

LAPORAN KERJA PRAKTEK
PT. RIFANSI DWI PUTRA
PROSES PENGINPUTAN PETTYCASH PADA PERUSAHAAN
MELALUI SISTEM AKUNTANSI (PIMS) di PT. RIFANSI DWI
PUTRA

WINDI JUITA OKTAVIA
5304211390



PROGRAM STUDI SARJANA TERAPAN
AKUNTANSI KEUANGAN PUBLIK
JURUSAN ADMINISTRASI NIAGA
POLITEKNIK NEGERI BENGKALIS
2025

LEMBAR PENGESAHAN

LAPORAN KERJA PRAKTEK PT. RIFANSI DWI PUTRA

Ditulis Sebagai Salah Satu Syarat Untuk Menyelesaikan Kerja Praktik

WINDI JUITA OKTAVIA
5304211390

Duri, 17 Juni 2025

HRD OFFICER



Toni Amson Simanjuntak
No. Pekerja

Dosen Pembimbing
Program Studi Akuntansi Keuangan

A stylized signature in blue ink, featuring a large 'R' and 'S'.

Rosmida, SE., M.Si., CGAA
NIP. 198406172019032011

Disetujui/Disahkan
Ka. Prodi Akuntansi Keuangan Publik



Nurhazana, S.E., M.Sc., CGAA
NIP.198009152021212011

LEMBAR PERSETUJUAN

LEMBAR PERSETUJUAN

LAPORAN KERJA PRAKTEK PT. RIFANSI DWI PUTRA

Ditulis sebagai salah satu syarat untuk menyelesaikan Kerja Praktek

WINDI JUITA OKTAVIA
5304241390

Bengkalis, 08 Juli 2025

Dosen pembimbing Program Studi
Akuntansi Keuangan Publik



Rosmida, SE., M.Si., CGAA
Nip. 198406172019032011

Disetujui/Disahkan Ka. Prodi
Akuntansi Keuangan Publik



Nurhazana, SE., M.Sc., CGAA
Nip. 198009152021212011

KATA PENGANTAR

Puji syukur kehadiran Tuhan Yang Maha Esa atas rahmat dan karunia-Nya kegiatan dan laporan Kerja Praktek (KP) ini dapat dilaksanakan dan diselesaikan dengan baik. Kerja praktek ini merupakan salah satu kegiatan bagi mahasiswa Politeknik Negeri Bengkalis Program Studi Akuntansi Keuangan Publik dalam menyelesaikan studi yang dilaksanakan pada akhir semester VIII (delapan) dan mempunyai makna besar bagi penulis untuk dapat menerapkan ilmu pengetahuan yang diperoleh dibangku perkuliahan ke dunia kerja yaitu pada PT. Rifansi Dwi Putra. Penulis sangat berterima kasih kepada pihak- pihak tertentu yang banyak membantu dan memberikan bimbingan selama melaksanakan Kerja Praktik (KP). Sikap keramah tamahan, kekeluargaan, kedisiplinan, keterbukaan, saling membantu dan perhatian yang diberikan sangat membantu penulis dalam menyelesaikan Kerja Praktek ini dan penulis mengucapkan terima kasih yang sebesar-besarnya kepada:

1. Kepada Tuhan Yang Maha Esa dengan mengucapkan syukur atas rahmat, karunia dan juga nikmat kesehatan sehingga penulis dapat menyelesaikan laporan kerja praktek ini
2. Kedua Orang Tua tercinta, dan kakak saya Frisna Yani Silalahi, serta seluruh keluarga yang tiada hentinya memberikan dukungan moril serta materil dalam kelancaran penyusunan laporan Kerja Praktek (KP) ini
3. Bapak Johny Custer, ST., MT. selaku Direktur Politeknik Negeri Bengkalis
4. Ibu Supriati, S.TM.Si selaku ketua Jurusan Administrasi Niaga
5. Ibu Nurhazana, SE, M.Sc., CGAA selaku Ketua Program Studi Akuntansi Keuangan Publik
6. Bapak Husni Mubarak, SE.I., M.Acc., CGAA selaku Koordinator Kerja Praktek Program Studi Akuntansi Keuangan Publik tahun 2025
7. Ibu Rosmida, S.E., M.Si., CGAA selaku Dosen Pembimbing Kerja Praktek (KP) yang senantiasa memberikan arahan dan bimbingannya selama penulisan laporan kerja praktek ini berlangsung

7. Kepada seluruh Bapak/Ibu dosen Program Studi Sarjana Terapan Akuntansi Keuangan Publik Politeknik Negeri Bengkalis atas ilmu, saran dan arahan yang diberikan selama perkuliahan
8. Kakak Rini Meriana, Amd selaku pembimbing penulis selama melakukan Kerja Praktek (KP) di PT. Rifansi Dwi Putra yang sudah banyak memberikan pelajaran dan bimbingan selama penulis melaksanakan Kerja Praktek
9. Kakak Ruth Hapekosta, Kakak Debora Manullang, Ibu Lenny, Pak Sandi, Pak Toni, Pak Irwan, Kakak Dian yang telah membantu mengajarkan dan membimbing penulis selama melaksanakan Kerja Praktek (KP) di PT. Rifansi Dwi Putra
10. Seluruh team FINANCE dan HRD PT. Rifansi Dwi Putra yang telah banyak memberikan arahan dan mengajarkan penulis selama melaksanakan kerja praktek (KP)
11. Seluruh Staff dan Karyawan PT. Rifansi Dwi Putra yang telah membantu, mengajarkan, dan membimbing penulis selama melaksanakan kerja praktek (KP)
12. Kepada teman-teman seperjuangan yang banyak membantu serta saling memberikan dukungan dalam penulisan laporan Kerja Praktek (KP) ini
13. Serta kepada pihak-pihak lain yang tidak mungkin disebutkan satu per satu yang telah memberikan dorongan, motivasi dan bantuan baik secara langsung maupun tidak langsung atas kelancaran penyusunan laporan Kerja Praktek (KP) ini

Penulis juga mengucapkan banyak terimakasih atas dukungan dan kesempatan yang diberikan selama melaksanakan Kerja Praktek (KP) di PT. Rifansi Dwi Putra. Penulis mohon maaf apabila ada kesalahan dan tingkah laku yang kurang berkenan selama penulis melaksanakan Kerja Praktek (KP) dibagian FINANCE PT. Rifansi Dwi Putra. Penulis menyadari bahwa penulisan laporan Kerja Praktek (KP) ini masih terdapat banyak kekurangan-kekurangan. Sehingga penulis mengharapkan kritik dan saran yang membangun dalam penulisan laporan

Kerja Praktek (KP) ini agar dapat menjadi lebih baik. Besar harapan penulis laporan ini dapat bermanfaat bagi semua pihak yang menggunakannya.

Bengkalis, 17 Juni 2025

Penulis

Windi Juita Oktavia
NIM. 5304211390

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL	i
LEMBAR PENGESAHAN	ii
LEMBAR PERSETUJUAN	ii
KATA PENGANTAR.....	iii
DAFTAR ISI.....	vii
DAFTAR GAMBAR.....	ix
DAFTAR TABEL.....	x
DAFTAR LAMPIRAN	xii
BAB 1 PENDAHULUAN	1
1.1 Latar Belakang Pemikiran Kerja Praktik (KP)	1
1.2 Tujuan dan Manfaat Kerja Praktik.....	2
1.2.1 Tujuan Kerja Praktik	3
1.2.2 Manfaat Kerja Praktik	3
1.2.3 Waktu Pelaksanaan Kerja Praktik	4
1.2.4 Lokasi Kerja Praktik.....	5
BAB 2 GAMBARAN UMUM INSTANSI	6
2.1 Sejarah Singkat Instansi	6
2.2 Visi dan Misi Instansi	7
2.3 Struktur Organisasi Perusahaan	7
2.4 Ruang Lingkup Instansi	22
BAB 3 DESKRIPSI KEGIATAN SELAMA KERJA PRAKTIK.....	23
3.1 Spesifikasi Tugas Yang Dilaksanakan.....	23
3.2 Agenda Kegiatan Selama Kerja Praktik	23
3.3 Uraian Pekerjaan Selama Melaksanakan Kerja Praktik.....	32
3.4 Perangkat Lunak dan Keras yang Digunakan Selama Kerja Praktik....	34
3.4.1 Perangkat Lunak (Software).....	34
3.4.2 Perangkat Keras (Hardware)	36
3.5 Peralatan dan Perlengkapan yang Digunakan Selama Kerja Praktik....	38

3.5.1 Peralatan yang digunakan.....	38
3.6 Kendala Selama Kerja Praktik.....	39
3.7 Solusi Menghadapi Kendala Selama Kerja Praktik.....	40
BAB 4 PEKERJAAN KHUSUS KERJA PRAKTIK	42
4.1 Spesifikasi Tugas Khusus Selama Kerja Praktik.....	42
4.2 Target yang Diharapka Selama Kerja Praktik	44
4.3 Perangkat Lunak dan Keras yang Digunakan.....	44
4.3.1 Perangkat Lunak (Software).....	44
4.3.2 Perangkat Keras (Hardware)	45
4.4 Data-Data dan Dokumen yang Dihasilkan	46
4.4.1 Data-Data yang Diperlukan.....	46
4.4.2 Dokumen yang Dihasilkan	46
BAB 5 PENUTUP.....	48
5.1 Kesimpulan	48
5.2 Saran	48
DAFTAR PUSTAKA.....	50
LAMPIRAN.....	51

DAFTAR GAMBAR

Gambar 1.1 Waktu Pelaksanaan Kerja Praktek	4
Gambar 1. 2 Tempat Kerja Praktik	5
Gambar 2. 1 Struktur Organisasi PT. Rifansi Dwi Putra	8
Gambar 3. 1 PIMS.....	32
Gambar 3. 2 Printer dan voucher PIMS	33
Gambar 3. 3 Excel <i>Petty Cash Project</i>	33
Gambar 3. 4 Bon BBM	34
Gambar 3. 5 Microsoft Excel	35
Gambar 3. 6 Microsoft PDF	35
Gambar 3. 7 Microsoft <i>Outlook</i>	36
Gambar 3. 8 PIMS.....	36
Gambar 3. 9 Laptop.....	37
Gambar 3. 10 Mouse	37
Gambar 3. 11 Printer	37
Gambar 3. 12 Alat Tulis Kantor.....	38
Gambar 3. 13 <i>Stapler</i>	38
Gambar 3. 14 Proferator.....	39
Gambar 3. 15 Bantex.....	39
Gambar 3. 16 Gunting.....	39
Gambar 4. 1 PIMS.....	45
Gambar 4. 2 Laptop.....	45
Gambar 4. 3 Mouse	46
Gambar 4. 4 Dokumen Voucher Kas Masuk dan Kas Keluar	47

DAFTAR TABEL

Tabel 1.1 Jadwal jam kerja PT Rifansi Dwi Putra	5
Tabel 1.2 Jadwal Pelaksanaan kerja Praktik (KP)	5
Tabel 3. 1 Laporan Kegiatan Kerja Praktik Minggu Ke -1 (Pertama).....	23
Tabel 3. 2 Laporan Kegiatan Kerja Praktik Minggu Ke -2 (Kedua).....	23
Tabel 3. 3 Laporan Kegiatan Kerja Praktik Minggu Ke -3 (Ketiga)	24
Tabel 3. 4 Laporan Kegiatan Kerja Praktik Minggu Ke -4 (Keempat).....	24
Tabel 3. 5 Laporan Kegiatan Kerja Praktik Minggu Ke -5 (Kelima)	25
Tabel 3. 6 Laporan Kegiatan Kerja Praktik Minggu Ke -6 (Keenam).....	25
Tabel 3. 7 Laporan Kegiatan Kerja Praktik Minggu Ke -7 (Ketujuh)	25
Tabel 3. 8 Laporan Kegiatan Kerja Praktik Minggu Ke -8 (Kedelapan).....	26
Tabel 3. 9 Laporan Kegiatan Kerja Praktik Minggu Ke -9 (Kesembilan).....	26
Tabel 3. 10 Laporan Kegiatan Kerja Praktik Minggu Ke -10 (Kesepuluh).....	27
Tabel 3. 11 Laporan Kegiatan Kerja Praktik Minggu Ke -11 (Sebelas).....	27
Tabel 3. 12 Laporan Kegiatan Kerja Praktik Minggu Ke -12 (Kedua Belas)....	27
Tabel 3. 13 Laporan Kegiatan Kerja Praktik Minggu Ke -13 (Ketiga Belas)....	28
Tabel 3. 14 Laporan Kegiatan Kerja Praktik Minggu Ke -14 (Keempat Belas).....	28
Tabel 3. 15 Laporan Kegiatan Kerja Praktik Minggu Ke -15 (Kelima Belas) ...	28
Tabel 3. 16 Laporan Kegiatan Kerja Praktik Minggu Ke -16 (Keenam Belas)..	29
Tabel 3. 17 Laporan Kegiatan Kerja Praktik Minggu Ke -17 (Ketujuh Belas).....	29
Tabel 3. 18 Laporan Kegiatan Kerja Praktik Minggu Ke -18 (Kedelapan Belas).....	29
Tabel 3. 19 Laporan Kegiatan Kerja Praktik Minggu Ke -19 (Kesembilan Belas).....	30
Tabel 3. 20 Laporan Kegiatan Kerja Praktik Minggu Ke -20 (Kedua Puluh) ...	30
Tabel 3. 21 Laporan Kegiatan Kerja Praktik Minggu Ke -21 (Kedua Puluh Satu)	31

Tabel 3. 22 Laporan Kegiatan Kerja Praktik Minggu Ke -22 (Kedua Puluh Dua).....	31
Tabel 3. 23 Laporan Kegiatan Kerja Praktik Minggu Ke -23 (Kedua Puluh Tiga)	31

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1. Surat Permohonan Kerja Praktik	51
Lampiran 2. Surat Persetujuan Kerja Praktik.....	52
Lampiran 3. Lembar Penilaian Instansi	52
Lampiran 4. Surat Keterangan Kerja Praktik	54
Lampiran 5. Daftar Absensi Kerja Praktik.....	54
Lampiran 6. Lembar Kegiatan Harian Kerja Praktik	61