

LAPORAN KERJA PRAKTEK (KP)

**BADAN PENDAPATAN DAERAH KOTA DUMAI
(BAPENDA KOTA DUMAI)**

**PELAKSANAAN PENDAFTARAN MUTASI SUBJEK PAJAK
PBB-P2 DI BADAN PENDAPATAN DAERAH KOTA DUMAI**

SELI
NIM: 5304211363



**PROGRAM STUDI SARJANA TERAPAN
AKUNTANSI KEUANGAN PUBLIK
JURUSAN ADMINISTRASI NIAGA
POLITEKNIK NEGERI BENGKALIS**

2025

LEMBAR PENGESAHAN

LAPORAN KERJA PRAKTEK (KP)
BADAN PENDAPATAN DAERAH KOTA DUMAI
(BAPENDA KOTA DUMAI)
PELAKSANAAN PENDAFTARAN MUTASI SUBJEK PAJAK
PBB-P2 DI BADAN PENDAPATAN DAERAH KOTA DUMAI
Ditulis Sebagai Salah Satu Syarat Untuk Menyelesaikan Kerja Praktik

Seli
5304211363

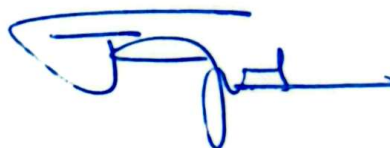
Bengkalis, 26 Juni 2025

Kepala
Bidang PBB & BPHTB



Zembrizon, S.Sos
NIP. 19791030 200604 1 012

Dosen Pembimbing
Prodi Akuntansi Keuangan Publik



Fachroh Fiddin, SE., M.Ak., CGAA
NIP. 198702092019031004

Disetujui/disahkan
Ka. Prodi Akuntansi Keuangan Publik



Nurhazana, SE., M.Sc., CGAA
NIP. 198009152021212011

LEMBAR PERSETUJUAN

LAPORAN KERJA PRAKTEK (KP) BADAN PENDAPATAN DAERAH KOTA DUMAI (BAPENDA KOTA DUMAI)

PELAKSANAAN PENDAFTARAN MUTASI SUBJEK PAJAK PBB-P2 DI BADAN PENDAPATAN DAERAH KOTA DUMAI

Ditulis Sebagai Salah Satu Syarat Untuk Menyelesaikan Kerja Praktek

SELI

5304211363

Bengkalis, 18 Juli 2025

Dosen Pembimbing

Prodi Akuntansi Keuangan Publik



Fachroh Fiddin, SE., M.Ak., CGAA
NIP. 198702092019031004

Disetujui/disahkan

Ka. Prodi Akuntansi Keuangan Publik



Nurhazana, SE., M.Sc., CGAA
NIP. 198009152021212011

KATA PENGANTAR

Alhamdulillah puji dan syukur penulis ucapkan atas kehadiran Allah SWT, berkat rahmat dan hidayah-Nya, sehingga penulis dapat menyelesaikan penyusunan laporan kerja praktik yang dilaksanakan terhitung mulai tanggal 13 Januari 2025 sampai dengan 26 Juni 2025 di Badan Pendapatan Daerah kota Dumai. Kerja praktik merupakan salah satu kegiatan mahasiswa Politeknik Negeri Bengkalis dalam menyelesaikan studi yang dilaksanakan pada akhir semester VIII (delapan) dan sebagai syarat untuk menyelesaikan program studi.

Tidak lupa, penulis ingin menyampaikan terima kasih kepada pihak yang telah memberikan dukungan dan bantuan dalam proses penulisan laporan ini. Penghargaan dan terima kasih penulis sampaikan kepada:

1. Tuhan Yang Maha Esa dengan mengucapkan syukur atas rahmat, karunia dan juga nikmat kesehatan sehingga penulis dapat menyelesaikan laporan kerja praktik ini.
2. Teristimewa kepada pintu surgaku, Ibu Aliyah terimakasih atas setiap tetes keringat dalam setiap langkah pengorbanan dan kerja keras yang dilakukan untuk memberikan yang terbaik kepada penulis, mengusahakan segala kebutuhan penulis, mendidik, membimbing, dan selalu memberikan kasih sayang yang tulus, motivasi, serta dukungan dan mendoakan penulis dalam keadaan apapun agar penulis mampu bertahan untuk melangkah setapak demi setapak dalam meraih mimpi dimasa depan. Terimakasih untuk selalu berada di sisi penulis dan menjadi alasan bagi penulis dalam menyelesaikan penulisan laporan ini hingga memperoleh gelar sarjana, tanpa ridho dan kekuatan doa mu penulis bukanlah apa-apa.
3. Bapak Johny Custer, ST., MT selaku direktur Politeknik Negeri Bengkalis.
4. Ibu Supriati, S.ST., M.Si selaku Ketua Jurusan Administrasi Niaga Politeknik Negeri Bengkalis.
5. Ibu Nurhazana, SE., M.Sc selaku Ketua Program Studi Akuntansi Keuangan Publik Politeknik Negeri Bengkalis.

6. Bapak Husni Mubarak, SE.,I.,M.Acc.,CGAA selaku koordinator kerja praktek program studi D-IV Akuntansi Keuangan Publik.
7. Bapak Fachroh Fiddin, SE., M.Ak., CGAA selaku dosen pembimbing kerja praktek yang senantiasa memberikan arahan dan bimbingannya selama penulisan laporan ini berlangsung.
8. Bapak Fahmi Rizal, S.STP,M.SI, selaku kepala Badan Pendapatan Daerah kota Dumai.
9. Bapak Beni Chandra, SE, selaku pembimbing kerja praktek.
10. Bapak Zembrizon, S. Sos, selaku kepala bidang PBB & BPHTB.
11. Staff diruangan PBB & BPHTB yang penulis tidak bisa sebut satu persatu terimakasih atas ilmu yang telah diberikan selama melaksanakan kerja praktik.
12. Terakhir untuk diri sendiri, Seli. Apresiasi sebesar-besarnya karena telah bertanggung jawab untuk menyelesaikan apa yang telah dimulai. Terima kasih karena terus berusaha dan tidak menyerah, serta senantiasa menikmati setiap prosesnya yang bisa dibilang tidak mudah. Terima kasih kepada raga dan jiwa yang masih tetap kuat dan waras sampai sekarang.

Penulis mohon maaf apabila jika penulis telah melakukan kesalahan dan kekhilafan, baik dalam perkataan maupun tindakan selama melaksanakan kerja praktik di Badan Pendapatan Daerah kota Dumai. Segala kritik dan saran yang bersifat membangun sangat diperlukan dikarenakan keterbatasan penulis.

Bengkalis, 22 Juni 2025

Seli

NIM. 5304211363

DAFTAR ISI

LEMBAR PENGESAHAN	i
LEMBAR PERSETUJUAN	ii
KATA PENGANTAR.....	iii
DAFTAR ISI.....	v
DAFTAR GAMBAR.....	vii
DAFTAR TABEL.....	ix
DAFTAR LAMPIRAN	x
BAB 1 PENDAHULUAN	1
1.1 Latar Belakang Pemikiran Kerja Praktek	1
1.2 Tujuan dan Manfaat Kerja Praktek	3
1.2.1 Tujuan Kerja Praktek	3
1.2.2 Manfaat Kerja Praktek	3
1.3 Waktu Pelaksanaan Kerja Praktek	3
1.3.1 Jadwal Kerja Praktek	3
1.3.2 <i>Time Schedule</i> Kerja Praktek	4
1.4 Tempat Kerja Praktek	5
BAB 2 GAMBARAN UMUM INSTANSI	6
2.1 Sejarah Badan Pendapatan Daerah Kota Dumai.....	6
2.2 Visi dan Misi Badan Pendapatan Daerah Kota Dumai.....	8
2.3 Struktur Organisasi Badan Pendapatan Daerah Kota Dumai	8
2.4 Ruang Lingkup Bapenda Kota Dumai.....	26
BAB 3 DESKRIPSI KEGIATAN SELAMA KERJA PRAKTEK (KP) .	27
3.1 Jenis Tugas yang Dilaksanakan	27
3.1.1 Laporan Agenda Kegiatan Harian Kerja Praktek	27
3.1.2 Uraian Kegiatan Kerja Praktek (KP)	47
3.2 Target yang Diharapkan.....	59
3.3 Hardware dan Software yang Digunakan	60
3.3.1 Peralatan yang Digunakan	60

3.3.2 Perlengkapan yang Digunakan	62
3.4 Data-Data yang Diperlukan	64
3.5 Dokumen yang Dihasilkan.....	66
3.6 Kendala yang dihadapi Selama Kerja Praktek (KP)	72
3.7 Solusi yang Dilakukan Selama Kerja Praktek (KP)	73
BAB 4 PEKERJAAN KHUSUS KERJA PRAKTEK	74
4.1 Spesifikasi Tugas yang Dilaksanakan.....	74
4.2 Target yang Diharapkan.....	78
4.3 Data dan Dokumen yang Dihasilkan	79
BAB 5 PENUTUP	80
5.1 Kesimpulan	80
5.2 Saran	81
LAMPIRAN.....	82

DAFTAR GAMBAR

Gambar 1.1 <i>Maps Location</i> Kantor Bapenda kota Dumai.....	5
Gambar 2.1 Struktur Organisasi Bapenda Kota Dumai	8
Gambar 3.1 Mengisi Formulir OP baru	48
Gambar 3.2 Formulir Permohonan Pemecahan	50
Gambar 3.3 Formulir Permohonan Pembetulan.....	51
Gambar 3.4 Formulir Permohonan Mutasi PBB.....	53
Gambar 3.5 Pelayanan Tunggal PBB.....	54
Gambar 3.6 Rekapitan Pelayanan PBB.....	55
Gambar 3.7 Pemeriksaan Berita Acara	56
Gambar 3.8 Proses Pengecapan SPPT PBB.....	56
Gambar 3.9 Rekapitulasi Berkas Sudah Cetak SPPT PBB.....	57
Gambar 3.10 Pengarsipan Berkas Sudah Dicitak SPPT PBB	58
Gambar 3.11 Membuat Rekapitan Berkas SSPD-BPHTB.....	58
Gambar 3.12 Pengarsipan Berkas SSPD-BPHTB	59
Gambar 3.13 Microsoft Office Word.....	60
Gambar 3.14 Microsoft Excel	61
Gambar 3.15 Aplikasi SmartGov	61
Gambar 3.16 PC Dekstop.....	62
Gambar 3.17 Printer	62
Gambar 3.18 Stapler.....	63
Gambar 3.19 Pelubang Kertas.....	63
Gambar 3.20 Stemple/Cap	63
Gambar 3.21 Penjepit Kertas/Binder Clips.....	64
Gambar 3.22 Hasil Pendaftaran OP Baru	66
Gambar 3.23 Hasil Pendaftaran Pemecahan PBB.....	67
Gambar 3.24 Hasil Pendaftaran Pembetulan PBB.....	67
Gambar 3.25 Hasil Pendaftaran Mutasi PBB.....	68
Gambar 3.26 Hasil Pelayanan PBB	68
Gambar 3.27 Hasil Rekapitan Pelayanan PBB	69

Gambar 3.28 Hasil Pemeriksaan Berita Acara.....	69
Gambar 3.29 Hasil Pengecapan SPPT PBB.....	70
Gambar 3.30 Hasil Rekapitulasi Berkas Cetak SPPT PBB	70
Gambar 3.31 Pengarsipan Berkas SPPT PBB.....	71
Gambar 3.32 Hasil Rekapitulasi Berkas SSPD-BPHTB.....	71
Gambar 3.33 Pengarsipan Berkas SSPD-BPHTB	72
Gambar 4.1 Bukti Pengurusan Mutasi PBB.....	75
Gambar 4.2 Surat Pemberitahuan Objek Pajak (SPOP).....	75
Gambar 4.3 Lembar Kontrol Arus Dokumen	76
Gambar 4.4 Berita Acara Mutasi	77
Gambar 4.5 SPPT PBB Mutasi	77
Gambar 4.6 Pengarsipan Berkas Mutasi	78
Gambar 4.7 Hasil Mutasi Subjek Pajak PBB-P2	79

DAFTAR TABEL

Tabel 1.1 Jam Kerja Badan Pendapatan Daerah Kota Dumai	4
Tabel 1.2 <i>Time Schedule</i> Kerja Praktek (KP)	4
Tabel 3.1 Laporan Kegiatan Kerja Praktek Minggu Ke-1	27
Tabel 3.2 Laporan Kegiatan Kerja Praktek Minggu Ke-2	28
Tabel 3.3 Laporan Kegiatan Kerja Praktek Minggu Ke-3	29
Tabel 3.4 Laporan Kegiatan Kerja Praktek Minggu Ke-4	30
Tabel 3.5 Laporan Kegiatan Kerja Praktek Minggu Ke-5	30
Tabel 3.6 Laporan Kegiatan Kerja Praktek Minggu Ke-6	31
Tabel 3.7 Laporan Kegiatan Kerja Praktek Minggu Ke-7	32
Tabel 3.8 Laporan Kegiatan Kerja Praktek Minggu Ke-8	33
Tabel 3.9 Laporan Kegiatan Kerja Praktek Minggu Ke-9	34
Tabel 3.10 Laporan Kegiatan Kerja Praktek Minggu Ke-10	35
Tabel 3.11 Laporan Kegiatan Kerja Praktek Minggu Ke-11	36
Tabel 3.12 Laporan Kegiatan Kerja Praktek Minggu Ke-12	36
Tabel 3.13 Laporan Kegiatan Kerja Praktek Minggu Ke-13	37
Tabel 3.14 Laporan Kegiatan Kerja Praktek Minggu Ke-14	37
Tabel 3.15 Laporan Kegiatan Kerja Praktek Minggu Ke-15	38
Tabel 3.16 Laporan Kegiatan Kerja Praktek Minggu Ke-16	39
Tabel 3.17 Laporan Kegiatan Kerja Praktek Minggu Ke-17	40
Tabel 3.18 Laporan Kegiatan Kerja Praktek Minggu Ke-18	41
Tabel 3.19 Laporan Kegiatan Kerja Praktek Minggu Ke-19	42
Tabel 3.20 Laporan Kegiatan Kerja Praktek Minggu Ke-20	43
Tabel 3.21 Laporan Kegiatan Kerja Praktek Minggu Ke-21	44
Tabel 3.22 Laporan Kegiatan Kerja Praktek Minggu Ke-22	45
Tabel 3.23 Laporan Kegiatan Kerja Praktek Minggu Ke-23	47

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1 Surat Permohonan Kerja Praktek	82
Lampiran 2 Surat Penerimaan Kerja Praktek.....	83
Lampiran 3 Penilaian Dari Instansi.....	84
Lampiran 4 Kegiatan Harian.....	85
Lampiran 5 Surat Selesai Kerja Praktek	119
Lampiran 6 Sertifikat Kerja Praktek	120
Lampiran 7 Penyerahan Cendramata	121
Lampiran 8 Foto Bersama.....	122
Lampiran 9 Absensi Kerja Praktek	123