

LAPORAN KERJA PRAKTIK (KP)
KANTOR PENGAWASAN DAN PELAYANAN BEA DAN
CUKAI TIPE MADYA PABEAN C BENGKALIS

NENCI AYU JULISA
NIM:5304211385



PROGRAM STUDI SARJANA TERAPAN
AKUNTANSI KEUANGAN PUBLIK
JURUSAN ADMINISTRASI NIAGA
POLITEKNIK NEGERI BENGKALIS
TAHUN 2025

LEMBAR PENGESAHAN
LAPORAN KERJA PRAKTIK
KANTOR PENGAWASAN DAN PELAYANAN BEA DAN CUKAI TIPE
MADYA PABEAN C BENGKALIS

Ditulis sebagai salah satu syarat untuk menyelesaikan Kerja Praktik (KP)

NENCIAYU JULISA
NIM: 5304211385

Bengkalis, Juli 2025

Pembimbing Instansi
KPPBC BENGKALIS


Yoga Anggoro.S.T., M.Eng

Dosen Pembimbing D-IV Akuntansi
Keuangan Publik


Fachroh Fiddin, SE., M.Ak., CGAA
NIP: 198702092019031004

Disetujui
Ketua Program Studi Akuntansi
Keuangan Publik



Nurhazana, SE., M.Sc., CGAA
NIP: 198009152021212011

LEMBAR PERSETUJUAN

LAPORAN KERJA PRAKTIK

**KANTOR PENGAWASAN DAN PELAYANAN BEA DAN
CUKAI TIPE MADYA PABEAN C BENGKALIS**

Ditulis sebagai salah satu syarat untuk menyelesaikan Kerja Praktik (KP)

NENCI AYU JULISA
NIM.5304211385

Bengkalis, 18 Juli 2025

Dosen Pembimbing

Program Studi D-IV Akuntansi

Keuangan Publik



Fachroh Fiddin, SE., M.Ak., CGAA
NIP.198702092019031004

Disetujui/Disahkan

Koordinator Program Studi D-IV

Akuntansi Keuangan Publik



Nurhazana, S.E., M.Sc., CGAA
NIP.198009152021212011

KATA PENGANTAR

Puji syukur kehadiran Allah SWT, karena berkat rahmat dan karunia-Nya, saya dapat menyelesaikan laporan magang di Kantor Bea Cukai Bengkalis dengan baik. Laporan ini disusun sebagai salah satu syarat untuk menyelesaikan program magang yang saya jalani di Kantor Pengawasan dan Pelayanan Bea dan Cukai TMP C Bengkalis, berlokasi di Bengkalis Kota, Kecamatan Bengkalis, Kabupaten Bengkalis, Riau 28713.

Selama menjalani magang di Kantor Bea Cukai di Pelabuhan Internasional Selat Baru, saya mendapatkan banyak pengalaman berharga dan wawasan mendalam mengenai proses pemeriksaan dokumen deklarasi Bea dan Cukai. Saya berkesempatan untuk belajar langsung tentang peran dan tanggung jawab petugas yang memeriksa deklarasi, serta bagaimana mereka berkontribusi dalam memastikan kepatuhan terhadap peraturan. Pengalaman ini sangat berharga bagi pengembangan pengetahuan dan keterampilan saya di bidang kepabeanan.

Dengan terselesaikannya penyusunan laporan kerja Praktik (KP) tidak lepas peran serta berbagai pihak yang telah banyak membantu dan memberikan bimbingan sehingga praktikan dapat menyelesaikan Kerja Praktik dan Laporan Kerja Praktik ini sebaik-baiknya. Dalam melakukan Kerja Praktik serta penulisan laporan ini, penulis mengucapkan terima kasih sebesar-besarnya kepada:

1. Kedua orang tua, Bapak Muhammad Ali dan Ibu Fakhruzana atas curahan nasihat dan perhatian selama ini
2. Bapak Johny Custer, S.T., M.T. selaku Direktur Politeknik Negeri Bengkalis.
3. Ibu Supriati, S.St., M.Si. selaku Ketua Jurusan Administrasi Niaga Politeknik Negeri Bengkalis beserta seluruh stafnya.
4. Nurhazana, S.E., M.Sc., CGAA. selaku Ketua Program Studi Akuntansi Keuangan Publik Politeknik Negeri Bengkalis
5. Bapak Fachroh Fiddin, S.E., M.Ak., CGAA selaku Dosen Pembimbing Kerja Praktik Program Studi Akuntansi Keuangan Publik Politeknik Negeri Bengkalis.

6. Bapak Husni Mubarak, SE.I., M. Acc., CGAA,. selaku Koordinator Kerja Praktik (KP).
7. Agoes Widodo, selaku Kepala Kantor Pengawasan dan Pelayanan Bea Cukai TMP C Bengkalis
8. Bapak Yoga Anggoro, selaku Kasubag Umum
9. Seluruh Staff KPPBC TMP C Bengkalis khususnya pada sub bagian umum yaitu Bang Imam Aflah, Bang Arief Rahmanda, Bang Mohamad Abel, Bang Hafinuddin, yang telah membantu dan berbagi ilmu serta dukungan yang berharga selama melaksanakan Praktik Kerja Lapangan ini.
10. Teman-teman mahasiswa Politeknik Negeri Bengkalis khususnya Program Studi Akuntansi Keuangan Publik 21B.

Penulis mohon maaf apabila ada kesalahan dan tingkah laku yang kurang berkenan selama melakukan Kerja Praktik di bagian umum pada KPPBC TMP C Bengkalis. Penulis menyadari masih banyak kekurangan dalam penulisan laporan ini baik cara penyajiannya maupun susunannya, yang dikarenakan keterbatasan penulis. Untuk itu segala kritik dan saran yang bersifat membangun sangat diperlukan. Harapan praktikan Semoga laporan ini dapat memberikan informasi yang bermanfaat dan menjadi referensi bagi pihak-pihak yang berkepentingan, serta dapat memberikan kontribusi positif bagi pengembangan layanan Bea dan Cukai di Indonesia.

Bengkalis, Juli 2025

Nenci Ayu Julisa
5304211385

DAFTAR ISI

	Halaman
LEMBAR PENGESAHAN	i
LEMBAR PERSETUJUAN	ii
KATA PENGANTAR.....	i
DAFTAR ISI.....	iii
DAFTAR GAMBAR	v
DAFTAR TABEL	vi
DAFTAR LAMPIRAN	vii
BAB 1 PENDAHULUAN.....	1
1.1 Latar Belakang Kerja Praktik (KP).....	1
1.2 Tujuan dan Manfaat Kerja Praktik (KP).....	3
1.2.1 Tujuan Kerja Praktik (KP).....	3
1.2.2 Manfaat Kerja Praktik (KP).....	4
1.3 Waktu dan Lama Kerja Praktik (KP).....	4
1.3.1 Jadwal Kerja Praktik.....	4
1.3.2 <i>Time Schedule</i> Kerja Praktik.....	5
1.4 Tempat Kerja Praktik (KP).....	5
BAB 2 GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN	6
2.1 Sejarah Singkat Kantor KPPBC Bengkalis.....	6
2.2 Makna Logo Bea Cukai Bengkalis	7
2.3 Visi Dan Misi	8
2.3.1 Visi	8
2.3.2 Misi	8
2.4 Struktur Organisasi KPPBC Bengkalis.....	9
2.5 Ruang Lingkup Bea Cukai	9
BAB 3 DESKRIPSI KEGIATAN SELAMA KERJA PRAKTIK (KP).....	12
3.1 Jenis Tugas yang Dilaksanakan	12
3.1.1 Laporan Agenda Kegiatan Harian Magang	12
3.1.2 Uraian Pekerjaan Selama Melaksanakan Magang	52
3.2 Target yang Diharapkan	55
3.3 <i>Hardware dan Software</i> yang Digunakan.....	57

3.4 Data - data yang Diperlukan.....	59
3.5 Dokumen-dokumen yang Dihasilkan	60
3.6 Kendala dan Solusi yang Dihadapi Selama Kerja Praktik (KP).....	64
BAB 4 PEKERJAAN KHUSUS SELAMA KERJA PRAKTIK.....	66
4.1 Spesifikasi Tugas yang Dilaksanakan.....	66
4.2 Target yang Diharapkan	68
4.3 Data-data Yang Diperlukan	68
BAB 5 PENUTUP.....	70
5.1 Kesimpulan	70
5.2 Saran	70
DAFTAR PUSTAKA.....	72
LAMPIRAN.....	73

DAFTAR GAMBAR

Gambar 2. 1 KPPBC TMP C Bengkalis	6
Gambar 2. 2 Logo Bea dan Cukai.....	7
Gambar 3. 1 Rekapitulasi Kinerja PPNNP	61
Gambar 3. 2 Laporan Capaian Kinerja	62
Gambar 3. 3 Data Stock Opname.....	62
Gambar 3. 4 Daftar Nama Penumpang	63
Gambar 3. 5 Daftar Nama Barang.....	64

DAFTAR TABEL

Tabel 1.1 Jadwal Jam Kerja Kantor Bea Cukai Bengkalis	4
Tabel 1.2 Seragam Kerja Kantor Bea Cukai Bengkalis.....	4
Tabel 2.1 Struktur Organisasi KPPBC Bengkalis.....	9
Tabel 3. 1 Perangkat Lunak Kerja Praktik	57
Tabel 3. 2 Perangkat Keras Kerja Praktik.....	58

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1	Surat Permohonan Kerja Praktek	74
Lampiran 2	Surat Balasan Kerja Praktek	74
Lampiran 3	Sertifikat Kerja Praktek Dari Perusahaan	75
Lampiran 4	Penilaian Kerja Praktek Dari Perusahaan	75