

**LAPORAN KERJA PRAKTIK  
PT. CHORA AGRO RESOURCES**

**“PROSEDUR VERIFIKASI(AUDIT) DANA *PETTY CASH*  
SERTA PENYELESAIAN DANA ANGKUTAN CPO &  
KARNEL DALAM PROSES ADMINISTRASI KEUANGAN  
DI DIVISI VERIFIKASI”**

**PUTRI HERMINA SINAGA  
NIM. 5304211397**



**PROGRAM STUDI SARJANA TERAPAN  
AKUNTANSI KEUANGAN PUBLIK  
JURUSAN ADMINISTRASI NIAGA  
POLITEKNIK NERERI BENGKALIS**

**2025**

## LEMBAR PENGESAHAN

### LAPORAN KERJA PRAKTIK (KP) PT. CHORA AGRO RESOURCES

#### PROSEDUR VERIFIKASI (AUDIT) DANA *PETTY CASH* SERTA PENYELESAIAN DANA ANGKUTAN CPO & KARNEL DALAM PROSES ADMINISTRASI KEUANGAN DI DIVISI VERIFIKASI

Ditulis sebagai salah satu syarat untuk menyelesaikan kerja praktik

**PUTRI HERMINA SINAGA**  
**NIM. 5304211397**

Pekanbaru, 20 Juni 2025

HRD  
PT. Chora Agro Resources

Dosen Pembimbing  
Prodi Akuntansi Keuangan Publik



Helen Dwi Sudarmi, SH

Nur Anita, SE., M.Sc., CGAA  
NIP. 199308152019032025

Disetujui/Disahkan  
Ka. Prodi Akuntansi Keuangan Publik

Nurhazana, S.E., M.Sc., CGAA  
NIP.198009152021212011

**LEMBAR PERSETUJUAN**

**LAPORAN KERJA PRAKTIK (KP)  
PT. CHORA AGRO RECOURCES**

Ditulis sebagai salah satu syarat untuk menyelesaikan kerja praktik

**PUTRI HERMINA SINAGA**  
**5304211397**

Bengkalis, 08 Juli 2025

Dosen Pembimbing  
Prodi Akuntansi Keuangan Publik



Nur Anita, SE., M.Sc., CGAA  
NIP. 199308152019032025

Disetujui/Disahkan  
Ka, Prodi Akuntansi Keuangan Publik



Nurhazana, S.E., M.Sc., CGAA  
NIP. 198009152021212011

## KATA PENGANTAR

Puji syukur kehadiran Tuhan Yang Maha Esa atas rahmat dan karunia-Nya kegiatan dan laporan Kerja Praktek (KP) ini dapat dilaksanakan dan diselesaikan dengan baik. Kerja praktek ini merupakan salah satu kegiatan bagi mahasiswa Politeknik Negeri Bengkalis Program Studi Akuntansi Keuangan Publik dalam menyelesaikan studi yang dilaksanakan pada akhir semester VIII (delapan) dan mempunyai makna besar bagi penulis untuk dapat menerapkan ilmu pengetahuan yang diperoleh dibangku perkuliahan ke dunia kerja yaitu pada PT. Peputra Group dan PT. Chora Agro Resources. Penulis sangat berterima kasih kepada pihak-pihak tertentu yang banyak membantu dan memberikan bimbingan selama melaksanakan Kerja Praktek (KP). Sikap keramah tamahan, kekeluargaan, kedisiplinan, keterbukaan, saling membantu dan perhatian yang diberikan sangat membantu penulis dalam menyelesaikan Kerja Praktek ini dan penulis mengucapkan terima kasih yang sebesar-besarnya kepada:

1. Kepada Tuhan Yang Maha Esa dengan mengucapkan syukur atas rahmat, karunia dan juga nikmat kesehatan sehingga penulis dapat menyelesaikan laporan kerja praktek ini
2. Kedua Orang Tua tercinta Bapak Hotlan Parlen Sinaga dan Ibu Lenni Marlina Tambunan, kedua adik penulis Wulan Febri Enjelina dan Evan Chiko Sinaga, serta seluruh keluarga yang tiada hentinya memberikan dukungan moril serta materil dalam kelancaran penyusunan laporan Kerja Praktek (KP) ini
3. Bapak Johny Custer, ST., MT. selaku Direktur Politeknik Negeri Bengkalis
4. Ibu Supriati, S.TM.Si selaku ketua Jurusan Administrasi Niaga
5. Ibu Nurhazana, SE, M.Sc., CGAA selaku Ketua Program Studi Akuntansi Keuangan Publik
6. Bapak Husni Mubarak Mukhtar, S.Ei., M. Acc selaku Koordinator Kerja Praktek Program Studi Akuntansi Keuangan Publik tahun 2025
7. Kakak Ribka Steffi Lieda selaku pembimbing penulis selama melakukan Kerja Praktek (KP) yang sudah banyak memberikan pelajaran selama penulis melaksanakan Kerja Praktek

8. Seluruh team Verifikasi (Audit) PT. Peputra Group dan PT. Chora Agro Resources yang telah banyak memberikan arahan dan mengajarkan penulis selama melaksanakan kerja praktek (KP)
9. Serta kepada pihak-pihak lain yang tidak mungkin disebutkan satu per satu yang telah memberikan dorongan, motivasi dan bantuan baik secara langsung maupun tidak langsung atas kelancaran penyusunan laporan Kerja Praktek (KP) ini.

Penulis juga mengucapkan banyak terimakasih atas dukungan dan kesempatan yang diberikan selama melaksanakan Kerja Praktek (KP) di PT. Peputra Group dan PT. Chora Agro Resources. Penulis mohon maaf apabila ada kesalahan dan tingkah laku yang kurang berkenan selama penulis melaksanakan Kerja Praktek (KP) dibagian Verifikasi (Audit). Penulis menyadari bahwa penulisan laporan Kerja Praktek (KP) ini masih terdapat banyak kekurangan-kekurangan. Sehingga penulis mengharapkan kritik dan saran yang membangun dalam penulisan laporan Kerja Praktek (KP) ini agar dapat menjadi lebih baik. Besar harapan penulis laporan ini dapat bermanfaat bagi semua pihak yang menggunakannya.

Bengkalis, 20 Juli 2025

Penulis

**Putri Hermina Sinaga**  
**NIM. 53042113**

## DAFTAR ISI

<b>LAPORAN KERJA PRAKTIK</b> .....	i
<b>LEMBAR PENGESAHAN</b> .....	ii
<b>LEMBAR PERSETUJUAN</b> .....	iii
<b>KATA PENGANTAR</b> .....	iii
<b>DAFTAR ISI</b> .....	vi
<b>DAFTAR TABEL</b> .....	vii
<b>DAFTAR GAMBAR</b> .....	viii
<b>DAFTAR LAMPIRAN</b> .....	ix
<b>BAB 1 PENDAHULUAN</b> .....	1
1.1 Latar Belakang .....	1
1.2 Tujuan dan Manfaat Kerja Praktik (KP) .....	3
1.3 Waktu Pelaksanaan Kerja Praktik (KP) .....	4
1.4 Tempat Pelaksanaan Kerja Praktik (KP) .....	5
<b>BAB 2 GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN</b> .....	6
2.1 Sejarah Singkat Perusahaan .....	6
2.2 Visi dan Misi PT. Chora Agro Resources .....	9
2.3 Struktur Organisasi Perusahaan .....	10
2.4 Ruang Lingkup.....	13
2.5 Logo perusahaan .....	14
<b>BAB 3 DESKRIPSI KEGIATAN SELAMA KERJA PRAKTIK</b> .....	15
3.1 Spesifikasi Tugas Yang Dilaksanakan .....	15
3.2 Perangkat Lunak Dan Keras Yang Digunakan .....	32
3.3 Peralatan dan Perlengkapan Yang Digunakan .....	34
3.4 Data- Data Yang Diperlukan.....	39
3.5 Dokumen Yang Dihasilkan Selama Kerja Praktik.....	40
3.6 Kendala Yang Dihadapi dan Solusinya.....	42
<b>BAB 4 PEKERJAAN KHUSUS</b> .....	43
4.1 Spesifikasi Tugas Yang Dilaksanakan .....	43
4.2 Target Yang Diharapkan .....	45

<b>BAB 5 PENUTUP</b> .....	47
5.1    Kesimpulan .....	47
5.2    Saran.....	47
<b>DAFTAR PUSTAKA</b> .....	49
<b>LAMPIRAN</b> .....	50

## DAFTAR TABEL

Tabel 1. 1 Jadwal Jam Kerja PT. Peputra.....	4
Tabel 1. 2 Jadwal Pelaksanaan Kerja Praktik (KP).....	5
Tabel 3. 1 Laporan Kegiatan Kerja Praktik Minggu Ke 1(Pertama).....	16
Tabel 3. 2 Laporan Kegiatan Kerja Praktik Minggu Ke -2 ( Kedua).....	16
Tabel 3. 3 Laporan Kegiatan Kerja Praktik Minggu Ke - 3( Ketiga) .....	16
Tabel 3. 4 Laporan Kegiatan Kerja Praktik Minggu Ke – 4 ( Keempat).....	17
Tabel 3. 5 Laporan Kegiatan Kerja Praktik Minggu Ke – 5 ( Kelima).....	17
Tabel 3. 6 Laporan Kegiatan Kerja Praktik Minggu Ke – 6 ( Keenam) .....	18
Tabel 3. 7 Laporan Kegiatan Kerja Praktik Minggu Ke – 7 ( Ketujuh).....	18
Tabel 3. 8 Laporan Kegiatan Kerja Praktik Minggu Ke – 8 ( Kedelapan) .....	19
Tabel 3. 9 Laporan Kegiatan Kerja Praktik Minggu Ke – 9 ( Kesembilan) .....	20
Tabel 3. 10 Laporan Kegiatan Kerja Praktik Minggu Ke – 10 ( Kesepuluh) .....	20
Tabel 3. 11 Laporan Kegiatan Kerja Praktik Minggu Ke – 11 ( Kesebelas) .....	20
Tabel 3. 12 Laporan Kegiatan Kerja Praktik Minggu Ke – 12 ( Kedua belas)...	21
Tabel 3. 13 Laporan Kegiatan Kerja Praktik Minggu Ke – 13 ( Ketiga belas)...	21
Tabel 3. 14 Laporan Kegiatan Kerja Praktik Minggu Ke – 14 ( Keempat belas) .....	22
Tabel 3. 15 Laporan Kegiatan Kerja Praktik Minggu Ke – 15 ( Kelima belas) .	22
Tabel 3. 16 Laporan Kegiatan Kerja Praktik Minggu Ke – 16 ( Keenam belas) .....	23
Tabel 3. 17 Laporan Kegiatan Kerja Praktik Minggu Ke – 17 ( Ketujuh belas) .....	23
Tabel 3. 18 Laporan Kegiatan Kerja Praktik Minggu Ke – 18 ( Kedelapan belas)	
.....	24
Tabel 3. 19 Laporan Kegiatan Kerja Praktik Minggu Ke – 19 ( Kesembilan belas)	
.....	24
Tabel 3. 20 Laporan Kegiatan Kerja Praktik Minggu Ke – 20 ( Kedua puluh)..	25
Tabel 3. 21 Laporan Kegiatan Kerja Praktik Minggu Ke – 21 ( Kedua puluh satu)	
.....	25
Tabel 3. 22 Laporan Kegiatan Kerja Praktik Minggu Ke – 22 ( Kedua puluh dua)	
.....	26
Tabel 3. 23 Laporan Kegiatan Kerja Praktik Minggu Ke – 23 ( Kedua puluh tiga)	
.....	26



## DAFTAR GAMBAR

Gambar 1. 1 Tempat Pelaksanaan KP .....	5
Gambar 2. 1 Struktur Organisasi Chora Group Sumber: PT. Chora .....	10
Gambar 3. 1 Dokumen Invoice, kwitansi & faktur pajak .....	27
Gambar 3. 2 Dokumen BHP .....	28
Gambar 3. 3 Dokumen BHP .....	28
Gambar 3. 4 Dokumen Rekap Dana Angkutan CPO dan Karnael .....	29
Gambar 3. 5 Dokumen BPJS Kesehatan.....	30
Gambar 3. 6 Dokumen Faktur Pajak dan Tanda Terima Faktur .....	30
Gambar 3. 7 Dokumen Rekap Pengeluaran Solar.....	31
Gambar 3. 8 Dokumen Rekap Pembayaran TBS.....	31
Gambar 3. 9 Dokumen Dana <i>Petty Cash</i> .....	32
Gambar 3. 10 Dokumen Rekap Pembayaran TBS Luar .....	32
Gambar 3. 11 Tampilan Microsoft Excel.....	33
Gambar 3. 12 Perangkat Keras.....	34
Gambar 3. 13 Printer.....	34
Gambar 3. 14 Staples.....	35
Gambar 3. 15Pencabut Staples.....	35
Gambar 3. 16 Gunting.....	35
Gambar 3. 17 Pelubang Kertas.....	36
Gambar 3. 18 Alat Tulis Kantor .....	36
Gambar 3. 19 Kalkulator.....	37
Gambar 3. 20 Binder Clips .....	37
Gambar 3. 21 File Holder.....	38
Gambar 3. 22 Kertas HVS .....	38
Gambar 3. 23 Stampel.....	39

## **DAFTAR LAMPIRAN**

Lampiran 1. Surat Permohonan Kerja Praktik .....	50
Lampiran 2. Surat Persetujuan Kerja Praktik.....	51
Lampiran 3. Lembar Penilaian Instansi .....	52
Lampiran 4. Surat Keterangan Kerja Praktik.....	53
Lampiran 5. Sertifikat .....	54
Lampiran 6. Daftar Absensi Kerja Praktik.....	55
Lampiran 7. Lembar Kegiatan Harian Kerja Praktik .....	61
Lampiran 8. Foto Bersama Bagian HRD dan Verifikasi .....	78