

LAPORAN KERJA PRAKTEK
PT KILANG PERTAMINA INTERNASIONAL *REFINERY*
UNIT II DUMAI DI FINANCE RU II

PELAKSAAN FORM 3D DALAM PROSES EKSPOR PRODUK
DI PT KILANG PERTAMINA INTERNASIONAL RU II
DUMAI

MUHAMMAD FAZRI
5304211270



PROGRAM STUDI DIV AKUNTANSI KEUANGAN PUBLIK
JURUSAN ADMINISTRASI NIAGA
POLITEKNIK NEGERI BENGKALIS

2025

LEMBAR PENGESAHAN

LAPORAN KERJA PRAKTIK

PT KILANG PERTAMINA INTERNASIONAL *REFINERY* UNIT II DUMAI DI FUNGSI *FINANCE* RU II

Ditulis sebagai salah satu syarat untuk menyelesaikan Kerja Praktik

MUHAMMAD FAZRI

NIM. 5304211370

Dumai, 30 April 2025

Pembimbing Lapangan
PT Kilang Pertamina Internasional
Refinery Unit II Dumai



Muhammad Jibrilyan
Nopek. 752381

Dosen Pembimbing
Program Studi Akuntansi
Keuangan Publik


Nur Anita, S.E., M.Sc., CGAA
NIP. 199308152019032025

Disetujui/Disahkan
Ketua Program Studi D-IV Akuntansi
Keuangan Publik



Nurhazana, S.E., M..Sc., CGAA
NIP. 198009152021212011

LEMBAR PERSETUJUAN

LAPORAN KERJA PRATIK

PT KILANG PERTAMINA INTERNASIONAL REFINERY UNIT II DUMAI DI FUNGSI FINANCE RU II

PELAKSANAAN FORM 3D DALAM PROSES EKSPOR PRODUK DI PT KILANG PERTAMINA INTERNASIONAL RU II DUMAI

Ditulis sebagai salah satu syarat untuk menyelesaikan Kerja Praktik

Muhammad Fazri

5304211270

Bengkalis, 08 Mei 2025

Dosen Pembimbing
Program Studi D-IV Akuntansi
Keuangan Publik



Nur Anita, S.E., M.Sc., CGAA
NIP. 199308152019032025

Disetujui/Disahkan
Ketua Program Studi D-IV Akuntansi
Keuangan Publik



Nurhazana, S.E., M.Sc., CGAA
NIP. 198009152022212011

KATA PENGANTAR

Segala puji dan syukur bagi Tuhan yang Maha Esa, juga senantiasa memberi rahmat dan kurnianya kepada penulis, sehingga penulis dapat menyelesaikan Laporan Kerja Praktek ini sebagaimana mestinya, dengan segala kekurangan dan kelebihannya.

Laporan ini berisi kegiatan yang penulis lakukan saat melaksanakan Kerja Praktek di PT Kilang Pertamina Internasional *Refinery* RU II Dumai, selama kurang lebih 3 bulan. Laporan Kerja Praktek ini diajukan untuk memenuhi syarat Kerja Praktek Program Studi Akuntansi Keuangan Publik Politeknik Negeri Bengkalis. Dalam mengerjakan Laporan Praktek ini tidak sedikit penulis menghadapi kesulitan serta hambatan, baik teknis maupun non teknis. Namun atas berkat dari Tuhan Yang Maha Esa, juga berkat usaha, doa, semangat, bantuan dan bimbingan serta dukungan yang penulis terima baik secara langsung maupun tidak langsung dari berbagai pihak, akhirnya penulis dapat menyelesaikan Laporan Kerja Praktek ini.

Penulis mengucapkan terima kasih dan rasa bangga kepada orang tua tercinta, yang selalu memberikan kasi sayang dan semangat pada penulis dan juga memberikan doa serta dukungan moril maupun materi kepada penulis dalam mengerjakan Laporan Kerja Praktek ini.

Terwujudnya penulis Laporan Kerja Praktek ini lepas dari bantuan dan dukungan berbagai pihak. Oleh karena itu pada kesempatan ini penulis juga bermaksud menyampaikan ucapan terima kasih kepada pihak-pihak terkait yang telah banyak membantu penulis dalam menyelesaikan Kerja Praktik ini dan penulis mengucapkan terima kasih kepada:

1. Bapak Johny Custer, S.T., M.T sebagai Direktur Politeknik Negeri Bengkalis
2. Ibuk Supriati, S.ST., M.Si selaku Ketua Jurusan Administrasi Niaga Politeknik Negeri Bengkalis beserta seluruh stafnya.
3. Ibuk Nurhazana, S.E., M.Sc, CGAA selaku Ketua Program Studi Akuntansi Keuangan Publik

4. Bapak Husni Mubarak, SE, M.Acc, CGAA selaku Koordinator Kerja Praktek Program Studi Sarjana Terapan Akuntansi Keuangan Publik.
5. Ibuk Nur Anita, S.E., M.Sc., CGAA Selaku Dosen Pembimbing Kerja Praktek tahun 2025
6. Ibuk Rosmida, SE, M.Si., CGAA selaku Wali Dosen Akuntansi Keuangan Publik angkatan 2021 kelas A
7. Bapak Yudha Rastanura selaku Manager *Finance* RU II Dumai
8. Bapak Muhamad Jibrilyan selaku Jr Officer II Consolidation & Reporting sekaligus Pembimbing KP beserta seluruh pekerja pada *finance* RU II Dumai
9. Kedua Orang Tua serta keluarga tersayang yang selama ini senantiasa memberikan doa, motivasi, keceriaan, dorongan dan perhatian dari awal hingga selesainya kegiatan KP ini.
10. Teman teman seperjuangan dll yang tidak dapat di sebutkan satu persatu, terima kasih untuk motivasi dan kebersamaan kalian.
11. Semua pihak, yang telah membantu yang tidak bisa di sebutkan satu per satu, terima kasih atas do'a dan dukunganya.

Akhirnya penulis mengucapkan terima kasih sebesar-besarnya kepada seluruh pihak yang telah membantu penulis pada pelaksanaan Kerja Praktek sampai penulis dan penyusun laporan, semoga di balas setimpal oleh Tuhan Yang Maha Esa.

Laporan KP ini tidak luput dari kesalahan, baik dalam proses, perbuatannya maupun hasil yang penulis sajikan. Untuk itu, guna penyempurnaan laporan ini, penulis selalu terbuka untuk kritik dan saran. Akhir kata penulis berharap semoga Laporan Kerja Praktek ini dapat bermanfaat bagi kita semua dan dapat berguna dai masa akan datang.

Dumai, 30 April 2025

Muhammad Fazri
5304211370

DAFTAR ISI

LAPORAN KERJA PRAKTEK.....	Hal i
LEMBAR PENGESAHAN	ii
LEMBAR PERSETUJUAN	iii
KATA PENGANTAR.....	iv
DAFTAR ISI.....	vii
DAFTAR TABEL	ix
DAFTAR GAMBAR.....	x
DAFTAR LAMPIRAN	xii
BAB I PENDAHULUAN.....	1
1.1 Latar Belakang Pemikiran Kerja Praktek (KP)	1
1.2 Tujuan.....	1
1.2.1 Tujuan Kerja Praktik	2
1.2.2 Manfaat Kerja Praktik	2
1.3 Waktu Pelaksanaan Kerja Praktek.....	4
1.4 Lokasi Kerja Praktek	4
BAB II GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN	6
2.1 Sejarah PT Kilang Pertamina Internasional RU II Dumai.....	6
2.2 Makna Logo PT Kilang Pertamina Internasional	9
2.3 Visi dan Misi PT KPI RU II Dumai	10
2.4 Struktur Organisasi Fungsi Finance RU II Dumai	10
2.5 Ruang Lingkup PT KPI RU II Dumai	13
BAB III DESKRIPSI KEGIATAN SELAMA KERJA PRAKTIK	14
3.1 Spesifikasi Tugas Yang Dilaksanakan	14

3.2 Agenda Kegiatan Harian Kerja Praktik (KP).....	17
3.2.1 Uraian Kegiatan Selama Melaksanakan Kerja Praktik.....	24
3.3 Target Yang Diharapkan.....	29
3.4 Perangkat Keras/Lunak yang Digunakan Selama Kerja Praktik	30
3.4.1 Perangkat keras yang digunakan selama KP di PT KPI Refinery Unit II Dumai di Fungsi Finance RU II	30
3.4.2 Perangkat Lunak yang Digunakan selama Kerja Praktik.....	32
3.5 Data-Data Yang Diperlukan	35
3.6 Dokumen-Dokumen File-File Yang Dihasilkan.....	36
3.7 Kendala Yang Dihadapi Dalam Menyelesaikan Tugas Tersebut	42
3.8 Hal-Hal Yang Dianggap Perlu.....	43
BAB IV PEKERJAAN KHUSUS	45
4.1 Pengertian Ekspor	45
4.2 Dokumen Pelaksanaan Ekspor	46
4.3 Prosedur Ekspor.....	48
4.4 Pembuatan Form 3D	50
BAB V PENUTUP	57
5.1 Kesimpulan.....	57
5.2 Saran	57
DAFTAR PUSTAKA.....	58
LAMPIRAN.....	59

DAFTAR TABEL

Tabel 1.1 Jadwal jam kerja PT KPI RU II Dumai.....	4
Tabel 2.1 Sejarah Perkembangan Kilang RU II.....	8
Tabel 2.2 Rumah Visi Misi RU II Dumai	10
Tabel 3.1 Laporan Kerja Praktek Minggu ke-1	17
Tabel 3.2 Laporan Kerja Praktek Minggu ke-2	18
Tabel 3.3 Laporan Kerja Praktek Minggu ke-3	18
Tabel 3.4 Laporan Kerja Praktek Minggu ke-4	19
Tabel 3.5 Laporan Kerja Praktek Minggu ke-5	19
Tabel 3.6 Laporan Kerja Praktek Minggu ke-6	20
Tabel 3.7 Laporan Kerja Praktek Minggu ke-7	20
Tabel 3.8 Laporan Kerja Praktek Minggu ke-8	21
Tabel 3.9 Laporan Kerja Praktek Minggu ke-9	21
Tabel 3.10 Laporan Kerja Praktek Minggu ke-10	21
Tabel 3.11 Laporan Kerja Praktek Minggu ke-11	22
Tabel 3.12 Laporan Kerja Praktek Minggu ke-12	22
Tabel 3.13 Laporan Kerja Praktek Minggu ke-13	22
Tabel 3.14 Laporan Kerja Praktek Minggu ke-14	23
Tabel 3.15 Laporan Kerja Praktek Minggu ke-15	23
Tabel 3.16 Laporan Kerja Praktek Minggu ke-16	23
Tabel 3.17 Laporan Kerja Praktek Minggu ke-17	24

DAFTAR GAMBAR

Gambar 1.1 Lokasi PT kilang Pertamina Internasional RU II Dumai.....	5
Gambar 1.2 Profil Fungsi Finance RU II	5
Gambar 2.1 Struktur Organisasi PT Pertamina (Persero)	7
Gambar 2.2 Logo PT Kilang Pertamina Internasional	9
Gambar 3.1 Bidang Pekerjaan Pelaksanaan KP	14
Gambar 3.2 ID Card KP	25
Gambar 3.3 Tata Tertib PKL	25
Gambar 3.4 Tata Cara Pelaporan	26
Gambar 3.5 Tampilan Contract Office.....	26
Gambar 3.6 Dokumen harga kontrak dan ketentuan pembayaran	27
Gambar 3.7 Tampilan input header tank	28
Gambar 3.8 Rekapitulasi Strapping Table	29
Gambar 3.9 Rekapitulasi Fraction Table	29
Gambar 3.10 PC Desktop.....	31
Gambar 3.11 Laptop.....	31
Gambar 3.12 Microsoft Excel	32
Gambar 3.13 DJP Online	33
Gambar 3.14 MySAP	34
Gambar 3.15 Contract Office	34
Gambar 3.16 CEISA 4.0	35
Gambar 3.17 Rekapitulasi Bank Garansi	36
Gambar 3.18 Pembaharuan Calender Of Event (COE)	37
Gambar 3.19 Pembaharuan Calender Of Event (COE)	37
Gambar 3.20 Pembaharuan Tata Kerja Individu Pergerakan Arus Minyak	38
Gambar 3.21 Pembaharuan Tata Kerja Individu Pergerakan Arus Minyak	38
Gambar 3.22 Pembaharuan Tata Kerja Individu Pembuatan Own Use.....	39
Gambar 3.23 Pembaharuan Stock In Process	39
Gambar 3.24 Pembaharuan Pelaksanaan Interface Good Receipt	40
Gambar 3.25 Pembaharuan Pelaksanaan Interface Good Issue	40

Gambar 3.26 Pelaksanaan Physical Check Persediaan Minyak Mentah di Tanki	41
Gambar 3.27 Perhitungan dan Dokumentasi Penerimaan Minyak Mentah	41
Gambar 3.28 Pembuatan Laporan Monthly Quantity Accounting Report	42
Gambar 3.29 Pelaksanaan Upload Pergerakan Arus Minyak	42
Gambar 4.1 Login Aplikasi CEISA	50
Gambar 4.2 Masukkan kode unik	51
Gambar 4.3 Memasuki Aplikasi CEISA	51
Gambar 4.4 Permohonan Form 3D	52
Gambar 4.5 Memasukkan Data LO	52
Gambar 4.6 Simpan Data	53
Gambar 4.7 Kirim Permohonan	53
Gambar 4.8 Status Permohonan Perizinan	54
Gambar 4.9 Contoh Form 3D	55
Gambar 4.10 Contoh Form 3D	56

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1 Surat Balasan Penerimaan	59
Lampiran 2 Surat Keterangan Kerja Praktikk.....	60
Lampiran 3 Penilaian Kerja Praktik.....	61
Lampiran 4 Lembar Evaluasi Kerja Praktik.....	62
Lampiran 5 Absen Pelaksanaan Kerja Praktik.....	63
Lampiran 6 Kegiatan Harian.....	67