

**LAPORAN KERJA PRAKTEK
KANTOR BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN
DAERAH KABUPATEN BENGKALIS**

**PROSEDUR PEMBUKUAN BELANJA RUTIN PADA SIPD RI
DI KANTOR BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN
DAERAH KABUPATEN BENGKALIS**

**NUR HAFNIL JANNATI
NIM.5304211420**



**PROGRAM STUDI SARJANA TERAPAN
AKUNTANSI KEUANGAN PUBLIK
JURUSAN ADMINISTRASI NIAGA
POLITEKNIK NEGERI BENGKALIS
2025**

LEMBAR PENGESAHAN

LAPORAN KERJA PRAKTEK KANTOR BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH KABUPATEN BENGKALIS

PROSEDUR PEMBUKUAN BELANJA RUTIN PADA SIPD RI DI KANTOR BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH KABUPATEN BENGKALIS

Ditulis sebagai salah satu syarat untuk menyelesaikan Kerja Praktek

NUR HAFNIL JANNATI
NIM.5304211420

Bengkalis, 26 Juni 2025

Kepala Sub Bagian
Keuangan Dan Perlengkapan



Imansyah, SP
NIP. 19740402 199803 1 003

Dosen Pembimbing
Prodi Akuntansi Keuangan Publik

Rosmida, S.E., M.Si., CGAA
NIDN. 1017068403

Disetujui

Ka. Prodi Akuntansi Keuangan Publik



Nurhazana, SE., M.Sc., CGAA
NIP. 19800915 202121 2 001

LEMBAR PERSETUJUAN

LAPORAN KERJA PRAKTEK KANTOR BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH KABUPATEN BENGKALIS

PROSEDUR PEMBUKUAN BELANJA RUTIN PADA SIPD RI DI KANTOR BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH KABUPATEN BENGKALIS

Ditulis sebagai salah satu syarat untuk menyelesaikan Kerja Praktek

**NUR HAFNIL JANNATI
NIM.5304211420**

Bengkalis, 18 Juli 2025

Pembimbing Kerja Praktek
Prodi Akuntansi Keuangan Publik



**Rosmida, S.E., M.Si., CGAA
NIP. 19840617 201903 2 011**

Disetujui/Disahkan
Koord. Prodi Akuntansi Keuangan Publik



**Nurhazana, S.E., M.Sc., CGAA
NIP. 198009152021212011**

KATA PENGANTAR

Puji syukur kehadiran Tuhan Yang Maha Esa atas rahmat dan karunia-Nya kegiatan dan laporan Kerja Praktek (KP) ini dapat dilaksanakan dan diselesaikan dengan baik. Kerja praktek ini merupakan salah satu kegiatan bagi mahasiswa Politeknik Negeri Bengkalis Program Studi Akuntansi Keuangan Publik dalam menyelesaikan studi yang dilaksanakan pada akhir semester VIII (delapan) dan mempunyai makna besar bagi penulis untuk dapat menerapkan ilmu pengetahuan yang diperoleh dibangku perkuliahan ke dunia kerja yaitu pada Badan Perencanaan Pembangunan Daerah (Bappeda) Kabupaten Bengkalis. Penulis sangat berterima kasih kepada pihak-pihak tertentu yang banyak membantu dan memberikan bimbingan selama melaksanakan Kerja Praktek (KP). Sikap keramah tamahan, kekeluargaan, kedisiplinan, keterbukaan, saling membantu dan perhatian yang diberikan sangat membantu penulis dalam menyelesaikan Kerja Praktek ini dan penulis mengucapkan terima kasih yang sebesar-besarnya kepada:

1. Kepada Tuhan Yang Maha Esa dengan mengucapkan syukur atas rahmat, karunia dan juga nikmat kesehatan sehingga penulis dapat menyelesaikan laporan kerja praktek ini.
2. Kedua Orang Tua, Bapak Husaini dan Ibu Nuryani yang tiada hentinya memberikan dukungan moril dan materil serta doa dalam kelancaran penyusunan Laporan Kerja Praktek ini.
3. Bapak Johny Custer, ST., MT. selaku Direktur Politeknik Negeri Bengkalis.
4. Ibu Nurhazana, S.E., M.Sc., CGAA, selaku Ketua Program Studi Akuntansi Keuangan Publik.
5. Ibu Novira Sartika S.Stat., M.Ak., CGAA, selaku Wali Dosen yang sudah banyak memberikan bimbingan dan pengajaran baik materi maupun praktek selama di kampus.
6. Ibu Rosmida, SE., M.Si., CGAA, selaku dosen pembimbing Kerja Praktek yang telah banyak membantu selama proses penyusunan laporan ini.
7. Bapak Rinto, SE, M.Si Selaku Kepala Badan Perencanaan Pembangunan Daerah (Bappeda) Kabupaten Bengkalis.

8. Bapak Irwansyah, SP selaku Kepala Sub Bagian Keuangan dan Perlengkapan yang telah memberikan bimbingan, pengarahan, kritik serta saran atas Kerja Praktek yang telah dilakukan selama 4 Bulan.
9. Bapak M. Rizki Hermedianto, BA., MT selaku Kepala Sub Bagian Program yang telah memberikan bimbingan, pengarahan, kritik serta saran atas Kerja Praktek yang telah dilakukan selama 2 Bulan
10. Kepada teman-teman seperjuangan khususnya Program Studi Akuntansi Keuangan Publik C angkatan 2021 yang banyak membantu serta saling memberikan dukungan.
11. Serta kepada pihak-pihak lain yang tidak mungkin disebutkan satu per satu yang telah memberikan dorongan, motivasi dan bantuan baik secara langsung maupun tidak langsung atas kelancaran penyusunan Laporan ini.

Penulis juga mengucapkan banyak terimakasih atas dukungan dan kesempatan yang diberikan selama melaksanakan Kerja Praktek (KP) di Badan Perencanaan Pembangunan Daerah (Bappeda) Kabupaten Bengkalis. Penulis mohon maaf apabila ada kesalahan dan tingkah laku yang kurang berkenan selama penulis melaksanakan Kerja Praktek (KP) di Badan Perencanaan Pembangunan Daerah (Bappeda) Kabupaten Bengkalis.

Penulis menyadari bahwa penulisan laporan Kerja Praktek (KP) ini masih terdapat banyak kekurangan-kekurangan. Sehingga penulis mengharapkan kritik dan saran yang membangun dalam penulisan laporan Kerja Praktek (KP) ini agar dapat menjadi lebih baik. Besar harapan penulis laporan ini dapat bermanfaat bagi semua pihak yang menggunakannya.

Bengkalis, 01 Juli 2025

Penulis

Nur Hafnil Jannati
NIM. 5304211420

DAFTAR ISI

Halaman

HALAMAN SAMPUL

LEMBAR PENGESAHAN i

LEMBAR PERSETUJUAN ii

KATA PENGANTAR..... iii

DAFTAR ISI..... v

DAFTAR TABEL vii

DAFTAR GAMBAR viii

DAFTAR LAMPIRAN xi

BAB 1 PENDAHULUAN 1

1.1 Latar Belakang Pemikiran Kerja Praktek..... 1

1.2 Tujuan dan Manfaat Kerja Praktek..... 5

1.2.1 Tujuan Kerja Praktek..... 5

1.2.2 Manfaat Kerja Praktek 6

1.3 Waktu Pelaksanaan Kerja Praktek..... 6

1.3.1 Jadwal Kerja Praktek..... 6

1.3.2 *Time Schedule* Kerja Praktek..... 7

1.4 Tempat Kerja Praktek 7

BAB 2 GAMBARAN UMUM BAPPEDA KABUPATEN BENGKALIS 8

2.1 Sejarah Bappeda Kabupaten Bengkalis..... 8

2.2 Visi dan Misi Bappeda Kabupaten Bengkalis 9

2.2.1 Visi Bappeda Kabupaten Bengkalis 9

2.2.2 Misi Bappeda Kabupaten Bengkalis 9

2.3 Struktur Organisasi Bappeda Kabupaten Bengkalis 9

2.4 Ruang Lingkup Bappeda Kabupaten Bengkalis..... 30

BAB 3 DESKRIPSI KEGIATAN SELAMA KERJA PRAKTEK..... 31

3.1 Jenis Tugas yang Dilaksanakan..... 31

3.1.1 Laporan Agenda Kegiatan Harian Kerja Praktek..... 31

3.1.2 Uraian Pekerjaan Selama Melaksanakan Kerja Praktek 42

3.2 Target yang Diharapkan	51
3.3 <i>Hardware</i> dan <i>Software</i> yang digunakan	55
3.3.1 Perangkat Lunak (<i>Software</i>)	55
3.3.2 Perangkat Keras (<i>Hardware</i>)	57
3.3.3 Peralatan dan Perlengkapan yang digunakan	59
3.4 Data-data yang Diperlukan	64
1.5 Dokumen-dokumen yang Dihasilkan	67
3.6 Kendala dan Solusi	71
3.6.1 Kendala yang dihadapi selama Kerja Praktek	71
3.6.2 Solusi dari Kendala yang dihadapi selama Kerja Praktek	72
BAB 4 PEKERJAAN KHUSUS	74
4.1 Spesifikasi Tugas yang Dilaksanakan	74
4.1.1. Uraian Tugas Khusus yang Dilaksanakan	74
4.2 Target yang Diharapkan	84
4.3 Perangkat Lunak dan Perangkat Keras yang digunakan	85
4.3.1 Perangkat Lunak	85
4.3.2 Perangkat Keras	86
4.4 Data-data yang Diperlukan dan Dokumen yang dihasilkan	87
4.4.1 Data-Data yang Diperlukan	87
4.4.2 Dokumen yang Dihasilkan	87
BAB 5 PENUTUP	89
5.1 Kesimpulan	89
5.2 Saran	91
5.2.1 Bagi Mahasiswa Kerja Paktek	91
5.2.2 Bagi Kantor Bappeda Kabupaten Bengkalis	91
5.2.3 Bagi Politeknik Negeri Bengkalis	91
DAFTAR PUSTAKA	92
LAMPIRAN	93

DAFTAR TABEL

	Halaman
Tabel 1.1 Jadwal Kerja di BAPPEDA Kabupaten Bengkalis	6
Tabel 3.1 Laporan Kegiatan Kerja Praktek (KP) Minggu Ke-1	32
Tabel 3.2 Laporan Kegiatan Kerja Praktek (KP) Minggu Ke-2	32
Tabel 3.3 Laporan Kegiatan Kerja Praktek (KP) Minggu Ke-3	33
Tabel 3.4 Laporan Kegiatan Kerja Praktek (KP) Minggu Ke-4	33
Tabel 3.5 Laporan Kegiatan Kerja Praktek (KP) Minggu Ke-5	33
Tabel 3.6 Laporan Kegiatan Kerja Praktek (KP) Minggu Ke-6	34
Tabel 3.7 Laporan Kegiatan Kerja Praktek (KP) Minggu Ke-7	34
Tabel 3.8 Laporan Kegiatan Kerja Praktek (KP) Minggu Ke-8	34
Tabel 3.9 Laporan Kegiatan Kerja Praktek (KP) Minggu Ke-9	35
Tabel 3.10 Laporan Kegiatan Kerja Praktek (KP) Minggu Ke-10	36
Tabel 3.11 Laporan Kegiatan Kerja Praktek (KP) Minggu Ke-11	36
Tabel 3.12 Laporan Kegiatan Kerja Praktek (KP) Minggu Ke-12	37
Tabel 3.13 Laporan Kegiatan Kerja Praktek (KP) Minggu Ke-13	37
Tabel 3.14 Laporan Kegiatan Kerja Praktek (KP) Minggu Ke-14	37
Tabel 3.15 Laporan Kegiatan Kerja Praktek (KP) Minggu Ke-15	38
Tabel 3.16 Laporan Kegiatan Kerja Praktek (KP) Minggu Ke-16	38
Tabel 3.17 Laporan Kegiatan Kerja Praktek (KP) Minggu Ke-17	38
Tabel 3.18 Laporan Kegiatan Kerja Praktek (KP) Minggu Ke-18	39
Tabel 3.19 Laporan Kegiatan Kerja Praktek (KP) Minggu Ke-19	39
Tabel 3.20 Laporan Kegiatan Kerja Praktek (KP) Minggu Ke-20	40
Tabel 3.21 Laporan Kegiatan Kerja Praktek (KP) Minggu Ke-21	40
Tabel 3.22 Laporan Kegiatan Kerja Praktek (KP) Minggu Ke-22	41
Tabel 3.23 Laporan Kegiatan Kerja Praktek (KP) Minggu Ke-23	41
Tabel 3.24 Laporan Kegiatan Kerja Praktek (KP) Minggu Ke-24	41
Tabel 3.25 Laporan Kegiatan Kerja Praktek (KP) Minggu Ke-25	42
Bagan 4.1 Prosedur Pembukuan di SIPD RI.....	74

DAFTAR GAMBAR

	Halaman
Gambar 1.1 <i>Time Schedule</i> Kerja Praktek	7
Gambar 2.1 Struktur Organisasi BAPPEDA Kabupaten Bengkalis	10
Gambar 3.1 Menggandakan Dokumen	43
Gambar 3.1 Membantu Penyusunan Surat Pertanggungjawaban (SPJ).....	44
Gambar 3.3 Membantu Penyusunan Surat Perintah Perjalanan Dinas (SPPD)..	45
Gambar 3.4 Membubuhkan Stempel Pada Dokumen	45
Gambar 3.5 Memindai Dokumen.....	46
Gambar 3.6 Membuat Bukti Potong PPh Pasal 21 Bulanan PNS.....	47
Gambar 3.7 Merekap Data Perjalanan Dinas	47
Gambar 3.8 Membantu Penatausahaan Belanja Rutin Pada SIPD RI	48
Gambar 3.9 Merapikan Tabel Dokumen Renstra Bappeda	49
Gambar 3.10 Membuat Tabel untuk Dokumen Renstra Bappeda	49
Gambar 3.11 Merapikan Dokumen Renstra.....	50
Gambar 3.12 Mengentri Pagu Anggaran Kegiatan pada SICAKEB	50
Gambar 3.13 Membuat Laporan Hasil Perjalanan Dinas.....	51
Gambar 3.14 <i>Microsoft Word</i>	56
Gambar 3.15 <i>Microsoft Excel</i>	56
Gambar 3.16 <i>Microsoft Edge</i>	56
Gambar 3.17 Komputer.....	57
Gambar 3.18 <i>Mouse</i>	57
Gambar 3.19 <i>Keyboard</i>	58
Gambar 3.20 Printer	58
Gambar 3.21 Mesin Fotocopy.....	59
Gambar 3.22 Alat Tulis Kantor.....	60
Gambar 3.23 <i>Stapler</i>	60
Gambar 3.24 <i>Staples</i>	60
Gambar 3.25 <i>Staple Remover</i>	61
Gambar 3.26 <i>Perforator</i>	61
Gambar 3.27 <i>Binder Clip</i>	62

Gambar 3.28	<i>Trigonal Clip</i>	62
Gambar 3.29	Kertas Memo	63
Gambar 3.30	<i>Sticky Note Sign Here</i>	63
Gambar 3.31	Stempel	64
Gambar 3.32	Map Ordner	64
Gambar 3.33	Dokumen Hasil Penggandaan	67
Gambar 3.34	Dokumen Hasil Penyusunan SPJ	67
Gambar 3.35	Dokumen Hasil Penyusunan SPPD	68
Gambar 3.36	Dokumen Hasil Pembubuhan Stempel	68
Gambar 3.37	Dokumen Hasil Pemindaian	68
Gambar 3.38	Dokumen Bukti Potong PPh Pasal 21	69
Gambar 3.39	Dokumen Hasil Rekapitulasi Perjalanan Dinas	69
Gambar 3.40	Dokumen Hasil Penatausahaan	69
Gambar 3.41	Dokumen Renstra	70
Gambar 3.42	Tabel Renstra	70
Gambar 3.43	Dokumen Renstra Perbaikan	71
Gambar 3.44	Dokumen Hasil Entri SICAKEB	70
Gambar 4.1	BKU Manual	75
Gambar 4.2	Halaman <i>Login</i> SIPD RI	76
Gambar 4.3	Halaman Pengajuan NPD	76
Gambar 4.4	Halaman Pengajuan NPD	77
Gambar 4.5	Halaman Pengajuan NPD	77
Gambar 4.6	Halaman Pengajuan NPD	77
Gambar 4.7	Halaman Hasil Entri Pengajuan NPD	78
Gambar 4.8	Halaman Akun PA	78
Gambar 4.9	Form Persetujuan Akun PA	79
Gambar 4.10	Halaman NPD Bendahara Pengeluaran	79
Gambar 4.11	Halaman Validasi NPD Bendahara Pengeluaran	80
Gambar 4.12	Form Validasi NPD	80
Gambar 4.13	Halaman TBP	81
Gambar 4.14	Halaman TBP	81

Gambar 4.15	Daftar Rekanan TBP	82
Gambar 4.16	Halaman TBP	82
Gambar 4.17	Halaman Pengisian TBP.....	83
Gambar 4.18	Halaman Pengisian TBP.....	83
Gambar 4.19	Bukti Konfirmasi TBP	84
Gambar 4.20	Daftar TBP	84
Gambar 4.21	<i>Microsoft Excel</i>	86
Gambar 4.22	<i>Google Chrome</i>	86
Gambar 4.23	Seperangkat Komputer	87
Gambar 4.24	NPD	88

DAFTAR LAMPIRAN

	Halaman
Lampiran 1 Surat Pengajuan Kerja Praktek	94
Lampiran 2 Surat Balasan Kerja Praktek	95
Lampiran 3 Surat Pengantar Kerja Praktek.....	96
Lampiran 4 Sertifikat Kerja Praktek	97
Lampiran 5 Formulir Penilaian Sub Bagian Keuangan dan Perlengkapan.....	98
Lampiran 6 Formulir Penilaian Sub Bagian Program.....	99
Lampiran 7 Absensi Mahasiswa Kerja Praktek dari Kantor Bappeda.....	100
Lampiran 8 Absensi Harian	102
Lampiran 9 Dokumentasi Pelaksanaan Kerja Praktek	227