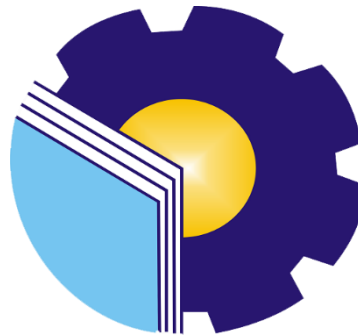


**LAPORAN KERJA PRAKTEK (KP) DI BADAN PENDAPATAN
DAERAH KABUPATEN BENGKALIS**

**PENGUNAAN APLIKASI SMARTGOV DALAM
MENGENTRI DATA PAJAK BUMI DAN BANGUNAN PBB-P2
PADA BADAN PENDAPATAN DAERAH KABUPATEN
BENGKALIS**

*Sebagai salah Satu Syarat Untuk Menyelesaikan Program Studi Sarjana
Terapan Akuntansi Keuangan Publik*



OLEH:

DODY AL PAED

NIM: 5304211361

**PROGRAM STUDI SARJANA TERAPAN
AKUNTANSI KEUANGAN PUBLIK
JURUSAN ADMINISTRASI NIAGA
POLITEKNIK NEGERI BENGKALIS
TAHUN 2025**

LEMBAR PENGESAHAN
LAPORAN KERJA PRAKTEK (KP)
BADAN PENDAPATAN DAERAH KABUPATEN BENGKALIS
(BAPENDA KABUPATEN BENGKALIS)

PENGUNAAN APLIKASI SMARTGOV DALAM
MENGENTRI DATA BUMI DAN BANGUNAN PBB-P2 PADA
BAPENDA KABUPATEN BENGKALIS

Ditulis Sebagai Salah Satu Syarat Untuk Menyelesaikan Kerja Praktek

DODY AL PAED
NIM. 5304211361

Bengkalis, 30 Juni 2025

 Kepala UPT PBB-P2
Badan Pendapatan Daerah
Kabupaten Bengkalis

Oki Farhadinata, S.E., MM
NIP. 198310152009011003

Dosen Pembimbing
Prodi Akuntansi Keuangan Publik


Husnul Muttaqin, S.E., M.Ak
NIP. 199005322022031010

Disetujui/disahkan
Ka. Prodi Akuntansi Keuangan Publik


Nurhazana, S.E., M.Sc, CGAA
NIP. 198009152021212011

LEMBAR PERSETUJUAN

LAPORAN KERJA PRAKTEK (KP)

BADAN PENDAPATAN DAERAH KABUPATEN BENGKALIS (BAPENDA KABUPATEN BENGKALIS)

PENGUNAAN APLIKASI SMARTGOV DALAM MENGENTRI DATA BUMI DAN BANGUNAN PBB-P2 PADA BAPENDA KABUPATEN BENGKALIS

Ditulis Sebagai Salah Satu Syarat Untuk Menyelesaikan Kerja Praktek

DODY AL PAED
NIM. 5304211361

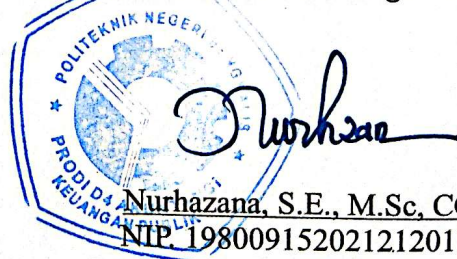
Bengkalis, 18 Juli 2025

Dosen Pembimbing
Akuntansi Keuangan Publik



Husnul Muttaqin, S.E., M.Ak
NIP. 199005322022031010

Disetujui/Disahkan
Ka. Prodi Akuntansi Keuangan Publik



Nurhazana, S.E., M.Sc, CGAA
NIP. 198009152021212011

KATA PENGANTAR

Alhamdulillah puji dan syukur penulis ucapkan atas kehadiran Allah SWT, berkat rahmat dan hidayah-Nya serta petunjuk-Nya kepada penulis, sehingga penulis dapat menyelesaikan Laporan Magang. Tidak lupa pula sholawat beserta salam kita hadiahkan untuk Nabi Besar kita yakni Nabi Muhammad SAW yang telah membina kita dari alam kegelapan ke alam yang penuh dengan keimanan dan ketaqwaan yang hanya mengharapkan ridho Allah SWT dan sebagai suri tauladan umat manusia di dunia.

Laporan Magang ini merupakan salah satu tugas dan persyaratan yang harus dipenuhi dalam menyelesaikan pendidikan pada jenjang Diploma 4 (D4) pada Program Studi Akuntansi Keuangan Publik, Jurusan Administrasi Niaga Politeknik Negeri Bengkalis. Oleh karena itu, penulis mengucapkan rasa terimakasih yang sebesar-besarnya kepada:

1. Allah subhanahu wa ta'ala yaitu Tuhan yang maha esa yang selalu membimbing dengan memberi Petunjuk dan kemudahan dalam melangkah untuk menyelesaikan Laporan Magang.
2. Ayah dan Mak tercinta, terbaik dan Terhebat Dunia akhirat yang Bernama Mansur dan Nafsiah serta Adikku Tersayang yang senantiasa selalu Mengiringi Penulis dengan Doa dan memberikan rasa semangat dalam berbagai bentuk kepada saya untuk selalu Optimis dan Yakin bahwa Laporan Magang pasti akan selesai serta selalu memberikan perhatian, kasih sayang dan dukungan kepada penulis selama proses perkuliahan yang menjadi penyemangat serta doa yang terbaik tak pernah henti dilantunkan untuk penulis selama masa hidup.
3. Bapak Johny Custer, ST., MT selaku Direktur Politeknik Negeri Bengkalis.
4. Ibu Supriati, S.ST., M.Si selaku Ketua Jurusan Administrasi Niaga Politeknik Negeri Bengkalis.
5. Ibu Nurhazana, SE., M.Sc selaku Ketua Program Studi Akuntansi Keuangan Publik Politeknik Negeri Bengkalis.

6. Bapak Husni Mubarak, SE.I., M.Acc, CGAA selaku koordinator Kerja Praktek Tahun 2025
7. Bapak Husnul Muttaqin, S.E., M.Ak selaku dosen pembimbing yang selalu memberikan arahan dan rasa semangat serta Motivasi untuk terus yakin dalam penyelesaian Laporan Magang.
8. Bapak Syahrudin, SE., MM selaku Kepala Badan Pendapatan Daerah Kabupaten Bengkalis.
9. Ibu Rika Andriani, SE., MM selaku Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian.
10. Bapak Oki Farhadinata, S.E., MM selaku Kepala UPT PBB-P2.
11. Seluruh staff pengajar, baik dosen maupun asistennya. Staf pegawai di lingkup Jurusan Administrasi Niaga Politeknik Negeri Bengkalis.
12. Kepada Adik Penulis yang Bernama Zivanna Letisha yang selalu memberikan bumbu-bumbu cinta dan kasih sayang serta menghibur dengan berbagai Kisah dan Cerita dalam membuat Kenangan yang indah.
13. Seluruh Teman Seperjuangan Angkatan 2021 Politeknik Negeri Bengkalis yang memberikan banyak kenangan pada penulis dalam menulis laporan magang ini.
14. Kepada seluruh keluarga besar Ahmad Ropeah dan Abdul Karim Ramlah yang memberikan motivasi dan saran.
15. Dan yang terakhir adalah penulis yaitu Dody Al Paed yang mampu bertahan dalam menghadapi Segala cobaan dan tantangan yang sangat Berat, selalu bisa tersenyum Kapanpun dalam menyembunyikan rasa Sedih dan kecewa yang berkali-kali menghampiri, Selalu melawan diri untuk bangkit dari rasa malas, dan Segala Kehidupan dengan bumbu-bumbu Kehidupan terbaikku yang membuat menjadi Pribadi yang lebih kuat, tegar dan Tangguh dalam menjalaninya.

Dengan adanya kontribusi yang diberikan oleh pihak yang disebutkan di atas, penulis mengungkapkan rasa terima kasih yang besar dan berharap agar Allah SWT mencatat dan membalas amal baik mereka dengan pahala berlipat ganda dan

sebagai amal jariyah. Semoga Allah SWT senantiasa menyertai diri kita semua dan mencintai mereka yang mencintai ilmu sebagai sarana untuk mendekatkan diri kepada-Nya. Selain itu, penulis juga ingin meminta maaf sebesar-besarnya jika penulis telah melakukan kesalahan dan kelalaian, baik dalam perkataan maupun tindakan, sejak pertama kali penulis memasuki Politeknik Negeri Bengkalis hingga menyelesaikan studi penulis. Semua itu merupakan sifat kemanusiaan penulis yang tak luput dari kesalahan dan kelalaian. Adapun segala kebaikan yang ada pada penulis, semuanya datang dari Allah SWT karena segala kesempurnaan hanya milik-Nya.

Penulis berharap bahwa apa yang telah disajikan dalam Laporan Magang ini dapat memberikan manfaat bagi perkembangan ilmu pengetahuan. Semoga segala upaya ini menjadi ibadah yang bernilai di sisi Allah SWT. *Aamiin Allahumma Aamiin*. Sekian dan terima kasih.

Bengkalis, 23 Juni 2025
Penulis

Dody Al Paed
NIM. 5304211361

DAFTAR ISI

LEMBAR PENGESAHAN.....	i
LEMBAR PERSETUJUAN	ii
KATA PENGANTAR.....	iii
DAFTAR ISI	vi
DAFTAR TABEL.....	viii
DAFTAR GAMBAR.....	xi
DAFTAR LAMPIRAN	xiii
BAB 1 PENDAHULUAN.....	1
1.1. Latar Belakang Pemikiran Magang.....	1
1.2. Tujuan dan Manfaat Magang	2
1.2.1 Tujuan Magang	2
1.2.2 Manfaat Magang.....	3
1.3. Waktu dan Pelaksanaan Magang.....	3
1.3.1 Jadwal Magang	3
1.3.2 <i>Time Schedule</i> Magang.....	3
1.4 Tempat Magang.....	5
BAB 2 GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN	6
2.1. Sejarah Perusahaan.....	6
2.2. Visi dan Misi Perusahaan	7
2.3. Struktur Organisasi.....	7
2.4. Ruang Lingkup Perusahaan	8
BAB 3 DESKRIPSI KEGIATAN SELAMA MAGANG	14
3.1. Jenis Tugas yang Dilaksanakan	14
3.1.1 Laporan Agenda Kegiatan Harian Magang	14

3.1.2 Uraian Pekerjaan Selama Melaksanakan Magang	28
3.2. Target yang Diharapkan.....	29
3.3. Hardware dan Software yang Digunakan.....	29
3.4. Data-data yang Diperlukan	40
3.5. Dokumen-dokumen yang Dihasilkan.....	40
3.6. Kendala dan Solusi.....	42
BAB 4 PEKERJAAN KHUSUS	43
4.1. Spesifikasi Tugas yang Dilaksanakan	43
4.1.1 Penginputan Data Pajak Bumi dan Bangunan	43
4.2. Target yang Diharapkan.....	46
4.3. Data-data yang Diperlukan	46
BAB 5 PENUTUP	47
5.1. Kesimpulan	47
5.2. Saran.....	47
LAMPIRAN	49

DAFTAR TABEL

Tabel 1. Jadwal Magang.....	3
Tabel 2. <i>Time Schedule</i> Magang	3
Tabel 3. Laporan Kegiatan Kerja Praktek KP (Magang) Minggu I.....	15
Tabel 4. Laporan Kegiatan Kerja Praktek KP (Magang) Minggu II	16
Tabel 5. Laporan Kegiatan Kerja Praktek KP (Magang) Minggu III	16
Tabel 6. Laporan Kegiatan Kerja Praktek KP (Magang) Minggu IV	17
Tabel 7. Laporan Kegiatan Kerja Praktek KP (Magang) Minggu V	18
Tabel 8. Laporan Kegiatan Kerja Praktek KP (Magang) Minggu VI	18
Tabel 9. Laporan Kegiatan Kerja Praktek KP (Magang) Minggu VII.....	19
Tabel 10. Laporan Kegiatan Kerja Praktek KP (Magang) Minggu VIII	20
Tabel 11. Laporan Kegiatan Kerja Praktek KP (Magang) Minggu IX	21
Tabel 12. Laporan Kegiatan Kerja Praktek KP (Magang) Minggu X	21
Tabel 13. Laporan Kegiatan Kerja Praktek KP (Magang) Minggu XI.....	22

Tabel 14. Laporan Kegiatan Kerja Praktek KP (Magang) Minggu XII.....	22
Tabel 15. Laporan Kegiatan Kerja Praktek KP (Magang) Minggu XIII	23
Tabel 16. Laporan Kegiatan Kerja Praktek KP (Magang) Minggu XIV	23
Tabel 17. Laporan Kegiatan Kerja Praktek KP (Magang) Minggu XV	23
Tabel 18. Laporan Kegiatan Kerja Praktek KP (Magang) Minggu XVI	24
Tabel 19. Laporan Kegiatan Kerja Praktek KP (Magang) Minggu XVII.....	24
Tabel 20. Laporan Kegiatan Kerja Praktek KP (Magang) Minggu XVIII.....	25
Tabel 21. Laporan Kegiatan Kerja Praktek KP (Magang) Minggu XIX	25
Tabel 22. Laporan Kegiatan Kerja Praktek KP (Magang) Minggu XX	25
Tabel 23. Laporan Kegiatan Kerja Praktek KP (Magang) Minggu XXI	26
Tabel 24. Laporan Kegiatan Kerja Praktek KP (Magang) Minggu XXII.....	26
Tabel 25. Laporan Kegiatan Kerja Praktek KP (Magang) Minggu XXIII.....	27
Tabel 26. Laporan Kegiatan Kerja Praktek KP (Magang) Minggu XXIV	27

Tabel 27. Laporan Kegiatan Kerja Praktek KP

(Magang) Minggu XXV.....	28
--------------------------	----

DAFTAR GAMBAR

Gambar 1. Lokasi Bapenda Kab. Bengkalis	5
Gambar 2. Struktur Organisasi Badan Pendapatan Daerah Kabupaten Bengkalis	7
Gambar 3. Mesin Printer SPPT	30
Gambar 4. Mesin Printer STTS	30
Gambar 5. Komputer	30
Gambar 6. Keyboard.....	31
Gambar 7. Mouse.....	31
Gambar 8. Flashdisk	32
Gambar 9. Mesin Penghancur Dokumen	32
Gambar 10. Printer.....	33
Gambar 11. CPU.....	33
Gambar 12. Mesin Fotocopy	34
Gambar 13. Klip Binder	34
Gambar 14. Stabillo	34
Gambar 15. Pena.....	35
Gambar 16. Hecter.....	35
Gambar 17. Pelubang Kertas.....	36
Gambar 18. Kalkulator.....	36
Gambar 19. Aplikasi SISMIOP	37
Gambar 20. Aplikasi SmartGov.....	37
Gambar 21. Aplikasi iProTax	38
Gambar 22. Microsoft Excel	38
Gambar 23. Microsoft word	39
Gambar 24. SIPD.....	39
Gambar 25. DJP Online	39
Gambar 26. SPPT	40
Gambar 27. Daftar Pemangku Jabatan.....	41
Gambar 28. Daftar Unit Kepegawaian.....	41
Gambar 29. TTE	42

Gambar 30. Tahap 1 Penggunaan Aplikasi SmartGov.....	44
Gambar 31. Tahap 2 Penggunaan Aplikasi SmartGov.....	44
Gambar 32. Tahap 3 Penggunaan Aplikasi SmartGov.....	44
Gambar 33. Tahap 4 Penggunaan Aplikasi SmartGov.....	45
Gambar 34. Tahap 5 Penggunaan Aplikasi SmartGov.....	45
Gambar 35. Tahap 6 Penggunaan Aplikasi SmartGov.....	46

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1. Surat Permohonan Kerja Praktek.....	49
Lampiran 2. Surat Balasan Persetujuan Kerja Praktek	50
Lampiran 3. Nilai Magang	51
Lampiran 4. Surat Penempatan Pelaksanaan Kerja Praktek	52
Lampiran 5. Absensi Kegiatan Kerja Praktek (KP).....	53
Lampiran 6. Surat keterangan Selesai Kerja Praktek	55
Lampiran 7. Kegiatan Mingguan Kerja Praktek.....	56