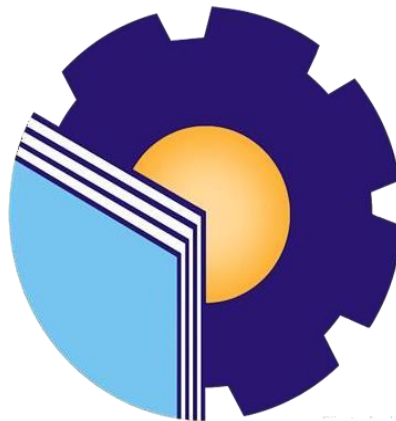


**LAPORAN KERJA PRAKTIK ( KP)**

**PT. PRIMA KARYA SARANA SEJAHTERA  
PEKANBARU-RIAU**

**PROSES *RECRUITMENT* END TO END PEMBUATAN  
KATALOG DAN PEMANGGILAN INTERVIEW USER  
DALAM MENDUKUNG KEBUTUHAN TENAGA KERJA DI  
PT. PRIMA KARYA SARANA SEJAHTERA (PKSS)**

**INTAN SRI RAUDAH  
5304211350**



**PROGRAM STUDI SARJANA TERAPAN  
AKUNTASI KEUNGAN PUBLIK  
JURUSAN ADMINISTRASI NIAGA  
POLITEKNIK NEGERI BENGKALIS  
TAHUN AJARAN  
2025**

## LEMBAR PENGESAHAN

### LAPORAN KERJA PRAKTEK PT. PRIMA KARYA SARANA SEJAHTERA (PKSS) PEKANBARU

Ditulis sebagai salah satu syarat untuk menyelesaikan kerja praktik

**INTAN SRI RAUDAH**  
**5304211350**



Bengkalis, 13 Juni 2025

PT. Prima Karya Sarana Sejahtera (PKSS)  
Pekanbaru



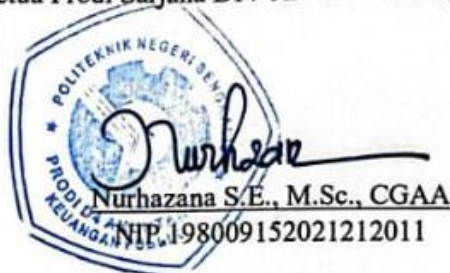
Medyana Putri Primasari, M.Psi, Psikolog  
Psikolog

Dosen Pembimbing Program Studi DIV  
Akuntansi Keuangan Publik



Rosmida, S.E., M.Si., CGAA  
NIP.198406172019032011

Disetujui/Disahkan  
Ketua Prodi Sarjana DIV Akuntansi keuangan Publik



Nurhazana S.E., M.Sc., CGAA  
NIP.198009152021212011

**LEMBAR PERSETUJUAN**

**LAPORAN KERJA PRAKTIK (KP)  
PT. PRIMA KARYA SARANA SEJAHTERA (PKSS)  
RIAU – PEKANBARU**

**PROSES RECRUITMENT END TO END PEMBUATAN KATALOG DAN  
PEMANGGILAN INTERVIEW USER DALAM MENDUKUNG  
KEBUTUHAN TENAGA KERJA DI PT. PRIMA KARYA  
SARANA SEJAHTERA (PKSS)**

*Ditulis sebagai salah satu syarat untuk menyelesaikan kerja praktik*

**INTAN SRI RAUDAH**  
**NIM. 5304211350**

Bengkalis, 13 Juni 2025

Dosen Pembimbing  
Prodi Akuntansi Keuangan Publik



**Rosmida, SE., M.Si., CGAA., BFA**  
**NIP. 19840617201903201**

Disetujui/Disahkan  
Ka Prodi Akuntansi Keuangan Publik



**Nurhazana S.E., M.Sc., CGAA**  
**NIP.198009152021212011**

## KATA PENGANTAR

Puji syukur kehadiran Tuhan Yang Maha Esa yang telah memberikan kesehatan dan kesempatan kepada penulis sehingga dapat menyelesaikan kegiatan kerja praktik dan telah menyelesaikan laporan kerja praktik yang penulis lakukan di PT Prima Karya Sarana Sejahtera tepat pada waktunya yaitu mulai tanggal 20 Januari 2025 hingga 13 Juni 2025.

Penulis juga mengucapkan terima kasih kepada seluruh karyawan PT Prima Karya Sarana Sejahtera yang sangat baik hati, ramah dan menerima penulis untuk bergabung dan berkesempatan menjadi salah satu anggota keluarga PT Prima Karya Sarana Sejahtera.

Dalam penyusunan laporan pemagangan ini, penulis menyadari bahwa tanpa adanya bimbingan dari berbagai pihak laporan pemagangan ini tidak dapat terselesaikan dalam waktu tertentu, oleh karena itu penulis mengucapkan terima kasih kepada semua pihak yang telah terlibat dan membantu penulis. Pihak terkait antara lain:

1. Cinta pertama dan panutanku, (Alm) Ayahanda Basri. Beliau memang tidak sempat merasakan pendidikan sampai bangku perkuliahan, namun beliau mampu mendidik penulis, memotivasi, memberikan dukungan hingga penulis mampu menyelesaikan studinya sampai sarjana.
2. Untuk Bapak Syafrin. Selaku ayah sambung, penulis ucapkan terimakasih atas pengorbanannya karena telah mengantarkan penulis sampai di titik ini.
3. Pinta surgaku, Ibunda Nuraini, S.Pd. Beliau sangat berperan penting dalam menyelesaikan program studi penulis, yang setiap harinya memberikan semangat motivasi serta do'a yang selalu di berikan hingga penulis mampu menyelesaikan studinya sampai sarjana.
4. Bapak Johny Custer, ST., MT selaku direktur Politeknik Negeri Bengkalis.
5. Ibu Supriati, S.ST., M.Si selaku Ketua Jurusan Administrasi Niaga Politeknik Negeri Bengkalis.
6. Ibu Nurhazana, SE., M.Sc selaku Ketua Program Studi Akuntansi Keuangan Publik

7. Ibu Rosmida, S.E., M.Si, CGAA, BFA selaku koordinator Skripsi Tahun 2025 dan sekaligus Dosen Wali Akuntansi Keuangan Publik 21A Politeknik Negeri Bengkalis.
8. Bapak Fajar Marwanto selaku Pimpinan PT. Prima Karya Sarana Sejahtera
9. Ibu Medyana Putri Primasari & Ibu Yatmi Eka Wiranda Putri Selaku Psikolog dan Asisten Psikolog yang telah menerima penulis untuk Magang di PT. Prima Karya Sarana Sejahtera (PKSS)
10. Seluruh Staff pegawai di lingkup PT. Prima Karya Sarana Sejahtera (PKSS) Pekanbaru - Riau

Penulis menyadari bahwa dalam penyusunan laporan pemagangan ini masih jauh dari kesempurnaan, baik dari segi persiapan, bahasa, maupun penulisan. Oleh karena itu, penulis sangat mengharapkan kritik dan saran yang membangun untuk menjadi referensi bagi penulis di masa yang akan datang. Semoga laporan magang ini bermanfaat bagi penulis dan pembaca.

Bengkalis, 08 Juli 2025

Penulis

**INTAN SRI RAUDAH**  
**NIM.5304211350**

## DAFTAR ISI

|                                                                          |             |
|--------------------------------------------------------------------------|-------------|
| <b>KATA PENGANTAR.....</b>                                               | <b>iii</b>  |
| <b>DAFTAR ISI.....</b>                                                   | <b>v</b>    |
| <b>DAFTAR GAMBAR.....</b>                                                | <b>vii</b>  |
| <b>DAFTAR TABEL .....</b>                                                | <b>viii</b> |
| <b>DAFTAR LAMPIRAN .....</b>                                             | <b>ix</b>   |
| <b>BAB 1 PENDAHULUAN .....</b>                                           | <b>1</b>    |
| 1.1 Latar Belakang Pemikiran Kerja Praktik (KP) .....                    | 1           |
| 1.2 Tujuan & Manfaat Kerja Praktik .....                                 | 3           |
| 1.3 Waktu dan Lama Kerja Praktik .....                                   | 5           |
| 1.3.1 Jadwal Kerja Praktik (KP) .....                                    | 5           |
| 1.3.2 <i>Time Schedule</i> Kerja Praktik (KP) .....                      | 6           |
| 2.4.3 Tempat Kerja Praktik (KP) .....                                    | 6           |
| <b>BAB 2 GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN .....</b>                              | <b>7</b>    |
| 2.1 Sejarah PT. Prima Karya Sarana Sejahtera .....                       | 7           |
| 2.2 Visi & Misi PT Prima Karya Sarana Sejahtera .....                    | 7           |
| 2.3 Struktur Organisasi PT Prima Karya Sarana Sejahtera .....            | 7           |
| 2.4 Ruang Lingkup PT. Prima Karya Sarana Sejahtera .....                 | 10          |
| 2.4.1 Man Power Outsourcing (MPO) .....                                  | 10          |
| 2.4.2 Business Process Outsourcing (BPO) .....                           | 11          |
| 2.4.3 Knowledge Process Outsourcing (KPO) .....                          | 13          |
| <b>BAB 3 DESKRIPSI KEGIATAN SELAMA KERJA PRAKTEK.....</b>                | <b>9</b>    |
| 3.1 Jenis Tugas yang Dilaksanakan Selama Kerja Praktik .....             | 14          |
| 3.1.1 Laporan Agenda Kegiatan Harian Magang .....                        | 14          |
| 3.1.2 Uraian Kerja Praktik .....                                         | 28          |
| 3.2 Target yang diharapkan .....                                         | 32          |
| 3.3 Peralatan dan perlengkapan yang digunakan selama kerja praktik ..... | 33          |
| 3.3.1 Perangkat Lunak .....                                              | 33          |
| 3.3.2 Peralatan yang digunakan .....                                     | 35          |

|                                                   |           |
|---------------------------------------------------|-----------|
| <b>BAB 4 PEKERJAAN KHUSUS KERJA PRAKTIK .....</b> | <b>39</b> |
| 4.1 Spesifikasi tugas yang dilaksanakan .....     | 39        |
| 4.1.1 Uraian Pekerjaan Khusus .....               | 39        |
| <b>BAB 5 PENUTUP.....</b>                         | <b>51</b> |
| 5.1 Kesimpulan .....                              | 51        |
| 5.2 Saran .....                                   | 51        |

## DAFTAR GAMBAR

|                                                                                |     |
|--------------------------------------------------------------------------------|-----|
| Gambar 2. 1 PT. Prima Karya Sarana Sejahtera .....                             | 6   |
| Gambar 2. 2 Struktur Organisasi PT. PKSS .....                                 | 9   |
| Gambar 3. 1 Pembuatan Iklan Canva.....                                         | 28  |
| Gambar 3. 2 Akun Intangram PKSS .....                                          | 329 |
| Gambar 3. 3 Pembuatan Iklan di Sistem <i>E-Recruitment</i> .....               | 29  |
| Gambar 3. 4 Pengundangan wawancara dan <i>Psikotest</i> .....                  | 30  |
| Gambar 3. 5 Rekap Absensi <i>Psikotest Offline</i> .....                       | 31  |
| Gambar 3. 6 Penginputan Dataa Laporan hasil Pemeriksaan <i>Psikotest</i> ..... | 32  |
| Gambar 3. 7 Perangkat Lunak.....                                               | 34  |
| Gambar 3. 8 Alat Tulis Kantor.....                                             | 35  |
| Gambar 3. 9 <i>Staples</i> .....                                               | 36  |
| Gambar 3. 10 Pelubang Kertas.....                                              | 37  |
| Gambar 3. 11 Mesin ganda .....                                                 | 37  |
| Gambar 3. 12 Penjepit Kertas .....                                             | 38  |
| Gambar 3. 13 Komputer.....                                                     | 38  |
| Gambar 4. 1 <i>Menu Chrome</i> .....                                           | 41  |
| Gambar 4. 2 <i>e-rekrutment</i> .....                                          | 41  |
| Gambar 4. 3 Membuka Iklan .....                                                | 42  |
| Gambar 4. 4 Mengirimkan Undangan.....                                          | 43  |
| Gambar 4. 5 Katalog Kandidat.....                                              | 44  |
| Gambar 4. 6 Form Data diri .....                                               | 45  |
| Gambar 4. 7 Format Katalog.....                                                | 46  |
| Gambar 4. 8 Wawancara <i>user</i> .....                                        | 48  |

## DAFTAR TABEL

|                                                                       |    |
|-----------------------------------------------------------------------|----|
| Tabel 1. 1 jadwal jam kerja PT Prima Karya Sarana Sejahtera .....     | 5  |
| Tabel 1. 2 Jadwal Seragam kerja PT Prima Karya Sarana Sejahtera ..... | 6  |
| Tabel 3. 1 Minggu ke-1 Tanggal 20 Januari s/d 13 Juni 2025 .....      | 14 |
| Tabel 3. 2 Minggu ke-2 Tanggal 27 Januari s/d 31 Januari 2025 .....   | 16 |
| Tabel 3. 3 Minggu ke-3 Tanggal 3 Februari s/d 7 Februari 2025.....    | 16 |
| Tabel 3. 4 Minggu ke-4 Tanggal 10 februari s/d 15 Februari 2025 ..... | 18 |
| Tabel 3. 5 Minggu ke-5 Tanggal 17 februari s/d 22 Februari 2025 ..... | 18 |
| Tabel 3. 6 Minggu ke-6 Tanggal 24 februari s/d 28 Februari 2025 ..... | 19 |
| Tabel 3. 7 Minggu ke-7 Tanggal 03 Maret s/d 08 Maret 2025.....        | 20 |
| Tabel 3. 8 Minggu ke-8 Tanggal 10 Maret s/d 15 Maret 2025.....        | 21 |
| Tabel 3. 9 Minggu ke-9 Tanggal 17 Maret s/d 21 Maret 2025.....        | 22 |
| Tabel 3. 10 Minggu ke-10 Tanggal 24 Maret s/d 29 Maret 2025.....      | 22 |
| Tabel 3. 11 Minggu ke-11 Tanggal 08 April s/d 12 April 2025 .....     | 22 |
| Tabel 3. 12 Minggu ke-12 Tanggal 14 April s/d 18 April 2025 .....     | 23 |
| Tabel 3. 13 Minggu ke-13 Tanggal 21 April s/d 25 April 2025 .....     | 24 |
| Tabel 3. 14 Minggu ke-14 Tanggal 28 April s/d 02 Mei 2025 .....       | 25 |
| Tabel 3. 15 Minggu ke-15 Tanggal 05 Mei s/d 9 Mei 2025 .....          | 25 |
| Tabel 3. 16 Minggu ke-16 Tanggal 12 Mei s/d 17 Mei 2025 .....         | 26 |
| Tabel 3. 17 Minggu ke-17 Tanggal 19 Mei s/d 24 Mei Mei 2025.....      | 26 |
| Tabel 3. 18 Minggu ke-18 Tanggal 26 Mei s/d 31 Mei Mei 2025.....      | 26 |
| Tabel 3. 19 Minggu ke-20 Tanggal 02 Juni s/d 07 Juni 2025 .....       | 27 |
| Tabel 3. 20 Minggu ke-21 Tanggal 09 Juni s/d 13 Juni 2025 .....       | 27 |

## **DAFTAR LAMPIRAN**

|                                                      |    |
|------------------------------------------------------|----|
| Lampiran 1 Surat Permohonan Kerja Praktik (KP) ..... | 53 |
| Lampiran 2 Penilaian dari Instansi.....              | 54 |
| Lampiran 3 Surat Keterangan Kerja Praktik.....       | 55 |
| Lampiran 4 Sertifikat Magang .....                   | 56 |
| Lampiran 5 Absen.....                                | 57 |
| Lampiran 6 Logbook.....                              | 63 |