

**LAPORAN KERJA PRAKTIK (KP)
CV. IWIN CONSULTANT**

**PROSEDUR PELAPORAN KEUANGAN BERBASIS
*AUTOMATIC FINANCE***

YUSRITA SINARTI
NIM: 5304211366



**PROGRAM STUDI SARJANA TERAPAN
AKUNTANSI KEUANGAN PUBLIK
JURUSAN ADMINISTRASI NIAGA
POLITEKNIK NEGERI BENGKALIS
TAHUN 2025**

LEMBAR PENGESAHAN

**LAPORAN KERJA PRAKTIK (KP)
CV. IWIN CONSULTANT**

**PROSEDUR PELAPORAN KEUANGAN BERBASIS
*AUTOMATIC FINANCE***

Ditulis sebagai salah satu syarat untuk menyelesaikan kerja praktik

YUSRITA SINARTI
NIM. 5304211366

Duri, 20 Juni 2025

Perusahaan
CV. Iwin Consultant



Iwin Apriadi A. Md
Direktur

Dosen Pembimbing
Prodi Akuntansi Keuangan Publik



Novira Sartika, S.tat., M.Ak., CGAA
NIP. 198911222024062001

Disetujui/Disahkan
Koord. Prodi Akuntansi Keuangan Publik



Nurhazana, S.E., M.Sc., CGAA
NIP.198009152021212011

LEMBAR PERSETUJUAN

**LAPORAN KERJA PRAKTIK (KP)
CV. IWIN CONSULTANT**

**PROSEDUR PELAPORAN KEUANGAN BERBASIS
*AUTOMATIC FINANCE***

Ditulis sebagai salah satu syarat untuk menyelesaikan kerja praktik

YUSRITA SINARTI
NIM. 5304211366

Bengkalis, 18 Juni 2025

Dosen Pembimbing
Prodi Akuntansi Keuangan Publik

Disetujui/Disahkan
Koord. Prodi Akuntansi Keuangan Publik



Novira Sartika, S.tat., M.Ak., CGAA
NIP. 198911222024062001



Nurhazana, S.E., M.Sc., CGAA
NIP.198009152021212011

KATA PENGANTAR

Puji dan syukur kehadiran Allah SWT atas rahmat dan hidayah-Nya Kegiatan dan laporan Kerja Praktik (KP) ini dapat dilaksanakan dan selesai dengan baik. Kerja Praktik ini merupakan salah satu mata kuliah di Program Studi Akuntansi Keuangan Publik pada semester 8 (delapan). Kerja Praktik merupakan serangkaian kegiatan yang meliputi pemahaman teori/konsep ilmu pengetahuan yang diaplikasi dalam pekerjaan sesuai profesi bidang studi. Kerja Praktik dapat menambah wawasan, pengetahuan dan skill mahasiswa, serta mampu menyelesaikan persoalan-persoalan ilmu pengetahuan sesuai dengan teori yang mereka peroleh di bangku kuliah. Kerja Praktik yang telah dilaksanakan mulai tanggal 20 Januari 2025 hingga 20 Juni 2025 di Perusahaan CV. Iwin Consultant.

Penulis mengucapkan terima kasih kepada seluruh pihak-pihak yang telah memberikan bantuan dan bimbingan selama melaksanakan Kerja Praktik dan penulis mengucapkan terimakasih yang sebesar-besarnya kepada:

1. Bapak Johny Custer, ST., MT selaku Direktur Politeknik Negeri Bengkalis.
2. Ibu Supriati, S.ST., M. Si selaku Ketua Jurusan Administrasi Niaga Politeknik Negeri Bengkalis.
3. Ibu Nurhazana S.E., M.Sc., CGAA selaku Ketua Program Studi D4 Akuntansi Keuangan Publik Politeknik Negeri Bengkalis.
4. Bapak Husni Mubarak, SE. I., M.Acc., CGAA selaku Koordinator Kerja Praktik (KP).
5. Ibu Novira Sartika, S.Stat., M.Ak., CGAA selaku Dosen Pembimbing Laporan Kerja Praktik yang memberikan arahan terbaiknya dan memberikan waktunya untuk membimbing saya sampai dengan selesai.
6. Ibu Rosmida, SE., M.Si., CGAA, BFA selaku Wali Dosen AKP'8A yang selalu memberikan semangat dan sabar dalam menghadapi tingkah laku saya dan teman-teman.
7. Bapak Iwin Apriadi A. Md selaku Direktur Perusahaan CV. Iwin Consultant.

8. Seluruh Dosen dilingkup Jurusan Administrasi Niaga Politeknik Negeri Bengkalis.
9. Kedua orang tua Ayah Ependi dan Ibu Azmi dan juga abang, kakak dan adikku Khairul, Dessy Aznita dan Seri Zammarhamah, Fadillah Irsyad, Faris Rozaqi Ramadhan, Fais Rozaqi Ramadhan. Serta seluruh keluarga tercinta yang selalu memberikan dukungan baik material maupun non materi.
10. Syafril Nizan yang selalu menemani penulis dan memberikan dukungan baik material maupun non material
11. Kepada seluruh karyawan CV. Iwin Consultant yang telah memberikan bimbingan dan banyak pengalaman kepada penulis selama melakukan magang.
12. Sahabat dan semua pihak yang membantu dan memberikan semangat, motivasi, dalam pembuatan Laporan Kerja Praktik ini.

Penulis menyadari masih mempunyai kekurangan baik cara penulisannya maupun susunannya. Untuk itu penulis mengharapkan kritik dan saran yang bersifat membangun dari para pembaca demi kesempurnaan kerja praktik ini. Penulis berharap semoga laporan ini dapat bermanfaat bagi pembaca dan semua pihak yang membutuhkan.

Bengkalis, 20 Juni 2025
Penulis

Yusrita Sinarti
NIM.5304211366

DAFTAR ISI

LEMBAR PENGESAHAN	ii
LEMBAR PERSETUJUAN	iii
KATA PENGANTAR.....	iv
DAFTAR ISI.....	vi
DAFTAR TABEL	viii
DAFTAR GAMBAR.....	ix
DAFTAR LAMPIRAN	xi
BAB 1 PENDAHULUAN	1
1.1 Latar Belakang.....	1
1.2 Tujuan dan Manfaat Kerja Praktik	2
1.2.1 Tujuan Kerja Praktik (KP)	2
1.2.2 Manfaat Pelaksanaan Kerja Praktik	3
1.3 Waktu Pelaksanaan Kerja Praktik	3
1.4 Tempat Kerja Praktik.....	4
BAB 2 GAMBARAN UMUM KERJA PRAKTIK.....	5
2.1 Sejarah Singkat CV. Iwin Consultant.....	5
2.2 Visi dan Misi CV. Iwin Consultant	6
2.2.1 Visi CV. Iwin Consultant.....	6
2.2.2 Misi CV. Iwin Consulttant	6
2.3 Struktur Organisasi CV. Iwin Consultant.....	7
BAB 3 DESKRIPSI KEGIATAN SELAMA KERJA PRAKTIK.....	8
3.1 Jenis Tugas yang Dilaksanakan Selama Kerja Praktik (KP).....	8
3.1.1 Laporan Agenda Kegiatan Harian Kerja Praktik	9
3.1.2 Uraian Pekerjaan Selama Melaksanakan Kerja Praktik.....	17
3.2 Peralatan dan Perlengkapan yang digunakan	28
3.2.1 Peralatan yang digunakan	28
3.2.2 Perlengkapan yang digunakan.....	32
3.3 Data-Data yang diperlukan selama Kerja Praktik	36
3.4 Dokumen-dokumen yang dihasilkan.....	36
3.5 Kendala dan Solusi yang dihadapi dalam Menyelesaikan Tugas	41
3.5.1 Kendala yang dihadapi.....	41
3.5.2 Solusi dari Kendala yang dihadapi	41
BAB 4 PEKERJAAN KHUSUS KERJA PRAKTIK (KP)	42
4.1 Spesifikasi Tugas yang Dilaksanakan	42
4.1.1 Prosedur Pelaporan Keuangan Berbasis Sistem <i>Automatic Finance</i>	42
4.2 Target yang Diharapkan	45
4.3 Data dan Dokumen yang dihasilkan.....	45
4.3.1 Data yang dihasilkan.....	45
4.3.2 Dokumen yang dihasilkan.....	46
BAB 5 PENUTUP.....	47
5.1 Kesimpulan.....	47

5.2 Saran	47
DAFTAR PUSTAKA	49

DAFTAR TABEL

Tabel 1.1 Waktu Pelaksanaan Kegiatan	4
Tabel 1.2 Jadwal Jam Kerja Pelaksanaan Kegiatan Kerja Praktik	4
Tabel 3.1 Laporan Agenda Pekerjaan Minggu ke-1	9
Tabel 3.2 Laporan Agenda Pekerjaan Minggu ke-2	9
Tabel 3.3 Laporan Agenda Pekerjaan Minggu ke-3	10
Tabel 3.4 Laporan Agenda Pekerjaan Minggu ke-4	10
Tabel 3.5 Laporan Agenda Pekerjaan Minggu ke-5	10
Tabel 3.6 Laporan Agenda Pekerjaan Minggu ke-6	11
Tabel 3.7 Laporan Agenda Pekerjaan Minggu ke-7	11
Tabel 3.8 Laporan Agenda Pekerjaan Minggu ke-8	11
Tabel 3.9 Laporan Agenda Pekerjaan Minggu ke-9	12
Tabel 3.10 Laporan Agenda Pekerjaan Minggu ke-10	12
Tabel 3.11 Laporan Agenda Pekerjaan Minggu ke-11	12
Tabel 3.12 Laporan Agenda Pekerjaan Minggu ke-12	13
Tabel 3.13 Laporan Agenda Pekerjaan Minggu ke-13	13
Tabel 3.14 Laporan Agenda Pekerjaan Minggu ke-14	13
Tabel 3.15 Laporan Agenda Pekerjaan Minggu ke-15	14
Tabel 3.16 Laporan Agenda Pekerjaan Minggu ke-16	14
Tabel 3.17 Laporan Agenda Pekerjaan Minggu ke-17	15
Tabel 3.18 Laporan Agenda Pekerjaan Minggu ke-18	15
Tabel 3.19 Laporan Agenda Pekerjaan Minggu ke-19	16
Tabel 3.20 Laporan Agenda Pekerjaan Minggu ke-20	16
Tabel 3.21 Laporan Agenda Pekerjaan Minggu ke-21	16
Tabel 3.22 Laporan Agenda Pekerjaan Minggu ke-22	17

DAFTAR GAMBAR

Gambar 1.1 Peta Lokasi CV. Iwin Consultant Kabupaten Bengkalis	4
Gambar 2.1 Logo CV. Iwin Consultant.....	6
Gambar 2.2 Struktur Organisasi CV. Iwin Consultant	7
Gambar 3.1 Rekapitulasi Data Pengalaman Proyek CV. Iwin Consultant.....	18
Gambar 3.1 Rekapitulasi Data Pengalaman Proyek CV. Iwin Engineering ..	18
Gambar 3.3 Rekapitulasi Data Pendapatan Proyek CV. Iwin Consultan	19
Gambar 3.4 Rekapitulasi Data Pendapatan Proyek CV. Iwin Engineering....	19
Gambar 3.5 Rekapitulasi Data Pengeluaran Proyek CV. Iwin Consultant	20
Gambar 3.6 Rekapitulasi Data Pengeluaran Proyek CV. Iwin Engineering ..	20
Gambar 3.7 Merekap Nilai Ujian UKK SMK 2 Mandau Jurusan DPIB	21
Gambar 3.8 Membuat Surat Laik Fungsi Perumahan	22
Gambar 3.9 Membuat Laporan Neraca Dan Laporan Laba Rugi.....	22
Gambar 3.10 Dokumen Swakelola	23
Gambar 3.11 Menginput Dokumen Pelaksanaan dan Serah Terima.....	24
Gambar 3.12 Menginput Data Harga Bahan	24
Gambar 3.13 Menginput Data Kerangka Acuan Kerja	25
Gambar 3.14 Membuat Surat Keterangan Selesai KP.....	25
Gambar 3.15 Pelaporan RAB Pekerjaan Perencanaan Pembangunan	26
Gambar 3.16 Mencetak Dokumen Perusahaan.....	27
Gambar 3.17 Mengompilasi Foto Dokumentasi Kegiatan Perencanaan	27
Gambar 3.18 Membantu Proses Pelaporan SPT Tahunan Pajak Penghasilan	28
Gambar 3.19 Laptop	29
Gambar 3.20 <i>Handphone</i>	30
Gambar 3.21 <i>Printer</i>	30
Gambar 3.22 <i>Microsoft Excel</i>	31
Gambar 3.23 <i>Microsoft Word</i>	31
Gambar 3.24 Alat Tulis Kantor	32
Gambar 3.25 <i>Staples</i>	32
Gambar 3.26 Penjepit Kertas	33
Gambar 3.27 <i>Perforator</i>	33
Gambar 3.28 Map Bundel	34
Gambar 3.29 Stempel/Cap.....	34
Gambar 3.30 Kertas HVS	35
Gambar 3.31 Gunting	36
Gambar 3.32 Membuat Laporan Neraca dan Laba Rugi.....	37
Gambar 3.33 Input Data Kebutuhan Material Swakelola.....	37
Gambar 3.34 Mengompilasi Dokumentasi PSU dan RUMI	38
Gambar 3.35 Rekapitulasi Data Pengalaman Proyek	38
Gambar 3.36 Data Pendapatan Proyek	39
Gambar 3.37 Data Pengeluaran Proyek.....	39
Gambar 3.38 Data Harga Bahan	40
Gambar 3.39 Data Laporan Penggunaan Material	40
Gambar 3.40 Surat Layak Fungsi Perumahan	41

Gambar 4.1 Pengumpulan Data Pengalaman Proyek.....	42
Gambar 4.2 Rekapitulasi Data Pengalaman Proyek.....	43
Gambar 4.3 Menginput Data Pengalaman Pendapatan Proyek.....	44
Gambar 4.4 Menginput Data Pengalaman Pengeluaran Proyek.....	44
Gambar 4.5 Laporan Neraca dan Laporan Laba Rugi.....	46

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1. Surat Permohonan Kerja Praktik	50
Lampiran 2. Surat Balasan Kerja Praktik.....	51
Lampiran 3. Surat Keterangan Selesai Kerja Praktik.....	52
Lampiran 4. Lembar Penilaian Kerja Praktik.....	53
Lampiran 5. Sertifikat Kerja Praktik	54
Lampiran 6. Daftar Absensi Kerja Praktik Bulan Januari-Juni 2025.....	55
Lampiran 7. Kegiatan Harian Kerja Praktik.....	61
Lampiran 8. Foto Bersama Direktur dan Karyawan CV. Iwin Consultant	80