

LAPORAN KERJA PRAKTIK (KP)

**KANTOR KESYAHBANDARAN DAN OTORITAS
PELABUHAN KELAS II TANJUNG BUTON POS KERJA
TANJUNG BUTON**

**PENGINPUTAN TAGIHAN KAPAL DI APLIKASI SISTEM
INFORMASI PNBP ONLINE (SIMPONI)**

**IRMA YUNITA
NIM: 5304211293**



**PROGRAM STUDI SARJANA TERAPAN
AKUNTANSI KEUANGAN PUBLIK
JURUSAN ADMINISTRASI NIAGA
POLITEKNIK NEGERI BENGKALIS
TAHUN 2025**

LEMBAR PENGESAHAN

LEMBAR PENGESAHAN LAPORAN KERJA PRAKTIK

KANTOR KESYAHBANDARAN DAN OTORITAS PELABUHAN KELAS
II TANJUNG BUTON
POS KERJA TANJUNG BUTON

MENGINPUT TAGIHAN KAPAL DI APLIKASI SISTEM INFORMASI
PNBP ONLINE (SIMPONI)

Ditulis sebagai salah satu syarat untuk menyelesaikan Kerja Praktik (KP)

IRMA YUNITA
NIM: 5304211393

Bengkalis, 17 Juli 2025

Pembimbing Instansi
KSOP Kelas II Tanjung Buton
Pos Kerja Tanjung Buton



Sisca Perawati, A.Md

Dosen Pembimbing
D-IV Akuntansi Keuangan Publik

Novira Sartika, S.Stat., M.Ak., CGAA
NIP:198911222024062001

Disetujui
Ketua Program Studi Akuntansi
Keuangan Publik



Nurhazana, SE., M.Sc., CGAA
NIP:198009152021212011

LEMBAR PERSETUJUAN

LEMBAR PERSETUJUAN

LAPORAN KERJA PRAKTIK

**KANTOR KESYAHBANDARAN DAN OTORITAS PELABUHAN KELAS
II TANJUNG BUTON
POS KERJA TANJUNG BUTON**

**PENGINPUTAN TAGIHAN KAPAL DI APLIKASI SISTEM INFORMASI
PNBP ONLINE (SIMPONI)**

Ditulis sebagai salah satu syarat untuk menyelesaikan Kerja Praktik (KP)

**IRMA YUNITA
NIM: 5304211393**

Bengkalis, 18 Juli 2025

Dosen Pembimbing
D-IV Akuntansi Keuangan Publik



**Novira Sartika, S.Stat., M.Ak., CGAA
NIP.198911222024062001**

Disetujui/disahkan
Koordinator Program Studi
Akuntansi Keuangan Publik



**Nurhazana, S.E., M.Sc., CGAA
NIP.198009152021212011**

KATA PENGANTAR

Puji dan Syukur penulis ucapkan kepada Allah SWT, karena berkat Rahmat dan Karunia-Nya penulis dapat menyelesaikan penyusunan laporan Kerja Praktik yang dilaksanakan terhitung mulai tanggal 20 Januari 2025 hingga 27 Juni 2025 di Kantor Kesyahbandaran Dan Otoritas Pelabuhan Kelas II Tanjung Buton, Kec. Sungai Apit, Kabupaten Siak.

Kerja praktik ini merupakan salah satu kegiatan bagi mahasiswa program Studi Sarjana Terapan Akuntansi Keuangan Publik Politeknik Negeri Bengkalis dalam menyelesaikan studi yang dilaksanakan pada akhir semester VIII (delapan) Kerja Praktik ini memiliki makna yang penting bagi penulis untuk dapat menerapkan ilmu pengetahuan yang diperoleh dibangku perkuliahan ke dunia kerja yaitu pada Kantor Kesyahbandaran Dan Otoritas Pelabuhan Kelas II Tanjung Buton.

Penulis mengucapkan terima kasih kepada seluruh pihak yang telah membantu selama kegiatan Kerja Praktik baik secara langsung maupun tidak langsung. Sikap keramah tamahan, kekeluargaan, kedisiplinan, keterbukaan, saling membantu dan perhatian yang diberikan sangat membantu penulis dalam menyelesaikan Kerja Praktik ini dan penulis mengucapkan terima kasih yang sebesar besarnya kepada:

1. Kedua orang tua, Bapak Muklis dan Ibu Rusni atas curahan nasihat dan perhatian selama ini, yang selalu setia mendukung penulis selama proses perkuliahan serta doa yang tak pernah henti dicurahkan untuk penulis.
2. Bapak Jhony Custer, ST., MT selaku Direktur Politeknik Negeri Bengkalis.
3. Ibu Supriati, S.St., M.Si selaku Ketua Jurusan Administrasi Niaga Politeknik Negeri Bengkalis beserta seluruh stafnya.
4. Ibu Nurhazana, SE., M.Sc., CGAA selaku Ketua Program Studi Akuntansi Keuangan Publik Politeknik Negeri Bengkalis.
5. Bapak Husni Mubarak, SE.I., M.Acc., CGAA selaku Koordinator Kerja Praktik Prodi Akuntansi Keuangan Publik tahun 2025

6. Ibu Novira Sartika, S.Stat., M.Ak., CGAA selaku Dosen Pembimbing Kerja Praktik Prodi Akuntansi Keuangan Publik tahun 2025.
7. Ibu Endang Sri Wahyuni,SE., M.Ak., CGAA selaku wali dosen kelas AKP 8B
8. Seluruh staf pengajar, baik dosen maupun asistennya. Staf pegawai di lingkup Jurusan Administrasi Niaga Politeknik Negeri Bengkalis.
9. Bapak Deddy Haryono selaku ketua Pos kerja di Kantor Kesyahbandaran dan Otoritas Pelabuhan Kelas II Tanjung Buton
10. Ibu Sisca Perawati, A.Md. selaku Mentor/pembimbing Kerja Praktik di Kantor Kesyahbandaran dan Otoritas Pelabuhan Kelas II Tanjung Buton pos kerja tanjung buton
11. Serta teman-teman seperjuangan program studi Sarjana Terapan Akuntansi Keuangan Publik angkatan tahun 2021 yang senantiasa bersama menemani penulis dalam proses belajar hingga penyelesaian laporan Kerja Praktik

Penulis sangat bersyukur selama melaksanakan Kerja Praktik di KSOP Kelas II Tanjung Buton karena dengan adanya pelaksanaan Kerja Praktik ini penulis mendapatkan begitu banyak ilmu pengetahuan terkait dengan dunia Akuntansi dan Keuangan. Penulis juga mendapatkan begitu banyak pengalaman berharga dan relasi yang dapat dijadikan pegangan yang sangat berguna dan membantu di masa yang akan datang terutama di dalam dunia kerja dengan lingkup yang lebih luas. Dengan segala kerendahan hati penulis menyadari bahwa laporan Kerja Praktik ini masih banyak kekurangan dan kesalahan, sehingga penulis mengharapkan adanya kritik dan saran yang bersifat membangun dari pembaca dalam upaya penyempurnaan laporan Kerja Praktik selanjutnya. Akhir kata, semoga laporan Kerja Praktik ini dapat bermanfaat untuk ilmu pengetahuan khususnya di bidang Akuntansi Keuangan Publik.

Bengkalis, Juli 2025

IRMA YUNITA
NIM.5304211393

DAFTAR ISI

LEMBAR PENGESAHAN	ii
LEMBAR PERSETUJUAN	iii
KATA PENGANTAR.....	iv
DAFTAR ISI.....	vi
DAFTAR TABEL	viii
DAFTAR GAMBAR	ix
DAFTAR LAMPIRAN	xi
BAB 1 PENDAHULUAN	1
1.1 Latar Belakang.....	1
1.2 Tujuan dan Manfaat Kerja Praktik.....	4
1.2.1 Tujuan Kerja Praktik.....	4
1.2.2 Manfaat Kerja Praktik	5
1.3 Waktu Pelaksanaan Kerja Praktik.....	5
1.3.1 Jadwal Kerja Praktik.....	6
1.3.2 <i>Time Schedule</i> Kerja Praktik.....	6
1.4 Tempat Pelaksanaan Kerja Praktik (KP)	6
BAB 2 GAMBARAN UMUM INSTANSI.....	7
2.1 Sejarah Singkat Instansi.....	7
2.1.1 Sejarah Singkat Kantor Kesyahbandaran dan Otoritas Pelabuhan	7
2.2 Visi dan Misi KSOP Kelas II Tanjung Buton	10
2.2.1 Visi.....	10
2.2.2 Misi.....	10
2.3 Struktur Organisasi	10
2.4 Ruang Lingkup Kantor Kesyahbandaran dan Otoritas Pelabuhan Kelas II Tanjung Buton.....	11
BAB 3 DESKRIPSI KEGIATAN SELAMA KERJA PRAKTIK (KP).....	13
3.1 Spesifikasi Tugas yang Dilaksanakan.....	13
3.1.1 Laporan Agenda Kegiatan Kerja Praktik.....	14
3.1.2 Uraian Kegiatan Selama Melaksanakan Kerja Praktik (KP).....	38

3.2 Target yang Diharapkan.....	46
3.3 Hardware dan Software yang Digunakan	48
3.4 Data-data yang Diperlukan	55
3.5 Dokumen-dokumen File-File yang Dihasilkan	57
3.6 Kendala dan Solusi yang Dihadapi dalam Menyelesaikan Tugas	65
3.6.1 Kendala.....	65
3.6.2 Solusi	65
BAB 4 PEKERJAAN KHUSUS KERJA PRAKTIK (KP)	67
4.1 Spesifikasi Tugas Khusus yang Dilakukan Selama Kerja Praktik	67
4.2 Target yang diharapkan.....	69
4.3 Data-data yang diperlukan.....	69
4.4 Dokumen yang diperlukan.....	70
BAB 5 PENUTUP.....	78
5.1 Kesimpulan.....	78
5.2 Saran	79
DAFTAR PUSTAKA.....	81
LAMPIRAN.....	82

DAFTAR TABEL

Tabel 1. 1 Jadwal Kerja Praktik	6
Tabel 1. 2 <i>Time Schedule</i> Kerja Praktik	6
Tabel 3. 1 Laporan Kegiatan Kerja Praktik (KP) Minggu 1	14
Tabel 3. 2 Laporan Kegiatan Kerja Praktik (KP) Minggu 2	15
Tabel 3. 3 Laporan Kegiatan Kerja Praktik (KP) Minggu 3	15
Tabel 3. 4 Laporan Kegiatan Kerja Praktik (KP) Minggu 4	16
Tabel 3. 5 Laporan Kegiatan Kerja Praktik (KP) Minggu 5	18
Tabel 3. 6 Laporan Kegiatan Kerja Praktik (KP) Minggu 6	19
Tabel 3. 7 Laporan Kegiatan Kerja Praktik (KP) Minggu 7	20
Tabel 3. 8 Laporan Kegiatan Kerja Praktik (KP) Minggu 8	21
Tabel 3. 9 Laporan Kegiatan Kerja Praktik (KP) Minggu 9	22
Tabel 3. 10 Laporan Kegiatan Kerja Praktik (KP) Minggu 10	22
Tabel 3. 11 Laporan Kegiatan Kerja Praktik (KP) Minggu 11	23
Tabel 3. 12 Laporan Kegiatan Kerja Praktik (KP) Minggu 12	24
Tabel 3. 13 Laporan Kegiatan Kerja Praktik (KP) Minggu 13	25
Tabel 3. 14 Laporan Kegiatan Kerja Praktik (KP) Minggu 14	26
Tabel 3. 15 Laporan Kegiatan Kerja Praktik (KP) Minggu 15	28
Tabel 3. 16 Laporan Kegiatan Kerja Praktik (KP) Minggu 16	29
Tabel 3. 17 Laporan Kegiatan Kerja Praktik (KP) Minggu 17	30
Tabel 3. 18 Laporan Kegiatan Kerja Praktik (KP) Minggu 18	31
Tabel 3. 19 Laporan Kegiatan Kerja Praktik (KP) Minggu 19	33
Tabel 3. 20 Laporan Kegiatan Kerja Praktik (KP) Minggu 20	34
Tabel 3. 21 Laporan Kegiatan Kerja Praktik (KP) Minggu 21	35
Tabel 3. 22 Laporan Kegiatan Kerja Praktik (KP) Minggu 22	36
Tabel 3. 23 Laporan Kegiatan Kerja Praktik (KP) Minggu 23	38

DAFTAR GAMBAR

Gambar 2. 1 Kantor KSOP Kelas II Tanjung Buton Posker Tanjung Buton	7
Gambar 2. 2 Struktur Organisasi KSOP Kelas II Tg. Buton.....	11
Gambar 3. 1 Menginput laporan keuangan BKU.....	39
Gambar 3. 2 Menginput jumlah tagihan kapal di aplikasi SIMPONI.....	39
Gambar 3. 3 Mencatat perhitungan Nota dan Kuitansi.....	40
Gambar 3. 4 Mencatat perhitungan Nota dan Kuitansi.....	41
Gambar 3. 5 Mencatat Blanko Nota dan Kuitansi	41
Gambar 3. 6 Menginput Laporan Bulanan.....	42
Gambar 3. 7 Merekap dan Input Data Monitoring Penumpang.....	43
Gambar 3. 8 Buku Register PPK 29 dan Register SPB	43
Gambar 3. 9 Mencetak Surat Izin Berlayar (SPB).....	44
Gambar 3. 10 Scan Dokumen	44
Gambar 3. 11 Stempel Nota dan Kuitansi.....	45
Gambar 3. 12 Surat izin Olah gerak kapal	45
Gambar 3. 13 Aplikasi SIMPONI	49
Gambar 3. 14 <i>Microsoft Excel</i>	49
Gambar 3. 15 <i>Microsoft Word</i>	50
Gambar 3. 16 <i>WhatsApp</i>	50
Gambar 3. 17 <i>CamScanner</i>	51
Gambar 3. 18 <i>Personal computer</i> (PC) Dekstop	52
Gambar 3. 19 <i>Laptop</i>	52
Gambar 3. 20 <i>Printer</i>	53
Gambar 3. 21 <i>Pena</i>	53
Gambar 3. 22 <i>Stapler</i>	54
Gambar 3. 23 <i>Stempel</i>	54
Gambar 3. 24 Laporan Buku Kas Umum.....	57
Gambar 3. 25 Bukti pembuatan tagihan PNBPNBP	58
Gambar 3. 26 Laporan Bulanan	58
Gambar 3. 27 Buku register SPB	60
Gambar 3. 28 Monitoring Penumpang.....	63
Gambar 3. 29 Buku register & Dokumen olah gerak.....	64
Gambar 3. 30 Arsip dokumen permohonan kapal.....	64
Gambar 4. 1 Buku register PNBPNBP PELRA.....	71
Gambar 4. 2 Buku register PNBPNBP PELNAS	72
Gambar 4. 3 Tampilan utama Aplikasi SIMPONI	72
Gambar 4. 4 Tampilan utama Aplikasi SIMPONI	73
Gambar 4. 5 Pembuatan Billing	73
Gambar 4. 6 Tampilan Akun tagihan	74

Gambar 4. 7 Tampilan Hasil Kode Billing.....	75
Gambar 4. 8 Bukti Pembayaran Tagihan	75
Gambar 4. 9 Bukti Cetak Pembayaran	76
Gambar 4. 10 Bukti Cetak Pembayaran	76
Gambar 4. 11 Tampilan tagihan PNBPN yang belum dibayar.....	77
Gambar 4. 12 Bukti Pembuatan tagihan yang belum dibayar.....	77

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1 Surat Balasan Persetujuan Kerja Praktik	82
Lampiran 2 Lembar Penilaian Kerja Praktik	83
Lampiran 3 Daftar absensi peserta kerja praktik.....	84
Lampiran 4 Sertifikat Kerja Praktik	90
Lampiran 5 Kegiatan Harian Kerja Praktik	91
Lampiran 6 Foto bersama Kepala Posker dan rekan-rekan KSOP Kelas II Tanjung Buton	92