ini adalah sebagai berikut:

1. Memberikan pengalaman nyata kepada mahasiswa dalam menerapkan teori-teori akuntansi, khususnya yang berkaitan dengan pencatatan dan pelaporan kas, ke dalam praktik kerja yang sesungguhnya di lingkungan industri.
2. Meningkatkan kompetensi teknis mahasiswa dalam mengelola transaksi keuangan, menyusun laporan kas, serta menggunakan perangkat lunak akuntansi yang relevan.
3. Mengembangkan keterampilan non-teknis (soft skills), seperti kemampuan berkomunikasi, bekerja dalam tim, manajemen waktu, dan sikap profesional dalam menyelesaikan tugas.
4. Memberikan pemahaman mengenai alur operasional dan administrasi keuangan di unit usaha hotel, serta memperluas wawasan mengenai praktik akuntansi di dunia kerja.
5. Menjadi sarana untuk membangun etos kerja dan tanggung jawab dalam melaksanakan tugas sesuai dengan standar yang berlaku di perusahaan.
6. Meningkatkan kesiapan mahasiswa untuk memasuki dunia kerja setelah menyelesaikan studi, baik dari segi keterampilan, sikap, maupun pengetahuan praktis.

1.3 Waktu Pelaksanaan

Adapun jadwal pelaksanaan kerja praktik yang dilakukan penulis di kantor PT. Peputra Pekanbaru adalah sebagai berikut:

1.3.1 Jadwal Magang

Jadwal pelaksanaan kerja praktik dilakukan sesuai dengan waktu yang telah ditentukan oleh kampus Politeknik Negeri Bengkalis yaitu selama 6 (enam) bulan terhitung mulai tanggal 14 Januari sampai dengan 20 Juni 2025. Adapun jadwal pelaksanaan kerja praktik di PT. Peputra dapat dilihat pada Tabel 1.1 dibawah ini:

Tabel 1.1 Jadwal Pelaksanaan Kerja Praktik

No.	Hari	Jam Kerja	Istirahat	Keterangan
1	Senin - Kamis	08.00 s/d 17.00	12.00 s/d 13.30	Masuk Kerja
2	Jumat	08.00 s/d 16.30	11.45 s/d 13.45	Masuk Kerja
3	Sabtu - Minggu	Libur		

1.3.2 Time Schedule Kerja Praktik

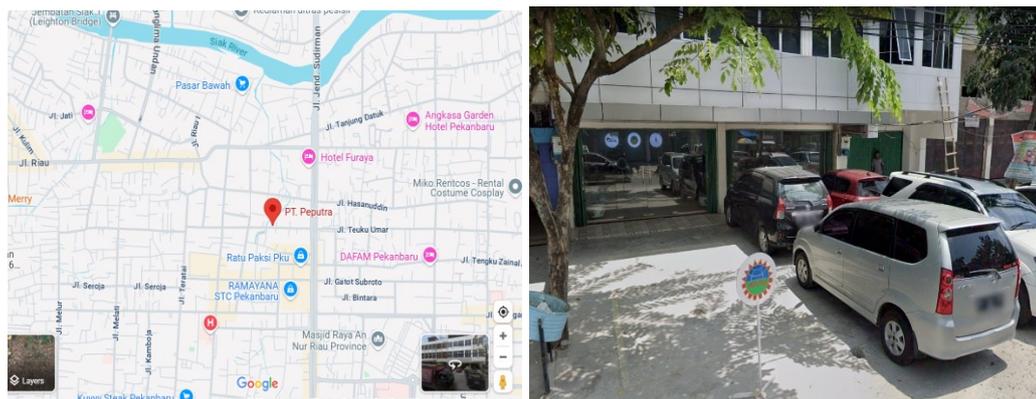
Jadwal pelaksanaan kerja praktik dimulai dari bulan Januari sampai dengan bulan Juni tahun 2025. Sebelum melaksanakan kegiatan kerja praktik, mahasiswa diwajibkan untuk terlebih dahulu mengajukan permohonan tempat pelaksanaan kerja praktik. Rincian jadwal pelaksanaan kerja praktik secara lengkap dapat dilihat pada Tabel 1.2 berikut:

Tabel 1.2 Time Schedule Kerja Praktik

No.	Keterangan	Bulan							
		Des	Jan	Feb	Mar	Apr	Mei	Jun	Jul
1	Pengajuan Tempat KP								
2	Sosialisai dan Pembekalan KP								
3	Persiapan KP								
4	Pelaksanaan KP								
5	Pembuatan Laporan KP								
6	Seminar KP								

1.4 Tempat Pelaksanaan Kerja Praktik

Kegiatan kerja praktik dilaksanakan di Kantor Pusat PT Peputra yang dimana Marsar Group (PT. Sumber Mas Melayu) juga berada di kantor yang sama berlokasi di Jl. M. Yamin No.42a, Sukaramai, Kec. Pekanbaru Kota, Kota Pekanbaru, Riau 28155.



Gambar 1.1 Alamat Kantor PT. Peputra dan MARSAR
Sumber: Google Maps, 2025