LAPORAN KERJA PRAKTIK
PT RIAU SEMESTA BIOMASSA (RSB)

PROSEDUR PENGAJUAN DANA OPERASIONAL (PDO)

AMELDA
NIM.5304211358

PROGRAM STUDI SARJANA TERAPAN
AKUNTANSI KEUANGAN PUBLIK
JURUSAN ADMINISTRASI NIAGA
POLITEKNIK NEGERI BENGKALIS
2025

LEMBAR PENGESAHAN

LAPORAN KERJA PRAKTIK
PT. RIAU SEMESTA BIOMASSA

PROSEDUR PENGAJUAN DANA OPERASIONAL (PDO)

Ditulis sebagai salah satu syarat untuk menyelesaikan Kerja Praktik (KP)

AMELDA
NIM: 5304211358

Bengkalis, 20 Juni 2025

Kepala Departemen Operasional PT. Riau Semesta Biomassa	Dosen Pembimbing D-IV Akuntansi Keuangan Publik
PT. RIAU SEMESTA BIOMASSA	
Robin	**Fachroh Fiddin, SE., M.Ak., CGAA** **NIP:198702092019031004**

Disetujui
Koordinasi Program Studi Akuntansi
Keuangan Publik

POLITEKNIK NEGERI BENGKALIS

Nurhazana, SE., M.Sc., CGAA
NIP:198009152021212011

LEMBAR PERSETUJUAN

LAPORAN KERJA PRAKTIK
PT RIAU SEMESTA BIOMASSA

PROSEDUR PENGAJUAN DANA OPERASIONAL (PDO)

Ditulis sebagai salah satu syarat untuk menyelesaikan Kerja Praktik (KP)

AMELDA
NIM: 5304211358

Bengkalis, 18 Juli 2025

Dosen Pembimbing D-IV Akuntansi Keuangan Publik	Disetujui/disahkan Koordinator Program Studi Akuntansi Keuagan Publik
Fachroh Fiddin, SE, M.Ak.,CGAA	**Nurhazana, S.E., M.Sc., CGAA**
NIP:198702092019031004	**NIP: 198009152021212011**

KATA PENGANTAR

Puji dan Syukur penulis ucapkan kepada Allah SWT, karena berkat Rahmat dan Karunia-Nya penulis dapat menyelesaikan penyusunan laporan Kerja Praktik yang dilaksanakan terhitung mulai tanggal 13 Januari 2025 hingga 20 Juni 2025 di PT. Riau Semesta Biomassa, Jalan Proyek, Desa Mengakapan, Kecamatan Sungai Apit, Kabupaten Siak, Riau.

Kerja praktik ini merupakan salah satu kegiatan bagi mahasiswa program studi Sarjana Terapan Akuntansi Keuangan Publik Politeknik Negeri Bengkalis dalam menyelesaikan studi yang dilaksanakan pada akhir semester VIII (delapan) Kerja Praktik ini memiliki makna yang penting bagi penulis untuk dapat menerapkan ilmu pengetahuan yang diperoleh dibangku perkuliahan ke dunia kerja yaitu pada Perusahaan Riau Semesta Biomassa.

Penulis mengucapkan terima kasih kepada seluruh pihak yang telah membantu selama kegiatan Kerja Praktik baik secara langsung maupun tidak langsung. Sikap keramah tamahan, kekeluargaan, kedisiplinan, keterbukaan, saling membantu dan perhatian yang diberikan sangat membantu penulis dalam menyelesaikan Kerja Praktik ini dan penulis mengucapkan terima kasih yang sebesar besarnya kepada:

1. Kedua orang tua, Bapak Juhari dan Almahumah Ibu Zaibah atas curahan nasihat dan perhatian selama ini, yang selalu setia mendukung penulis selama proses perkuliahan serta doa yang tak pernah henti dicurahkan untuk penulis selama masa hidup, begitu pula dengan kakak-kakak dan abang-abang penulis yang memberikan dukungan emosional dan finansial kepada diri penulis.
2. Bapak Jhony Custer, S.T., M.T. selaku Direktur Politeknik Negeri Bengkalis.
3. Ibu Supriati, S.St., M.Si. selaku Ketua Jurusan Administrasi Niaga Politeknik Negeri Bengkalis beserta seluruh stafnya.
4. Nurhazana, SE., M.Sc., CGAA. selaku Ketua Program Studi Akuntansi Keuangan Publik Politeknik Negeri Bengkalis.
5. Husni Mubarak, SE, M.Acc., CGAA. selaku Koordinator Kerja Praktik Prodi

D4 Akuntansi Keuangan Publik tahun 2025.

6. Fachroh Fiddin, SE, M.Ak., CGAA. selaku Dosen Pembimbing Kerja Praktik Prodi D4 Akuntansi Keuangan Publik tahun 2025.
7. Seluruh staf pengajar, baik dosen maupun asistennya. Staf pegawai di lingkup Jurusan Administrasi Niaga Politeknik Negeri Bengkalis.
8. Bapak Robin, selaku Kepala Departemen Operasional PT. RSB.
9. Bapak Erwin S.H selaku *Shell Section Head* PT. RSB sekaligus Mentor Kerja Praktik
10. Keluarga besar PT. Riau Semesta Biomassa.
11. Serta teman-teman seperjuangan program studi Sarjana Terapan Akuntansi Keuangan Publik angkatan tahun 2021 yang senantiasa bersama menemani penulis dalam proses belajar hingga penyelesaian laporan Kerja Praktik.

Penulis sangat bersyukur selama melaksanakan Kerja Praktik di PT. Riau Semesta Biomassa karena dengan adanya pelaksanaan Kerja Praktik ini penulis mendapatkan begitu banyak ilmu pengetahuan terkait dengan dunia Akuntansi dan Keuangan. Penulis juga mendapatkan begitu banyak pengalaman berharga dan relasi yang dapat dijadikan pegangan yang sangat berguna dan membantu di masa yang akan datang terutama di dalam dunia kerja dengan lingkup yang lebih luas.

Dengan segala kerendahan hati penulis menyadari bahwa laporan Kerja Praktik ini masih banyak kekurangan dan kesalahan, sehingga penulis mengharapkan adanya kritik dan saran yang bersifat membangun dari pembaca dalam upaya penyempurnaan laporan Kerja Praktik selanjutnya. Akhir kata, semoga laporan Kerja Praktik ini dapat bermanfaat untuk ilmu pengetahuan khususnya di bidang Akuntansi Keuangan Publik.

Bengkalis, Juli 2025

AMELDA
5304211358

DAFTAR ISI

LEMBAR PENGESAHAN ..... **ii**

LEMBAR PERSETUJUAN ..... **iii**

KATA PENGANTAR ..... **iv**

DAFTAR ISI ..... **vi**

DAFTAR TABEL ..... **viii**

DAFTAR GAMBAR ..... **ix**

DAFTAR LAMPIRAN ..... **xi**

BAB 1 PENDAHULUAN **1**

1.1 Latar Belakang 1

1.2 Tujuan dan Manfaat Kerja Praktik 4

1.3 Waktu Pelaksanaan Kerja Praktik (KP) 5

1.4 Tempat Pelaksanaan Kerja Praktik (KP) 6

BAB 2 GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN **7**

21 Sejarah Singkat Perusahaan PT Riau Semesta Biomassa 7

22 Visi dan Misi PT Riau Semesta Biomassa (RSB) 7

23 Ruang Lingkup PT. Riau Semesta Biomassa 10

BAB 3 DESKRIPSI KEGIATAN SELAMA KERJA PRAKTIK (KP) **11**

3.1 Spesifikasi Tugas yang Dilaksanakan 11

3.2 Target yang Diharapkan 34

3.3 Perangkat Lunak/Keras yang Digunakan 35

3.4 Data-data Yang Diperlukan 46

3.5 Dokumen-Dokumen File-File yang Dihasilkan 46

3.6 Kendala-Kendala yang Dihadapi dalam Menyelesaikan Tugas 49
BAB 4 PEKERJAAN KHUSUS KERJA PRAKTIK (KP) 50
4.1 Spesifikasi Tugas Khusus yang dilaksanakan selama Kerja Praktik 50
4.1.1 Prosedur Pengajuan Dana Operasional 50
BAB 5 PENUTUP 60
5.1 Kesimpulan 60
5.2 Saran 61
DAFTAR PUSTAKA 63
LAMPIRAN 63

DAFTAR TABEL

Tabel 1. 1 Jadwal Kerja Praktek di PT. Riau Semesta Biomassa 5
Tabel 1. 2 Jadwal Pelaksanaan Kerja Praktek 5
Tabel 3. 2 Laporan Kegiatan Kerja Praktik (KP) Minggu 1 14
Tabel 3. 2 Laporan Kegiatan Kerja Praktik (KP) Minggu 2 14
Tabel 3. 3 Laporan Kegiatan Kerja Praktik (KP) Minggu 3 15
Tabel 3. 4 Laporan Kegiatan Kerja Praktik (KP) Minggu 4 16
Tabel 3. 5 Laporan Kegiatan Kerja Praktik (KP) Minggu 5 16
Tabel 3. 6 Laporan Kegiatan Kerja Praktik (KP) Minggu 6 17
Tabel 3. 7 Laporan Kegiatan Kerja Praktik (KP) Minggu 7 18
Tabel 3. 8 Laporan Kegiatan Kerja Praktik (KP) Minggu 8 19
Tabel 3. 9 Laporan Kegiatan Kerja Praktik (KP) Minggu 9 19
Tabel 3. 10 Laporan Kegiatan Kerja Praktik (KP) Minggu 10 20
Tabel 3. 11 Laporan Kegiatan Kerja Praktik (KP) Minggu 11 21
Tabel 3. 12 Laporan Kegiatan Kerja Praktik (KP) Minggu 12 22
Tabel 3. 13 Laporan Kegiatan Kerja Praktik (KP) Minggu 13 22
Tabel 3. 14 Laporan Kegiatan Kerja Praktik (KP) Minggu 14 23
Tabel 3. 15 Laporan Kegiatan Kerja Praktik (KP) Minggu 15 24
Tabel 3. 16 Laporan Kegiatan Kerja Praktik (KP) Minggu 16 24
Tabel 3. 17 Laporan Kegiatan Kerja Praktik (KP) Minggu 17 25
Tabel 3. 18 Laporan Kegiatan Kerja Praktik (KP) Minggu 18 26
Tabel 3. 19 Laporan Kegiatan Kerja Praktik (KP) Minggu 19 27
Tabel 3. 20 Laporan Kegiatan Kerja Praktik (KP) Minggu 20 27
Tabel 3. 21 Laporan Kegiatan Kerja Praktik (KP) Minggu 21 28
Tabel 3. 22 Laporan Kegiatan Kerja Praktik (KP) Minggu 22 29
Tabel 3. 23 Laporan Kegiatan Kerja Praktik (KP) Minggu 23 30

DAFTAR GAMBAR

Gambar 2. 1 PT Riau Semesta Biomassa 8
Gambar 2. 2 Stuktur Organisasi PT Riau Semesta Biomassa 10
Gambar 3. 1 Microsoft Excel 35
Gambar 3. 2 Microsoft Word 36
Gambar 3. 3 Microsoft Outlook 36
Gambar 3. 4 Aplikasi SAP 37
Gambar 3. 5 WhatsApp 37
Gambar 3. 6 Personal Computer (PC) Dekstop 38
Gambar 3. 7 Laptop 39
Gambar 3. 8 Printer 39
Gambar 3. 9 Stapler 40
Gambar 3. 10 Alat Pelubang Kertas (Perforator) 40
Gambar 3. 11 Binder Clip 41
Gambar 3. 12 Timbangan analitik 41
Gambar 3. 13 Oven pengering laboratorium 42
Gambar 3. 14 Desikator 43
Gambar 3. 15 Capitan cawan porselen 43
Gambar 3. 16 Cawan Kaca 44
Gambar 3. 17 Spidol 45
Gambar 3. 18 Kuas 45
Gambar 3. 19 Kertas DO/Tiket timbangan 47
Gambar 3. 20 BA OUT 47
Gambar 3. 21 Dokumen Hasil Lab 48
Gambar 3. 22 Rekapitulasi Permintaan Dana Operasional 48
Gambar 4. 1 Bagan Alur Pekerjaan 52
Gambar 4. 2 Membuat Kuitansi Gaji THL loading 53
Gambar 4. 3 Menulis Nota Makan Karyawan 54
Gambar 4. 4 Nota Pengeluaran Kas 55

Gambar 4. 5 PDO 56
Gambar 4. 6 SAP 56
Gambar 4. 7 Nota yang di HPS 57
Gambar 4. 8 Mengepost Hasil Scan Nota ke Aplikasi SAP 57
Gambar 4. 9 Print Out Transaksi Pengeluaran Kas PT.RSB, (2025) 58
Gambar 4. 10 Print Out Pengajuan Dana Operasional (PDO) 59

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1. Surat Balasan Persetujuan Kerja Praktik 64
Lampiran 2. Lembar Penilaian Kerja Praktik 65
Lampiran 3. Daftar Absensi Peserta Kerja Praktik 66
Lampiran 4. Sertifikat Kerja Praktik 71
Lampiran 5. Kegiatan Harian Kerja Praktik 71

BAB 1
PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Politeknik Negeri Bengkalis merupakan Perguruan Tinggi Negeri yang telah banyak menghasilkan tenaga ahli dengan pendidikan mulai dari Diploma II, Diploma III, dan Diploma IV. Politeknik Negeri Bengkalis saat ini sudah memiliki 8 jurusan dengan 21 program studi seperti: Teknik perkapalan, Teknik Mesin, Teknik Elektro, Teknik Sipil, Administrasi Niaga, Teknik Informatika, Bahasa, dan kemaritiman. Perguran Tinggi Politeknik Negeri Bengkalis memiliki tanggung jawab dalam menghasilkan sumber daya manusia yang unggul, berkarakter dan berkompeten terutama dalam pencapaian kualitas pada mahasiswanya. Untuk mencapai tujuan tersebut maka pengetahuan yang sudah diberikan dapat diserap dan dipraktekkan sesuai dengan aspek-aspek yang dibutuhkan dalam dunia industri nantinya.

Setiap mahasiswa harus memiliki kesiapan dalam menghadapi keprofesianalan pekerjaannya yang sesuai dengan bidang yang digelutinya untuk dapat terjun ke dunia kerja setelah lulus kuliah. Banyak sekali hal yang menjadi hambatan bagi seseorang yang belum mengalami pengalaman kerja untuk terjun ke dunia pekerjaan, seperti halnya ilmu pengetahuan yang diperoleh di kampus bersifat statis (pada kenyataannya masih kurang adaptif atau kaku terhadap kegiatan dalam dunia kerja yang nyata), teori yang diperoleh belum tentu sama dengan praktik kerja di lapangan, dan keterbatasan waktu dan ruang yang mengakibatkan ilmu pengetahuan yang diperoleh masih terbatas.

Dikarenakan hal diatas, maka kampus Politeknik Negeri Bengkalis menetapkan mata kuliah Kerja Praktik agar para mahasiswa memperoleh ilmu pengetahuan yang tidak diberikan oleh kampus. Dunia kerja di Indonesia saat ini berkembang dengan pesat. Hal ini dibuktikan dengan peningkatan jumlah tenaga kerja setiap tahunnya.

Dunia kerja di Indonesia pada masa yang akan datang pasti memiliki persaingan dan tantangan yang semakin kompleks. Globalisasi yang ada didepan mata merupakan pemicu bagi insan untuk dapat meningkatkan kinerja dan kemampuannya. Setiap individu mempunyai rencana yang baik dan matang bagi masa depannya, termasuk para alumni yang telah menyelesaikan studinya. Setiap mahasiswa khususnya alumni yang telah menyelesaikan studinya berharap dapat bekerja sesuai dengan bidang atau keahlian yang dimiliki. Akan ada banyak tuntutan dan permasalahan yang timbul dalam dunia kerja. Persaingan di dalam dunia kerja saat ini semakin berat dan menuntut profesionalisme dari personal pencari kerja. Kesempatan kerja kedepannya juga dipersyaratkan adanya kompetensi pada masing-masing pencari kerja, hal ini sangat penting dikarenakan keahlian yang dimiliki oleh individu harus dapat dipertanggungjawabkan dan harus menguasai bidang yang ditekuninya, disamping itu menuntut adanya multi skilling, seseorang harus mempunyai keahlian ganda sehingga bagi entitas hal ini sangat menguntungkan.

Dalam hal ini, perguruan tinggi merupakan salah satu lembaga pendidikan untuk mempersiapkan mahasiswa agar dapat bermasyarakat, khususnya disiplin ilmu yang telah dipelajari selama mengikuti perkuliahan Hubungan antara teori dan praktik dalam dunia pendidikan merupakan hal yang penting untuk membandingkan serta membuktikan sesuatu yang telah dipelajari dalam teori dengan keadaan yang sebenarnya di dunia pekerjaan.

Politeknik Negeri Bengkalis merupakan perguruan tinggi yang menyelenggarakan pendidikan vokasi dalam berbagai rumpun Ilmu Pengetahuan dan Teknologi. Politeknik Negeri Bengkalis didirikan oleh pemerintah Kabupaten Bengkalis pada tahun 2000 dibawah naungan Yayasan Bangun Insani (YBI) Politeknik Negeri Bengkalis menerima mahasiswa angkatan pertamanya pada tahun 2001. Pada tahun 2011 Politeknik Negeri Bengkalis berubah statusnya menjadi Perguruan Tinggi Negeri (PTN), melalui Peraturan Menteri Pendidikan Nasional No.28 Tahun 2011, tentang Pendirian Organisasi dan Tata Kerja Politeknik Negeri Bengkalis. Hingga akhirnya Politeknik Negeri Bengkalis Resmi menjadi Politeknik Negeri pada tanggal 26 Desember 2011. Politeknik Negeri

Bengkalis memiliki tanggung jawab dalam mempersiapkan mahasiswanya untuk bersaing di dunia pekerjaan yang sesungguhnya Salah satunya dengan diadakannya pelaksanaan kegiatan Kerja Praktik (KP) sebagai salah satu program yang wajib diikuti oleh mahasiswa DIII sebagai syarat untuk melanjutkan perkuliahan ke semester 5 (lima) dan D-IV untuk melanjutkan perkuliahan ke semester 7 (tujuh).

Program Studi Akuntansi Keuangan Publik merupakan salah satu program studi yang ada di Politeknik Negeri Bengkalis. Program Studi Akuntansi Keuangan Publik berdiri pada tahun 2016 dengan izin operasional yang dikeluarkan oleh Menteri Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi. Program studi ini didirikan untuk menghasilkan sumber daya manusia yang terampil dan profesional dalam bidang akuntansi sektor publik seperti organisasi pemerintahan, Lembaga Swadaya Masyarakat (LSM), Rumah Sakit, Pendidikan, Badan Usaha Milik Negara/Daerah (BUMN/BUMD) dan instansi lainnya yang berkaitan dengan publik.

Kerja praktik adalah suatu proses pembelajaran untuk mengenal secara langsung dunia pekerjaan yang sesungguhnya. Setiap mahasiswa Politeknik Negeri Bengkalis wajib melaksanakan kerja praktik dengan tujuan dapat menerapkan atau mengimplementasikan ilmu-ilmu yang pernah di pelajari kedunia pekerjaan. Kerja praktik merupakan serangkaian kegiatan yang meliputi pemahaman teori/konsep ilmu pengetahuan yang diaplikasikan dalam pekerjaan sesuai dengan profesi bidang studi Kerja praktik dapat menambah wacana, pengetahuan dan skill mahasiswa, serta mampu menyelesaikan persoalan-persoalan ilmu pengetahuan sesuai dengan teori yang diperoleh selama dibangku kuliah. Kerja praktik merupakan kegiatan yang dilakukan setiap tahunnya. Kerja praktik juga merupakan salah satu mata kuliah di semester Delapan dan merupakan matakuliah wajib sebagai salah satu persyaratan untuk kelulusan Sarjana Terapan Program Studi Akuntansi Keuangan Publik.

Secara umum, pelaksanaan kerja praktik ditujukan untuk meningkatkan pengetahuan, mengembangkan cara berpikir, memberikan ide-ide kreatif yang berguna untuk menambah kecakapan profesional, personal, dan sosial mahasiswa. kemampuan dan keterampilan mahasiswa sesuai bidangnya untuk diterapkan secara

langsung di lapangan serta bertanggungjawab atas pekerjaan yang diberikan dalam berbagai kegiatan di instansi pemerintah maupun di swasta.

Setelah melaksanakan kerja praktik secara khusus mahasiswa diharapkan memperoleh pengalaman yang mencakup penyusunan, perancangan dan melakukan perubahan di segala jenis pencatatan dan pembukuan di bidang akuntansi. Pencapaian tujuan kegiatan ini pada akhirnya mengacu pada pembentukan profesionalisme mahasiswa yang mempunyai keterampilan dan pengetahuan yang luas dibidang Akuntansi Keuangan Publik.

1.2 Tujuan dan Manfaat Kerja Praktik

Secara umum, tujuan Kerja Praktik (KP) merupakan salah satu kegiatan bagi mahasiswa Politeknik Negeri Bengkalis dalam menyelesaika studinya. Adapun tujuan dan manfaat diadakan kerja praktik tersebut untuk mencapai hasil yang diharapkan, yaitu sebagai berikut:

1.2.1 Tujuan Kerja Praktik

Adapun tujuan dari kerja praktik adalah sebagai berikut:

1. Untuk memberi kesempatan kepada mahasiswa dalam mengaplikasikan teori/konsep ilmu pengetahuan di Program Studi Akuntansi Keuangan Publik pada PT Riau Semesta Biomassa.
2. Untuk memperoleh pengalaman praktis sesuai dengan pengetahuan dan keterampilan mahasiswa Program Studi Akuntansi Keuangan Publik pada Bidang
3. Untuk memberi kesempatan kepada mahasiswa untuk menganalisis, mengkaji teori/konsep dengan kenyataan kegiatan penerapan ilmu pengetahuan dan keterampilan yang terdapat di suatu organisasi/perusahaan.
4. Untuk menguji kemampuan mahasiswa Politeknik Negeri Bengkalis dalam pengetahuan, keterampilan dan kemampuan dalam penerapan pengetahuan dan *attitude/*perilaku mahasiswa dalam bekerja.
5. Untuk mendapat umpan balik dari dunia usaha mengenai kemampuan mahasiswa dan kebutuhan dunia usaha guna pengembangan kurikulum dan proses pembelajaran bagi Politeknik Negeri Bengkalis.

1.2.2 Manfaat Kerja Praktik

Adapun manfaat dari kerja praktik adalah sebagai berikut:

1. Mahasiswa mendapat kesempatan untuk menerapkan ilmu pengetahuan teori/konsep dalam dunia pekerjaan secara nyata.
2. Mahasiswa memperoleh pengalaman praktis dalam menerapkan ilmu pengetahuan teori/konsep sesuai dengan program studinya.
3. Mahasiswa memperoleh kesempatan untuk dapat menganalisis masalah yang berkaitan dengan ilmu pengetahuan yang diterapkan dalam pekerjaan sesuai dengan program studinya.
4. Politeknik Negeri Bengkalis memperoleh umpan balik dari organisasi/perusahaan terhadap kemampuan mahasiswa yang mengikuti KP didunia pekerjaannya.
5. Politeknik Negeri Bengkalis memperoleh umpan balik dari dunia pekerjaan guna pengembangan kurikulum dan proses pembelajaran.

1.3 Waktu Pelaksanaan Kerja Praktik (KP)

Waktu pelaksanaan Kerja Praktik di PT Riau Semesta Biomassa (RSB), Kec.Sungai Apit, Desa Mengkapan dilakukan selama 126 (seratus dua puluh enam) hari mulai tanggal 13 januari 2025 s/d 20 Juni 2025. Adapun jadwal kerja praktik di PT Riau Semesta Biomassa (PT. RSB) adalah sebagai berikut:

Tabel 1. 1 Jadwal Kerja Praktek di PT. Riau Semesta Biomassa

No.	Hari	Jam Kerja	Istirahat
1.	Senin s/d Jumat	08:00 s/d 16:30	12:00 13:00
2.	Sabtu dan Minggu	*Day Off*	*Day Off*

Sumber Olahan 2025

Tabel 1. 2 Jadwal Pelaksanaan Kerja Praktek

No.	Keterangan	Bulan							
		Des	Jan	Feb	Mar	Apr	Mei	Juni	Juli
1.	Pengajuan Tempat KP								
2.	Sosialisasi dan Pembekalan KP								
3.	Persiapan KP								

No.	Keterangan	Bulan							
		Des	Jan	Feb	Mar	Apr	Mei	Juni	Juli
4.	Pelaksanaan KP								
5.	Pembuatan Laporan KP								
6.	Seminar KP								

Sumber Data Olahan, 2025

1.4 Tempat Pelaksanaan Kerja Praktik (KP)

Tempat Pelaksanaan Kerja Praktik di PT Riau Semesta Biomassa (RSB) yang beralamat di Jalan Proyek, Desa Mengkapan Kec.Sungai Apit, Kab. Siak, Provinsi Riau.

BAB 2
GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN

2.1 Sejarah Singkat Perusahaan PT Riau Semesta Biomassa

Perusahaan Biomassa Riau Semesta atau yang lebih dikenal dengan nama PT. RSB merupakan perusahaan yang tergolong baru dan masih muda. Berdasarkan sejarahnya, perusahaan ini berdiri pada tanggal 1 April 2018 dan kini telah beroperasi selama 4 tahun. Kegiatan utama perusahaan ini adalah penjualan cangkang sawit, juga bertindak sebagai distributor atau eksportir. Untuk mendukung penjualan dalam negeri dan penjualan luar negeri (ekspor), perusahaan ini membangun gudang penyimpanan produk cangkang sawit yang berlokasi di Jalan Proyek, Tanjung Buton, Desa Mengkapan, Kecamatan Sungai Apit, Kabupaten Siak atau sekitar 129 KM atau 3 jam dari ibu kota Provinsi Riau, Kota Pekanbaru. Alamat kantor berada di Jalan HR Rasuna Said, No. 02 RT.02/RW.05 Karet Kuningan, kecamatan Setiabudi. Kota Jakarta Selatan, Daerah Khusus Ibukota Jakarta.Perusahaan ini mempunyai Izin Mendirikan Perusahaan dengan luas areal 3,5 Ha, yang dipergunakan dengan ketentuan sebagai berikut:

a. Sebagai tempat penimbunan atau penyimpanan cangkang inti sawit dari pabrik kelapa sawit di sekitar Kabupaten Siak. Kapasitas penimbunan sekitar 40.000-50.000 MT, dan proses pengangkutannya menggunakan 35 truk pengangkut setiap harinya. Kapasitas masing-masing truk sekitar 20 hingga 30 ton.
b. Sebagai pelabuhan untuk proses ekspor, mengirimkan produk tersebut dengan menggunakan kapal laut dari pelabuhan kawasan industri Pemerintah Siak di Tanjung Buton dengan kapasitas muat per Kapal Induk sebesar 100.000 MT.

2.2 Visi dan Misi PT Riau Semesta Biomassa (RSB)

Setiap Perusahaan pasti memiliki visi dan misi untuk mewujudkan tujuan dan sebagai penggerak untuk menjalankan programnya masing-masing, begitu juga

dengan PT Riau Semesta Biomassa. Visi dan misi PT Riau Semesta Biomassa adalah sebagai berikut:

a. Visi

Visi dari PT. Riau Semesta Biomassa adalah: “Sejahtera bersama para pemangku kepentingan dengan cara bertanggung jawab dan berkelanjutan”.

b. Misi

Misi dari PT. Riau Semesta Biomassa adalah: “Menyediakan produk dan layanan dengan kualitas terbaik, memberdayakan masyarakat dan komunitas, seiring dengan memastikan kelestarian lingkungan, dan memberikan nilai tambah bagi seluruh pemangku kepentingan”.

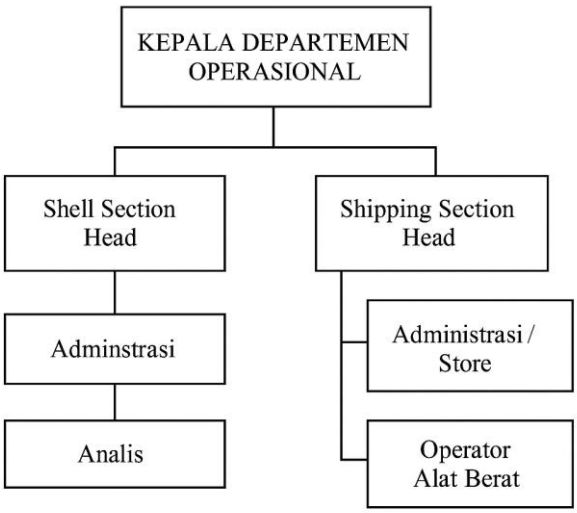
Gambar 2. 1 **PT Riau Semesta Biomassa**

2.3 Struktur Organisasi

Struktur organisasi adalah salah satu bagan yang menggambarkan secara sistematis mengenai penetapan, tugas-tugas, fungsi, wewenang, serta tanggung jawab masing-masing dengan tujuan yang telah ditentukan sebelumnya. Bertujuan untuk membina keharmonisan kerja agar pekerjaan dapat dikerjakan dengan teratur dan baik untuk mencapai tujuan yang diinginkan secara maksimal. Struktur organisasi PT Riau Semesta Biomassa disusun sesuai dengan ketentuan dengan

fungsi, kewajiban dan tanggung jawab masing-masing di bidangnya, dapat dilihat sebagai berikut:

a. **Kepala Departemen Operasional,** merupakan posisi teratas dalam perusahaan, dimana tugasnya adalah memimpin dan mengendalikan semua unit di bawahnya.
b. ***Shell Section Head*** **Sekaligus** ***Finance*****,** posisi ini bertugas memonitoring kegiatan tim pengadaan/produksi, sekaligus bertanggung jawab untuk melakukan berbagai macam tugas keuangan dan administrasi, seperti menyimpan semua catatan transaksi, dan membuat laporan bulanan atau dukungan administrasi kepada perusahaan.
c. ***Shipping Section Head*****,** merupakam memimpin dan mengawasi seluruh proses pengiriman barang agar berjalan lancar, tepat waktu, dan sesuai prosedur perusahaan serta peraturan yang berlaku.
d. **Administrasi**, bertanggung jawab atas pengelolaan dokumen ekspor (*invoice, packing list, bill of lading*), input data operasional, pengarsipan, serta koordinasi antarbagian untuk memastikan kelancaran proses pengiriman dan pelaporan kegiatan ekspor secara berkala.
e. **Analis,** posisi ini bertugas untuk pengujian kualitas produk seperti kadar air, kadar abu, dan kebersihan cangkang, serta memastikan hasilnya sesuai standar ekspor melalui pelaporan laboratorium dan rekomendasi teknis.
f. **Adminitrasi/*Store*** posisi ini bertugas untuk mengatur dan mengelola operasional toko seperti manajemen pesanan, atau kontrol inventaris.
g. **Operator Timbangan,** posisi ini bertugas mengoperasikan jembatan timbang dan tiket pengukuran produksi. Tiket tersebut berisi infromasi truk dan jumlah berat muatan.
h. **Operator Alat Berat,** posisi ini bertugas untuk mengoperasikan alat berat guna memproduksi cangkang kelapa sawit agar bisa di ekspor keluar negeri.



Gambar 2. 2 Stuktur Organisasi PT Riau Semesta Biomassa
Sumber: PT. RSB, (2025)

23 Ruang Lingkup PT. Riau Semesta Biomassa

Ruang lingkup PT. Riau Semesta Biomassa mencakup seluruh kegiatan yang terkait dengan perdagangan komoditas biomassa, khususnya pengolahan, penanganan, dan penjualan bahan bakar berbasis cangkang kelapa sawit. Kegiatan ini meliputi pengadaan bahan baku dari pabrik kelapa sawit dengan pembelian cangkang kelapa sakit dari PKS (Pabrik Kelapa Sawit), proses quality control untuk memastikan standar mutu ekspor, penyimpanan dan manajemen logistik, hingga pengurusan dokumen dan pelaksanaan ekspor ke luar negeri/berbagai negara seperti Jepang dan Korea. Selain itu, perusahaan juga menjalin kerja sama dengan mitra lokal maupun internasional guna memperluas pasar dan mendukung pengembangan energi terbarukan secara berkelanjutan.

BAB 3
DESKRIPSI KEGIATAN SELAMA KERJA PRAKTIK (KP)

3.1 Spesifikasi Tugas yang Dilaksanakan

Kerja praktik dilakukan selama 126 (seratus dua puluh enam) hari mulai tanggal 12 Januari sampai dengan 16 Mei 2023 di Koperasi Karyawan PT Riau Andalan Pulp and Paper, Pangkalan Kerinci. Tugas yang dilakukan selama 126 (seratus dua puluh enam) hari di Koperasi Karyawan PT. Riau Andalan Pulp And Paper adalah sebagai berikut:

1. Mengindentifikasi Kebutuhan Dana untuk Kebutuhan Operasional.
2. Menganalisis Transaksi Pengeluaran Kas Perusahaan.
3. Menyusun Laporan Pengajuan Dana Operasional.
4. Merekap absensi dan jam lembur karyawan.
5. Membuat kuitansi gaji THL loading
6. Mengimput total jam kerja THL loading ke aplikasi *microsoft excel.*
7. Melakukan *Stock Opname* persediaan penunjang proses produksi cangkang kelapa sawit seperti persediaan solar, oli, *fluid, dot, grease, air collent, jumbobag,* dan semua *sparepart.*
8. Membuat laporan Analisa *Moisture Truck Incoming By Oven*;
9. Membuat berita acara pk (*cangkang out of specification)* untuk cangkang sawit yang kandungan atau kadar airnya lebih dari 20%.
10. Membuat berita acara *reject* untuk BA *Out* yang di *reject* oleh PKS.
11. Menimbang Mobil Masuk (*Bruto)* dan Mobil Keluar (*Tarra).*
12. Merekap hasil timbangan mobil masuk dan keluar disesuaikan dengan nomor kontraknya.
13. Mengimput Absensi Sekuriti.
14. Menuliskan nomor berita acara dengan format QC/BA/RSB/CKG/Bulan/Tahun.
15. *Scan* berita acara pk (*cangkang out of specification)* untuk cangkang sawit yang kandungan atau kadar airnya lebih dari 20%.

16. Mengirimkan *email* ke *ke quality control* PT berita acara pk (*cangkang out of specification)* untuk cangkang sawit yang kandungan atau kadar airnya lebih dari 20% yang sudah selesai di *scan*.

1. Asisten *Shell Section Head* Bagian Keuangan

Bagian keuangan memiliki peran penting dalam memastikan kelancaran pengelolaan dana operasional perusahaan. Dalam menyusun pengajuan dana operasional, staf keuangan bertugas menghitung kebutuhan biaya harian/mingguan/bulanan, menyusun rincian anggaran berdasarkan kebutuhan unit kerja, serta memastikan pengajuan sesuai dengan kebijakan anggaran yang telah ditetapkan. Merekap Absensi dan Jam Lembut karyawan. Selain itu, bagian keuangan juga bertanggung jawab dalam pembuatan kuitansi pembayaran gaji untuk Tenaga Harian Lepas (THL) Loading, termasuk mencocokkan data kehadiran, nominal pembayaran, dan dokumen pendukung lainnya. Pekerjaan ini dilengkapi dengan proses input pengeluaran kas harian ke dalam sistem secara tertanggal guna menjaga akurasi catatan transaksi keuangan. Terakhir, bagian keuangan juga melakukan closing keuangan di sistem SAP perusahaan, yaitu proses penutupan data keuangan bulanan untuk memastikan semua transaksi telah tercatat dan dilaporkan secara lengkap dan benar. Proses ini sangat penting untuk akurasi laporan keuangan dan evaluasi kinerja keuangan perusahaan.

2. Asisten Adminstrasi Kantor

Administrative Office Assistant adalah pekerjaan yang berhubungan dengan semua administrasi manajemen di kantor seperti pengelolaan data, menginput laporan lembur karyawan, pengarsipan, menghitung biaya keuangan kantor selama satu bulan, dan menyiapkan formulir untuk pengecekan kondisi produk.

3. Asisten Laboratorium

Asisten laboratorium adalah pekerjaan memproses dan memeriksa kondisi produk dengan mengambil sampel. Kegiatan analisa dapat dilakukan di dalam ruangan yang difasilitasi oleh alat khusus. Tujuan dari kegiatan ini adalah untuk menganalisa kelembaban/kadar air cangkang sawit sebelum masuk ke gudang di area perusahaan sesuai dengan standar minimum perusahaan, juga untuk

melakukan pengamatan kondisi produk secara langsung untuk mencegah risiko mendapatkan cangkang sawit yang basah atau produk yang tercampur lumpur di dalamnya. Kegiatan ini dapat dilakukan dengan menggunakan dua alat yaitu oven laboratorium memmert dan timbangan analitik.

4. Asisten Timbangan

Tugas operator jembatan timbang adalah memasukkan data dari setiap truk yang akan masuk atau keluar dari gudang. Informasi penting yang perlu dicatat ke dalam data perusahaan seperti informasi berat truk (*bruto, tara, dan netto*), perusahaan asal muatan yang dibawa, informasi nama pengemudi dan plat truk, serta waktu masuk dan keluar. Pengemudi truk akan membawa dokumen tentang informasi produk sebelumnya dari perusahaan asal, operator jembatan timbang perlu menimbang ulang truk untuk memeriksanya kembali.

5. Agenda Kegiatan Kerja Praktik

Laporan pekerjaan atau kegiatan yang telah dilakukan selama pelaksanaan kerja praktik di PT Riau Semesta Biomassa (PT. RSB) yang terhitung tanggal 13 januari 2025 sampai dengan 20 Juni 2025 selengkapnya dapat dilihat pada tabel-tabel di bawah ini. Laporan agenda kegiatan atau pekerjaan yang telah diselesaikan oleh penulis selama pelaksanaan KP pada PT Riau Semesta Biomassa (RSB) pada minggu ke-1 (satu) tanggal 13 januari sampai tanggal 20 Juni 2025 dapat dilihat selengkapnya pada tabel 3.1 berikut ini:

Tabel 3. 1 Laporan Kegiatan Kerja Praktik (KP) Minggu 1
Tanggal 13 Januari s/d 17 Januari 2025

No.	Hari/Tanggal	Kegiatan	Tempat Pelaksanaan
1.	Senin, 13 Januari 2025	1. Pengenalan tempat kerja praktik 2. Penempatan tempat/ruangan kerja praktik 3. Membuat Laporan analisa moisture truck incoming by oven 4. Menginput hasil rekapan timbangan	*Room Meeting* Lab Analisa Timbangan
2.	Selasa, 14 Januari 2025	1. Membuat Laporan analisa moisture truck incoming by oven 2. Menginput hasil rekapan timbangan	Lab Analisa Timbangan
3.	Rabu, 15 Januari 2025	1. Membuat Laporan analisa *moisture truck incoming by oven* 2. Menginput hasil rekapan timbangan 3. Rekap Absen Karyawan	Lab Analisa Lab Timbangan Office
4.	Kamis, 16 Januari 2025	1. Membantu menganalisis kadar air cangkang kelapa sawit (mengimputnya ke ms. excel).	Lab Analisa

No.	Hari/Tanggal	Kegiatan	Tempat Pelaksanaan
		2. Scan berita acara cangkang yang memiliki kadar air lebih dari 20.00, setelah itu dikirim melalui Microsoft Outlook melalui email pak tomi. 3. Membuat nota pengambilan jatah makan siang/malam karyawan dan mengimputnya ke ms excel, ke laporan PDO; 4. Merekap absensi karyawan.	Office Office
5.	Jumat, 17 Januari 2025	1. Membuat Laporan analisa moisture truck incoming by oven 2. Merekap hasil timbangan	Lab Analisa Timbangan

Sumber: Data Olahan, (2025)

Laporan agenda kegiatan atau pekerjaan yang telah diselesaikan oleh penulis selama pelaksanaan KP di PT Riau Semesta Biomassa (PT. RSB) pada minggu ke-2 (dua) tanggal 20 januari sampai tanggal 24 Januari 2025 dapat dilihat selengkapnya pada Tabel 3.2 berikut ini:

Tabel 3. 2 Laporan Kegiatan Kerja Praktik (KP) Minggu 2
Tanggal 20 Januari s/d 24 Januari

No.	Hari/Tanggal	Kegiatan	Tempat Pelaksanaan
1.	Senin, 20 Januari 2025	1. Menganalisis kadar air cangkang kelapa sawit (mengimputnya ke ms. excel). 2. Menuliskan form pemakaian solar dalam buku kuitansi.	Lab Analisa Office
2.	Selasa, 21 Januari 2025	1. Membuat Laporan Analisa moisture truck incoming by oven 2. Menginput hasil rekapan timbangan 3. Merekap absensi karyawan beserta lembur.	Lab Analisa Timbangan Office
3.	Rabu, 22 Januari 2025	1. Input nominal nota makan karyawan ke PDO excel; 2. Nempel nota makan karyawan dan pengeluaran kas Perusahaan lainnya ke kertas hps berdasarkan tanggal dan diberi cap *receive finance* dan *paid* sebelum ditampel di kertas hps; dan 3. Merekap absensi karyawan berserta lembur. 4. Scan berita acara *specification of cangkang moisture*	Office

No.	Hari/Tanggal	Kegiatan	Tempat Pelaksanaan
4.	Kamis, 23 Januari 2025	1. Merekap absensi dan lembur karyawan di ms excel. 2. Menganalis kadar air cangkang kelapa sawit. 3. Merekap hasil timbangan, membantu klilp/hekter tiker timbangan loading, dan membantu tally loading.	Office Lab Analisa Timbangan
5.	Jumat, 24 Januari 2025	1. Menganalis kadar air cangkang kelapa sawit 2. Scan berita acara *specification of cangkang moisture* 3. Merekap hasil timbangan, membantu klilp/hekter tiker timbangan loading, dan membantu tally loading	Lab Analisa Office TImbangan

Sumber: Data Olahan, (2025)

Laporan agenda kegiatan atau pekerjaan yang telah diselesaikan oleh penulis selama pelaksanaan KP di PT Riau Semesta Biomassa (PT. RSB) pada minggu ke-3 (tiga) tanggal 27 Januari sampai tanggal 31 Januari 2025 dapat dilihat selengkapnya pada Tabel 3.3 berikut ini:

Tabel 3. 3 Laporan Kegiatan Kerja Praktik (KP) Minggu 3
Tanggal 30 Januari s/d 31 Febuari 2025

No.	Hari/Tanggal	Kegiatan	Tempat Pelaksanaan
1.	Senin, 27 Januari 2025	Isra mikraj	-
2.	Selasa, 28 Januari 2025	Cuti bersama	-
3.	Rabu, 29 Januari 2025	Tahun Baru Islam	-
4.	Kamis, 30 Januari 2025	Menganalis kadar air cangkang kelapa sawit, dan membuat berita acara untuk cangkang sawit yang memiliki kadar air lebih dari 20%.	Lab Analisa
5.	Jumat, 31 Januari	Merekap hasil timbangan di ms.excel.	Timbangan

Sumber: Data Olahan, (2025)

Laporan agenda kegiatan atau pekerjaan yang telah diselesaikan oleh penulis selama pelaksanaan KP di PT Riau Semesta Biomassa (PT. RSB) pada minggu ke-4 (empat) tanggal 03 Febuari sampai tanggal 07 Febuari 2025 dapat dilihat selengkapnya pada Tabel 3.4 berikut ini:

Tabel 3. 4 Laporan Kegiatan Kerja Praktik (KP) Minggu 4
Tanggal 03 Febuari s/d 07 Febuari 2025

No.	Hari/Tanggal	Kegiatan	Tempat Pelaksanaan
1.	Senin, 03 Febuari 2025	1. Menginput pengeluaran solar 2. Membuat Laporan Analisa moisture truck incoming by oven 3. Menginput hasil rekapan timbangan.	Office Lab Analisa Timbangan
2.	Selasa, 04 Febuari 2025	1. Menganalis kadar air cangkang 2. Menginput hasil rekapan timbangan dan belajar menimbang mobil masuk (bruto) dan mobil keluar (tarra).	Lab Analis Timbangan
3.	Rabu, 05 Febuari 2025	Membuat Laporan Analisa moisture truck incoming by oven dan membuat *ba out specification.*	Lab. Analisa
4.	Kamis, 06 Febuari 2025	*1.* Membuat Laporan Analisa moisture truck incoming by oven dan membuat *ba out specification.* 2. Menuliskan form pemakaian solar dalam buku kuitansi. 3. Scan berita acara *specification of cangkang moisture*	Lab. Analisa Office
5.	Jumat, 07 Febuari 2025	1. Membuat Laporan Analisa moisture truck incoming by oven dan membuat *ba out specification.* 2. Menginput hasil rekapan timbangan 3. Menulis form tanda terima barang	Lab Analis Timbangan Office

Sumber: Data Olahan, (2025)

Laporan agenda kegiatan atau pekerjaan yang telah diselesaikan oleh penulis selama pelaksanaan KP di PT Riau Semesta Biomassa (PT. RSB) pada minggu ke-5 (kelima) tanggal 10 Febuari sampai tanggal 14 Febuari 2025 dapat dilihat selengkapnya pada Tabel 3.5 berikut ini:

Tabel 3. 5 Laporan Kegiatan Kerja Praktik (KP) Minggu 5
Tanggal 10 Febuari s/d 14 Febuari 2025

No.	Hari/Tanggal	Kegiatan	Tempat Pelaksanaan
1.	Senin, 10 Febuari 2025	Menginput hasil rekapan timbangan	Timbangan
2.	Selasa, 11 Febuari 2025	Sakit	-
3.	Rabu, 12 Febuari 2025	Menginput hasil rekapan timbangan.	Lab Analisa
4.	Kamis, 13 Febuari 2025	1. Merekap absesensi karyawan dan jam lembur karyawan. 2. Membuat Laporan Analisa moisture truck incoming by oven membuat berita acara *specification of cangkang moisture.*	Lab Analisa Office
5.	Jumat, 14 Febuari 2025	Membuat Laporan Analisa moisture truck incoming by oven membuat berita	

No.	Hari/Tanggal	Kegiatan	Tempat Pelaksanaan
		acara *specification of cangkang moisture.*	Timbangan

Sumber: Data Olahan, (2025)

Laporan agenda kegiatan atau pekerjaan yang telah diselesaikan oleh penulis selama pelaksanaan KP di PT Riau Semesta Biomassa (PT. RSB) pada minggu ke-6 (enam) tanggal 17 Febuari sampai tanggal 21 Febuari 2025 dapat dilihat selengkapnya pada Tabel 3.6 berikut ini:

Tabel 3. 6Laporan Kegiatan Kerja Praktik (KP) Minggu *6*
Tanggal 17 Febuari s/d 21 Febuari 2025

No.	Hari/Tanggal	Kegiatan	Tempat Pelaksanaan
1.	Senin, 17 Febuari 2025	Izin	–
2.	Selasa, 18 Febuari 2025	Mengimput transaksi pengeluaran kas ke PDO, dan memindahkannya dari sheet realisasi PDO Februari ke Sheet post SAP menempel nota ke kertas hps, dan menstempel nota tersebut dengan stampel *receive finance* dan *paid* sebelum di tempel ke kertas hps.	Office
3.	Rabu, 19 Febuari 2025 - Kamis, 20 Febuari 2025	*1.* Membuat Laporan Analisa *moisture truck incoming by oven* 2. Menginput hasil rekapan timbangan	Lab Analisa Timbangan
4.	Jumat, 21 Febuari 2025	Mengimput transaksi pengeluaran kas ke PDO, dan memindahkannya dari sheet realisasi PDO Februari ke Sheet post SAP menempel nota ke kertas hps, dan menstempel nota tersebut dengan stampel *receive finance* dan *paid* sebelum di tempel ke kertas hps	Office

Sumber: Data Olahan, (2025)

Laporan agenda kegiatan atau pekerjaan yang telah diselesaikan oleh penulis selama pelaksanaan KP di PT Riau Semesta Biomassa (PT. RSB) pada minggu ke-7 (tujuh) tanggal 24 Febuari sampai tanggal 28 Febuari 2025 dapat dilihat selengkapnya pada Tabel 3.7 berikut ini:

Tabel 3. 7 Laporan Kegiatan Kerja Praktik (KP) Minggu 7
Tanggal 24 Januari s/d 28 Januari 2025

No.	Hari/Tanggal	Kegiatan	Tempat Pelaksanaan
1.	Senin, 24 Febuari 2025	1. Membuat laporan Analisa kadar air sampel cangkang sawit; 2. Membuat berita acara pk (*cangkang out of specification)* untuk cangkang sawit yang kandungan atau kadar airnya lebih dari 20%.	Lab. Analisa
2.	Selasa, 25 Febuari 2025	1. Mengimput absensi karyawan beserta jam lembur karyawan, post transaksi yang bersifat beban (*expand)* atau pengeluaran kas Perusahaan ke aplikasi SAP Perusahaan. *2.* Scan berita acara *specification of cangkang moisture.*	Office
3.	Rabu, 26 Febuari 2025	1. Membuat laporan Analisa *Moisture Truck Incoming By Oven.* 2. Mengimput absensi sekuriti	Lab. Analisa Office
4.	Kamis, 27 Febuari 2025	1. Mengimput transaksi pengeluaran kas ke excel PDO dan memindahkan ke sheet SAP; 2. Menempel bukti tran-saksi/nota ke kertas hps ditempet berdasarkan urutan tanggal transaksi; 3. Membuat kuitansi jatah makan siang/malam karyawan dan mengimputnya ke pdo; 4. Mengimput absensi dan jam lembur karwayan. 5. Memberikan nomor pada berita acara analisis kadar air pada sampel cangkang dan meng-*scan* berita acara yang telah diberi nomor.	Office
5.	Jumat, 28 Febuari 2025	Membuat laporan Analisa *Moisture Truck Incoming By Oven.* Berserta membuat berita acara kelebihan kadar air pada sampel cangkang kelapa sawit.	Lab Analisa

Sumber: Data Olahan, (2025)

Laporan agenda kegiatan atau pekerjaan yang telah diselesaikan oleh penulis selama pelaksanaan KP di PT Riau Semesta Biomassa (PT. RSB) pada minggu ke-8 (delapan) tanggal 03 Febuari i sampai tanggal 07 Febuari 2025 dapat dilihat selengkapnya pada Tabel 3.8 berikut ini:

Tabel 3. 8 Laporan Kegiatan Kerja Praktik (KP) Minggu 8
Tanggal 03 Febuari s/d 07 Febuari 2025

No.	Hari/Tanggal	Kegiatan	Tempat Pelaksanaan
1.	Senin, 03 Maret 2025	1. Rekap Absensi Karyawan 2. Scan Berita Acara *specification of cangkang moisture.* 3. Membuat laporan Analisa *Moisture Truck Incoming By Oven.* Berserta membuat berita acara kelebihan kadar air pada sampel cangkang kelapa sawit.	Office Office Lab Analisa
2.	Selasa - Jumat, 04 Maret 2025 - 07 Maret 2025	Membuat laporan Analisa *Moisture Truck Incoming By Oven.* Berserta membuat berita acara kelebihan kadar air pada sampel cangkang kelapa sawit.	Lab Analisa

Sumber: Data Olahan, (2025)

Laporan agenda kegiatan atau pekerjaan yang telah diselesaikan oleh penulis selama pelaksanaan KP di PT Riau Semesta Biomassa (PT. RSB) pada minggu ke-9 (19embilan) tanggal 10 Maret sampai tanggal 14 Maret 2025 dapat dilihat selengkapnya pada Tabel 3.9 berikut ini:

Tabel 3. 9 Laporan Kegiatan Kerja Praktik (KP) Minggu 9
Tanggal 10 Maret s/d 14 Maret 2025

No.	Hari/Tanggal	Kegiatan	Tempat Pelaksanaan
1.	Senin, 10 Maret 2025	1. Membuat laporan analis kadar air cangkang; 2. Membuat berita acara pk (*cangkang out of specification)* untuk cangkang sawit yang kandungan atau kadar airnya lebih dari 20%. 3. Rekap Absensi Karyawan	Lab Analisa Office
2.	Selasa, 11 Maret 2025	1. Membuat laporan analis kadar air cangkang; 2. Membuat berita acara pk (*cangkang out of specification)* untuk cangkang sawit yang kandungan atau kadar airnya lebih dari 20%. 3. Membuat berita acara *reject* untuk BA *Out* yang di *reject* oleh PKS.	Lab Analisa
3.	Rabu, 12 Maret 2025	1. Membuat laporan analis kadar air cangkang; 2. Membuat berita acara pk (*cangkang out of specification)* untuk cangkang sawit yang	Lab Analisa

No.	Hari/Tanggal	Kegiatan	Tempat Pelaksanaan
		kandungan atau kadar airnya lebih dari 20%.	
4.	Kamis, 13 Maret 2025	1. Membuat laporan Analisa kadar air cangkang; 2. Menganlisis kadar fiber pada 1 kg sampel cangkang sawit; dan 3. Membuat berita acara pk (*cangkang out of specification)* untuk sampel dari mobil yang telah dia Analisa kadar *fiber* nya.	Lab Analisa
5.	Jumat, 14 Maret 2025	1. Membuat laporan analis kadar air cangkang; 2. Membuat berita acara pk (*cangkang out of specification)* untuk cangkang sawit yang kandungan atau kadar airnya lebih dari 20%.	Lab Analisa

Sumber: Data Olahan, (2025)

Laporan agenda kegiatan atau pekerjaan yang telah diselesaikan oleh penulis selama pelaksanaan KP di PT Riau Semesta Biomassa (PT. RSB) pada minggu ke-10 (sepuluh) tanggal 17 Maret sampai tanggal 21 Maret 2025 dapat dilihat selengkapnya pada Tabel 3.10 berikut ini:

Tabel 3. 10 Laporan Kegiatan Kerja Praktik (KP) Minggu 10
Tanggal 17 Maret s/d 21 Maret 2025

No.	Hari/Tanggal	Kegiatan	Tempat Pelaksanaan
1.	Senin, 17 Maret 2025	1. Membuat laporan analis kadar air cangkang; 2. Membuat berita acara pk (*cangkang out of specification)* untuk cangkang sawit yang kandungan atau kadar airnya lebih dari 20%.	Lab Analisa
2.	Selasa, 18 Maret 2025	1. Merekap absensi karyawan; 2. Mengimput transaksi peng-eluaran kas ke PDO dan memindahkannya ke *sheet* post SAP; 3. Membuat nota makan karya-wan; 4. Menempel nota-nota penge-luaran kas karyawan berdasarkan tanggal transaksi. 5. Menimbang beberapa mobil masuk dan keluar; dan Merekap hasil timbangan 6. Membuat laporan Analisa *moisture truck incoming by oven* beserta	Office Timbangan

No.	Hari/Tanggal	Kegiatan	Tempat Pelaksanaan
		membuat berita acara acara pk (*cangkang out of specification)* untuk cangkang sawit yang kandungan atau kadar airnya lebih dari 20%.	Lab Analisa
3.	Rabu, 19 Maret 2025	Mengimput transaksi pengeluaran kas ke aplikasi SAP Perusahaan.	Office
4.	Kamis, 20 Maret 2025	Membuat laporan Analisa *moisture truck incoming by oven* sampel dari PKS (*supplier).*	Lab. Analisa
5.	Jumat, 21 Maret 2025	Membuat laporan Analisa *moisture truck incoming by oven* beserta membuat berita acara acara pk (*cangkang out of specification)* untuk cangkang sawit yang kandungan atau kadar airnya lebih dari 20%.	Lab. Analisa

Sumber: Data Olahan, (2025)

Laporan agenda kegiatan atau pekerjaan yang telah diselesaikan oleh penulis selama pelaksanaan KP di PT Riau Semesta Biomassa (PT. RSB) pada minggu ke-11 (sebelas) tanggal 24 Maret sampai tanggal 28 Maret 2025 dapat dilihat selengkapnya pada Tabel 3.11 berikut ini:

Tabel 3. 11 Laporan Kegiatan Kerja Praktik (KP) Minggu 11
Tanggal 24 Maret s/d 28 Maret 2025

No.	Hari/Tanggal	Kegiatan	Tempat Pelaksanaan
1.	Senin, 24 Maret 2025	1. Membantu membuat laporan Analisa *moisture truck incoming by oven* sampel dari PKS (*supplier).* 2. Membuat kuitansi THL Loading.	Lab Analisa Office
2.	Selasa, 25 Maret 2025	Membuat laporan Analisa *moisture truck incoming by oven* beserta membuat berita acara acara pk (*cangkang out of specification)* untuk cangkang sawit yang kandungan atau kadar airnya lebih dari 20%.	Lab Analisa
3.	Rabu, 26 Maret 2025	Post transaksi pengeluaran kas dan submit bukti transaksi/nota yang ditempel dikertas hps yang telah di scen ke aplikasi SAP.	Office
4.	Kamis, 27 Maret 2025	Cuti Idul Fitri	-
5.	Jumat, 28 Maret 2025	Cuti Idul Fitri	-

Sumber: Data Olahan, (2025)

Laporan agenda kegiatan atau pekerjaan yang telah diselesaikan oleh penulis selama pelaksanaan KP di PT Riau Semesta Biomassa (PT. RSB) pada minggu ke-12 (dua belas) tanggal 31 Maret sampai tanggal 04 April 2025 dapat dilihat selengkapnya pada Tabel 3.12 berikut ini:

Tabel 3. 12 Laporan Kegiatan Kerja Praktik (KP) Minggu 12
Tanggal 31 Maret s/d 04 April 2025

No.	Hari/Tanggal	Kegiatan	Tempat Pelaksanaan
1.	Senin, 31 Maret 2025	Cuti Idul Fitri	-
2.	Selasa, 01 April 2025	Cuti Idul Fitri	-
3.	Rabu, 02 April 2025	Cuti Idul Fitri	-
4.	Kamis, 03 April 2025	Cuti Idul Fitri	-
5.	Jumat, 04 April 2025	Cuti Idul Fitri	-

Sumber: Data Olahan, (2025)

Laporan agenda kegiatan atau pekerjaan yang telah diselesaikan oleh penulis selama pelaksanaan KP di PT Riau Semesta Biomassa (PT. RSB) pada minggu ke-13 (tiga belas) tanggal 07 April sampai tanggal 11 April 2025 dapat dilihat selengkapnya pada Tabel 3.13 berikut ini:

Tabel 3. 13 Laporan Kegiatan Kerja Praktik (KP) Minggu 13
Tanggal 07 April s/d 11 April 2025

No.	Hari/Tanggal	Kegiatan	Tempat Pelaksanaan
1.	Senin, 07 April 2025	Cuti Idul Fitri	-
2.	Selasa – Kamis, 08 April 2025 – 10 April 2025	Membuat laporan Analisa *moisture truck incoming by oven* beserta membuat berita acara acara pk (*cangkang out of specification)* untuk cangkang sawit yang kandungan atau kadar airnya lebih dari 20%.	Lab. Analisa
3..	Jumat, 11 April 2025	Membuat laporan Analisa *moisture truck incoming by oven* sampel dari PKS (*supplier).*	Lab. Analisa

Sumber: Data Olahan, (2025)

Laporan agenda kegiatan atau pekerjaan yang telah diselesaikan oleh penulis selama pelaksanaan KP di PT Riau Semesta Biomassa (PT. RSB) pada minggu ke-

14 (empat belas) tanggal 14 April sampai tanggal 18 April 2025 dapat dilihat selengkapnya pada Tabel 3.14 berikut ini:

Tabel 3. 14 Laporan Kegiatan Kerja Praktik (KP) Minggu 14 Tanggal 14 April s/d 18 April 2025

No.	Hari/Tanggal	Kegiatan	Tempat Pelaksanaan
1.	Senin, 14 April 2025	Membuat laporan Analisa *moisture truck incoming by oven* beserta membuat berita acara acara pk (*cangkang out of specification)* untuk cangkang sawit yang kandungan atau kadar airnya lebih dari 20%.	Lab. Analisa
2.	Selasa, 15 April 2025	1. Membuat laporan Analisa *moisture truck incoming by oven* beserta membuat berita acara acara pk (*cangkang out of specification)* untuk cangkang sawit yang kandungan atau kadar airnya lebih dari 20%. 2. Scen berita acara pk (*cangkang out of specification)*, memberikan penomoran dan diarsip.	Lab.analisa Office
2.	Rabu, 16 April 2025	1. Membuat laporan Analisa *moisture truck incoming by oven* beserta membuat berita acara acara pk (*cangkang out of specification)* untuk cangkang sawit yang kandungan atau kadar airnya lebih dari 20%. 2. Menimbang mobil masuk dan keluar	Lab.Analisa Timbangan
4.	Kamis, 17 April 2025	1. Membuat Laporan Analisa *moisture truck incoming by oven.* 2. Input *stock of name* dar excel ke aplikasi SAP Perusahaan.	Lab. Analisa Office
5.	Jumat, 18 April 2025	Wafat Isa Almasih	–

Sumber: Data Olahan, (2025)

Laporan agenda kegiatan atau pekerjaan yang telah diselesaikan oleh penulis selama pelaksanaan KP di PT Riau Semesta Biomassa (PT. RSB) pada minggu ke-15 (dua belas) tanggal 21 April sampai tanggal 25 April 2025 dapat dilihat selengkapnya pada Tabel 3.15 berikut ini:

Tabel 3. 15 Laporan Kegiatan Kerja Praktik (KP) Minggu 15
Tanggal 21 April s/d 25 April 2025

No.	Hari/Tanggal	Kegiatan	Tempat Pelaksanaan
1.	Senin, 21 April 2025	Izin	–
2.	Selasa, 22 April 2025	1. Membuat laporan Analisa *moisture truck incoming by oven* beserta membuat berita acara acara pk (*cangkang out of specification)* untuk cangkang sawit yang kandungan atau kadar airnya lebih dari 20%. 2. Rekap absensi karyawan	Lab. Analisa
3.	Rabu, 23 April 2025	Membuat laporan Analisa *moisture truck incoming by oven* beserta membuat berita acara acara pk (*cangkang out of specification)* untuk cangkang sawit yang kandungan atau kadar airnya lebih dari 20%.	Lab. Analisa
4.	Kamis, 24 April 2025	1. Membuat kuitansi gaji THL Loading. 2. Membantu membuat laporan Analisa *moisture truck incoming by oven* sampel dari PKS (*supplier).*	Office
5.	Jumat, 25 April 2025	1. Membuat laporan Analisa *moisture truck incoming by oven* beserta membuat berita acara acara pk (*cangkang out of specification)* untuk cangkang sawit yang kandungan atau kadar airnya lebih dari 20%. 2. Mengimput nota pengeluaran kas ke excel pdo 3. Membuat nota pengambilan jatah makan karyawan tanggal 1-25 April 2025.	Office

Sumber: Data Olahan, (2025)

Laporan agenda kegiatan atau pekerjaan yang telah diselesaikan oleh penulis selama pelaksanaan KP di PT Riau Semesta Biomassa (PT. RSB) pada minggu ke-16 (enam belas) tanggal 28 April sampai tanggal 02 Mei 2025 dapat dilihat selengkapnya pada Tabel 3.16 berikut ini:

Tabel 3. 16Laporan Kegiatan Kerja Praktik (KP) Minggu 16
Tanggal 28 April s/d 02 Mei 2025

No.	Hari/Tanggal	Kegiatan	Tempat Pelaksanaan
1.	Senin, 28 April 2025	Izin	–

No.	Hari/Tanggal	Kegiatan	Tempat Pelaksanaan
2.	Selasa, 29 April 2025	1. Merekap absensi karyawan beserta lembur tanggal 18-29, mindahkan *sheet* realisasi PDO April ke *sheet* SAP sampai dengan hasilnya *balance.* 2. Menganalisis kadar air pada cangkang kelapa sawit.	Office Lab. Analisa
3.	Rabu, 30 April 2025	1. Membuat nota makan siang/malam karyawan, nempel nota pengeluaran kas ke kertas hps nota yang sudah di berikan cap *receive finance* dan *paid* ditempel berdasarkan pertanggal), input transaksi ke aplikasi SAP tanggal 10-28 April 2025. 2. Membuat Laporan *moisture truck incoming by oven.*	Lab. Analisa
4.	Kamis, 01 Mei 2025	Hari Buruh Nasional	–
5.	Jumat, 02 Mei 2025	1. Menyelesaikan pengimputan transaksi dari aplikasi *Microsoft excel* ke aplikasi SAP transaksi tanggal 29 April-30 April 2025. 2. Menambahan kuantiti barang masuk/keluar yang kurang kuantitinya (*stock of name)* ke aplikasi SAP Perusahaan. 3. Menganalisis kadar air sampel cangkang kelapa sawit serta membuat berita acara untuk sampel truk pengangkut cankang sawit yang memiliki kadar air lebih dari 20.00%.	Office Lab. Analisa

Sumber: Data Olahan, (2025)

Laporan agenda kegiatan atau pekerjaan yang telah diselesaikan oleh penulis selama pelaksanaan KP di PT Riau Semesta Biomassa (PT. RSB) pada minggu ke-17 (tujuh belas) tanggal 05 Mei sampai tanggal 09 Mei 2025 dapat dilihat selengkapnya pada Tabel 3.17 berikut ini:

Tabel 3. 17 Laporan Kegiatan Kerja Praktik (KP) Minggu 17
Tanggal 05 Mei s/d 09 Mei 2025

No.	Hari/Tanggal	Kegiatan	Tempat Pelaksanaan
1.	Senin, 05 Mei 2025	1. Menganalisis kadar air sampel cangkang kelapa sawit serta membuat berita acara untuk sampel truk pengangkut cankang sawit yang memiliki kadar air lebih dari 20.00%.	Lab. Analisa

No.	Hari/Tanggal	Kegiatan	Tempat Pelaksanaan
		2. Print *out* hasil closing transaksi melalui aplikasi SAP, kemudian di beri stampel *paid* dan *reveice finance* (transaksi dari tanggal 01 April – 30 April 2025).	Office
2.	Selasa, 06 Mei 2025	Menganalisis kadar air sampel cangkang kelapa sawit serta membuat berita acara untuk sampel truk pengangkut cankang sawit yang memiliki kadar air lebih dari 20.00%.	Lab. Analisa
3.	Rabu, 07 Mei 2025	Sakit	-
4.	Kamis - Jumat, 08 Mei 2025 - 09 Mei 2025	Menganalisis kadar air sampel cangkang kelapa sawit serta membuat berita acara untuk sampel truk pengangkut cankang sawit yang memiliki kadar air lebih dari 20.00%.	Lab. Analisa

Sumber: Data Olahan, (2025)

Laporan agenda kegiatan atau pekerjaan yang telah diselesaikan oleh penulis selama pelaksanaan KP di PT Riau Semesta Biomassa (PT. RSB) pada minggu ke-18 (delapan belas) tanggal 12 Mei sampai tanggal 16 Mei 2025 dapat dilihat selengkapnya pada Tabel 3.18 berikut ini:

Tabel 3. 18 Laporan Kegiatan Kerja Praktik (KP) Minggu 18
Tanggal 12 Mei s/d 16 Mei 2025

No.	Hari/Tanggal	Kegiatan	Tempat Pelaksanaan
1.	Senin, 12 Mei 2025	Cuti Hari Waisak	-
2.	Selasa, 13 Mei 2025	Membantu menghekter tiket loading.	Timbangan
3.	Rabu, 14 Mei 2025	Merekap absensi dan lembur karyawan, membuat nota jatah makan siang/malam karyawan, nota pembelian BBM untuk mesin robin, untuk kemudian diimput ke excel.	Office
4.	Kamis, 15 Mei 2025	1. Membuat laporan Analisa *moisture truck incoming by oven* 2. Mengepost transaksi pengeluaran kas tanggal 1 – 12 Mei 2025 ke aplikasi SAP.	Lab. Anallisa Office
5.	Jumat, 16 Mei 2025	Menganalisis sampel kapal *loading* cangkang, dengan pengecekan per lima mobil dihitung sebagai lot 1 dan Membuat laporan Analisa *moisture truck incoming by oven.*	Lab. Analisa

Sumber: Data Olahan, (2025)

Laporan agenda kegiatan atau pekerjaan yang telah diselesaikan oleh penulis selama pelaksanaan KP di PT Riau Semesta Biomassa (PT. RSB) pada minggu ke-19 (sembilan belas) tanggal 19 Mei sampai tanggal 23 Mei 2025 dapat dilihat selengkapnya pada Tabel 3.19 berikut ini:

Tabel 3. 19 Laporan Kegiatan Kerja Praktik (KP) Minggu 19
Tanggal 19 Mei s/d 23 Mei 2025

No.	Hari/Tanggal	Kegiatan	Tempat Pelaksanaan
1.	Senin, 19 Mei 2025	1. Rekap lembur dan absensi karyawan, membuat kuitansi gaji THL Loading dan mengimput jam kerja THL loading di excel. 2. Membantu Analis *Moisture Truck Incoming By Oven*	Office Lab.Analisa
2.	Selasa - Kamis, 20 Mei 2025 - 22 Mei 2025	Menganalisis kadar air sampel cangkang kelapa sawit serta membuat berita acara untuk sampel truk pengangkut cankang sawit yang memiliki kadar air lebih dari 20.00%.	Lab. Analisa
3.	Jumat, 23 Mei 2025	1. Mengepost transaksi pengeluaran kas ke Aplikasi SAP perusaan transaksi tanggal 1 Mei – 22 Mei 2025. 2. Membuat laporan Analisa *moisture truck by oven.*	Office Lab. Analisa

Sumber: Data Olahan, (2025)

Laporan agenda kegiatan atau pekerjaan yang telah diselesaikan oleh penulis selama pelaksanaan KP di PT Riau Semesta Biomassa (PT.RSB) pada minggu ke-20 (sembilan belas) tanggal 26 Mei sampai tanggal 30 Mei 2025 dapat dilihat selengkapnya pada Tabel 3.20 berikut ini:

Tabel 3.* 20 Laporan *Kegiatan Kerja Praktik (KP) Minggu 20
Tanggal 26 Mei s/d 30 Mei 2025

No.	Hari/Tanggal	Kegiatan	Tempat Pelaksanaan
1.	Senin - Selasa, 26 Mei 2025 – 27 Mei 2025	Membantu timbangan (rekap hasil timbangan, bantu klip nomor tiket loading, gunting tiket loading, membantu masukkan nomor lambung truk ke dalam kertas plastik bening 5kg).	Timbangan dan Room Meeting
2.	Rabu, 28 Mei 2025	1. Merekap hasil timbangan, dan menimbang mobil keluar (Tara) mobil/truk kosong tanpa muatan. 2. Menganalisis kadar air sampel cangkang kelapa sawit dengan membua laporan *Moisture Truck By Oven* serta	Timbangan

No.	Hari/Tanggal	Kegiatan	Tempat Pelaksanaan
		membuat berita acara untuk sampel truk pengangkut cankang sawit yang memiliki kadar air lebih dari 20.00%.	Lab.Analisa
4.	Kamis, 29 Mei 2025	Kenaikan Isa	-
5.	Jumat, 30 Mei 2025	Cuti Bersama	-

Sumber: Data Olahan, (2025)

Laporan agenda kegiatan atau pekerjaan yang telah diselesaikan oleh penulis selama pelaksanaan KP di PT Riau Semesta Biomassa (PT. RSB) pada minggu ke-21 (Dua satu) tanggal 02 Juni sampai tanggal 06 Juni 2025 dapat dilihat selengkapnya pada Tabel 3.21 berikut ini:

Tabel 3. 21 Laporan Kegiatan Kerja Praktik (KP) Minggu 21
Tanggal 02 Juni s/d 06 Juni 2025

No.	Hari/Tanggal	Kegiatan	Tempat Pelaksanaan
1.	Senin, 02 Juni 2025	1. Merekap rekap absensi karyawan tanggal 30-31 Mei 2025, membantu membuat nota pengambilan jatah makan siang/mlm karyawan dan membuat kuitansi THL loading serta mengimputnya ke Excel PDO sebelum di input ke aplikasi SAP, juga menginput nominal kuitansi pembelian Sparepart kawat las dan pembelian BMM, kemudian di pindahkan ke sheet sebelahnya utk mempermudah penginputan di aplikasi SAP. 2. Menganalisis kadar air pada sampel cangkang dan membuat berita acara sampel cangkang kelapa sawit yang kelebihan air.	Office Lab. Analisa
2.	Selasa, 03 Juni 2025	1. Scan berita acara out/untuk truk yang muatan cangkang nya memiliki kadar air yang tinggi yakni lebih 20,00%. 2. Mengalisis hasil lab dan membuat ba out dua PKS.	Office Lab.Analisa
3.	Rabu, 04 Juni 2025	1. Menganalisis kadar air sampel cangkang kelapa sawit dengan membua laporan *Moisture Truck By Oven* serta membuat berita acara untuk sampel truk pengangkut cankang sawit yang memiliki kadar air lebih dari 20.00%. 2. Mengepost transaksi kas ke aplikasi SAP Perusahaan dari tanggal 20-31 Mei 2025.	Lab.Analisa Office

No.	Hari/Tanggal	Kegiatan	Tempat Pelaksanaan
4.	Kamis, 05 Juni 2025	1. Menganalisis kadar air sampel cangkang kelapa sawit dengan membua laporan *Moisture Truck By Oven*. 2. Menginput transaksi pengeluaran kas dari ms Excel ke aplikasi SAP transaksi tanggal 20-31 Mei 2025.	Lab. Analisa Office
5.	Jumat, 06 Juni 2025	Hari Raya Idul Adha	-

Sumber: Data Olahan, (2025)

Laporan agenda kegiatan atau pekerjaan yang telah diselesaikan oleh penulis selama pelaksanaan KP di PT Riau Semesta Biomassa (PT.RSB) pada minggu ke-22 (Dua puluh dua) tanggal 09 Juni sampai tanggal 13 Juni 2025 dapat dilihat selengkapnya pada Tabel 3.22 berikut ini:

Tabel 3. 22 Laporan Kegiatan Kerja Praktik (KP) Minggu 22
Tanggal 09 Juni s/d 13 Juni 2025

No.	Hari/Tanggal	Kegiatan	Tempat Pelaksanaan
1.	Senin, 09 Juni 2025	Cuti Hari Raya Idul Adha	-
2.	Selasa, 10 Juni 2025	Menganalisis kadar air sampel cangkang kelapa sawit dengan membuat laporan *Moisture Truck By Oven* serta membuat berita acara untuk sampel truk pengangkut cankang sawit yang memiliki kadar air lebih dari 20.00%.	Lab.Analisa
3.	Rabu, 11 Juni 2025	*1.* Menganalisis kadar air sampel cangkang kelapa sawit dengan membua laporan *Moisture Truck By Oven.* 2. Rekap Absensi karyawan dari tanggal 2-10 Juni. 3. Menuliskan nota makan karyawan dari tanggal 2-10 Juni 2025.	Lab.Analisa Office
4.	Kamis-Jumat, 12 Juni 2025 - , 13 Juni 2025.	Menganalisis kadar air sampel cangkang kelapa sawit dengan membua laporan *Moisture Truck By Oven* serta membuat berita acara untuk sampel truk pengangkut cankang sawit yang memiliki kadar air lebih dari 20.00%.	Lab. Analisa

Sumber: Data Olahan, (2025)

Laporan agenda kegiatan atau pekerjaan yang telah diselesaikan oleh penulis selama pelaksanaan KP di PT Riau Semesta Biomassa (PT. RSB) pada minggu ke-

23 (30embilan belas) tanggal 16 Juni sampai tanggal 20 Juni 2025 dapat dilihat selengkapnya pada Tabel 3.23 berikut ini:

Tabel 3. 23 Laporan Kegiatan Kerja Praktik (KP) Minggu 23
Tanggal 16 Juni s/d 20 Juni 2025

No.	Hari/Tanggal	Kegiatan	Tempat Pelaksanaan
1.	Senin, 16 Juni 2025	Menjadi tally loading (mencatat tarra dan nomor lambung mobil/truk masuk dan menceklis truk keluar).	Timbangan
2.	Selasa, 17 Juni 2025	Menganalisis kadar air sampel cangkang kelapa sawit dengan membua laporan *Moisture Truck By Oven* serta membuat berita acara untuk sampel truk pengangkut cankang sawit yang memiliki kadar air lebih dari 20.00%.	Lab.Analisa
3.	Rabu, 18 Juni 2025	1. Membantu memeriksa kembali do atau surat masuk truk di sesuaikan dengan surat/do dari PT.RSB. 2. Menganalisis kadar air sampel cangkang kelapa sawit dengan membua laporan *Moisture Truck By Oven* serta membuat berita acara untuk sampel truk pengangkut cankang sawit yang memiliki kadar air lebih dari 20.00%.	Timbangan Lab.Analisa
4.	Kamis, 19 Juni 2025	1. Menganalisis kadar air sampel cangkang kelapa sawit dengan membua laporan *Moisture Truck By Oven* serta membuat berita acara untuk sampel truk pengangkut cankang sawit yang memiliki kadar air lebih dari 20.00%. 2. Menuliskan nota makan karyawan tanggal 11-19 Juni 2025. 3. Mengepost transaksi pengeluarkan kas tanggal 11-19 Juni 2025 ke aplikasi SAP.	Lab.Analisa Office
5.	Jumat, 20 Juni 2025	1. Menganalisis kadar air sampel cangkang kelapa sawit dengan membua laporan *Moisture Truck By Oven* serta membuat berita acara untuk sampel truk pengangkut cankang sawit yang memiliki kadar air lebih dari 20.00%. 2. Menuliskan nota makan karyawan/THL tanggan 20 Juni 2025. 3. Perpisahan dengan keluarga Besar PT. RSB	Lab. Analisa Office

Sumber: Data Olahan, (2025)

3.1.1 Uraian Kegiatan Selama Melaksanakan Kerja Praktik (KP)

Untuk lebih memahami kegiatan yang dilakukan selama KP pada tabel- tabel sebelumnya, maka kegiatan-kegiatan selama KP akan diuraikan sebagai berikut:

1. Mengidentifikasi Kebutuhan Dana Operasional.

   Saya memulai kegiatan dengan melakukan identifikasi terhadap kebutuhan dana harian dan bulanan yang diperlukan untuk mendukung kegiatan operasional perusahaan. Hal ini mencakup pengeluaran rutin seperti pembelian bahan penunjang produksi (solar, oli, grease, dsb), pembayaran gaji tenaga harian, dan biaya operasional lainnya. Data kebutuhan ini kemudian dirangkum dan diklasifikasikan sesuai jenis pengeluaran untuk memudahkan pengajuan dana kepada bagian keuangan.

2. Menganalisis Transaksi Pengeluaran Kas.

   Selanjutnya, saya menganalisis transaksi pengeluaran kas perusahaan dengan cara mencocokkan bukti transaksi seperti nota pembelian, kuitansi, dan bukti transfer dengan data pada catatan keuangan. Tujuannya adalah memastikan bahwa setiap pengeluaran telah dilakukan sesuai prosedur, dan tidak ada dana yang digunakan di luar rencana operasional.

3. Menyusun Laporan Pengajuan Dana Operasional

   Berdasarkan hasil identifikasi dan analisis sebelumnya, saya membantu menyusun laporan pengajuan dana operasional. Laporan ini berisi rincian dana yang dibutuhkan, alasan pengajuan, serta estimasi waktu penggunaan dana. Dokumen ini penting untuk diajukan ke manajemen sebagai dasar pencairan dana operasional mingguan atau bulanan.

4. Merekap Absensi dan Jam Lembur Karyawan

   Saya juga bertugas merekap absensi karyawan harian dan lembur. Data absensi ini dikumpulkan setiap hari, kemudian dihitung secara total dalam satu periode tertentu. Proses ini penting agar tidak ada kekeliruan dalam menghitung honorarium, terutama bagi karyawan dengan sistem gaji harian atau lembur.

5. Membuat Kuitansi Gaji untuk THL Bagian Loading

   Sebagai bagian dari proses penggajian, saya membuat kuitansi gaji untuk Tenaga Harian Lepas (THL) yang bekerja di bagian loading. Kuitansi ini memuat informasi nama karyawan, jumlah hari kerja, total jam lembur (jika ada), dan nominal gaji yang dibayarkan.

6. Menginput Total Jam Kerja THL ke Microsoft Excel

   Saya juga menginput total jam kerja THL ke dalam aplikasi Microsoft Excel untuk pendataan digital. Excel digunakan sebagai alat bantu untuk menyusun data dalam bentuk tabel yang rapi dan memudahkan proses perhitungan otomatis, baik untuk honor maupun laporan kehadiran.

7. Melakukan Stock Opname Persediaan Penunjang Produksi

   Saya dilibatkan dalam kegiatan stock opname, yaitu pengecekan dan pencatatan ulang persediaan barang seperti solar, oli, fluid, dot, grease, air coolant, jumbobag, dan berbagai sparepart mesin. Kegiatan ini dilakukan untuk mencocokkan jumlah fisik barang dengan catatan yang ada di gudang, guna menghindari selisih atau kehilangan stok.

8. Membuat Laporan Analisa Moisture dari Truk Incoming

   Dalam hal pengendalian kualitas bahan baku, saya membantu membuat laporan analisa moisture (kadar air) dari cangkang sawit yang masuk menggunakan metode oven. Hasil analisa ini penting untuk memastikan bahwa bahan baku yang diterima memenuhi standar kualitas yang ditentukan.

9. Membuat Berita Acara Cangkang Out of Specification (PK)

   Jika ditemukan cangkang sawit dengan kadar air melebihi 20%, saya membantu membuat berita acara PK (out of specification). Dokumen ini menjelaskan kondisi barang yang tidak sesuai spesifikasi dan dijadikan sebagai bukti resmi untuk ditindaklanjuti oleh bagian quality control atau vendor terkait.

10. Membuat Berita Acara Reject untuk Barang yang Ditolak oleh PKS

    Selain PK, saya juga membuat berita acara reject untuk pengiriman cangkang yang ditolak oleh Pabrik Kelapa Sawit (PKS) karena tidak memenuhi syarat

mutu. Proses ini penting untuk keperluan dokumentasi, evaluasi kualitas, serta sebagai referensi untuk klaim ke pihak pengirim.

11. Menimbang Mobil Masuk dan Keluar (Bruto dan Tarra)

    Saya diberi tugas untuk membantu proses penimbangan kendaraan yang masuk membawa cangkang sawit dan keluar setelah bongkar muatan. Penimbangan dilakukan dua kali, yaitu saat masuk (bruto) dan saat keluar (tarra), untuk menghitung jumlah netto cangkang yang diterima.

12. Merekap Hasil Timbangan dan Mencocokkan Nomor Kontrak

    Setelah penimbangan, saya merekap hasil timbangan tersebut dan mencocokkannya dengan nomor kontrak masing-masing pengiriman. Langkah ini dilakukan untuk memastikan kesesuaian antara jumlah barang yang diterima dengan kontrak pengadaan.

13. Menginput Absensi Sekuriti

    Selain absensi karyawan produksi, saya juga menginput absensi petugas keamanan (sekuriti). Data ini diperlukan oleh HRD untuk keperluan pembayaran honor dan perhitungan jam kerja.

14. Menuliskan Nomor Berita Acara dengan Format Resmi

    Saya dilatih untuk menuliskan nomor dokumen berita acara dengan format resmi perusahaan, yaitu: QC/BA/RSB/CKG/Bulan/Tahun. Penulisan ini penting untuk arsip dan kemudahan pencarian dokumen di kemudian hari.

15. Scan Dokumen Berita Acara PK

    Setelah berita acara dibuat, saya melakukan pemindaian (scan) dokumen tersebut agar dapat disimpan dalam bentuk digital. File hasil scan diberi nama sesuai nomor dokumen dan disimpan di direktori yang sudah ditentukan.

16. Mengirimkan Berita Acara ke Quality Control via Email

    Tahap akhir dari proses dokumentasi adalah mengirimkan file scan berita acara PK melalui email ke bagian Quality Control (QC) pusat. Langkah ini memastikan bahwa dokumen telah diterima dan bisa segera ditindaklanjuti oleh QC perusahaan.

3.2 Target yang Diharapkan

Setiap pekerjaan yang dilakukan selalu ada hal yang diharapkan dari pekerjaan tersebut, begitu juga dengan Kerja Praktek di PT. RSB. Hal yang diharapkan dari pekerjaan tersebut adalah untuk mengetahui sistem pekerjaan yang ada di PT. RSB. Adapun target pekerjaan yang diharapkan selama Kerja Praktek di PT.RSB adalah sebagai berikut:

1. Mengidentifikasi kebutuhan dana operasional harian, agar perusahaan dapat menjalankan aktivitas sehari-hari dengan lancar tanpa kendala keuangan.
2. Menganalisis transaksi pengeluaran kas perusahaan, untuk memastikan bahwa semua pengeluaran tercatat dengan benar dan digunakan sesuai kebutuhan.
3. Menyusun laporan pengajuan dana operasional, sebagai dokumen pendukung agar pencairan dana dari pihak manajemen bisa dilakukan dengan tepat waktu.
4. Mengelola data kehadiran dan jam lembur karyawan, termasuk merekap absensi serta mencatat total jam kerja Tenaga Harian Lepas (THL), agar proses penggajian berjalan akurat.
5. Membantu proses administrasi penggajian, dengan membuat kuitansi gaji untuk THL bagian loading dan mencatat datanya ke dalam Microsoft Excel.
6. Melakukan kegiatan stock opname, yaitu mengecek dan mencocokkan jumlah fisik persediaan barang seperti solar, oli, grease, fluid, air coolant, jumbobag, dan berbagai sparepart, untuk mendukung kelancaran proses produksi.
7. Menyusun laporan analisa kadar air (moisture) dari truk cangkang sawit yang masuk, dengan menggunakan metode oven, untuk memastikan kualitas bahan baku sesuai standar.
8. Membuat berita acara untuk cangkang sawit yang tidak sesuai spesifikasi (kadar air > 20%), sebagai bukti tertulis untuk tindakan lebih lanjut oleh pihak terkait.

9. Menimbang kendaraan yang masuk dan keluar area kerja, mencatat berat bruto dan tarra, serta merekap hasilnya berdasarkan nomor kontrak, guna menjaga akurasi data pengiriman.
10. Mengelola dokumentasi berita acara dan pelaporannya, termasuk menuliskan nomor dokumen sesuai format resmi, melakukan scan berita acara, dan mengirimkannya melalui email ke bagian Quality Control perusahaan.

3.3 Perangkat Lunak/Keras yang Digunakan

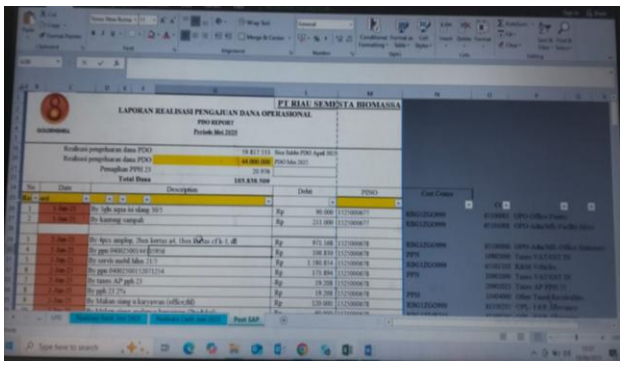
Perangkat yang digunakan pada saat melaksanakan kerja praktik di PT. RSB dibagi menjadi 2, yaitu perangkat lunak dan perangkat keras.

1. Perangkat Lunak

Adapun perangkat lunak yang digunakan pada saat melaksanakan kerja praktik di PT. Riau Semesta Biomassa, antara lain:

a. Microsoft Excel

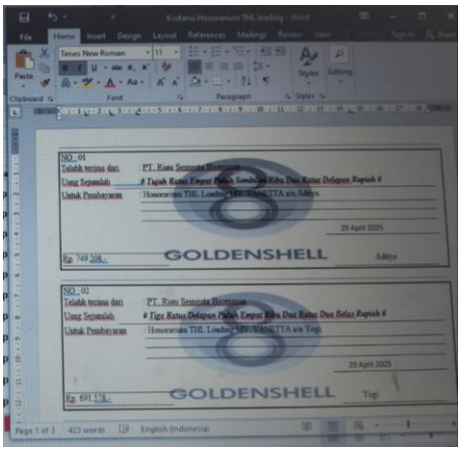
Microsoft Excel adalah aplikasi untuk otomatisasi manipulasi data dalam berbagai bentuk, seperti rumus, perhitungan dasar, manipulasi data, pembuatan tabel, grafik hingga pengelolaan data. *Microsoft Excel* digunakan untuk menginput data hasil rekapan timbangan, menginput hasil analisa moisture cangkang sawit dan menginput PDO, Jam lembur THL loading, hasil rekapan absensi dan lembur karyawan dan absensi security. Berikut ini merupakan gambar *Microsoft Excel* yang digunakan di PT. RSB.



Gambar 3. 1 Microsoft Excel

b. *Microsoft Word*

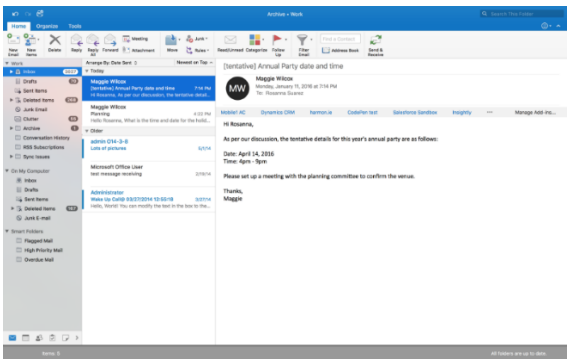
Microsoft Word adalah sebuah program yang merupakan bagian dari paket instalasi Microsoft Office, berfungsi sebagai perangkat lunak pengolah kata meliputi membuat, mengedit, dan memformat dokumen. Microsoft Word digunakan untuk membuat rundown study banding. Adapun tampilan dari Microsoft Word adalah sebagai berikut ini:



Gambar 3. 2 Microsoft Word

c. *Microsoft Outlook*

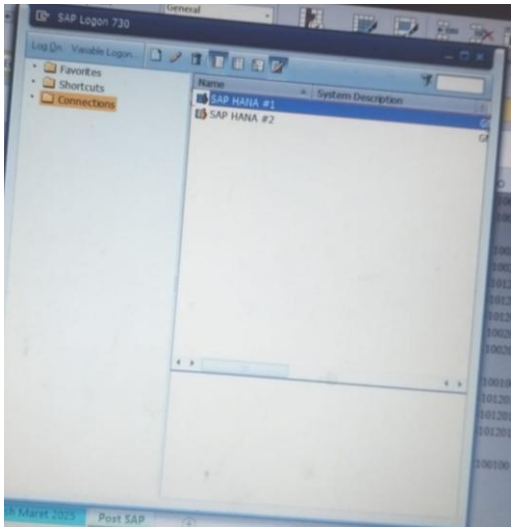
Microsoft Outlook adalah aplikasi manajemen informasi pribadi dari Microsoft yang termasuk dalam rangkaian *Microsoft Office*. Aplikasi ini berfungsi sebagai klien email, kalender, manajemen tugas, dan kontak, yang membantu pengguna mengatur dan mengelola informasi pribadi serta komunikasi mereka. . Adapun tampilan dari *Microsoft Outlook* adalah sebagai berikut ini:



Gambar 3. 3 Microsoft Outlook

d. SAP (Systems, Applications, & Products in Data Processing)

Aplikasi *SAP (Systems, Applications, & Products in Data Processing)* adalah perangkat lunak yang digunakan perusahaan untuk mengelola berbagai aspek bisnis mereka, seperti keuangan, sumber daya manusia, rantai pasokan, dan lainnya, dalam satu sistem terintegrasi. *SAP* membantu perusahaan meningkatkan efisiensi, produktivitas, dan pengambilan keputusan dengan menyediakan wawasan waktu nyata. Adapun tampilan dari Aplikasi *SAP* PT.RSB adalah sebagai berikut:



Gambar 3. 4 Aplikasi SAP

e. WhatsApp

WhatsApp merupakan sebuah aplikasi perpesanan (*messenger*) instan dan lintas *platform* yang memungkinkan pengguna dapat mengirim dan menerima pesan seperti *SMS* tanpa menggunakan pulsa melainkan koneksi internet. Aplikasi ini digunakan oleh karyawan untuk memberika pelayanan kepada anggota via online. Contoh WhatsApp dapat dilihat pada gambar 3.5 berikut ini:

Gambar 3. 5 WhatsApp

2. Perangkat Keras

Adapun perangkat lunak yang digunakan pada saat melaksanakan kerja praktik diPT. RSB, antara lain:

a. *Personal Computer (PC)* Dekstop

PC Dekstop adalah perangkat yang didesain untuk penggunaan harian di satu tempat atau untuk orang pribadi. PC Dekstop terdiri dari 3 bagian utama yaitu monitor, input device (keyboard dan mouse) dan dekstop yang bersi komponen utama PC seperti *Central Processing Unit (CPU), Random Access Unit (RAM), Mother Board, Video Graphics Audio (VGA)* dan sebagainya. Gambar *PC Dekstop* dapat dilihat pada Gambar 3.3 dibawah ini:

Gambar 3. 6 Personal Computer (PC) Dekstop
Sumber: timbangan RSB, (2025)

b. Laptop

Laptop adalah komputer pribadi yang berukuran kecil dan ringan yang seluruh komponennya menjadi satu kesatuan seperti layar, pointer, processor, dan keyboard sehingga mudah dibawa dan sumber dayanya berasal dari baterai. Laptop berfungsi dalam pembuatan pekerjaan dan mengolah data sehingga pekerjaan dapat dilakukan secara efektif dan efisien. Contoh laptop dapat dilihat pada Gambar 3.4 dibawah ini:

Gambar 3. 7 Laptop
Sumber: Office PT.RSB, (2025)

c. Printer dan Scanner

Printer adalah perangkat keras komputer (hardware) yang berfungsi untuk mencetak dokumen yang ada di dalam komputer. Printer yang digunakan oleh Mahasiswa Kerja Praktek yaitu Epson L405, dimana printer ini juga memiliki fitur tambahan untuk melakukan scanning. Contoh mesin printer dapat dilihat pada Gambar 3.5 berikut ini:

Gambar 3. 8 Printer
Sumber: Lab timbangan RSB, (2025)

3. Perlengkapan yang Digunakan

Perlengkapan yang digunakan selama melakukan Kerja Praktik di PT. Riau Semest Biomassa adalah sebagai berikut:

a. Stapler

Stapler adalah alat untuk menyatukan sejumlah kertas. Stapler digunakan untuk menyatukan kertas DO mobil dan dokumen-dokumen lainnya. Selama kerja praktik di PT. RSB, Stapler yang digunakan adalah sebagai berikut:

Gambar 3. 9 Stapler
Sumber: Lab PT.RSB, (2025)

b. Alat Pelubang Kertas (Perforator)

Alat pelubang kertas atau perforator adalah alat yang digunakan untuk melubangi kertas atau sejenisnya. Selama kerja praktik di PT. RSB perforator yang digunakan adalah sebagai berikut:

Gambar 3. 10 Alat Pelubang Kertas (Perforator)
Sumber: Office PT. RSB, (2025)

c. Binder Clip

Binder clip adalah sebuah penjepit yang digunakan untuk merapikan benda-benda yang terbuat dari kertas agar bisa dapat menguncinya menjadi lebih rapi. Selama kerja praktik di PT. RSB, binder clip yang digunakan adalah sebagai berikut:

Gambar 3. 11 Binder Clip
Sumber: Lab PT. RSB, (2025)

d. Timbangan analitik

Timbangan analitik adalah alat laboratorium yang digunakan untuk mengetahui atau mengukur massa zat cair dan zat padat dengan tingkat ketelitian tinggi. Alat ini sering disebut neraca analitik ini merupakan jenis timbangan modern, yang dirancang khusus untuk mengukur massa bersatuan kecil dengan tingkat ketelitian sangat tinggi hingga ukuran miligram. Timbangan analitik ini dipakai dalam kegiatan laboratorium untuk menimbang sampel cangkang sawit dalam jumlah kecil, dengan tujuan agar data analisis seperti kadar air atau abu bisa didapatkan secara akurat. Timbangan analitik yang digunakan adalah sebagai berikut:

Gambar 3. 12 Timbangan analitik
Sumber: Lab PT. RSB, (2025)

e. Oven Mermer Laboratorium

Oven mermer laboratorium adalah alat yang digunakan untuk mengeringkan, memanaskan, atau menghilangkan kadar air dari sampel cangkang sawit di lingkungan laboratorium. Alat ini memiliki pengaturan suhu yang presisi dan ruang pemanasan tertutup agar proses pengeringan berjalan stabil. oven pengering laboratorium, yang berfungsi penting dalam menguji kadar air pada cangkang sawit. Ini dilakukan untuk mengetahui kualitas dan kelayakan dari cangkang sawit. Oven pengering laboratorium yang digunakan adalah sebagai berikut:

Gambar 3. 13 Oven pengering laboratorium
Sumber: Lab PT. RSB, (2025)

f. Desikator

Dedikator yaitu sebuah alat laboratorium berbahan kaca tebal yang memiliki penutup rapat dan digunakan untuk menyimpan sampel agar terhindar dari uap air atau kelembaban udara. Di dalamnya biasanya terdapat zat penyerap kelembaban (seperti silika gel), dan beberapa cawan berisi sampel. Desikator berfungsi sebagai tempat pendinginan sampel cangkang sawit setelah dioven, agar tidak menyerap kelembaban dari udara. Alat ini sangat penting untuk menjaga hasil penimbangan tetap akurat, khususnya dalam uji kadar air dan kadar abu. Dengan menggunakan desikator, sampel dapat didinginkan dalam kondisi kering dan tertutup sebelum ditimbang ulang di timbangan analitik. Desikator yang digunakan adalah sebagai berikut:

Gambar 3. 14 Desikator
Sumber: Lab PT. RSB, (2025)

g. Capitan cawan porselen

Capitan cawan porselen yaitu alat laboratorium berbentuk penjepit logam yang digunakan untuk mengangkat atau memindahkan wadah panas, seperti cawan porselen, dari alat pemanas seperti oven, furnace, atau hot plate. Capitan cawan porselen digunakan untuk mengangkat cawan yang berisi sampel cangkang sawit dari oven setelah proses pemanasan. Alat ini membantu menjaga keselamatan kerja**,** kebersihan sampel**,** dan kelancaran proses analisis laboratorium**, te**rutama saat cawan masih dalam kondisi sangat panas. Capitan cawan porselen yang digunakan adalah sebagai berikut:

Gambar 3. 15 Capitan cawan porselen
Sumber: Lab PT. RSB, (2025)

h. Cawan kaca

Cawan kaca adalah wadah berbentuk bulat dan dangkal yang terbuat dari kaca tahan panas. Dalam konteks laboratorium, cawan ini digunakan untuk menampung, menimbang, atau mengeringkan bahan-bahan uji seperti sampel cangkang sawit. Cawan-cawan ini merupakan alat laboratorium yang digunakan dalam proses analisis sampel cangkang sawit, khususnya dalam pengujian kadar air, kadar abu, atau analisis lainnya. Cawan kaca yang digunakan adalah sebagai berikut:

Gambar 3. 16 Cawan Kaca
Sumber: Lab PT. RSB, (2025)

i. ATK (Alat Tulis Kantor)

ATK adalah alat yang digunakan adalah seperti pena, kertas hps, stampel, dan spidol. Spidol digunakan untuk menuliskan informasi identitas pada permukaan cawan kaca dalam kegiatan laboratorium. Dalam pengujian sampel cangkang sawit, spidol berfungsi untuk menulis nomor plat mobil pengangkut sampel langsung pada cawan kaca sebelum dilakukan proses pengujian. Penulisan ini dilakukan agar setiap sampel dapat dikenali dengan jelas dan tidak tertukar. Spidol yang digunakan adalah sebagai berikut:

Gambar 3. 17 Spidol
Sumber: Lab PT. RSB, (2025)

j. Kuas

Kuas adalah alat bantu laboratorium berbentuk gagang dengan bulu halus yang digunakan untuk membersihkan sisa-sisa atau serpihan sampel dari permukaan alat, khususnya pada timbangan analitik. Dalam pengujian cangkang sawit, kuas digunakan untuk membersihkan sampah atau remah-remah kecil cangkang sawit yang mungkin tertinggal di dalam atau sekitar area timbangan analitik. Kuas yang digunakan adalah sebagai berikut:

Gambar 3. 18 Kuas
Sumber: Lab PT. RSB, (2025)

3.4 Data-data Yang Diperlukan

Data-data yang diperlukan selama kerja praktik di Koperasi Karyawan PT. RSB adalah sebagai berikut:

1. Identitas Wajib Pajak/penjual/pemberi jasa, diperlukan untuk pengiriman email yang berkaitan dengan Pajak atas pembelian barang/jasa yang diperlukan/digunakan oleh perusahaan. Identitas wajib pajak yang diperlukan seperti: NPWP, Faktur Pajak, ktp dari penjual/pemberi jasa, dan lain sebagainya.
2. Nota Pembelian/pengeluaran kas, Nota Pembelian merupakan pencatatan bukti sah transaksi pembelian keperluan operasional perusahaan yang sudah dilakukan dan digunakan untuk menyusun rekapitulasi rincian belanja.
3. Rekapitulasi permintaan dana opersional di bulan sebelumnya untuk keperluan penyusunan pengajuan dana operasional (PDO) untuk bulan selanjutnya.

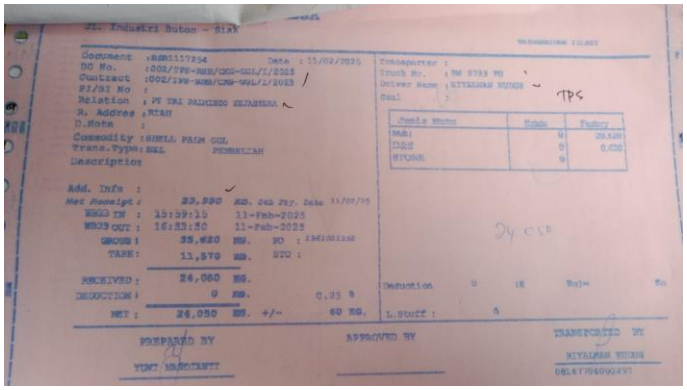
Kertas DO/Tiket Timbangan dari PKS dokumen utama dalam proses pengiriman cangkang sawit dari pemasok, untuk keperluan pembuatan tiket masuk/DO masuk sebagai bukti masuk dari PT.RSB sendiri. Tiket ini berfungsi sebagai bukti sah pengiriman dan penimbangan barang dari PT/CV pemasok.

3.5 Dokumen-Dokumen File-File yang Dihasilkan

Berikut ini adalah dokumen yang dihasilkan dalam melakukan Tugas dan Kegiatan di PT RSB antara lain:

1. Kertas DO/ Tiket timbangan PT.RSB

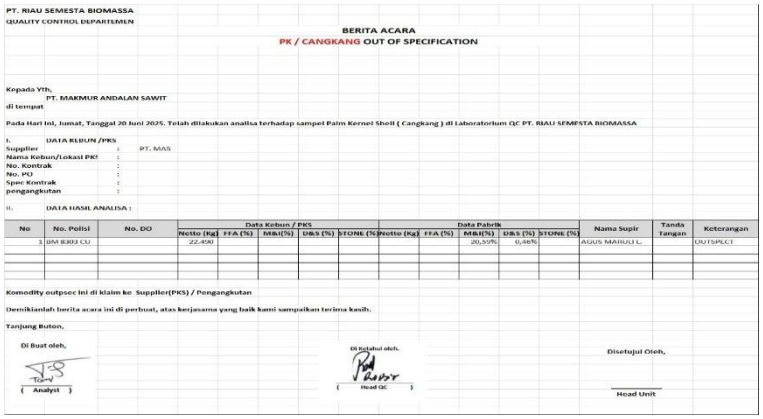
Fungsinya untuk mencatat berat muatan secara akurat, mencantumkan data kendaraan, asal barang, jam masuk dan luar, dan kualitas hasil timbangan dari PT.RSb sendiri. Tiket ini berfungsi sebagai bukti sah penerimaan dan penimbangan barang, yang diregistrasi saat truk masuk dan dicetak pada saat truk keluar dari timbangan PT.RSB.



Gambar 3. 19 Kertas DO/Tiket timbangan
Sumber: Lab PT. RSB, (2025)

2. BA OUT

Dokumen tersebut dibuat sebagai berita acara ketika terjadi outspec pada sampel cangkang sawit, khususnya karena kadar air yang terlalu tinggi dan tidak sesuai dengan standar kualitas yang telah ditentukan. Dalam berita acara ini dicantumkan informasi penting seperti nomor plat mobil pengangkut, berat bersih muatan, hasil analisa kadar air, dari kebun dan dari pabrik, serta keterangan nama supir yang membawa muatan. Pembuatan berita acara ini bertujuan sebagai bukti bahwa cangkang sawit yang diuji tidak memenuhi spesifikasi, sehingga dapat menjadi dasar untuk klaim atau penanganan lebih lanjut terhadap pihak yang terkait, yang dapat dilihat pada gambar dibawah ini:



PT. RIAU SEMESTA BIOMASSA
QUALITY CONTROL DEPARTEMEN

BERITA ACARA
PK / CANGKANG OUT OF SPECIFICATION

Kepada Yth,
PT. MAKMUR ANDALAN SAWIT
di tempat

Pada Hari Ini, Jumat, Tanggal 20 Juni 2025. Telah dilakukan analisa terhadap sampel Palm Kernel Shell (Cangkang) di Laboratorium QC PT. RIAU SEMESTA BIOMASSA

I. DATA KEBUN /PKS
Supplier : PT. MAS
Nama Kebun/Lokasi PKS :
No. Kontrak :
No. PO :
Spec Kontrak :
pengangkutan :

II. DATA HASIL ANALISA :

No	No. Polisi	No. DO	Data Kebun / PKS					Data Pabrik					Nama Supir	Tanda Tangan	Keterangan
			Netto (Kg)	FFA (%)	M&I(%)	DBS (%)	STONE (%)	Netto (Kg)	FFA (%)	M&I(%)	DBS (%)	STONE (%)			
1	BM 8303 CU		22.490							20,59%	0,46%		AGUS MARULI L.		OUTSPECT

Komodity outpsec ini di klaim ke Supplier(PKS) / Pengangkutan

Demikiandah berita acara ini di perbuat, atas kerjasama yang baik kami sampaikan terima kasih.

Tanjung Buton,

Di Buat oleh,
(Analyst)

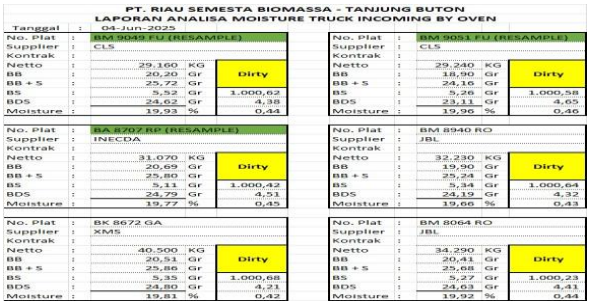
Di Ketahui oleh,
(Head QC)

Disetujui Oleh,
Head Unit

Gambar 3. 20 BA OUT
Sumber: Lab PT. RSB, (2025)

3. Dokumen Hasil Lab

Dokumen hasil lab tersebut menjelaskan bahwa sampel cangkang sawit telah melalui proses pengujian kadar air (moisture) di laboratorium. Sampel ditimbang dalam keadaan basah, kemudian dimasukkan ke dalam oven untuk menghilangkan kandungan air, lalu ditimbang kembali menggunakan desikator dalam kondisi kering. Hasil pengujian menunjukkan bahwa kadar air cangkang sawit berada di kisaran 19,73% hingga 20.00, yang masih berada dalam batas normal dan dapat diterima oleh perusahaan. Berdasarkan hasil tersebut, cangkang sawit dinyatakan layak dan mobil pengangkut siap untuk ditimbang serta dilakukan proses masuk stok (stock in) ke gudang.



PT. RIAU SEMESTA BIOMASSA - TANJUNG BUTON
LAPORAN ANALISA MOISTURE TRUCK INCOMING BY OVEN

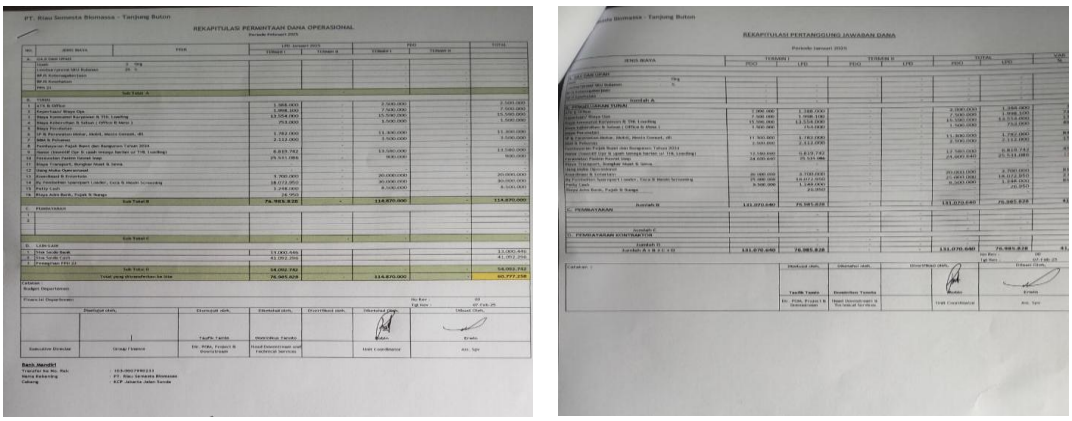
Tanggal : 04-Jun-2025

No. Plat	:	BM 9049 FU (RESAMPLE)		No. Plat	:	BM 9051 FU (RESAMPLE)	
Supplier	:	CLS		Supplier	:	CLS	
Kontrak	:			Kontrak	:		
Netto	:	29,160 KG	Dirty	Netto	:	29,240 KG	Dirty
BB	:	20,20 Gr		BB	:	18,90 Gr	
BB + S	:	25,72 Gr		BB + S	:	24,16 Gr	
BS	:	5,52 Gr	1.000,62	BS	:	5,26 Gr	1.000,58
BDS	:	24,62 Gr	4,38	BDS	:	23,11 Gr	4,65
Moisture	:	19,93 %	0,44	Moisture	:	19,96 %	0,46
No. Plat	:	BA 8707 RP (RESAMPLE)		No. Plat	:	BM 8940 RO	
Supplier	:	INECDA		Supplier	:	JBL	
Kontrak	:			Kontrak	:		
Netto	:	31.070 KG	Dirty	Netto	:	32,230 KG	Dirty
BB	:	20,69 Gr		BB	:	19,90 Gr	
BB + S	:	25,80 Gr		BB + S	:	25,24 Gr	
BS	:	5,11 Gr	1.000,42	BS	:	5,34 Gr	1.000,64
BDS	:	24,79 Gr	4,51	BDS	:	24,19 Gr	4,32
Moisture	:	19,77 %	0,45	Moisture	:	19,66 %	0,43
No. Plat	:	BK 8672 GA		No. Plat	:	BM 8064 RO	
Supplier	:	XMS		Supplier	:	JBL	
Kontrak	:			Kontrak	:		
Netto	:	40.500 KG	Dirty	Netto	:	34.290 KG	Dirty
BB	:	20,51 Gr		BB	:	20,41 Gr	
BB + S	:	25,86 Gr		BB + S	:	25,68 Gr	
BS	:	5,35 Gr	1.000,68	BS	:	5,27 Gr	1.000,23
BDS	:	24,80 Gr	4,21	BDS	:	24,63 Gr	4,41
Moisture	:	19,81 %	0,42	Moisture	:	19,92 %	0,44

Gambar 3. 21 Dokumen Hasil Lab
Sumber: Lab PT. RSB, (2025)

4. Rekapitulasi Permintaan Dana Operasional

Rekapitulasi Permintaan dana operasional di bulan sebelum nya diperlukan untuk penyusunan Pengajuaan Dana Operasional di bulan selanjutnya. Adapun rekapitulasi permintaan dana operasional adalah sebagai berikut:



REKAPITULASI PERMINTAAN DANA OPERASIONAL

REKAPITULASI PERTANGGUNG JAWABAN DANA

Gambar 3. 22Rekapitulasi Permintaan Dana Operasional
Sumber: Lab PT. RSB, (2025)

3.6 Kendala-Kendala yang Dihadapi dalam Menyelesaikan Tugas

1. Kendala

Kendala yang penulis dapatkan selama melakukan kerja praktik (KP) di PT. Riau Semesta Biomassa adalah keterbatasan jaringan wifi yang tersedia seringkali dapat menghambat proses pekerjaan dan juga koneksivitas kecepatan jaringan wifi seringkali lambat dan mengalami *error* dan terkadang harus menggunakan jaringan hostpot melalui handpone pribadi.

2. Solusi dari kendala yang dihadapi

Solusi atas kendala yang penulis dapatkan selama melakukan kerja praktik di PT. Riau Semesta Biomassa adalah degan menyediakan fasilitas internet yang bagus dan kencang untuk menunjang kebutuhan pekerjaan, dikarenakan semua pekerjaan memerlukan internet yang stabil agar kedepannya tidak menghambat proses dalam pekerjaan.

BAB 4
PEKERJAAN KHUSUS KERJA PRAKTIK (KP)

4.1 Spesifikasi Tugas Khusus yang dilaksanakan selama Kerja Praktik

Spesifikasi tugas khusus selama menjalankan Kerja Praktik di PT Riau Semesta Biomassa selama 6 (enam) bulan yang dilaksanakan mulai tanggal 13 Januari 2025 sampai dengan 20 Juni 2025 adalah sebagai berikut:

4.1.1 Prosedur Pengajuan Dana Operasional

Pengajuan Dana Operasional adalah proses formal yang dilakukan oleh individu atau unit kerja dalam suatu organisasi atau perusahaan untuk meminta sejumlah dana yang diperlukan guna menunjang kegiatan operasional sehari-hari. Dana ini bersifat pendukung, artinya digunakan untuk membiayai aktivitas yang tidak termasuk dalam anggaran proyek utama, tetapi tetap penting agar kegiatan organisasi berjalan lancar. Dalam konteks perusahaan, dana operasional dapat mencakup biaya transportasi, pembelian alat tulis kantor (ATK), biaya konsumsi saat rapat, pengeluaran lapangan, pengiriman dokumen, hingga biaya perawatan alat atau kendaraan operasional.

Tujuan utama dari pengajuan dana operasional adalah untuk memastikan bahwa setiap pengeluaran yang terjadi tercatat secara administratif, memiliki dasar yang jelas, dan sesuai dengan anggaran yang telah ditetapkan perusahaan. Proses ini biasanya melibatkan pengisian formulir pengajuan dana, persetujuan dari atasan langsung, serta verifikasi oleh bagian keuangan sebelum pencairan dilakukan. Setelah dana digunakan, pemohon wajib membuat laporan pertanggungjawaban (LPJ) beserta bukti-bukti pengeluaran seperti nota, kwitansi, atau invoice.

Dengan sistem pengajuan dana operasional yang terstruktur, perusahaan dapat menjaga transparansi, efisiensi penggunaan dana, serta mencegah potensi penyalahgunaan keuangan. Selain itu, hal ini juga memudahkan proses audit dan pelaporan keuangan secara keseluruhan.

Pengajuan Dana Operasional (PDO) pada PT. Riau Semesta Biomassa merupakan salah satu prosedur penting dalam mendukung kelancaran aktivitas perusahaan, terutama dalam konteks operasional harian yang berkaitan langsung dengan kegiatan ekspor cangkang sawit ke luar negeri. Sebagai perusahaan yang bergerak di bidang ekspor komoditas biomassa, khususnya cangkang sawit, PT. Riau Semesta Biomassa menghadapi tantangan operasional yang kompleks, baik di sisi logistik, dokumentasi ekspor, pengurusan perizinan, hingga pengelolaan fasilitas gudang dan pelabuhan. Oleh karena itu, sistem pengajuan dana operasional yang rapi, transparan, dan efisien menjadi sangat penting untuk menjaga kelangsungan proses bisnis yang berkelanjutan.

Dalam praktiknya, PDO diajukan oleh unit atau divisi yang membutuhkan dana untuk pelaksanaan tugas operasional, seperti pembelian bahan pendukung kegiatan ekspor, pembayaran transportasi darat untuk pengangkutan cangkang dari pabrik ke pelabuhan, biaya pengurusan dokumen ekspor (seperti invoice, packing list, dan dokumen bea cukai), hingga kebutuhan rutin kantor seperti ATK dan biaya komunikasi dengan mitra luar negeri. Proses pengajuan dana ini dimulai dari pengisian formulir oleh pemohon (biasanya staf lapangan, staf logistik, atau bagian ekspor), yang kemudian dilanjutkan dengan persetujuan oleh atasan langsung, dan akhirnya diverifikasi oleh bagian keuangan sebelum dana dicairkan. PDO juga dapat diajukan untuk kebutuhan mendesak yang bersifat non-rutin, selama tetap berkaitan dengan kelancaran aktivitas ekspor perusahaan.

Sistem PDO di PT. Riau Semesta Biomassa tidak hanya bertujuan untuk memastikan ketersediaan dana secara tepat waktu, tetapi juga menjadi bagian dari sistem kontrol keuangan internal perusahaan. Setiap dana yang diajukan harus dilampirkan dengan penjelasan yang rasional, bukti pendukung seperti proforma invoice atau surat tugas, dan akan dipertanggungjawabkan melalui laporan penggunaan dana yang disusun setelah dana digunakan. Laporan ini dilengkapi dengan bukti fisik transaksi seperti kuitansi atau nota pembelian, sehingga akuntabilitas penggunaan anggaran terjaga dengan baik. Hal ini penting untuk mencegah penyalahgunaan dana perusahaan serta mempermudah proses audit internal dan eksternal.

Dalam konteks perusahaan yang berorientasi ekspor seperti PT. Riau Semesta Biomassa, efisiensi penggunaan dana operasional sangat memengaruhi performa pengiriman barang ke luar negeri. Keterlambatan dalam pengajuan atau pencairan dana dapat menyebabkan hambatan dalam proses logistik, keterlambatan pengapalan, bahkan berpotensi menimbulkan kerugian akibat gagal memenuhi kontrak ekspor. Oleh karena itu, prosedur PDO tidak hanya bersifat administratif, tetapi juga strategis karena menyangkut reputasi dan kepercayaan pembeli luar negeri terhadap perusahaan.

Secara umum, implementasi sistem Pengajuan Dana Operasional yang baik di PT. Riau Semesta Biomassa menunjukkan pentingnya tata kelola keuangan yang disiplin dan profesional dalam menunjang kegiatan ekspor komoditas berbasis limbah sawit. Dengan prosedur yang tertata, transparan, dan didukung dokumentasi yang kuat, perusahaan tidak hanya mampu menjaga kelancaran kegiatan operasional, tetapi juga meningkatkan efisiensi, memperkuat sistem pelaporan keuangan, serta menjaga kepercayaan investor dan mitra dagang internasional.

Adapun alur dari prosedur pengajuan dana operasional PT. Riau Semesta Biomassa yakni sebagai berikut:

Gambar 4. 1 Bagan Alur Pekerjaan
Sumber: PT. RSB, (2025)

Berikut adalah penjelasan untuk masing-masing poin dalam alur pekerjaan penyusunan dan pencatatan Pengajuan Dana Operasional (PDO) di lingkungan kerja praktek, yakni sebagai berikut:

1. Mengidentifikasi Kebutuhan Dana untuk Kebutuhan Operasional

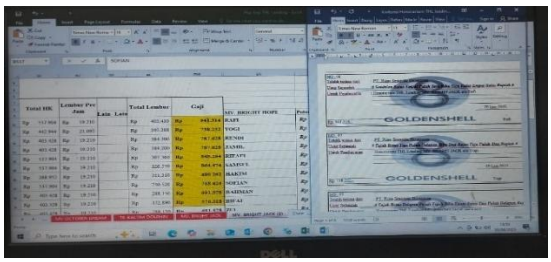
Langkah ini melibatkan pengumpulan data dan informasi dari lapangan mengenai kebutuhan aktual perusahaan, seperti biaya transportasi, makan karyawan, BBM mesin, atau alat pendukung operasional lainnya. Proses ini bertujuan untuk memastikan bahwa dana yang diajukan benar-benar relevan dan sesuai dengan rencana kegiatan yang sedang atau akan berjalan, sehingga tidak terjadi pemborosan atau kekurangan anggaran di tengah operasional.

2. Menganalisis Transaksi Pengeluaran Kas Perusahaan

Tahapan ini berfokus pada penelaahan transaksi pengeluaran sebelumnya, baik secara harian, mingguan, maupun bulanan, untuk mengetahui tren penggunaan kas. Analisis ini membantu dalam membuat perencanaan yang lebih tepat sasaran serta meminimalisasi potensi penyimpangan penggunaan dana dari pos anggaran yang telah ditentukan sebelumnya.

3. Membuat Kuitansi Gaji THL Loading

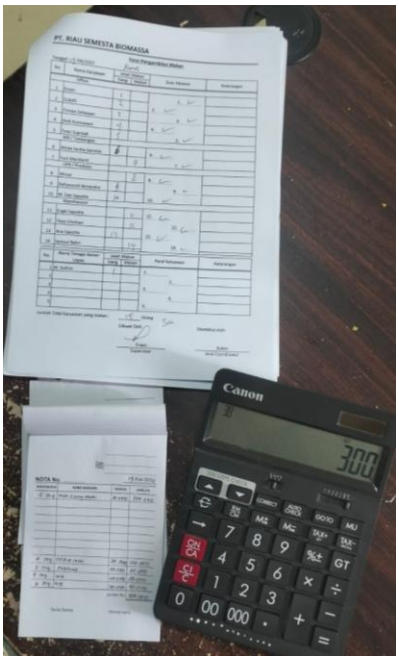
Pembuatan kuitansi gaji untuk Tenaga Harian Lepas (THL) di bagian loading merupakan bukti pembayaran resmi yang digunakan dalam akuntansi dan pelaporan. Kuitansi ini memuat rincian nama, jumlah hari kerja, tarif per hari, total upah, serta tanda tangan penerima dan pemberi upah untuk keperluan dokumentasi dan audit internal.



Gambar 4. 2 Membuat Kuitansi Gaji THL loading
Sumber: Lab PT. RSB, (2025)

4. Menulis Nota Makan Karyawan

Nota makan mencatat pengeluaran biaya konsumsi harian karyawan operasional yang bertugas di lapangan. Penulisan nota ini harus mencantumkan jumlah porsi, harga per porsi, tanggal, serta pihak penyedia makanan, guna menjaga transparansi dan akuntabilitas penggunaan dana perusahaan dalam hal kesejahteraan pegawai.



Gambar 4. 3 Menulis Nota Makan Karyawan
Sumber: Office PT. RSB, (2025)

5. Membuat Nota Pembelian BBM untuk Mesin Robin

Nota pembelian BBM untuk mesin Robin (pompa air portabel atau mesin kecil lainnya) diperlukan sebagai bukti transaksi pengeluaran untuk mendukung kegiatan operasional tertentu seperti pengisapan air atau pemrosesan material. Nota harus memuat rincian volume BBM, harga per liter, total pembelian, dan pihak penjual.

6. Mengumpulkan Kuitansi/Nota Pengeluaran Kas per Tanggal

Pengumpulan ini dilakukan untuk menyusun bukti transaksi ke dalam sistem dokumentasi yang kronologis dan mudah ditelusuri. Setiap kuitansi atau nota

dikelompokkan berdasarkan tanggal untuk memudahkan proses rekonsiliasi, pelaporan, dan penginputan ke sistem akuntansi atau SAP secara sistematis.

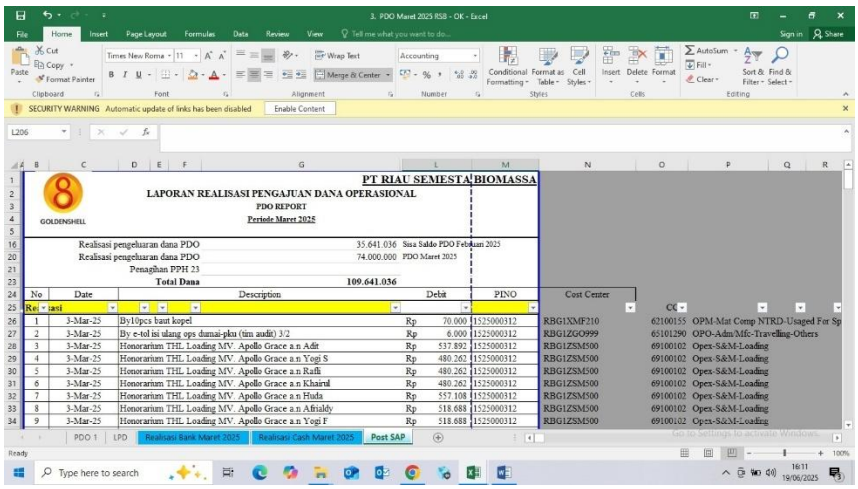
Gambar 4. 4 Nota Pengeluaran Kas
Sumber: PT. RSB, (2025)

7. Mengidentifikasi Nota Masuk ke Bagian Mana

Setelah dokumen pengeluaran terkumpul, penting untuk mengklasifikasikan setiap nota ke dalam bagian atau kategori anggaran tertentu seperti gaji THL, ATK dan Office, biaya operasional, biaya konsumsi karyawan dan THL loading (MV), biaa kebersihan dan sabun, biaya perawatan mobil, biaya pembelian BBM, honorarium THL loading, koordinasi entertain, pembelian sparepart loader, exca, dan mesin screening, petty cash.. Hal ini penting agar pencatatan keuangan menjadi akurat dan sesuai dengan struktur pelaporan yang disyaratkan oleh perusahaan maupun auditor.

8. Menyusun Laporan Pengajuan Dana Operasional

Laporan PDO disusun berdasarkan rekap kebutuhan dana yang sudah dianalisis dan diklasifikasikan. Laporan ini mencantumkan uraian kebutuhan, jumlah nominal, tanggal penggunaan, dan lampiran pendukung (nota, kuitansi, surat tugas). Tujuannya adalah untuk mendapat persetujuan pencairan dana sekaligus menjadi dokumen kontrol pengeluaran.



PT RIAU SEMESTA BIOMASSA
LAPORAN REALISASI PENGAJUAN DANA OPERASIONAL
PDO REPORT
Periode Maret 2025

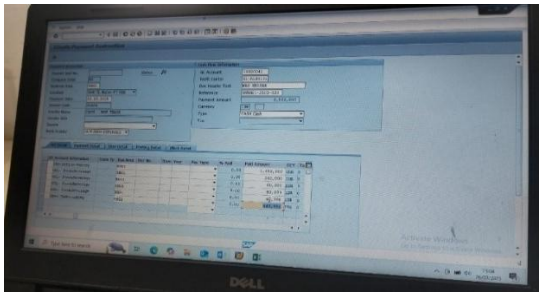
	Realisasi pengeluaran dana PDO		35.641.036	Sisa Saldo PDO Februari 2025		
	Realisasi pengeluaran dana PDO		74.000.000	PDO Maret 2025		
	Penagihan PPH 23					
	Total Dana		109.641.036			

No	Date	Description		Debit	PINO	Cost Center	CC	
1	3-Mar-25	By10pcs baut kopel	Rp	70.000	1525000312	RBG1XMF210	62100155	OPM-Mat Comp NTRD-Usaged For Sp
2	3-Mar-25	By e-tol isi ulang ops dumai-pku (tim audit) 3/2	Rp	6.000	1525000312	RBG1ZGO999	65101290	OPO-Adm/Mfc-Travelling-Others
3	3-Mar-25	Honorarium THL Loading MV. Apollo Grace a.n Adit	Rp	537.892	1525000312	RBG1ZSM500	69100102	Opex-S&M-Loading
4	3-Mar-25	Honorarium THL Loading MV. Apollo Grace a.n Yogi S	Rp	480.262	1525000312	RBG1ZSM500	69100102	Opex-S&M-Loading
5	3-Mar-25	Honorarium THL Loading MV. Apollo Grace a.n Rafli	Rp	480.262	1525000312	RBG1ZSM500	69100102	Opex-S&M-Loading
6	3-Mar-25	Honorarium THL Loading MV. Apollo Grace a.n Khairul	Rp	480.262	1525000312	RBG1ZSM500	69100102	Opex-S&M-Loading
7	3-Mar-25	Honorarium THL Loading MV. Apollo Grace a.n Huda	Rp	557.108	1525000312	RBG1ZSM500	69100102	Opex-S&M-Loading
8	3-Mar-25	Honorarium THL Loading MV. Apollo Grace a.n Afrialdy	Rp	518.688	1525000312	RBG1ZSM500	69100102	Opex-S&M-Loading
9	3-Mar-25	Honorarium THL Loading MV. Apollo Grace a.n Yogi F	Rp	518.688	1525000312	RBG1ZSM500	69100102	Opex-S&M-Loading

Gambar 4. 5 PDO
Sumber: PT. RSB, (2025)

9. Mengepost Transaksi Pengeluaran Kas ke Aplikasi SAP Berdasarkan Laporan Pengajuan Dana Operasional

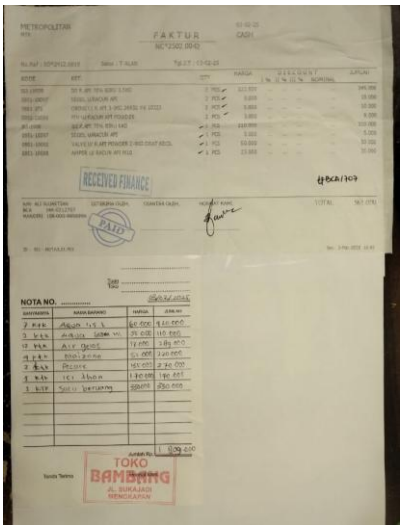
Posting ke SAP dilakukan agar semua transaksi yang tercatat dalam laporan PDO masuk ke sistem ERP perusahaan secara resmi. Proses ini menciptakan jejak digital transaksi kas, memungkinkan integrasi laporan keuangan, dan mempermudah pelacakan atau evaluasi realisasi anggaran secara periodik.



Gambar 4. 6 SAP

10. Menempelkan Nota Kertas HPS untuk Kemudian di-Scan

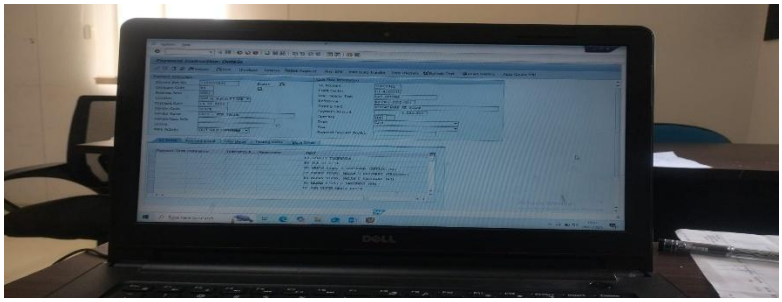
Nota kertas HPS (Harga Perkiraan Sendiri) atau bukti pengeluaran lainnya harus ditempel secara rapi dan sistematis ke lembaran dokumentasi untuk kemudian dipindai. Penempelan ini bertujuan menjaga kelengkapan dan urutan dokumen agar mudah dicari dan diperiksa pada saat dibutuhkan oleh auditor atau saat review internal.



Gambar 4. 7 Nota yang di HPS

11. Mengepost Hasil Scan Nota ke Aplikasi SAP

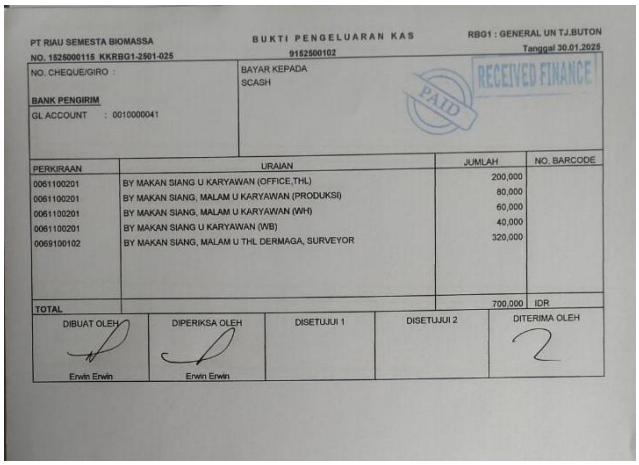
Setelah dokumen fisik discan, file digital hasil scan tersebut diunggah ke aplikasi SAP sebagai lampiran transaksi. Langkah ini penting untuk memenuhi standar digitalisasi dokumen dan memastikan bahwa semua bukti pengeluaran dapat diakses secara real-time oleh pihak terkait, tanpa harus melihat dokumen fisik.



Gambar 4. 8 Mengepost Hasil Scan Nota ke Aplikasi SAP

12. Print Out Transaksi Pengeluaran Kas dari Aplikasi SAP untuk Kemudian Ditandatangani oleh Penanggung Jawab (Ass. Spv Pak Erwin)

Langkah akhir dalam siklus pengeluaran kas adalah mencetak transaksi dari sistem SAP dan menyerahkannya kepada penanggung jawab (dalam hal ini Asisten Supervisor) untuk mendapatkan tanda tangan persetujuan. Tanda tangan ini menjadi bentuk legalitas dan otorisasi bahwa transaksi tersebut sah, sesuai prosedur, dan siap untuk diproses lebih lanjut atau diaudit. Kemudian di beri stampel *paid* dan *received finance.*



PT RIAU SEMESTA BIOMASSA — BUKTI PENGELUARAN KAS — RBG1 : GENERAL UN TJ.BUTON

NO. 1525000115 KKRBG1-2501-025 — 9152500102 — Tanggal 30.01.2025

NO. CHEQUE/GIRO :

BANK PENGIRIM

GL ACCOUNT : 0010000041

BAYAR KEPADA
SCASH

PAID

RECEIVED FINANCE

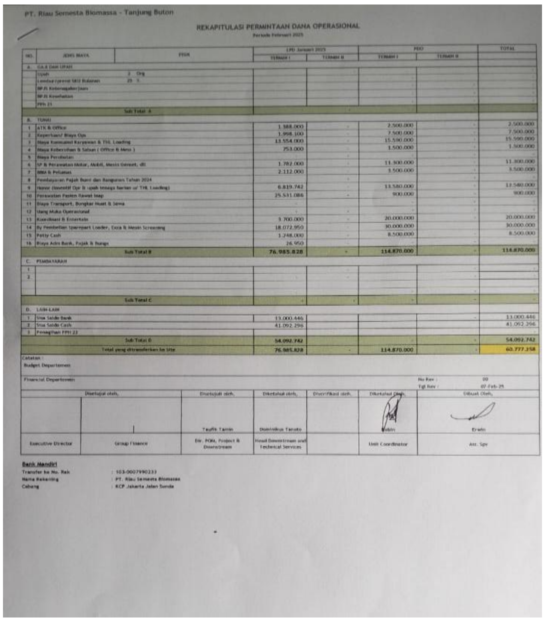
PERKIRAAN	URAIAN	JUMLAH	NO. BARCODE
0061100201	BY MAKAN SIANG U KARYAWAN (OFFICE,THL)	200,000	
0061100201	BY MAKAN SIANG, MALAM U KARYAWAN (PRODUKSI)	80,000	
0061100201	BY MAKAN SIANG, MALAM U KARYAWAN (WH)	60,000	
0061100201	BY MAKAN SIANG U KARYAWAN (WB)	40,000	
0069100102	BY MAKAN SIANG, MALAM U THL DERMAGA, SURVEYOR	320,000	
TOTAL		700,000	IDR

DIBUAT OLEH	DIPERIKSA OLEH	DISETUJUI 1	DISETUJUI 2	DITERIMA OLEH
Erwin Erwin	Erwin Erwin			

Gambar 4. 9 Print Out Transaksi Pengeluaran Kas PT.RSB, (2025)

13. Print Out Pengajuan Dana Operasional

Mencetak Pengajuan dana operasional yang telah disusun di *Microsoft Excel* dan menyerahkannya *Head Unit* dan *Asistant Supervisor* untuk mendapatkan tanda tangan persetujuan. Tanda tangan ini menjadi bentuk legalitas dan otorisasi bahwa nominal yang tertera pada laporan pengajuan dana operasional Perusahaan merupakan nominal dana yang sesungguhnya yang dibutuhkan oleh Perusahaan untuk operasional di bulan berikutnya.



PT. Riau Semesta Biomassa - Tanjung Buton

REKAPITULASI PERMINTAAN DANA OPERASIONAL

Periode Februari 2025

NO.	JENIS BIAYA	PIHAK	LPD Januari 2025 TERMIN I	LPD Januari 2025 TERMIN II	PDO TERMIN I	PDO TERMIN II	TOTAL
A.	GAJI DAN UPAH						
	Upah	2 Org			-		-
	Lembur/premi SKU Bulanan	23 1			-		-
	BPJS Ketenagakerjaan				-	-	-
	BPJS Kesehatan				-	-	-
	PPh 21				-	-	-
	Sub Total A			-		-	-
B.	TUNAI						
1	ATK & Office		1.388.000	-	2.500.000	-	2.500.000
2	Keperluan/ Biaya Ops		1.998.100	-	7.500.000	-	7.500.000
3	Biaya Konsumsi Karyawan & THL Loading		13.554.000	-	15.590.000	-	15.590.000
4	Biaya Kebersihan & Sabun (Office & Mess)		753.000	-	1.500.000	-	1.500.000
5	Biaya Perobatan		-	-	-	-	-
6	SP & Perawatan Motor, Mobil, Mesin Genset, dll		1.782.000	-	11.300.000	-	11.300.000
7	BBM & Pelumas		2.112.000	-	3.500.000	-	3.500.000
8	Pembayaran Pajak Bumi dan Bangunan Tahun 2024			-		-	-
9	Honor (Insentif Opr & upah tenaga harian u/ THL Loading)		6.819.742	-	13.580.000	-	13.580.000
10	Perawatan Pasien Rawat Inap		25.531.086	-	900.000	-	900.000
11	Biaya Transport, Bongkar Muat & Sewa		-		-	-	-
12	Uang Muka Operasional		-	-	-	-	-
13	Koordinasi & Entertain		3.700.000	-	20.000.000	-	20.000.000
14	By Pembelian Sparepart Loader, Exca & Mesin Screening		18.072.950	-	30.000.000		30.000.000
15	Petty Cash		1.248.000	-	8.500.000	-	8.500.000
16	Biaya Adm Bank, Pajak & Bunga		26.950	-	-	-	-
	Sub Total B		76.985.828	-	114.870.000	-	114.870.000
C.	PEMBAYARAN						
1				-		-	-
2			-	-		-	-
					-	-	-
	Sub Total C		-	-	-	-	-
D.	LAIN-LAIN						
1	Sisa Saldo Bank		13.000.446			-	13.000.446
2	Sisa Saldo Cash		41.092.296				41.092.296
3	Penagihan PPH 23						-
	Sub Total D		54.092.742		-	-	54.092.742
	Total yang ditransferkan ke Site		76.985.828	-	114.870.000	-	60.777.258

Catatan :

Budget Departemen

Financial Departemen

No Rev : 00

Tgl Rev : 07-Feb-25

Disetujui oleh,		Disetujui oleh,	Diketahui oleh,	Diverifikasi oleh,	Diketahui Oleh,	Dibuat Oleh,
		Taufik Tamin	Dominikus Tanoto		Jobin	Erwin
Executive Director	Group Finance	Dir. POM, Project & Downstream	Head Downstream and Technical Services		Unit Coordinator	Ass. Spv

Bank Mandiri

Transfer ke No. Rek : 103-0007990233

Nama Rekening : PT. Riau Semesta Biomassa

Cabang : KCP Jakarta Jalan Sunda

Gambar 4. 10 Print Out Pengajuan Dana Operasional (PDO)

BAB 5
PENUTUP

5.1 Kesimpulan

Dalam pelaksanaan kegiatan Kerja Praktik (KP) di Lab timbamgan PT. Riau Semesta Biomassa dapat diimplementasikan beberapa ilmu yang diperoleh di perkuliahan, sehingga dapat dipraktikkan secara maksimal dan optimal ketika melaksanakan Kerja Praktik. Kerja Praktik merupakan sarana bagi mahasiswa untuk mengenal dunia kerja yang nyata sekaligus mengenal lingkungan dan kondisi kerja yang nantinya akan dihadapi mahasiswa setelah lulus dari bangku perkuliahan. Berdasarkan uraian laporan Kerja Praktik (KP), maka dapat disimpulkan bahwa terdapat beberapa teori dan praktik yang telah diajarkan saat diperkuliahan diterapkan pada saat Kerja Praktik. Teori dan Kerja Praktik yang digunakan adalah pengarsipan, pengaplikasian komputer, dan akuntansi. Berikut kesimpulan dari pekerjaan yang dilakukan selama Kerja Praktik antara lain:

1. Kerja praktik adalah sebuah proses pembelajaran untuk mengenal secara langsung dunia pekerjaan yang secara nyata. Setiap mahasiswa Politeknik Negeri Bengkalis wajib melaksanakan kerja praktik dengan tujuan dapat mengimplementasikan ilmu-ilmu yang pernah dipelajari kedunia pekerjaan. Kerja praktik merupakan serangkaian kegiatan yang meliputi pemahaman teori/konsep ilmu pengetahuan yang diaplikasikan dalam pekerjaan sesuai dengan profesi bidang studi. Kerja praktik dapat menambah wacana, pengetahuan dan skill mahasiswa, serta mampu menyelesaikan persoalan-persoalan ilmu pengetahuan sesuai dengan teori yang diperoleh selama perkuliahan.
2. Spesifikasi pekerjaan yang dilakukan pada PT Riau Semesta Biomassa selama melakukan kerja praktik adalah Mengindentifikasi kebutuhan dana untuk kebutuhan operasional, menganalisis transaksi pengeluaran kas perusahaan, menyusun laporan pengajuan dana operasional, merekap absensi dan jam lembur karyawan, membuat kuitansi gaji THL loading, menginput

total jam kerja THL loading ke aplikasi Microsoft Excel, melakukan stock opname persediaan penunjang proses produksi cangkang kelapa sawit seperti persediaan solar, oli, fluid, dot, grease, air coolant, jumbobag, dan semua sparepart, membuat laporan analisa moisture truck incoming by oven, membuat berita acara PK (cangkang out of specification) untuk cangkang sawit yang kandungan atau kadar airnya lebih dari 20%, membuat berita acara reject untuk BA out yang di-reject oleh PKS, menimbang mobil masuk (bruto) dan mobil keluar (tarra), merekap hasil timbangan mobil masuk dan keluar disesuaikan dengan nomor kontraknya, menginput absensi sekuriti, menuliskan nomor berita acara dengan format QC/BA/RSB/CKG/Bulan/Tahun, memindai (scan) berita acara PK (cangkang out of specification) untuk cangkang sawit yang kandungan atau kadar airnya lebih dari 20%, dan mengirimkan email ke Quality Control PT berupa berita acara PK (cangkang out of specification) untuk cangkang sawit yang kandungan atau kadar airnya lebih dari 20% yang sudah selesai dipindai.

3. Selama melaksanakan Kerja Praktik di Koperasi Karyawan PT. Riau Andalan Pulp and Paper, penulis menggunakan perangkat lunak (software) antara lain: Accurate Accounting, Microsoft Excel, Whatsapp, dan Microsoft Word, Sedangkan untuk perangkat keras (hardware) antara lain: PC (Personal Computer) Dekstop, Laptop, dan Printer atau Scanner.
4. Kendala yang dihadapi saat melakukan Kerja Praktik adalah adanya Keterbatasan jaringan wifi yang tersedia seringkali dapat menghambat proses pekerjaan dan juga koneksivitas kecepatan jaringan wifi seringkali lambat dan mengalami error dan terkadang harus menggunakan jaringan hostpot melalui handpone pribadi.

5.2 Saran

Setelah melaksanakan Kerja Praktik (KP) pada PT. Riau Semesta Biomassa maka dapat diberikan beberapa saran sebagai berikut:

1. Kantor dapat menyediakan printer baru dan PC Dekstop dengan versi terbaru agar proses memasukan data dan cetak dokumen bisa dilakukan dengan lebih cepat.
2. Mengingat data perusahaan merupakan aset penting yang bersifat rahasia, supaya tidak terjadi kesalahan yang tidak diinginkan maka sebaiknya menginput data tersebut diperlukan ketelitian dan pemahaman dalam mengimplementasikannya. Oleh karena itu, ikuti panduan yang sudah diajarkan dan lakukanlah pekerjaan magang dengan fokus dan teliti.
3. Kerja Praktik di perusahaan yang dilakukan oleh penulis banyak menggunakan Microsoft Excel dalam menginput dan mengolah data sehingga diharapkan mahasiswa yang akan melaksanakan magang kedepannya minimal tau cara mengoperasikan microsoft excel.
4. Diharapkan mahasiswa yang akan mengikuti program magang dapat menyesuaikan atau beradaptasi dengan cepat dalam lingkungan magang dan menjaga etika selama program magang.
5. Dapat mengatur waktu dan mengetahui prioritas dalam suatu pekerjaan agar pekerjaan dapat dilakukan secara efektif dan efisien.

DAFTAR PUSTAKA

Admin Polbeng. 2017. *Sejarah Politeknik Negeri Bengkalis,.* (http://kemahasiswaan.polbeng.ac.id/konten-20160921165631.html). (online). Diakses pada tanggal 2 April 2023.

Nugroho, Bintang. 2022. *An Apprenticeship Report At Riau Semesta Biomassa Company.* Bengkalis, Politeknik Negeri Bengkalis.

Yunita, Erma. 2023. *Prosedur Pengajuan Pinjaman Dana Melalui Unit Simpan Pinjam.* Bengkalis, Politeknik Negeri Bengkalis.

Lampiran 1. Surat Balasan Persetujuan Kerja Praktik

KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI, SAINS, DAN TEKNOLOGI
POLITEKNIK NEGERI BENGKALIS
Jalan Bathin Alam, Sungai Alam, Bengkalis, Riau 28711
Telepon: (+62766) 24566, Fax: (+62766) 800 1000
Laman: http.://www.polbeng.ac.id, E-mail: polbeng@polbeng.ac.id

Nomor : 272 /PL31/TU/2025 Senin,06 Januari 2025
Hal : **Surat Pengantar Kerja Praktik**

Yth. Pimpinan PT. Riau Semesta Biomassa

di
Desa Mengkapan, Kecamatan Sungai Apit, Kabupaten Siak Sri Indrapura

Dengan hormat,

Sehubungan dengan diterimanya mahasiswa kami di perusahaan saudara/i untuk melakukan Kerja Praktek. Dengan ini kami sampaikan nama mahasiswa dibawah ini :

NO	NAMA	NIM	JURUSAN
1.	Amelda	5304211358	D4 Akuntansi Keuangan Publik
2.	Missiyah	5304211365	D4 Akuntansi Keuangan Publik

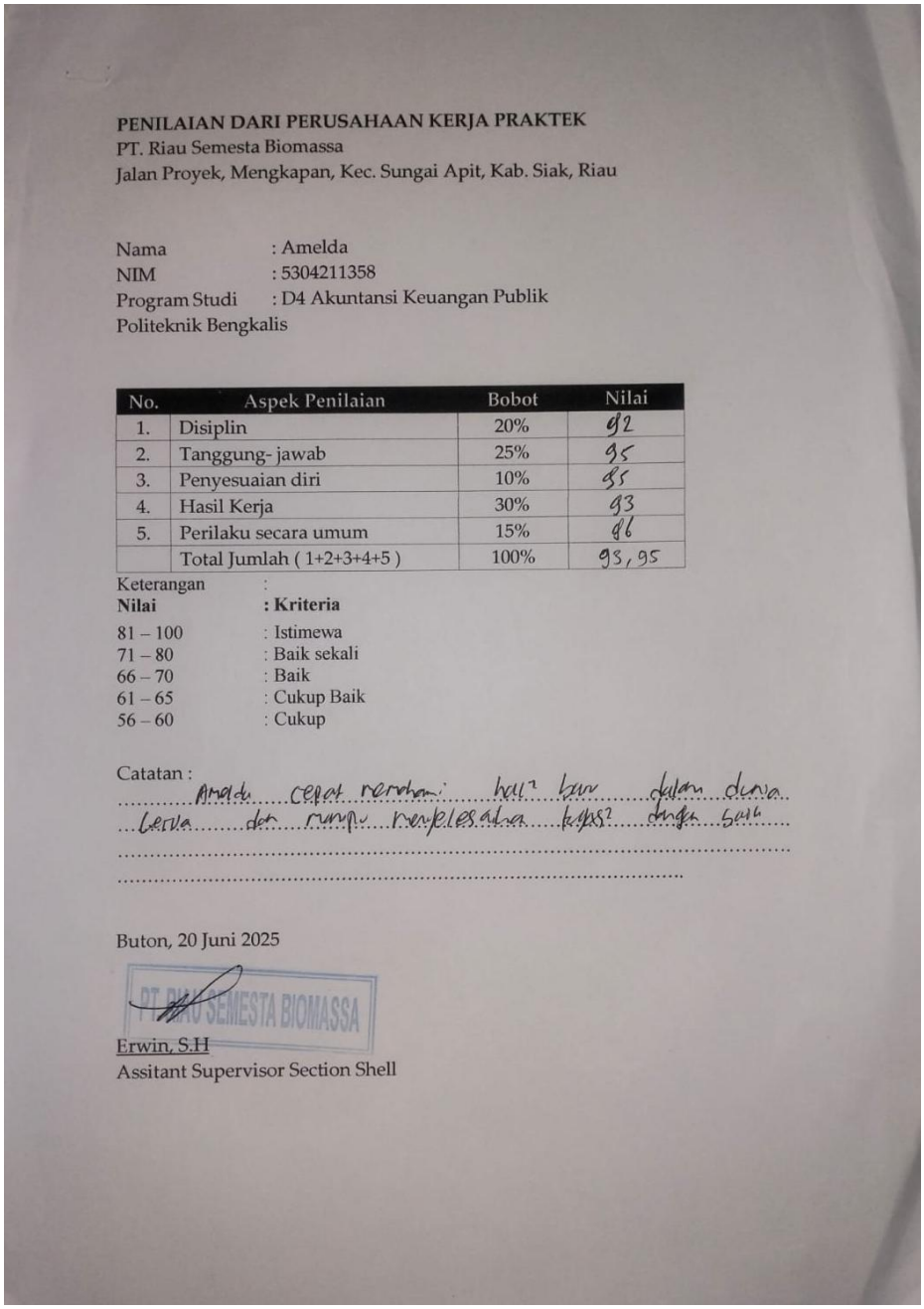
Guna melaksanakan Kerja Praktik mulai dari tanggal 13 januari 2025 s/d 27 juni 2025. Demikian surat pengantar ini kami sampaikan, atas perhatian dan kerjasamanya kami ucapkan terima kasih.

PT. RIAU SEMESTA BIOMASSA
Robin
Head Operational

An. Direktur,
Wakil Direktur III

Marhadi Sastra, ST.,M.Sc
NIP. 198903142015041001

Lampiran 2. Lembar Penilaian Kerja Praktik



PENILAIAN DARI PERUSAHAAN KERJA PRAKTEK
PT. Riau Semesta Biomassa
Jalan Proyek, Mengkapan, Kec. Sungai Apit, Kab. Siak, Riau

Nama : Amelda
NIM : 5304211358
Program Studi : D4 Akuntansi Keuangan Publik
Politeknik Bengkalis

No.	Aspek Penilaian	Bobot	Nilai
1.	Disiplin	20%	92
2.	Tanggung- jawab	25%	95
3.	Penyesuaian diri	10%	85
4.	Hasil Kerja	30%	93
5.	Perilaku secara umum	15%	96
	Total Jumlah (1+2+3+4+5)	100%	93,95

Keterangan :

Nilai	**: Kriteria**
81 – 100	: Istimewa
71 – 80	: Baik sekali
66 – 70	: Baik
61 – 65	: Cukup Baik
56 – 60	: Cukup

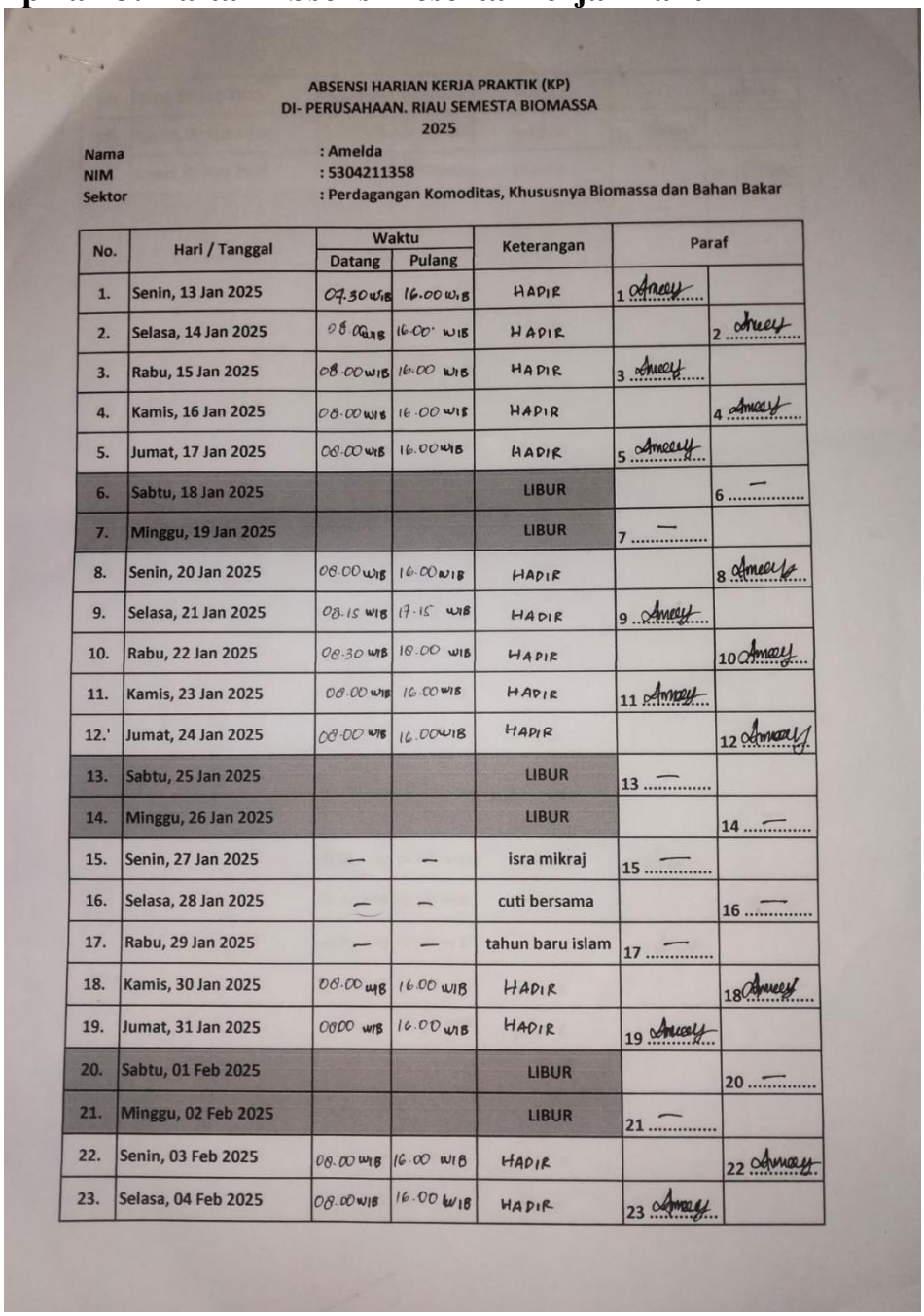
Catatan :
Amalda cepat memahami hal² baru dalam dunia kerja dan mampu menyelesaikan tugas² dengan baik

Buton, 20 Juni 2025

PT. RIAU SEMESTA BIOMASSA

Erwin, S.H
Assitant Supervisor Section Shell

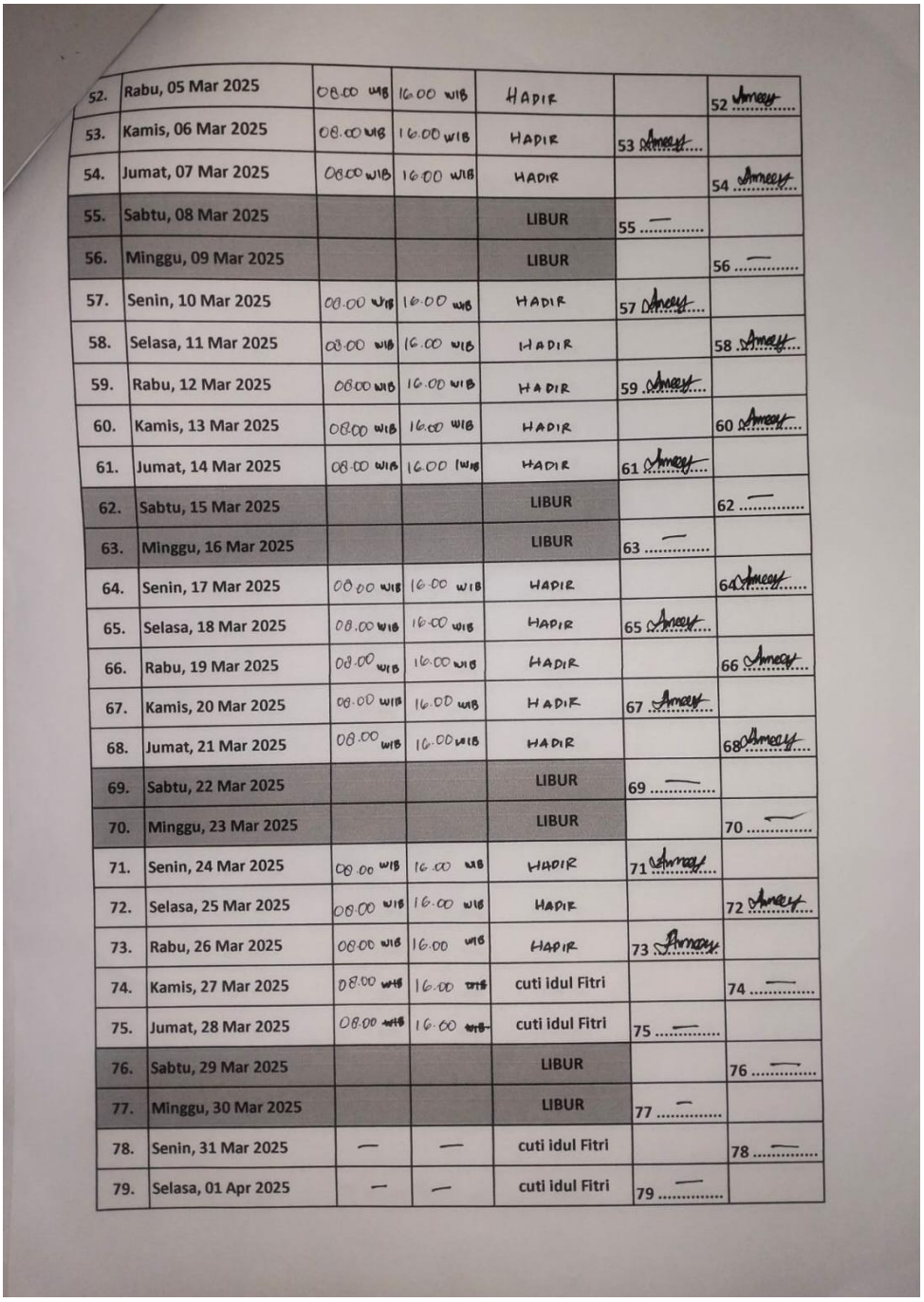
Lampiran 3. Daftar Absensi Peserta Kerja Praktik



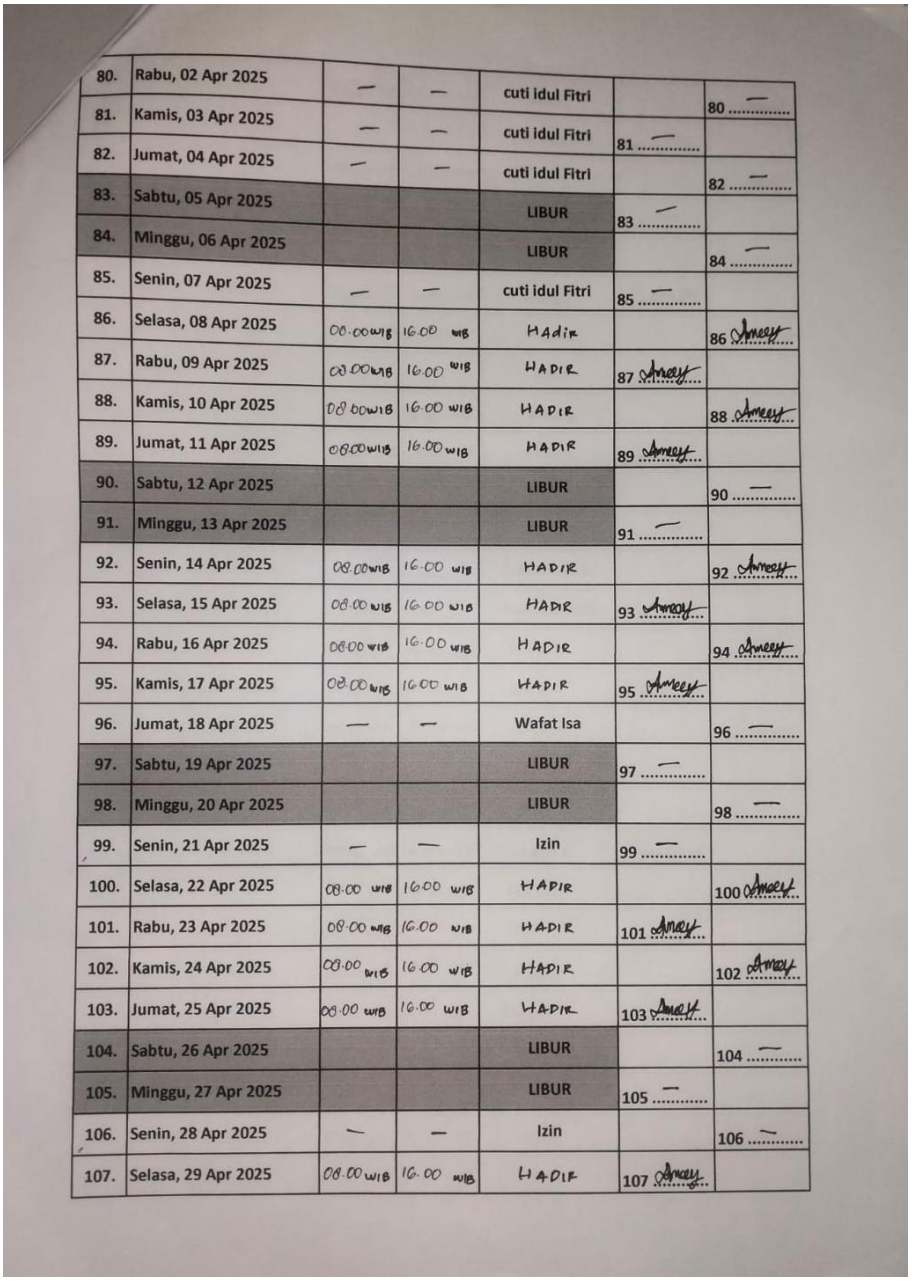
ABSENSI HARIAN KERJA PRAKTIK (KP)
DI- PERUSAHAAN. RIAU SEMESTA BIOMASSA
2025

Nama : Amelda
NIM : 5304211358
Sektor : Perdagangan Komoditas, Khususnya Biomassa dan Bahar

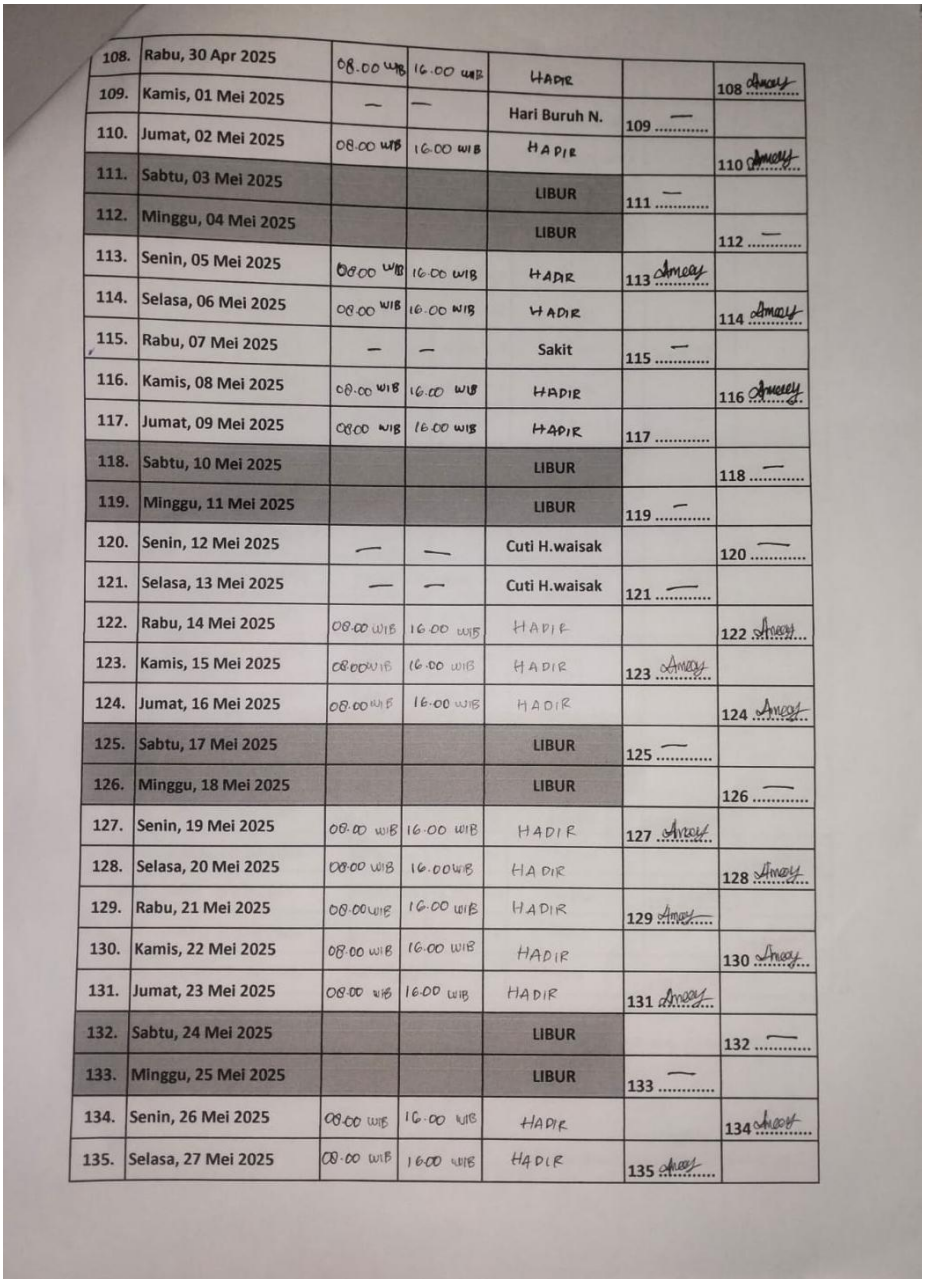
No.	Hari / Tanggal	Waktu		Keterangan	Paraf	
		Datang	Pulang			
1.	Senin, 13 Jan 2025	07.30 WIB	16.00 WIB	HADIR	1	
2.	Selasa, 14 Jan 2025	08.00 WIB	16.00 WIB	HADIR		2
3.	Rabu, 15 Jan 2025	08.00 WIB	16.00 WIB	HADIR	3	
4.	Kamis, 16 Jan 2025	08.00 WIB	16.00 WIB	HADIR		4
5.	Jumat, 17 Jan 2025	08.00 WIB	16.00 WIB	HADIR	5	
6.	Sabtu, 18 Jan 2025			LIBUR		6 —
7.	Minggu, 19 Jan 2025			LIBUR	7 —	
8.	Senin, 20 Jan 2025	08.00 WIB	16.00 WIB	HADIR		8
9.	Selasa, 21 Jan 2025	08.15 WIB	17.15 WIB	HADIR	9	
10.	Rabu, 22 Jan 2025	08.30 WIB	18.00 WIB	HADIR		10
11.	Kamis, 23 Jan 2025	08.00 WIB	16.00 WIB	HADIR	11	
12.	Jumat, 24 Jan 2025	08.00 WIB	16.00 WIB	HADIR		12
13.	Sabtu, 25 Jan 2025			LIBUR	13 —	
14.	Minggu, 26 Jan 2025			LIBUR		14 —
15.	Senin, 27 Jan 2025	—	—	isra mikraj	15 —	
16.	Selasa, 28 Jan 2025	—	—	cuti bersama		16 —
17.	Rabu, 29 Jan 2025	—	—	tahun baru islam	17 —	
18.	Kamis, 30 Jan 2025	08.00 WIB	16.00 WIB	HADIR		18
19.	Jumat, 31 Jan 2025	0800 WIB	16.00 WIB	HADIR	19	
20.	Sabtu, 01 Feb 2025			LIBUR		20 —
21.	Minggu, 02 Feb 2025			LIBUR	21 —	
22.	Senin, 03 Feb 2025	08.00 WIB	16.00 WIB	HADIR		22
23.	Selasa, 04 Feb 2025	08.00 WIB	16.00 WIB	HADIR	23	



52.	Rabu, 05 Mar 2025	08.00 WIB	16.00 WIB	HADIR		52 Ameey
53.	Kamis, 06 Mar 2025	08.00 WIB	16.00 WIB	HADIR	53 Ameey	
54.	Jumat, 07 Mar 2025	08.00 WIB	16.00 WIB	HADIR		54 Ameey
55.	Sabtu, 08 Mar 2025			LIBUR	55 —	
56.	Minggu, 09 Mar 2025			LIBUR		56 —
57.	Senin, 10 Mar 2025	08.00 WIB	16.00 WIB	HADIR	57 Ameey	
58.	Selasa, 11 Mar 2025	08.00 WIB	16.00 WIB	HADIR		58 Ameey
59.	Rabu, 12 Mar 2025	08.00 WIB	16.00 WIB	HADIR	59 Ameey	
60.	Kamis, 13 Mar 2025	08.00 WIB	16.00 WIB	HADIR		60 Ameey
61.	Jumat, 14 Mar 2025	08.00 WIB	16.00 WIB	HADIR	61 Ameey	
62.	Sabtu, 15 Mar 2025			LIBUR		62 —
63.	Minggu, 16 Mar 2025			LIBUR	63 —	
64.	Senin, 17 Mar 2025	08.00 WIB	16.00 WIB	HADIR		64 Ameey
65.	Selasa, 18 Mar 2025	08.00 WIB	16.00 WIB	HADIR	65 Ameey	
66.	Rabu, 19 Mar 2025	08.00 WIB	16.00 WIB	HADIR		66 Ameey
67.	Kamis, 20 Mar 2025	08.00 WIB	16.00 WIB	HADIR	67 Ameey	
68.	Jumat, 21 Mar 2025	08.00 WIB	16.00 WIB	HADIR		68 Ameey
69.	Sabtu, 22 Mar 2025			LIBUR	69 —	
70.	Minggu, 23 Mar 2025			LIBUR		70 —
71.	Senin, 24 Mar 2025	08.00 WIB	16.00 WIB	HADIR	71 Ameey	
72.	Selasa, 25 Mar 2025	08.00 WIB	16.00 WIB	HADIR		72 Ameey
73.	Rabu, 26 Mar 2025	08.00 WIB	16.00 WIB	HADIR	73 Ameey	
74.	Kamis, 27 Mar 2025	08.00 WIB	16.00 WIB	cuti idul Fitri		74 —
75.	Jumat, 28 Mar 2025	08.00 WIB	16.00 WIB	cuti idul Fitri	75 —	
76.	Sabtu, 29 Mar 2025			LIBUR		76 —
77.	Minggu, 30 Mar 2025			LIBUR	77 —	
78.	Senin, 31 Mar 2025	—	—	cuti idul Fitri		78 —
79.	Selasa, 01 Apr 2025	—	—	cuti idul Fitri	79 —	



80.	Rabu, 02 Apr 2025	—	—	cuti idul Fitri		80 —
81.	Kamis, 03 Apr 2025	—	—	cuti idul Fitri	81 —	
82.	Jumat, 04 Apr 2025	—	—	cuti idul Fitri		82 —
83.	Sabtu, 05 Apr 2025			LIBUR	83 —	
84.	Minggu, 06 Apr 2025			LIBUR		84 —
85.	Senin, 07 Apr 2025	—	—	cuti idul Fitri	85 —	
86.	Selasa, 08 Apr 2025	08.00 WIB	16.00 WIB	Hadir		86 Ameey
87.	Rabu, 09 Apr 2025	08.00 WIB	16.00 WIB	HADIR	87 Ameey	
88.	Kamis, 10 Apr 2025	08.00 WIB	16.00 WIB	HADIR		88 Ameey
89.	Jumat, 11 Apr 2025	08.00 WIB	16.00 WIB	HADIR	89 Ameey	
90.	Sabtu, 12 Apr 2025			LIBUR		90 —
91.	Minggu, 13 Apr 2025			LIBUR	91 —	
92.	Senin, 14 Apr 2025	08.00 WIB	16.00 WIB	HADIR		92 Ameey
93.	Selasa, 15 Apr 2025	08.00 WIB	16.00 WIB	HADIR	93 Ameey	
94.	Rabu, 16 Apr 2025	08.00 WIB	16.00 WIB	HADIR		94 Ameey
95.	Kamis, 17 Apr 2025	08.00 WIB	16.00 WIB	HADIR	95 Ameey	
96.	Jumat, 18 Apr 2025	—	—	Wafat Isa		96 —
97.	Sabtu, 19 Apr 2025			LIBUR	97 —	
98.	Minggu, 20 Apr 2025			LIBUR		98 —
99.	Senin, 21 Apr 2025	—	—	Izin	99 —	
100.	Selasa, 22 Apr 2025	08.00 WIB	16.00 WIB	HADIR		100 Ameey
101.	Rabu, 23 Apr 2025	08.00 WIB	16.00 WIB	HADIR	101 Ameey	
102.	Kamis, 24 Apr 2025	08.00 WIB	16.00 WIB	HADIR		102 Ameey
103.	Jumat, 25 Apr 2025	08.00 WIB	16.00 WIB	HADIR	103 Ameey	
104.	Sabtu, 26 Apr 2025			LIBUR		104 —
105.	Minggu, 27 Apr 2025			LIBUR	105 —	
106.	Senin, 28 Apr 2025	—	—	Izin		106 —
107.	Selasa, 29 Apr 2025	08.00 WIB	16.00 WIB	HADIR	107 Ameey	



108.	Rabu, 30 Apr 2025	08.00 WIB	16.00 WIB	HADIR		108 Ameey
109.	Kamis, 01 Mei 2025	—	—	Hari Buruh N.	109 —	
110.	Jumat, 02 Mei 2025	08.00 WIB	16.00 WIB	HADIR		110 Ameey
111.	Sabtu, 03 Mei 2025			LIBUR	111 —	
112.	Minggu, 04 Mei 2025			LIBUR		112 —
113.	Senin, 05 Mei 2025	08.00 WIB	16.00 WIB	HADIR	113 Ameey	
114.	Selasa, 06 Mei 2025	08.00 WIB	16.00 WIB	HADIR		114 Ameey
115.	Rabu, 07 Mei 2025	—	—	Sakit	115 —	
116.	Kamis, 08 Mei 2025	08.00 WIB	16.00 WIB	HADIR		116 Ameey
117.	Jumat, 09 Mei 2025	08.00 WIB	16.00 WIB	HADIR	117	
118.	Sabtu, 10 Mei 2025			LIBUR		118 —
119.	Minggu, 11 Mei 2025			LIBUR	119 —	
120.	Senin, 12 Mei 2025	—	—	Cuti H.waisak		120 —
121.	Selasa, 13 Mei 2025	—	—	Cuti H.waisak	121 —	
122.	Rabu, 14 Mei 2025	08.00 WIB	16.00 WIB	HADIR		122 Ameey
123.	Kamis, 15 Mei 2025	08.00 WIB	16.00 WIB	HADIR	123 Ameey	
124.	Jumat, 16 Mei 2025	08.00 WIB	16.00 WIB	HADIR		124 Ameey
125.	Sabtu, 17 Mei 2025			LIBUR	125 —	
126.	Minggu, 18 Mei 2025			LIBUR		126 —
127.	Senin, 19 Mei 2025	08.00 WIB	16.00 WIB	HADIR	127 Ameey	
128.	Selasa, 20 Mei 2025	08.00 WIB	16.00 WIB	HADIR		128 Ameey
129.	Rabu, 21 Mei 2025	08.00 WIB	16.00 WIB	HADIR	129 Ameey	
130.	Kamis, 22 Mei 2025	08.00 WIB	16.00 WIB	HADIR		130 Ameey
131.	Jumat, 23 Mei 2025	08.00 WIB	16.00 WIB	HADIR	131 Ameey	
132.	Sabtu, 24 Mei 2025			LIBUR		132 —
133.	Minggu, 25 Mei 2025			LIBUR	133 —	
134.	Senin, 26 Mei 2025	08.00 WIB	16.00 WIB	HADIR		134 Ameey
135.	Selasa, 27 Mei 2025	08.00 WIB	16.00 WIB	HADIR	135 Ameey	

136.	Rabu, 28 Mei 2025	08.00 WIB	16.00 WIB	HADIR		136 ameey
137.	Kamis, 29 Mei 2025	—	—	Kenaikan Isa	137 —	
138.	Jumat, 30 Mei 2025	—	—	Cuti Bersama K.I		138 —
139.	Sabtu, 31 Mei 2025			LIBUR	139 —	
140.	Minggu, 01 Jun 2025			LIBUR		140 —
141.	Senin, 02 Jun 2025	08.00WIB	16.00 WIB	HADIR	141 ameey	
142.	Selasa, 03 Jun 2025	08.00 WIB	16.00 WIB	HADIR		142 ameey
143.	Rabu, 04 Jun 2025	08.00 WIB	16.00 WIB	HADIR	143 ameey	
144.	Kamis, 05 Jun 2025	08.00 WIB	16.00 WIB	HADIR		144 ameey
145.	Jumat, 06 Jun 2025	—	—	Hari Raya Id	145 —	
146.	Sabtu, 07 Jun 2025			LIBUR		146 —
147.	Minggu, 08 Jun 2025			LIBUR	147 —	
148.	Senin, 09 Jun 2025	—	—	Cuti H.id		148 —
149.	Selasa, 10 Jun 2025	08.00 WIB	16.00 WIB	HADIR	149 ameey	
150.	Rabu, 11 Jun 2025	08.00 WIB	16.00 WIB	HADIR		150 ameey
151.	Kamis, 12 Jun 2025	08.00 WIB	16.00 WIB	HADIR	151 ameey	
152.	Jumat, 13 Jun 2025	08.00 WIB	16.00 WIB	HADIR		152 ameey
153.	Sabtu, 14 Jun 2025			LIBUR	153 —	
154.	Minggu, 15 Jun 2025			LIBUR		154 —
155.	Senin, 16 Jun 2025	08.00 WIB	16.00 WIB	HADIR	155 ameey	
156.	Selasa, 17 Jun 2025	08.00 WIB	16.00 WIB	HADIR		156 ameey
157.	Rabu, 18 Jun 2025	08.00 WIB	16.00 WIB	HADIR	157 ameey	
158.	Kamis, 19 Jun 2025	08.00 WIB	16.00 WIB	HADIR		158 ameey
159.	Jumat, 20 Jun 2025	08.00 WIB	16.15 WIB	HADIR	159 ameey	

Tanjung Buton, 20 Juni 2025

PT. RIAU SEMESTA PERKASSA

Erwin, S.H

Assistant Supervisor Section Shell

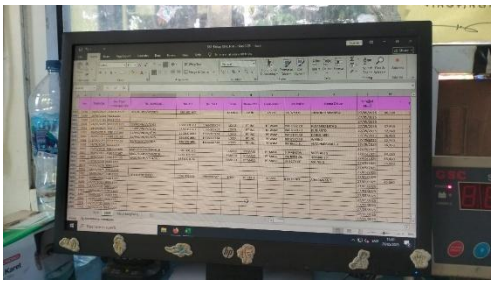
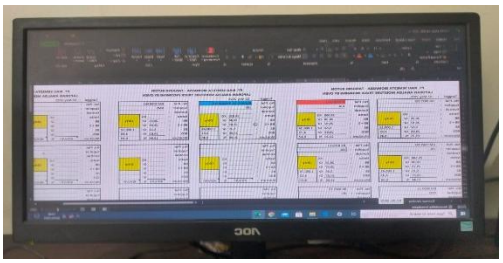
Lampiran 4. Sertifikat Kerja Praktik

Lampiran 5. Kegiatan Harian Kerja Praktik

KEGIATAN HARIAN
KERJA PRAKTIK (KP)

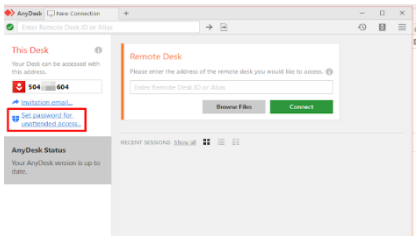
HARI : Senin
TANGGAL : 13 Januari 2025

No.	URAIAN KEGIATAN	PEMBERI TUGAS	PARAF
1.	Pengenalan tempat kerja praktik, pengenalan karyawan.	Robin	
2.	Membantu menganalisis kadar air cangkang kelapa sawit (mengimputnya ke ms. excel).	Dedi Kurniawan	
3.	Merekap hasil timbangan.	Mirda Santia Sasmita	
	Catatan Pembimbing Industri:-		

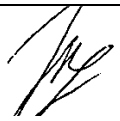
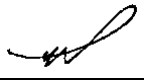
No.	GAMBAR KERJA	KET.
	 	

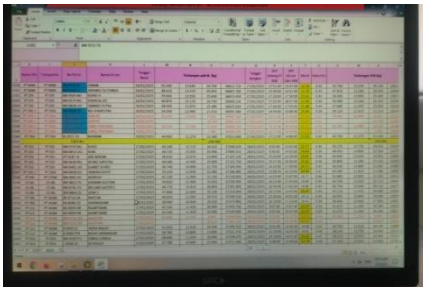
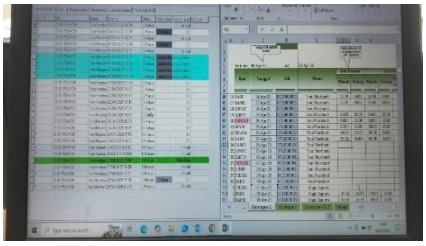
HARI : Selasa
TANGGAL : 14 Januari 2025

No.	URAIAN KEGIATAN	PEMBERI TUGAS	PARAF
1.	Membantu menganalisis kadar air cangkang kelapa sawit (mengimputnya ke ms. excel).	Dedi Kurniawan	
2.	Merekap hasil timbangan	Mirda Santia Sasmita	
3.	Mengenal aplikasi anydesk.	Erwin	
	Catatan Pembimbing Industri: -		

No.	GAMBAR KERJA	KETERANGAN
		

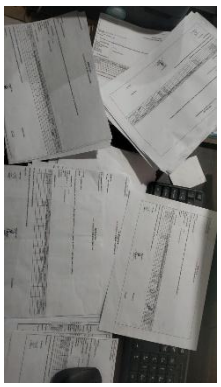
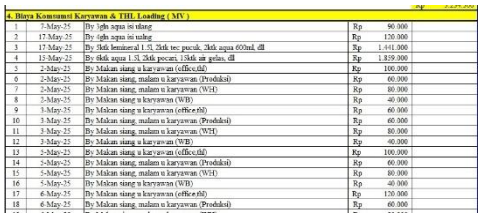
HARI : Rabu
TANGGAL : 15 Januari 2025

No.	URAIAN KEGIATAN	PEMBERI TUGAS	PARAF
1.	Membantu menganalisis kadar air cangkang kelapa sawit (mengimputnya ke ms. excel).	Dedi Kurniawan	
2.	Merekap hasil timbangan	Mirda Santia Sasmita	
3.	Membantu rekap absensi karyawan.	Erwin	
	Catatan Pembimbing Industri: -		

No.	GAMBAR KERJA	KETERANGAN
	 	

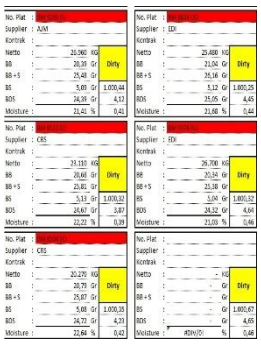
HARI : Kamis
TANGGAL : 16 Januari 2025

No.	URAIAN KEGIATAN	PEMBERI TUGAS	PARAF
1.	Membantu menganalisis kadar air cangkang kelapa sawit (mengimputnya ke ms. excel).	Dedi Kurniawan	
2.	Scan berita acara cangkang yang memiliki kadar air lebih dari 20.00, setelah itu dikirim melalui Microsoft Outlook melalui email pak tomi.	Tomi Supriadi	
3.	a. Membuat nota pengambilan jatah makan siang/malam karyawan dan mengimputnya ke ms excel, ke laporan PDO; b. Merekap absensi karyawan.	Erwin	
	Catatan Pembimbing Industri: cepat dan sangat membantu		

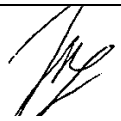
No.	GAMBAR KERJA	KETERANGAN
	 	

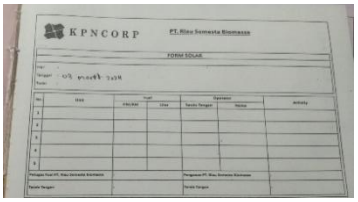
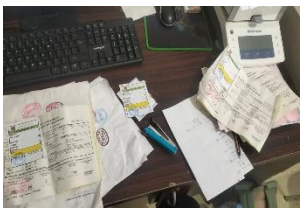
HARI : Jumat
TANGGAL : 17 Januari 2025

No.	URAIAN KEGIATAN	PEMBERI TUGAS	PARAF
1.	Membantu menganalisis kadar air cangkang kelapa sawit (mengimputnya ke ms. excel).	Dedi Kurniawan	
2.	Merekap hasil timbangan	Mirda Santia Sasmita	
	Catatan Pembimbing Industri:-		

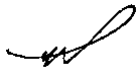
No.	GAMBAR KERJA	KETERANGAN
		

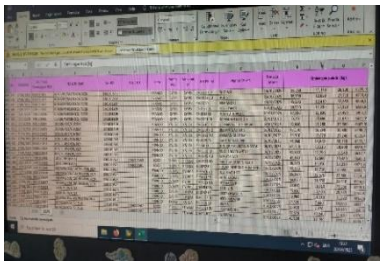
HARI : Senin
TANGGAL : 20 Januari 2025

No.	URAIAN KEGIATAN	PEMBERI TUGAS	PARAF
1.	Menganalisis kadar air cangkang kelapa sawit (mengimputnya ke ms. excel).	Dedi Kurniawan	
2.	Menuliskan form pemakaian solar dalam buku kuitansi	Tomi Supriadi	
	Catatan Pembimbing Industri:-		

No.	GAMBAR KERJA	KETERANGAN
	 	

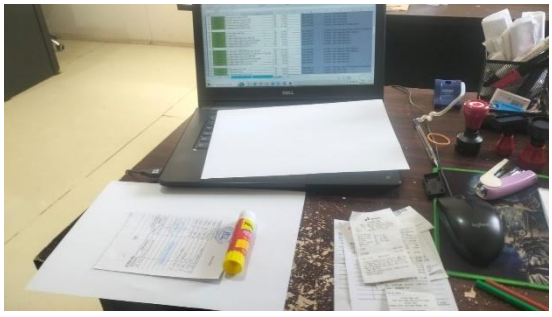
HARI : Selasa
TANGGAL : 21 Januari 2025

No.	URAIAN KEGIATAN	PEMBERI TUGAS	PARAF
1.	Membantu menganalisis kadar air cangkang kelapa sawit (mengimputnya ke ms. excel).	Dedi Kurniawan	
2.	Merekap hasil timbangan dan belajar menimbang netto dan tarra mobil/truk pengangkut cangkang sawit.	Mirda Santia Sasmita	
3.	Merekap absensi karyawan beserta lembur.	Erwin	
	Catatan Pembimbing Industri: gesit dalam pengerjaan		

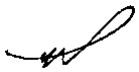
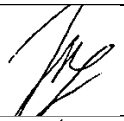
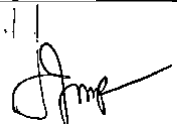
No.	GAMBAR KERJA	KETERANGAN
		

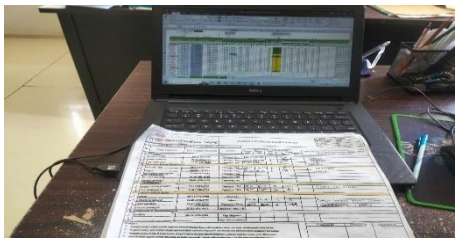
HARI : Rabu
TANGGAL : 22 Januari 2025

No.	URAIAN KEGIATAN	PEMBERI TUGAS	PARAF
1.	a. Input nominal nota makan karyawan ke PDO excel; b. Nempel nota makan karyawan dan pengeluaran kas Perusahaan lainnya ke kertas hps berdasarkan tanggal dan diberi cap *receive finance* dan *paid* sebelum ditampel di kertas hps; dan c. Merekap absensi karyawan berserta lembur.	Erwin	
	Catatan Pembimbing Industri: cepat mengelesaikan dan sangat membantu		

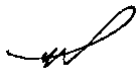
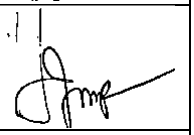
No.	GAMBAR KERJA	KETERANGAN
		

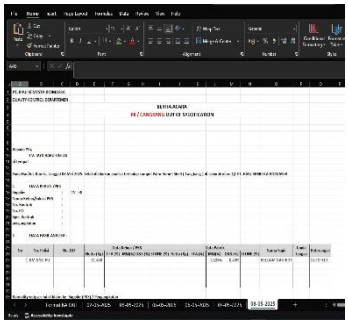
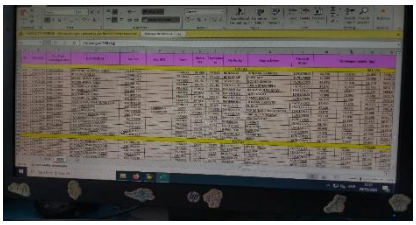
HARI : Kamis
TANGGAL : 23 Januari 2025

No.	URAIAN KEGIATAN	PEMBERI TUGAS	PARAF
1.	Merekap absensi dan lembur karyawan di ms excel.	Erwin	
2	Menganalis kadar air cangkang kelapa sawit.	Dedi Kurniawan	
3	Merekap hasil timbangan, membantu klilp/hekter tiker timbangan loading, dan membantu tally loading.	Yuni Mardianti	
	Catatan Pembimbing Industri: sangat membantu		

No.	GAMBAR KERJA	KETERANGAN
		

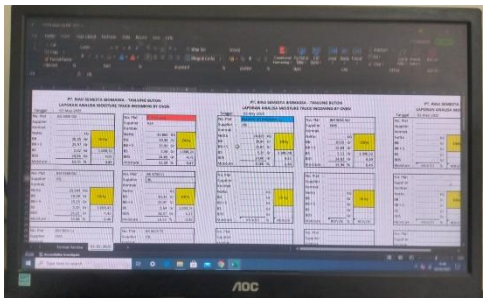
HARI : Jumat
TANGGAL : 24 Januari 2025

No.	URAIAN KEGIATAN	PEMBERI TUGAS	PARAF
1.	Menganalis kadar air cangkang kelapa sawit.	Erwin	
2	Scan berita acara *specification of cangkang moisture*	Dedi Kurniawan	
3	Merekap hasil timbangan, membantu klilp/hekter tiker timbangan loading, dan membantu tally loading	Yuni Mardianti	
	Catatan Pembimbing Industri:-		

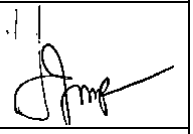
No.	GAMBAR KERJA	KETERANGAN
	 	

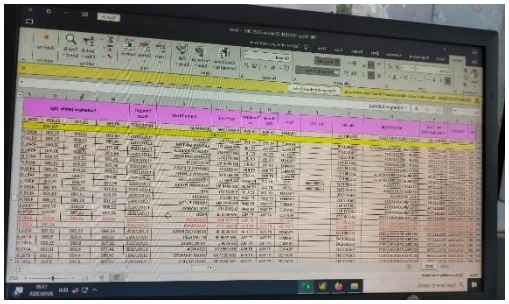
HARI : Kamis
TANGGAL : 30 Januari 2025

No.	URAIAN KEGIATAN	PEMBERI TUGAS	PARAF
1	Menganalis kadar air cangkang kelapa sawit, dan membuat berita acara untuk cangkang sawit yang memiliki kadar air lebih dari 20%.	Dedi Kurniawan	
	Catatan Pembimbing Industri:-		

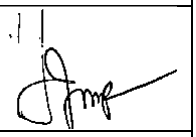
No.	GAMBAR KERJA	KETERANGAN
		

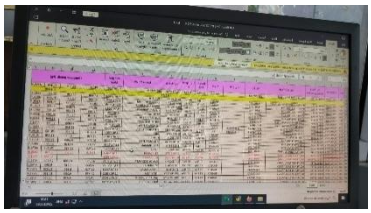
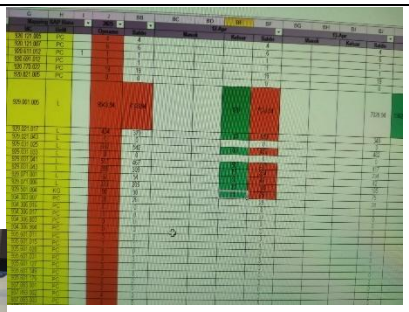
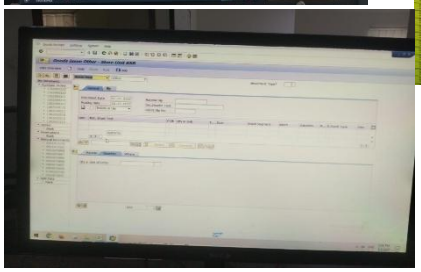
HARI : Jumat
TANGGAL : 31 Januari 2025

No.	URAIAN KEGIATAN	PEMBERI TUGAS	PARAF
1	Merekap hasil timbangan di ms.excel	Yuni Mardianti	
	Catatan Pembimbing Industri:-		

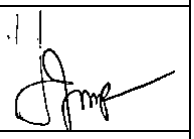
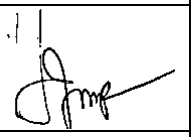
No.	GAMBAR KERJA	KETERANGAN
		

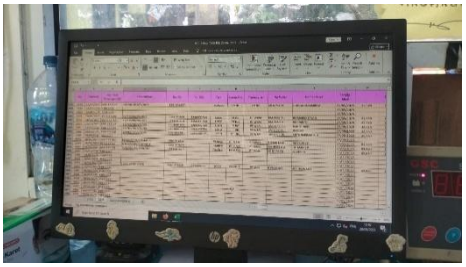
HARI : Senin
TANGGAL : 03 Februari 2025

No.	URAIAN KEGIATAN	PEMBERI TUGAS	PARAF
1	Membantu membuat laporan pemakaian solar keluar dan mengimputnya ke aplikasi SAP.	Tomi Supriadi	
2	Menganalisis kadar air sampel cangkang kelapa sawit	Firman Setiawan	
3	Merekap hasil timbangan	Yuni Mardianti	
	Catatan Pembimbing Industri:-		

No.	GAMBAR KERJA	KET.
	  	

HARI : Selasa
TANGGAL : 04 Februari 2025

No.	URAIAN KEGIATAN	PEMBERI TUGAS	PARAF
1	Rekap hasil timbangan dan belajar menimbang mobil	Yuni Mardianti	
2	Menganalisis kadar air sampel cangkang kelapa sawit	Firman Setiawan	
3	Merekap hasil timbangan dan belajar menimbang truk bermuatan.	Yuni Mardianti	
	Catatan Pembimbing Industri:-		

No.	GAMBAR KERJA	KETERANGAN
		

HARI : Rabu
TANGGAL : 05 Februari 2025

No.	URAIAN KEGIATAN	PEMBERI TUGAS	PARAF
1	Membuat Laporan Analisa moisture truck incoming by oven dan membuat *ba out specification*.	Dedi Kurniawan	
	Catatan Pembimbing Industri:-		

No.	GAMBAR KERJA	KETERANGAN

No. Plat	:	BM 9338 CU		
Supplier	:	RFA		
Kontrak	:			
Netto	:	27.220	KG	Dirty
BB	:	18,90	Gr	
BB + S	:	24,10	Gr	
BS	:	5,20	Gr	1.000,42
BDS	:	23,06	Gr	4,56
Moisture	:	20,00	%	0,46

No. Plat	:	DT 9287 LE		
Supplier	:	EDI		
Kontrak	:			
Netto	:	23.840	KG	Dirty
BB	:	20,68	Gr	
BB + S	:	25,83	Gr	
BS	:	5,15	Gr	1.000,82
BDS	:	24,54	Gr	4,82
Moisture	:	25,05	%	0,48

No. Plat	:	BA 8086 CD (RESAMPEL)		
Supplier	:	YBS		
Kontrak	:			
Netto	:	28.350	KG	Dirty
BB	:	20,53	Gr	
BB + S	:	25,63	Gr	
BS	:	5,10	Gr	1.000,57
BDS	:	24,64	Gr	3,78
Moisture	:	19.41	%	0.38

No. Plat	:	BM 8481 UO		
Supplier	:	EDI		
Kontrak	:			
Netto	:	31.750	KG	Dirty
BB	:	18,90	Gr	
BB + S	:	24,12	Gr	
BS	:	5,22	Gr	1.000,56
BDS	:	22,83	Gr	4,32
Moisture	:	24.71	%	0.43

HARI : Kamis
TANGGAL : 06 Februari 2025

No.	URAIAN KEGIATAN	PEMBERI TUGAS	PARAF
1	Membuat Laporan Analisa moisture truck incoming by oven dan membuat *ba out specification*.	Dedi Kurniawan	
2	Menuliskan form pemakaian solar dalam buku kuitansi	Tomi Supriadi	
3	Scan berita acara *specification of cangkang moisture*	Tomi Supriadi	
	Catatan Pembimbing Industri:-		

No.	GAMBAR KERJA	KETERANGAN

No. Plat	:	BM 8462 ZO		
Supplier	:	AJM		
Kontrak	:			
Netto	:	27.510	KG	Dirty
BB	:	20,40	Gr	
BB + S	:	25,67	Gr	
BS	:	5,27	Gr	1.000,52
BDS	:	24,63	Gr	4,52
Moisture	:	19,73	%	0,45

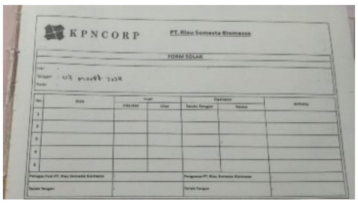
No. Plat	:	B 9060 PYX (RESAMPEL)		
Supplier	:	CLS		
Kontrak	:			
Netto	:	24.890	KG	Dirty
BB	:	20,35	Gr	
BB + S	:	25,55	Gr	
BS	:	5,20	Gr	1.000,56
BDS	:	24,52	Gr	4,48
Moisture	:	19,81	%	0,45

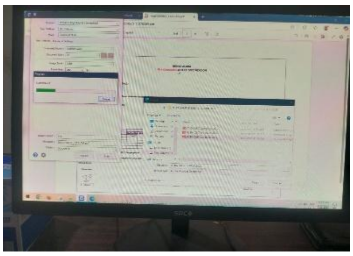
No. Plat	:	BM 9062 JO		
Supplier	:	PBI		
Kontrak	:			
Netto	:	31.150	KG	Dirty
BB	:	21,04	Gr	
BB + S	:	26,25	Gr	
BS	:	5,21	Gr	1.000,82
BDS	:	25,22	Gr	4,56
Moisture	:	19,77	%	0,46

No. Plat	:	[illegible]		
Supplier	:	CRS		
Kontrak	:			
Netto	:	22.380	KG	Dirty
BB	:	21,28	Gr	
BB + S	:	26,52	Gr	
BS	:	5,24	Gr	1.000,32
BDS	:	25,42	Gr	4,23
Moisture	:	20,99	%	0,42

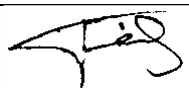
No. Plat	:	[illegible]		
Supplier	:	JBL		
Kontrak	:			
Netto	:	35.670	KG	Dirty
BB	:	20,02	Gr	
BB + S	:	25,16	Gr	
BS	:	5,14	Gr	1.000,74
BDS	:	24,11	Gr	4,85
Moisture	:	20,43	%	0,48

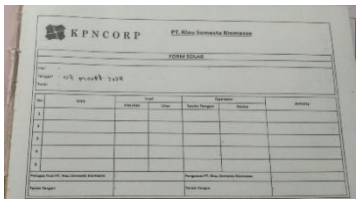
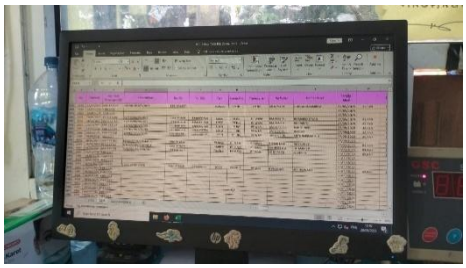
No. Plat	:	BK 8726 XA		
Supplier	:	YBS		
Kontrak	:			
Netto	:	29.570	KG	Dirty
BB	:	20,51	Gr	
BB + S	:	25,61	Gr	
BS	:	5,10	Gr	1.000,47
BDS	:	24,63	Gr	4,58
Moisture	:	19,22	%	0,46



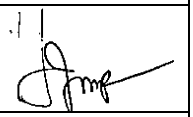


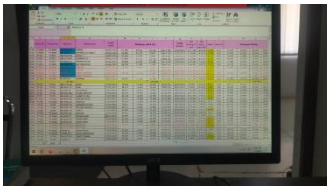
HARI : Jumat
TANGGAL : 07 Februari 2025

No.	URAIAN KEGIATAN	PEMBERI TUGAS	PARAF
1	Membuat Laporan Analisa moisture truck incoming by oven dan membuat *ba out specification*.	Dedi Kurniawan	
2	Menginput hasil rekapan timbangan	Mirda Santia Sasmita	
3	Menuliskan form pemakaian solar dalam buku kuitansi.	Tomi Supriadi	
4	Scan berita acara *specification of cangkang moisture.*	Tomi Supriadi	
	Catatan Pembimbing Industri:-		

No.	GAMBAR KERJA	KETERANGAN
	 	

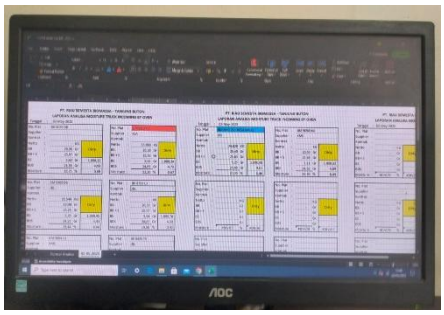
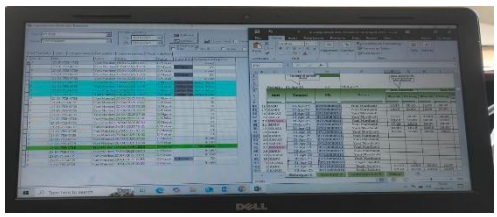
HARI : Senin dan Rabu
TANGGAL : 10 Februari 2025 dan 12 Februari 2025

No.	URAIAN KEGIATAN	PEMBERI TUGAS	PARAF
1	Menginput hasil rekapan timbangan	Yuni Mardianti	
	Catatan Pembimbing Industri:-		

No.	GAMBAR KERJA	KETERANGAN
		

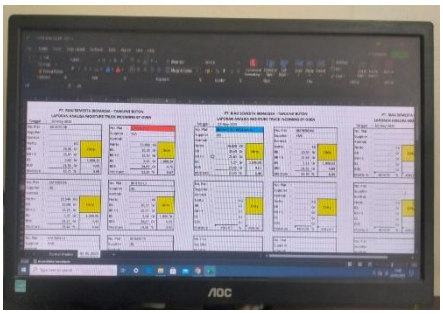
HARI : Kamis
TANGGAL : 13 Februari 2025

No.	URAIAN KEGIATAN	PEMBERI TUGAS	PARAF
1	Merekap absesensi karyawan dan jam lembur karyawan.	Erwin	
2.	Membuat Laporan Analisa moisture truck incoming by oven membuat berita acara *specification of cangkang moisture.*	Dedi Kurniawan	
	Catatan Pembimbing Industri:-		

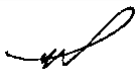
No.	GAMBAR KERJA	KETERANGAN
	 	

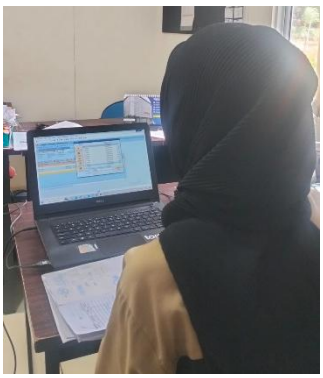
HARI : Jumat
TANGGAL : 14 Februari 2025

No.	URAIAN KEGIATAN	PEMBERI TUGAS	PARAF
1	Membuat Laporan Analisa moisture truck incoming by oven membuat berita acara *specification of cangkang moisture*	Dedi Kurniawan	
	Catatan Pembimbing Industri:-		

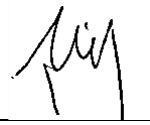
No.	GAMBAR KERJA	KETERANGAN
		

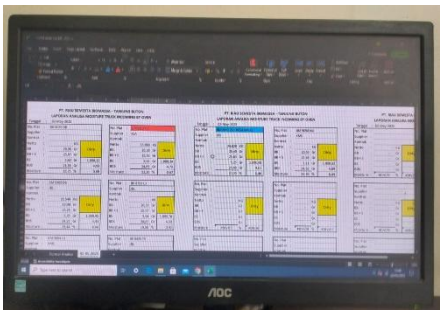
HARI : Selasa
TANGGAL : 18 Februari 2025

No.	URAIAN KEGIATAN	PEMBERI TUGAS	PARAF
1	Mengimput transaksi pengeluaran kas ke PDO, dan memindahkannya dari sheet realisasi PDO Februari ke Sheet post SAP menempel nota ke kertas hps, dan menstempel nota tersebut dengan stampel *receive finance* dan *paid* sebelum di tempel ke kertas hps.	Erwin	
	Catatan Pembimbing Industri:-		

No.	GAMBAR KERJA	KETERANGAN
		

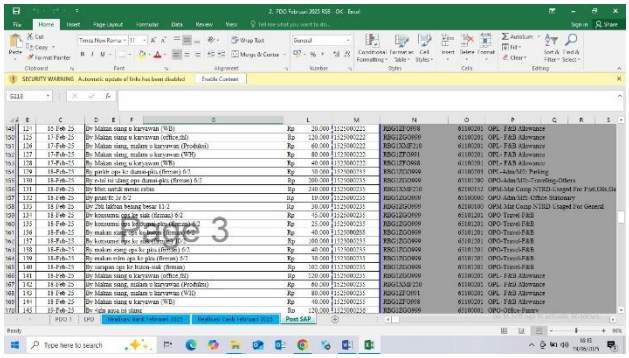
HARI : Rabu dan Kamis
TANGGAL : 19 Februari 2025 – 20 Februari 2025

No.	URAIAN KEGIATAN	PEMBERI TUGAS	PARAF
1	Membuat Laporan Analisa moisture truck incoming by oven	Dedi Kurniawan	
2	Menginput hasil rekapan timbangan	Mirda Santia Sasmita	
	Catatan Pembimbing Industri:-		

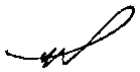
No.	GAMBAR KERJA	KETERANGAN
		

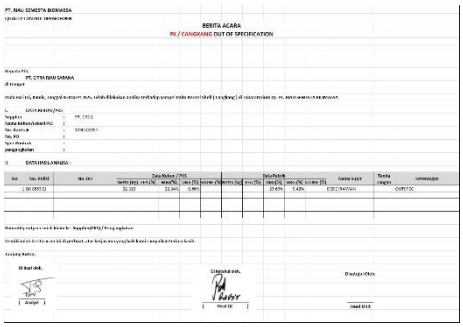
HARI : Jumat
TANGGAL : 21 Februari 2025

No.	URAIAN KEGIATAN	PEMBERI TUGAS	PARAF
1	Mengimput transaksi pengeluaran kas ke PDO, dan memindahkannya dari sheet realisasi PDO Februari ke Sheet post SAP menempel nota ke kertas hps, dan menstempel nota tersebut dengan stampel *receive finance* dan *paid* sebelum di tempel ke kertas hps	Erwin	
	Catatan Pembimbing Industri:-		

No.	GAMBAR KERJA	KETERANGAN
		

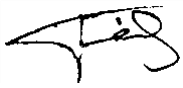
HARI : Senin
TANGGAL : 24 Februari 2025

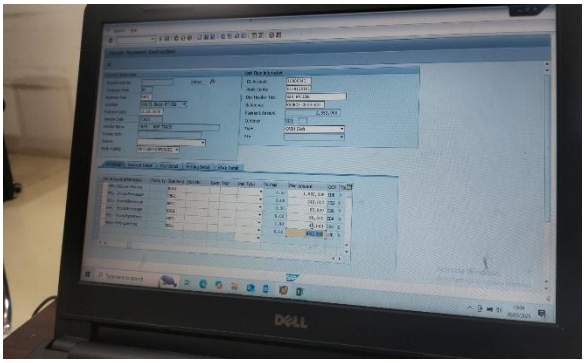
No.	URAIAN KEGIATAN	PEMBERI TUGAS	PARAF
1	a. Membuat laporan Analisa kadaar air sampel cangkang sawit; b. Membuat berita acara pk (*cangkang out of specification)* untuk cangkang sawit yang kandungan atau kadar airnya lebih dari 20%.	Erwin	
	Catatan Pembimbing Industri:-		

No.	GAMBAR KERJA	KETERANGAN
		

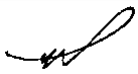
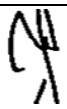
HARI : Selasa
TANGGAL : 25 Februari 2025

No.	URAIAN KEGIATAN	PEMBERI TUGAS	PARAF
1	Mengimput absensi karyawan beserta jam lembur karyawan, post transaksi yang bersifat beban (*expand)* atau pengeluaran kas Perusahaan ke aplikasi SAP Perusahaan.	Erwin	

2	Scan berita acara *specification of cangkang moisture.*	Tomi Supriadi	
	Catatan Pembimbing Industri:-		

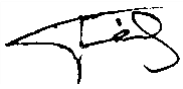
No.	GAMBAR KERJA	KETERANGAN
		

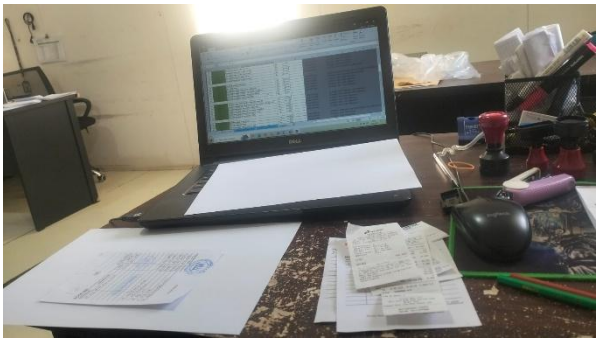
HARI : Rabu
TANGGAL : 26 Februari 2025

No.	URAIAN KEGIATAN	PEMBERI TUGAS	PARAF
1	Membuat laporan Analisa *Moisture Truck Incoming By Oven.*	Erwin	
2	Mengimput absensi sekuriti.	Firman Setiawan	
	Catatan Pembimbing Industri:-		

HARI : Kamis
TANGGAL : 27 Februari 2025

No.	URAIAN KEGIATAN	PEMBERI TUGAS	PARAF
1	a. Mengimput transaksi pengeluaran kas ke excel PDO dan memindahkan ke sheet SAP; b. Menempel bukti transaksi/nota ke kertas hps ditempet berdasarkan ururtan tanggal transaksi; c. Membuat kuitansi jatah makan siang/malam karyawan dan mengimputnya ke pdo; d. Mengimput absensi dan jam lembur karwayan	Erwin	

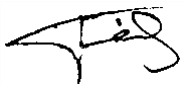
2	Memberikan nomor pada berita acara analisis kadar air pada sampel cangkang dan meng-*scan* berita acara yang telah diberi nomor.	Tomi Supriadi	
	Catatan Pembimbing Industri:-		

No.	GAMBAR KERJA	KETERANGAN
		

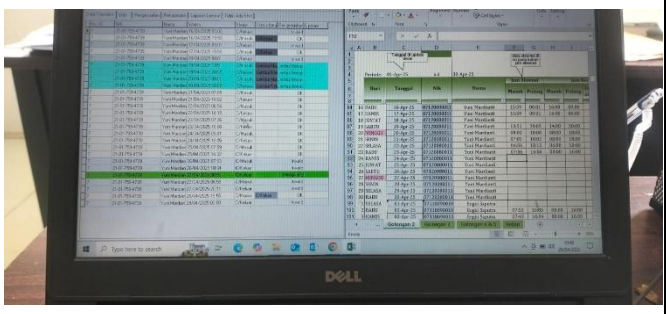
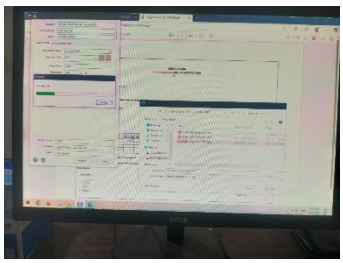
HARI : Jumat
TANGGAL : 28 Februari 2025

No.	URAIAN KEGIATAN	PEMBERI TUGAS	PARAF
1	Membuat laporan Analisa *Moisture Truck Incoming By Oven.* Berserta membuat berita acara kelebihan kadar air pada sampel cangkang kelapa sawit.	Dedi Kurniawan	
	Catatan Pembimbing Industri:-		

HARI : Senin
TANGGAL : 03 Maret 2025

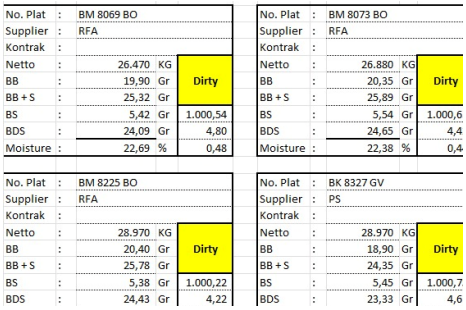
No.	URAIAN KEGIATAN	PEMBERI TUGAS	PARAF
1	Rekap Absensi Karyawan	Erwin	
2	Scan Berita Acara	Tomi Supriadi	
3	Membuat laporan Analisa *Moisture Truck Incoming By Oven.* Berserta membuat berita acara kelebihan kadar air pada sampel cangkang kelapa sawit.	Dedi Kurniawan	

	Catatan Pembimbing Industri:-	

No.	GAMBAR KERJA	KETERANGAN
	 	

HARI : Selasa-Jumat
TANGGAL : 04 - 07 Maret 2025

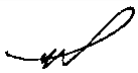
No.	URAIAN KEGIATAN	PEMBERI TUGAS	PARAF
1	Membuat laporan Analisa *Moisture Truck Incoming By Oven.* Berserta membuat berita acara kelebihan kadar air pada sampel cangkang kelapa sawit.	Dedi Kurniawan	
	Catatan Pembimbing Industri:-		

No.	GAMBAR KERJA	KETERANGAN
		

No. Plat	:	BM 8069 BO			No. Plat	:	BM 8073 BO		
Supplier	:	RFA			Supplier	:	RFA		
Kontrak	:				Kontrak	:			
Netto	:	26.470	KG	Dirty	Netto	:	26.880	KG	Dirty
BB	:	19,90	Gr		BB	:	20,35	Gr	
BB + S	:	25,32	Gr		BB + S	:	25,89	Gr	
BS	:	5,42	Gr	1.000,54	BS	:	5,54	Gr	1.000,6
BDS	:	24,09	Gr	4,80	BDS	:	24,65	Gr	4,4
Moisture	:	22,69	%	0,48	Moisture	:	22,38	%	0,4

No. Plat	:	BM 8225 BO			No. Plat	:	BK 8327 GV		
Supplier	:	RFA			Supplier	:	PS		
Kontrak	:				Kontrak	:			
Netto	:	28.970	KG	Dirty	Netto	:	28.970	KG	Dirty
BB	:	20,40	Gr		BB	:	18,90	Gr	
BB + S	:	25,78	Gr		BB + S	:	24,35	Gr	
BS	:	5,38	Gr	1.000,22	BS	:	5,45	Gr	1.000,7
BDS	:	24,43	Gr	4,22	BDS	:	23,33	Gr	4,6

HARI : Senin
TANGGAL : 10 Maret 2025

No.	URAIAN KEGIATAN	PEMBERI TUGAS	PARAF
1	a. Membuat laporan analis kadar air cangkang; b. Membuat berita acara pk (*cangkang out of specification)* untuk cangkang sawit yang kandungan atau kadar airnya lebih dari 20%.	Dedi Kurniawan	
2	Rekap absensi karyawan.	Erwin	
	Catatan Pembimbing Industri:-		

HARI : Selasa
TANGGAL : 11 Maret 2025

No.	URAIAN KEGIATAN	PEMBERI TUGAS	PARAF
1	a. Membuat laporan analis kadar air cangkang; b. Membuat berita acara pk (*cangkang out of specification)* untuk cangkang sawit yang kandungan atau kadar airnya lebih dari 20%.	Dedi Kurniawan	
2	Membuat berita acara *reject* untuk BA *Out* yang di *reject* oleh PKS.	Robin	
	Catatan Pembimbing Industri:-		

No.	GAMBAR KERJA	KETERANGAN

KPNCORP
PT. RIAU SEMESTA BIOMASSA
Tanjung Buton

BERITA ACARA
REJECT

Form No	:	FRSB/QC-011
Issued Date	:	202307
Rev	:	0
Page	:	1 of 1

01/QC/BA/CKG/III/2025/RSB

Pada Hari Selasa, Tanggal 11 Maret 2025, Kami dari PT. RIAU SEMESTA BIOMASSA telah melakukan analisa pada mobil truck CANGKANG dengan data sebagai berikut:

Supplier : CV. KORI JAYA ABADI
Pengangkutan :

Adapun hasilnya adalah sebagai berikut:

No. Plat Polisi	No. Kontrak/DO	Nama Supir	Paraf Supir	Netto PKS (kg)	Hasil Analisa			
					PKS		RSB	
					Dirty (%)	Moisture (%)	Dirty (%)	Moisture (%)
BK 8259 KW		RAHMADSYAH L.		32.080				19,71%
							Kondisi Cangkang kotor dan Bau Busuk	

Dimana Hasil di atas telah di laporkan dan di konfirmasikan dengan Claim HO " Yustinus Refi " yang mengintruksikan untuk Truck di atas Dikeluarkan (reject) untuk di keringkan dulu di luar area RSB dalam waktu tertentu untuk dimasukan kembali dan di ulang Analisa Sample.

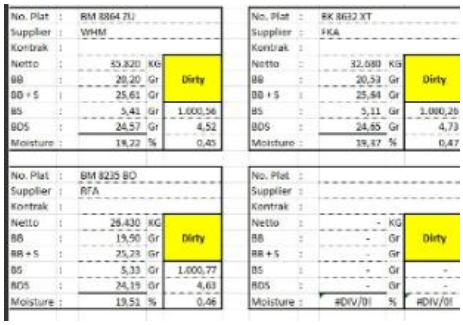
Demikian Berita Acara ini Kami buat denagn sebenar-benarnya agar dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Tanjung Buton, 11 Maret 2025

Dibuat Oleh,	Disaksikan Oleh	Diketahui oleh	Diintruksikan oleh
Opr QC RSB	Opr WB RSB	Unit Koordinator	Claim HO

HARI : Rabu
TANGGAL : 12 Maret 2025

No.	URAIAN KEGIATAN	PEMBERI TUGAS	PARAF
1	a. Membuat laporan analis kadar air cangkang; b. Membuat berita acara pk (*cangkang out of specification)* untuk cangkang sawit yang kandungan atau kadar airnya lebih dari 20%.	Dedi Kurniawan	
	Catatan Pembimbing Industri:-		

No.	GAMBAR KERJA	KETERANGAN
		

No. Plat	:	BM 8864 ZU		No. Plat	:	BK 8632 XT		
Supplier	:	WHM		Supplier	:	FKA		
Kontrak	:			Kontrak	:			
Netto	:	33.820 KG	Dirty	Netto	:	32.080 KG	Dirty	
BB	:	20,20 Gr		BB	:	20,53 Gr		
BB + S	:	25,61 Gr		BB + S	:	25,64 Gr		
BS	:	5,41 Gr	1.000,56	BS	:	5,11 Gr	1.000,26	
BDS	:	24,57 Gr	4,52	BDS	:	24,65 Gr	4,73	
Moisture	:	19,22 %	0,45	Moisture	:	19,47 %	0,47	
No. Plat	:	BM 8235 BO		No. Plat	:			
Supplier	:	RTA		Supplier	:			
Kontrak	:			Kontrak	:			
Netto	:	26.430 KG	Dirty	Netto	:	- KG	Dirty	
BB	:	19,90 Gr		BB	:	- Gr		
BB + S	:	25,23 Gr		BB + S	:	- Gr		
BS	:	5,33 Gr	1.000,77	BS	:	- Gr	-	
BDS	:	24,19 Gr	4,63	BDS	:	- Gr	-	
Moisture	:	19,51 %	0,46	Moisture	:	#DIV/0! %	#DIV/0!	

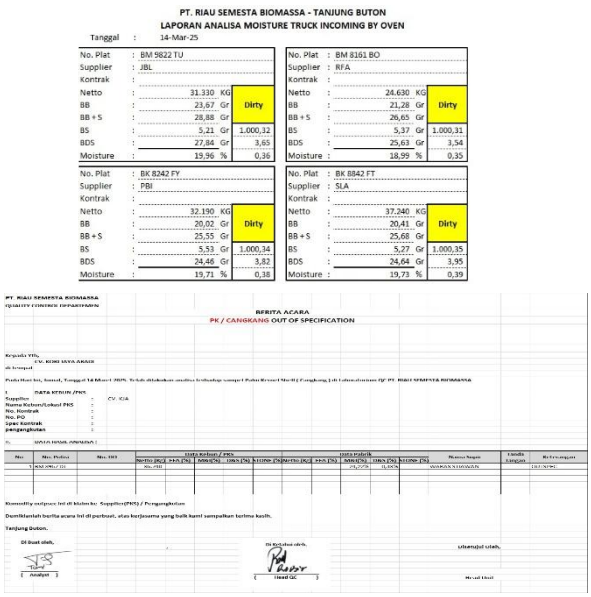
HARI : Kamis
TANGGAL : 13 Maret 2025

No.	URAIAN KEGIATAN	PEMBERI TUGAS	PARAF
1	a. Membuat laporan Analisa kadar air cangkang;	Dedi Kurniawan	

	b. Menganlisis kadar fiber pada 1 kg sampel cangkang sawit; dan c. Membuat berita acara pk (*cangkang out of specification)* untuk sampel dari mobil yang telah dia Analisa kadar *fiber* nya		
	Catatan Pembimbing Industri:-		

HARI : Jumat
TANGGAL : 14 Maret 2025

No.	URAIAN KEGIATAN	PEMBERI TUGAS	PARAF
1	a. Membuat laporan analis kadar air cangkang; b. Membuat berita acara pk (*cangkang out of specification)* untuk cangkang sawit yang kandungan atau kadar airnya lebih dari 20%.	Dedi Kurniawan	
	Catatan Pembimbing Industri:-		

No.	GAMBAR KERJA	KETERANGAN
		

PT. RIAU SEMESTA BIOMASSA - TANJUNG BUTON
LAPORAN ANALISA MOISTURE TRUCK INCOMING BY OVEN

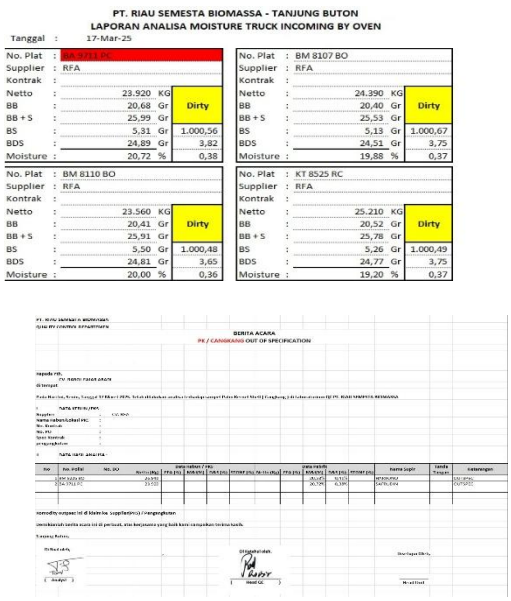
Tanggal : 14-Mar-25

No. Plat	: BM 9822 TU		No. Plat	: BM 8161 BO	
Supplier	: JBL		Supplier	: RFA	
Kontrak	:		Kontrak	:	
Netto	: 31.330 KG	Dirty	Netto	: 24.630 KG	Dirty
BB	: 23,67 Gr		BB	: 21,28 Gr	
BB + S	: 28,88 Gr		BB + S	: 26,65 Gr	
BS	: 5,21 Gr	1.000,32	BS	: 5,37 Gr	1.000,31
BDS	: 27,84 Gr	3,65	BDS	: 25,63 Gr	3,54
Moisture	: 19,96 %	0,36	Moisture	: 18,99 %	0,35
No. Plat	: BK 8242 FY		No. Plat	: BK 8842 FT	
Supplier	: PBI		Supplier	: SLA	
Kontrak	:		Kontrak	:	
Netto	: 32.190 KG	Dirty	Netto	: 37.240 KG	Dirty
BB	: 20,02 Gr		BB	: 20,41 Gr	
BB + S	: 25,55 Gr		BB + S	: 25,68 Gr	
BS	: 5,53 Gr	1.000,34	BS	: 5,27 Gr	1.000,35
BDS	: 24,46 Gr	3,82	BDS	: 24,64 Gr	3,95
Moisture	: 19,71 %	0,38	Moisture	: 19,73 %	0,39

BERITA ACARA
PK / CANGKANG OUT OF SPECIFICATION

HARI : Senin
TANGGAL : 17 Maret 2025

No.	URAIAN KEGIATAN	PEMBERI TUGAS	PARAF
1	a. Membuat laporan analis kadar air cangkang; b. Membuat berita acara pk (*cangkang out of specification)* untuk cangkang sawit yang kandungan atau kadar airnya lebih dari 20%.	Dedi Kurniawan	
	Catatan Pembimbing Industri:-		

No.	GAMBAR KERJA	KETERANGAN
		

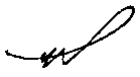
PT. RIAU SEMESTA BIOMASSA - TANJUNG BUTON
LAPORAN ANALISA MOISTURE TRUCK INCOMING BY OVEN

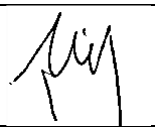
Tanggal : 17-Mar-25

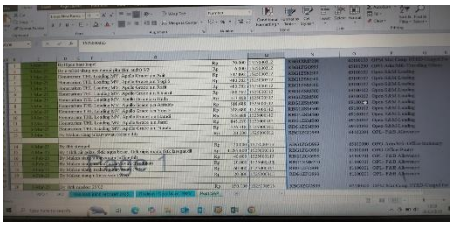
No. Plat	: BA 9711 PC		No. Plat	: BM 8107 BO	
Supplier	: RFA		Supplier	: RFA	
Kontrak	:		Kontrak	:	
Netto	: 23.920 KG	Dirty	Netto	: 24.390 KG	Dirty
BB	: 20,68 Gr		BB	: 20,40 Gr	
BB + S	: 25,99 Gr		BB + S	: 25,53 Gr	
BS	: 5,31 Gr	1.000,56	BS	: 5,13 Gr	1.000,67
BDS	: 24,89 Gr	3,82	BDS	: 24,51 Gr	3,75
Moisture	: 20,72 %	0,38	Moisture	: 19,88 %	0,37
No. Plat	: BM 8110 BO		No. Plat	: KT 8525 RC	
Supplier	: RFA		Supplier	: RFA	
Kontrak	:		Kontrak	:	
Netto	: 23.560 KG	Dirty	Netto	: 25.210 KG	Dirty
BB	: 20,41 Gr		BB	: 20,52 Gr	
BB + S	: 25,91 Gr		BB + S	: 25,78 Gr	
BS	: 5,50 Gr	1.000,48	BS	: 5,26 Gr	1.000,49
BDS	: 24,81 Gr	3,65	BDS	: 24,77 Gr	3,75
Moisture	: 20,00 %	0,36	Moisture	: 19,20 %	0,37

BERITA ACARA
PK / CANGKANG OUT OF SPECIFICATION

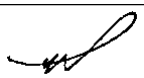
HARI : Selasa
TANGGAL : 18 Maret 2025

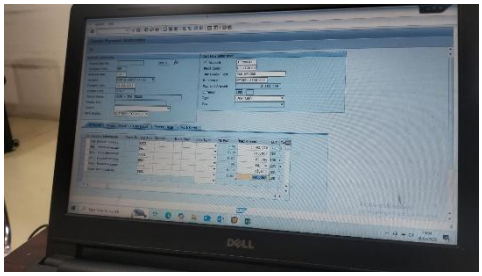
No.	URAIAN KEGIATAN	PEMBERI TUGAS	PARAF
1	a. Merekap absensi karyawan; b. Mengimput transaksi pengeluaran kas ke PDO dan memindahkannya ke *sheet* post SAP; c. Membuat nota makan karyawan; d. Menempel nota-nota pengeluaran kas karyawan berdasarkan tanggal transaksi.	Erwin	

2	a. Menimbang beberapa mobil masuk dan keluar; b. Merekap hasil timbangan.	Mirda Santia Sasmita	
3	Membuat laporan Analisa *moisture truck incoming by oven* beserta membuat berita acara acara pk (*cangkang out of specification)* untuk cangkang sawit yang kandungan atau kadar airnya lebih dari 20%.	Dedi Kurniawan	
	Catatan Pembimbing Industri:-		

No.	GAMBAR KERJA	KETERANGAN
	 	

HARI : Rabu
TANGGAL : 19 Maret 2025

No.	URAIAN KEGIATAN	PEMBERI TUGAS	PARAF
1	Mengimput transaksi pengeluaran kas ke aplikasi SAP Perusahaan.	Erwin	
	Catatan Pembimbing Industri:-		

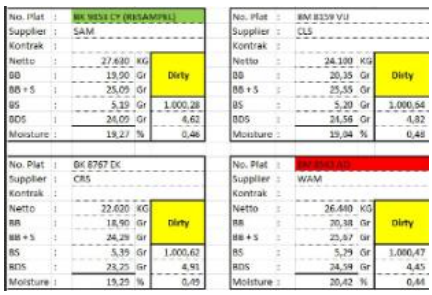
No.	GAMBAR KERJA	KETERANGAN
		

HARI : Kamis
TANGGAL : 20 Maret 2025

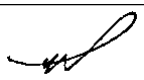
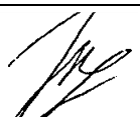
No.	URAIAN KEGIATAN	PEMBERI TUGAS	PARAF
1	Membuat laporan Analisa *moisture truck incoming by oven* sampel dari PKS (*supplier).*	Dedi Kurniawan	
	Catatan Pembimbing Industri:-		

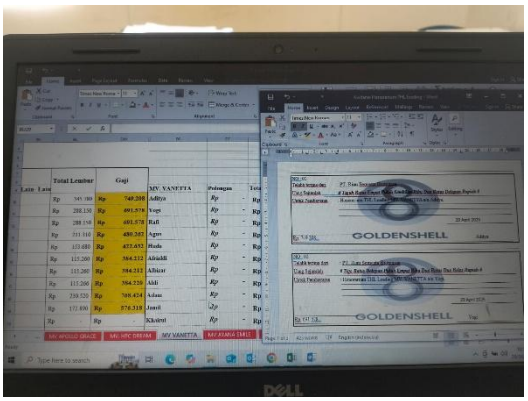
HARI : Jumat
TANGGAL : 21 Maret 2025

No.	URAIAN KEGIATAN	PEMBERI TUGAS	PARAF
1	Membuat laporan Analisa *moisture truck incoming by oven* beserta membuat berita acara acara pk (*cangkang out of specification)* untuk cangkang sawit yang kandungan atau kadar airnya lebih dari 20%.	Dedi Kurniawan	
	Catatan Pembimbing Industri:-		

No.	GAMBAR KERJA	KETERANGAN
		

HARI : Senin
TANGGAL : 24 Maret 2025

No.	URAIAN KEGIATAN	PEMBERI TUGAS	PARAF
1	Membuat kuitansi gaji THL Loading.	Erwin	
2	Membantu membuat laporan Analisa *moisture truck incoming by oven* sampel dari PKS (*supplier).*	Dedi Kurniawan	
	Catatan Pembimbing Industri:-		

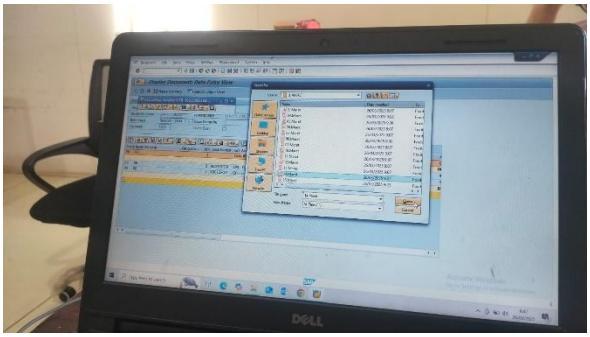
No.	GAMBAR KERJA	KETERANGAN
		

HARI : Selasa
TANGGAL : 25 Maret 2025

No.	URAIAN KEGIATAN	PEMBERI TUGAS	PARAF
1	Membuat laporan Analisa *moisture truck incoming by oven* beserta membuat berita acara acara pk (*cangkang out of specification)* untuk cangkang sawit yang kandungan atau kadar airnya lebih dari 20%.	Dedi Kurniawan	
	Catatan Pembimbing Industri:-		

HARI : Rabu
TANGGAL : 26 Maret 2025

No.	URAIAN KEGIATAN	PEMBERI TUGAS	PARAF
1	Post transaksi pengeluaran kas dan submit bukti transaksi/nota yang ditempel dikertas hps yang telah di scen ke aplikasi SAP.	Erwin	
	Catatan Pembimbing Industri:-		

No.	GAMBAR KERJA	KETERANGAN
		

HARI : Kamis
TANGGAL : 27 Maret 2025

No.	URAIAN KEGIATAN	PEMBERI TUGAS	PARAF
1	Membuat laporan Analisa *moisture truck incoming by oven* beserta membuat berita acara acara pk (*cangkang out of specification)* untuk cangkang sawit yang kandungan atau kadar airnya lebih dari 20%.	Dedi Kurniawan	
	Catatan Pembimbing Industri:-		

No.	GAMBAR KERJA	KETERANGAN

No. Plat	:	[redacted]		No. Plat	:	[redacted]	
Supplier	:	RFA		Supplier	:	RFA	
Kontrak	:			Kontrak	:		
Netto	:	26.470 KG		Netto	:	26.880 KG	
BB	:	19,90 Gr	Dirty	BB	:	20,35 Gr	Dirty
BB + S	:	25,32 Gr		BB + S	:	25,89 Gr	
BS	:	5,42 Gr	1.000,54	BS	:	5,54 Gr	1.000,63
BDS	:	24,09 Gr	4,80	BDS	:	24,65 Gr	4,42
Moisture	:	22,69 %	0,48	Moisture	:	22,38 %	0,44
No. Plat	:	[redacted]		No. Plat	:	BK 8327 GV	
Supplier	:	RFA		Supplier	:	PS	
Kontrak	:			Kontrak	:		
Netto	:	28.970 KG		Netto	:	28.970 KG	
BB	:	20,40 Gr	Dirty	BB	:	18,90 Gr	Dirty
BB + S	:	25,78 Gr		BB + S	:	24,35 Gr	
BS	:	5,38 Gr	1.000,22	BS	:	5,45 Gr	1.000,75
BDS	:	24,43 Gr	4,22	BDS	:	23,30 Gr	4,61
Moisture	:	25.09 %	0.42	Moisture	:	19.27 %	0.46

HARI : Selasa - Kamis
TANGGAL : 08 April 2025 -10 April 2025

No.	URAIAN KEGIATAN	PEMBERI TUGAS	PARAF
1	Membuat laporan Analisa *moisture truck incoming by oven* beserta membuat berita acara acara pk (*cangkang out of specification)* untuk cangkang sawit yang	Dedi Kurniawan	

	kandungan atau kadar airnya lebih dari 20%.		
	Catatan Pembimbing Industri:-		

HARI : Jumat
TANGGAL : 11 April 2025

No.	URAIAN KEGIATAN	PEMBERI TUGAS	PARAF
1	Membuat laporan Analisa *moisture truck incoming by oven* sampel dari PKS (*supplier).*	Dedi Kurniawan	
	Catatan Pembimbing Industri:-		

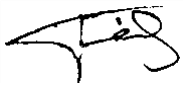
No.	GAMBAR KERJA	KET.

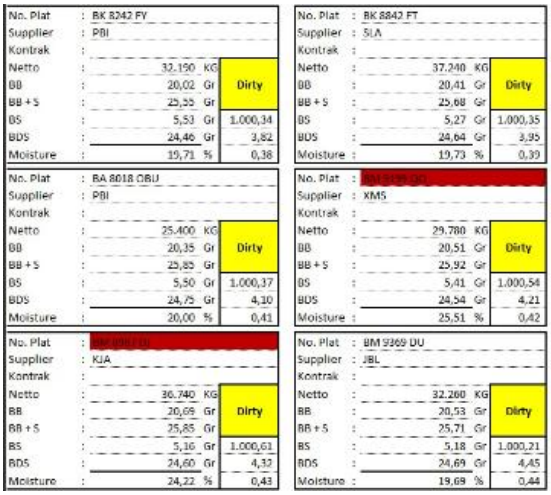
HARI : Senin
TANGGAL : 14 April 2025

No.	URAIAN KEGIATAN	PEMBERI TUGAS	PARAF
1	Membuat laporan Analisa *moisture truck incoming by oven* beserta membuat berita acara acara pk (*cangkang out of specification)* untuk cangkang sawit yang kandungan atau kadar airnya lebih dari 20%.	Dedi Kurniawan	
	Catatan Pembimbing Industri:-		

HARI : Selasa
TANGGAL : 15 April 2025

No.	URAIAN KEGIATAN	PEMBERI TUGAS	PARAF
1	Membuat laporan Analisa *moisture truck incoming by oven* beserta membuat berita acara acara pk (*cangkang out of*	Dedi Kurniawan	

	specification) untuk cangkang sawit yang kandungan atau kadar airnya lebih dari 20%.		
2.	Scen berita acara pk (*cangkang out of specification)*, memberikan penomoran dan diarsip.	Tomi Supriadi	
	Catatan Pembimbing Industri:-		

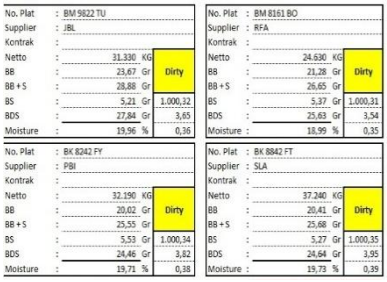
No.	GAMBAR KERJA	KETERANGAN
		

No. Plat	: BK 8242 FV	No. Plat	: BK 8842 FT
Supplier	: PBI	Supplier	: SLA
Kontrak	:	Kontrak	:
Netto	: 32.190 KG	Netto	: 37.240 KG
BB	: 20,02 Gr Dirty	BB	: 20,41 Gr Dirty
BB + S	: 25,55 Gr	BB + S	: 25,68 Gr
BS	: 5,53 Gr 1.000,34	BS	: 5,27 Gr 1.000,35
BDS	: 24,46 Gr 3,82	BDS	: 24,64 Gr 3,95
Moisture	: 19,71 % 0,38	Moisture	: 19,73 % 0,39
No. Plat	: BA 8018 OBU	No. Plat	: [illegible]
Supplier	: PBI	Supplier	: XMS
Kontrak	:	Kontrak	:
Netto	: 25.400 KG	Netto	: 29.780 KG
BB	: 20,35 Gr Dirty	BB	: 20,51 Gr Dirty
BB + S	: 25,85 Gr	BB + S	: 25,92 Gr
BS	: 5,50 Gr 1.000,37	BS	: 5,41 Gr 1.000,54
BDS	: 24,75 Gr 4,10	BDS	: 24,54 Gr 4,21
Moisture	: 20,00 % 0,41	Moisture	: 25,51 % 0,42
No. Plat	: [illegible]	No. Plat	: BM 9369 DU
Supplier	: KJA	Supplier	: JBL
Kontrak	:	Kontrak	:
Netto	: 36.740 KG	Netto	: 32.260 KG
BB	: 20,69 Gr Dirty	BB	: 20,53 Gr Dirty
BB + S	: 25,85 Gr	BB + S	: 25,71 Gr
BS	: 5,16 Gr 1.000,61	BS	: 5,18 Gr 1.000,21
BDS	: 24,60 Gr 4,32	BDS	: 24,69 Gr 4,45
Moisture	: 24,22 % 0,43	Moisture	: 19,69 % 0,44

HARI : Rabu
TANGGAL : 16 April 2025

No.	URAIAN KEGIATAN	PEMBERI TUGAS	PARAF
1	Membuat laporan Analisa *moisture truck incoming by oven* beserta membuat berita acara acara pk (*cangkang out of specification)* untuk cangkang sawit yang kandungan atau kadar airnya lebih dari 20%.	Dedi Kurniawan	
2.	Menimbang mobil masuk dan keluar	Mirda Santia Sasmita	

	Catatan Pembimbing Industri:-	

No.	GAMBAR KERJA	KET.
		

No. Plat	: BM 9822 TU	
Supplier	: JBL	
Kontrak	:	
Netto	: 31.330 KG	
BB	: 23,67 Gr	Dirty
BB + S	: 28,88 Gr	
BS	: 5,21 Gr	1.000,22
BDS	: 27,84 Gr	3,65
Moisture	: 19,96 %	0,36

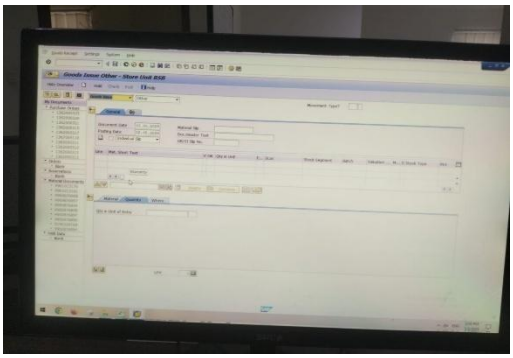
No. Plat	: BM 8161 BO	
Supplier	: RFA	
Kontrak	:	
Netto	: 24.630 KG	
BB	: 21,28 Gr	Dirty
BB + S	: 26,65 Gr	
BS	: 5,37 Gr	1.000,31
BDS	: 25,63 Gr	3,54
Moisture	: 18,99 %	0,35

No. Plat	: BK 8242 FY	
Supplier	: PBI	
Kontrak	:	
Netto	: 32.190 KG	
BB	: 20,02 Gr	Dirty
BB + S	: 25,55 Gr	
BS	: 5,53 Gr	1.000,34
BDS	: 24,46 Gr	3,82
Moisture	: 19,71 %	0,38

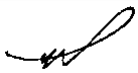
No. Plat	: BK 8842 FT	
Supplier	: SLA	
Kontrak	:	
Netto	: 37.240 KG	
BB	: 20,41 Gr	Dirty
BB + S	: 25,68 Gr	
BS	: 5,27 Gr	1.000,35
BDS	: 24,64 Gr	3,95
Moisture	: 19,73 %	0,39

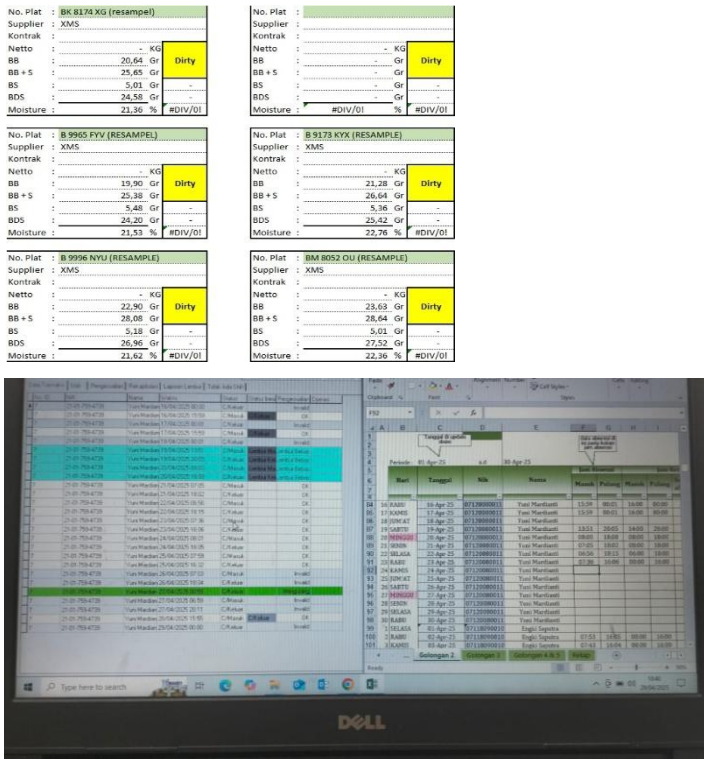
HARI : Kamis
TANGGAL : 17 April 2025

No.	URAIAN KEGIATAN	PEMBERI TUGAS	PARAF
1	Membuat Laporan Analisa *moisture truck incoming by oven.*	Dedi Kurniwan	
2.	Input *stock of name* dar excel ke aplikasi SAP Perusahaan	Tomi Supriadi	
	Catatan Pembimbing Industri:-		

No.	GAMBAR KERJA	KET.
		

HARI : Selasa
TANGGAL : 22 April 2025

No.	URAIAN KEGIATAN	PEMBERI TUGAS	PARAF
1	Membuat laporan Analisa *moisture truck incoming by oven* beserta membuat berita acara acara pk (*cangkang out of specification)* untuk cangkang sawit yang kandungan atau kadar airnya lebih dari 20%.	Dedi Kurniawan	
2	Rekap Absensi Karyawan	Erwin	
	Catatan Pembimbing Industri:-		

No.	GAMBAR KERJA	KET.
		

HARI : Rabu
TANGGAL : 23 April 2025

No.	URAIAN KEGIATAN	PEMBERI TUGAS	PARAF
1	Membuat laporan Analisa *moisture truck incoming by oven* beserta membuat berita acara acara pk (*cangkang out of*	Dedi Kurniawan	

	specification) untuk cangkang sawit yang kandungan atau kadar airnya lebih dari 20%.		
	Catatan Pembimbing Industri:-		

No.	GAMBAR KERJA	KETERANGAN

No. Plat	:	BM 8069 BO	
Supplier	:	RFA	
Kontrak	:		
Netto	:	26.470 KG	Dirty
BB	:	19,90 Gr	
BB + S	:	25,32 Gr	
BS	:	5,42 Gr	1.000,54
BDS	:	24,09 Gr	4,80
Moisture	:	22,69 %	0,48

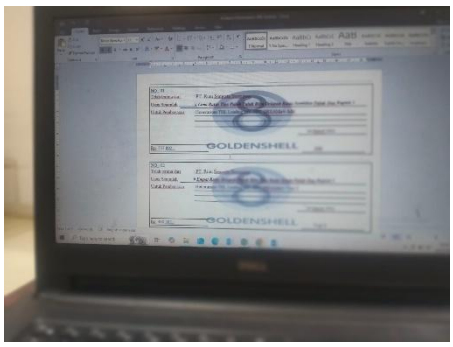
No. Plat	:	BM 8073 BO	
Supplier	:	RFA	
Kontrak	:		
Netto	:	26.880 KG	Dirty
BB	:	20,35 Gr	
BB + S	:	25,89 Gr	
BS	:	5,54 Gr	1.000,63
BDS	:	24,65 Gr	4,42
Moisture	:	22,38 %	0,44

No. Plat	:	BM 8225 BO	
Supplier	:	RFA	
Kontrak	:		
Netto	:	28.970 KG	Dirty
BB	:	20,40 Gr	
BB + S	:	25,78 Gr	
BS	:	5,38 Gr	1.000,22
BDS	:	24,43 Gr	4,22
Moisture	:	25,09 %	0,42

No. Plat	:	BK 8327 GV	
Supplier	:	PS	
Kontrak	:		
Netto	:	28.970 KG	Dirty
BB	:	18,90 Gr	
BB + S	:	24,35 Gr	
BS	:	5,45 Gr	1.000,75
BDS	:	23,33 Gr	4,61
Moisture	:	18,72 %	0,46

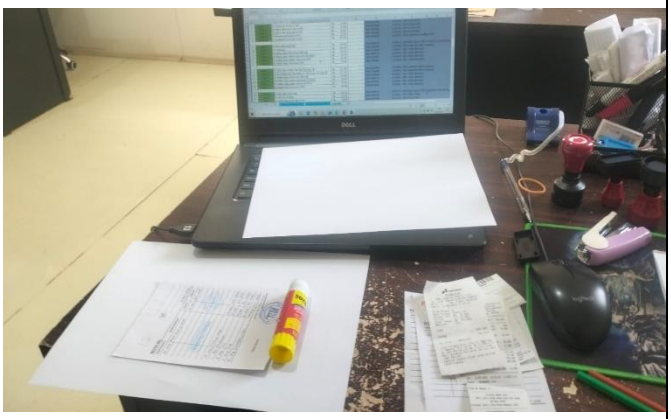
HARI : Kamis
TANGGAL : 24 April 2025

No.	URAIAN KEGIATAN	PEMBERI TUGAS	PARAF
1	Membuat kuitansi gaji THL Loading.	Erwin	
2	Membantu membuat laporan Analisa *moisture truck incoming by oven* sampel dari PKS (*supplier).*	Dedi Kurniawan	
	Catatan Pembimbing Industri:-		

No.	GAMBAR KERJA	KETERANGAN
		

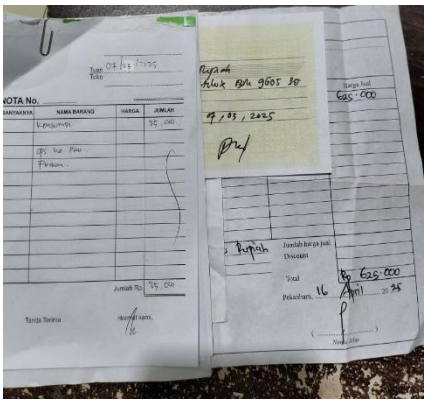
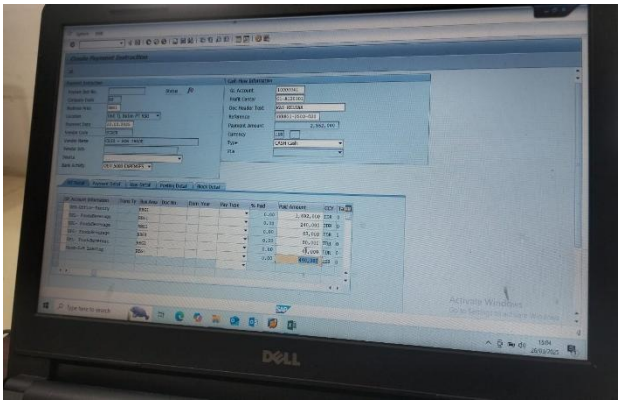
HARI : Jumat
TANGGAL : 25 April 2025

No.	URAIAN KEGIATAN	PEMBERI TUGAS	PARAF
1	Membuat laporan Analisa *moisture truck incoming by oven* beserta membuat berita acara acara pk (*cangkang out of specification)* untuk cangkang sawit yang kandungan atau kadar airnya lebih dari 20%.	Dedi Kurniawan	
2	Mengimput nota pengeluaran kas ke excel pdo	Erwin	
3	Membuat nota pengambilan jatah makan karyawan tanggal 1-25 April 2025.	Erwin	
	Catatan Pembimbing Industri:-		

No.	GAMBAR KERJA	KETERANGAN
		

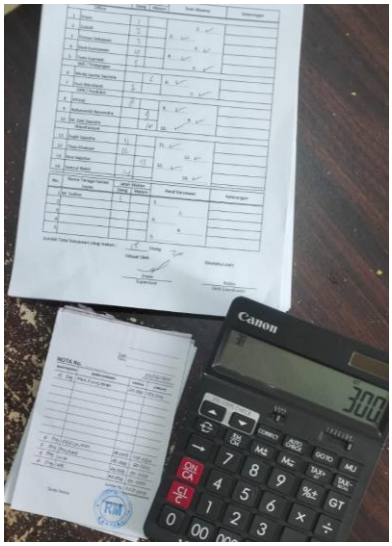
HARI : Selasa
TANGGAL : 29 April 2025

No.	URAIAN KEGIATAN	PEMBERI TUGAS	PARAF
1	Merekap absensi karyawan beserta lembur tanggal 18-29, mindahkan *sheet* realisasi PDO April ke *sheet* SAP sampai dengan hasilnya *balance.*	Erwin	
2	Analisis kadar air pada cangkang kelapa sawit.	Dedi Kurniawan	
	Catatan Pembimbing Industri:-		

No.	GAMBAR KERJA	KETERANGAN
	 	

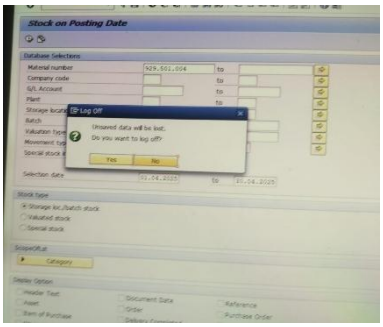
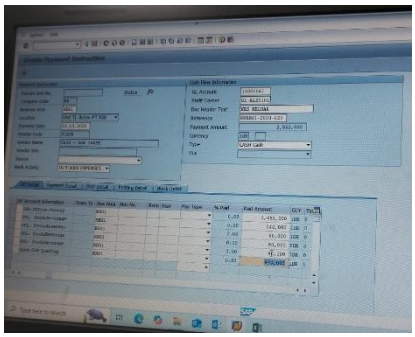
HARI : Rabu
TANGGAL : 30 April 2025

No.	URAIAN KEGIATAN	PEMBERI TUGAS	PARAF
1	Membuat nota makan siang/malam karyawan, nempel nota pengeluaran kas ke kertas hps nota yang sudah di berikan cap *receive finance* dan *paid* ditempel berdasarkan pertanggal), input transaksi ke aplikasi SAP tanggal 10-28 April 2025	Erwin	
2	Analisis kadar air pada cangkang kelapa sawit.	Dedi Kurniawan	
	Catatan Pembimbing Industri:-		

No.	GAMBAR KERJA	KETERANGAN
		

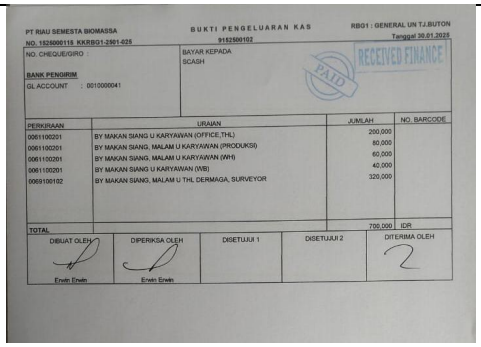
HARI : Jumat
TANGGAL : 02 Mei 2025

No.	URAIAN KEGIATAN	PEMBERI TUGAS	PARAF
1	Menyelesaikan pengimputan transaksi dari aplikasi *Microsoft excel* ke aplikasi SAP transaksi tanggal 29 April-30 April 2025.	Erwin	
2	Mengimput tambahan kuantiti barang masuk/keluar (*stock of name)* ke aplikasi SAP Perusahaan.	Tomi Supriadi	
3	Menganalisis kadar air sampel cangkang kelapa sawit serta membuat berita acara untuk sampel truk pengangkut cankang sawit yang memiliki kadar air lebih dari 20.00%.	Dedi Kurniawan	
	Catatan Pembimbing Industri:-		

No.	GAMBAR KERJA	KET.
	 	

HARI : Senin
TANGGAL : 05 Mei 2025

No.	URAIAN KEGIATAN	PEMBERI TUGAS	PARAF
1	Menganalisis kadar air sampel cangkang kelapa sawit serta membuat berita acara untuk sampel truk pengangkut cankang sawit yang memiliki kadar air lebih dari 20.00%.	Dedi Kurniawan	
2	Print *out* hasil closing transaksi melalui aplikasi SAP, kemudian di beri stampel *paid* dan *reveice finance.*	Erwin	
	Catatan Pembimbing Industri:-		

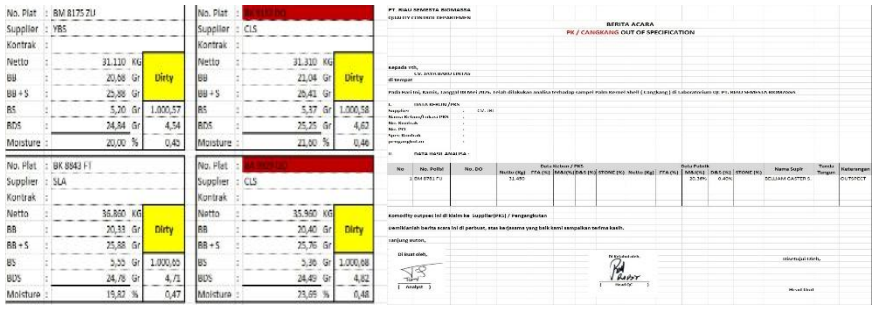
No.	GAMBAR KERJA	KETERANGAN
	 PT RIAU SEMESTA BIOMASSA BUKTI PENGELUARAN KAS RBG1 : GENERAL UN TJ.BUTON NO. 1525000115 KKRBG1-2501-025 9152500102 Tanggal 29.01.2025 NO. CHEQUE/GIRO : BANK PENGIRIM GL ACCOUNT : 0010000041 BAYAR KEPADA SCASH RECEIVED FINANCE PAID PERKIRAAN / URAIAN / JUMLAH / NO. BARCODE 0061100201 BY MAKAN SIANG U KARYAWAN (OFFICE,THL) 200,000 0061100201 BY MAKAN SIANG, MALAM U KARYAWAN (PRODUKSI) 80,000 0061100201 BY MAKAN SIANG, MALAM U KARYAWAN (WH) 60,000 0061100201 BY MAKAN SIANG U KARYAWAN (WB) 40,000 0069100102 BY MAKAN SIANG, MALAM U THL DERMAGA, SURVEYOR 320,000 TOTAL 700,000 IDR DIBUAT OLEH / DIPERIKSA OLEH / DISETUJUI 1 / DISETUJUI 2 / DITERIMA OLEH Erwin Erwin Erwin Erwin	

HARI : Selasa
TANGGAL : 06 Mei 2025

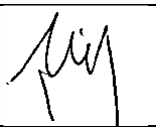
No.	URAIAN KEGIATAN	PEMBERI TUGAS	PARAF
1	Menganalisis kadar air sampel cangkang kelapa sawit serta membuat berita acara untuk sampel truk pengangkut cankang sawit yang memiliki kadar air lebih dari 20.00%.	Dedi Kurniawan	
	Catatan Pembimbing Industri:-		

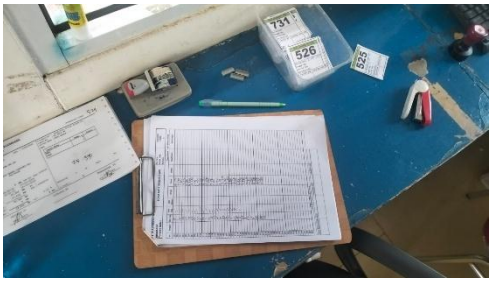
HARI : Rabu - Jumat
TANGGAL : 08 - 09 Mei 2025

No.	URAIAN KEGIATAN	PEMBERI TUGAS	PARAF
1	Menganalisis kadar air sampel cangkang kelapa sawit serta membuat berita acara untuk sampel truk pengangkut cankang sawit yang memiliki kadar air lebih dari 20.00%.	Dedi Kurniawan	
	Catatan Pembimbing Industri:-		

No.	GAMBAR KERJA	KET.
		

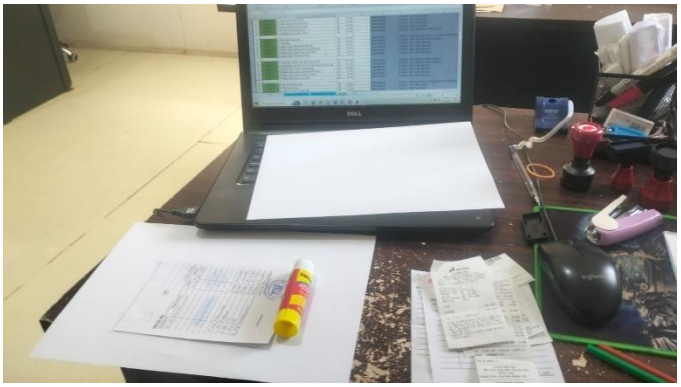
HARI : Selasa
TANGGAL : 13 Mei 2025

No.	URAIAN KEGIATAN	PEMBERI TUGAS	PARAF
1	Membantu menghekter tiket loading.	Mirda Santia Sasmita	
	Catatan Pembimbing Industri:-		

No.	GAMBAR KERJA	KETERANGAN
		

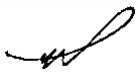
HARI : Rabu
TANGGAL : 14 Mei 2025

No.	URAIAN KEGIATAN	PEMBERI TUGAS	PARAF
1	Merekap absensi dan lembur karyawan, membuat nota jatah makan siang/malam karyawan, nota pembelian BBM untuk mesin robin, untuk kemudian diimput ke excel.	Erwin	
	Catatan Pembimbing Industri:-		

No.	GAMBAR KERJA	KETERANGAN
		

HARI : Kamis
TANGGAL : 15 Mei 2025

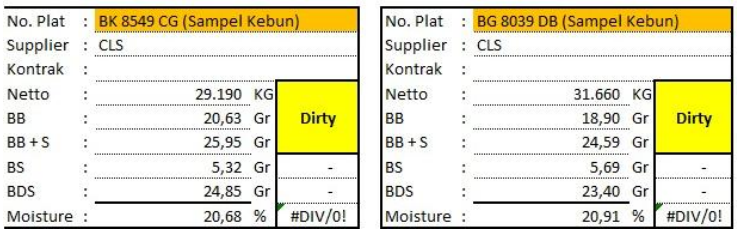
No.	URAIAN KEGIATAN	PEMBERI TUGAS	PARAF
1	Membuat Laporan Analisis kadar air sampel cangkang kelapa sawit..	Dedi Kurniawan	

2	Membantu mengepost transaksi pengeluaran kas tanggal 1 – 12 Mei 2025 ke aplikasi SAP.	Erwin	
	Catatan Pembimbing Industri:-		

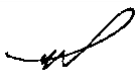
No.	GAMBAR KERJA	KETERANGAN

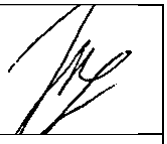
HARI : Jumat
TANGGAL : 16 Mei 2025

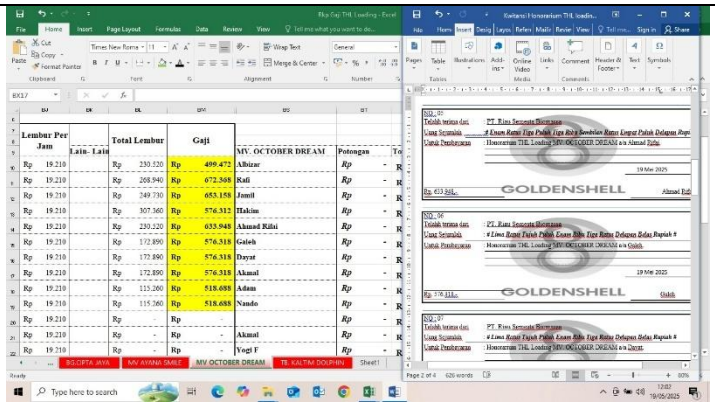
No.	URAIAN KEGIATAN	PEMBERI TUGAS	PARAF
1	Menganalisis sampel kapal *loading* cangkang, dengan pengecekan per lima mobil dihitung sebagai lot 1.	Dedi Kurniawan	
	Catatan Pembimbing Industri:-		

No.	GAMBAR KERJA	KETERANGAN
		

HARI : Senin
TANGGAL : 19 Mei 2025

No.	URAIAN KEGIATAN	PEMBERI TUGAS	PARAF
1	Rekap lembur dan absensi karyawan, membuat kuitansi gaji THL Loading dan mengimput jam kerja THL loading di excel.	Erwin	

2	Membantu Analis *Moisture Truck Incoming By Oven.*	Dedi Kurniawan	
	Catatan Pembimbing Industri:-		

No.	GAMBAR KERJA	KETERANGAN
		

HARI : Selasa - Kamis
TANGGAL : 20 Mei 2025 – 22 Mei 2025

No.	URAIAN KEGIATAN	PEMBERI TUGAS	PARAF
1	Menganalisis kadar air sampel cangkang kelapa sawit serta membuat berita acara untuk sampel truk pengangkut cankang sawit yang memiliki kadar air lebih dari 20.00%.	Dedi Kurniawan	
	Catatan Pembimbing Industri:-		

No.	GAMBAR KERJA	KETERANGAN
	Sampel csngkang sawit yang telah di ambil oleh analis dibawa ke lab, untuk di uji kadar air dari cangkang kelapa sawitnya, dengan belandasarkan teori dan praktek yang telah diajarkan oleh analis kepada saya, saya menganalis kadari ait cangkang kelapa sawit dengan cara menimbang sebanyak 5 gram cangkang kelapa sawit untuk kemudian di *oven* selama 30 menit, setelah itu di dinginkan selama 10 menit, setelah itu ditimbang didapat hasil berat kering. Untuk mendapat kan besaran kadar air dari cangkang kelapa saiwt nya adalah dengan mengurangi berat basah dengan berat kering kemudian dibagi dengan berat basah dikali dengan 100%.	Kagiatan ini di laksanakan di lab. Analisa PT. RSB, jalan proyek, desa mengkapan, Kec. Sungai Apit, Kab. Siak, Riau.

HARI : Jumat
TANGGAL : 23 Mei 2025

No.	URAIAN KEGIATAN	PEMBERI TUGAS	PARAF
1	Mengepost transaksi pengeluaran kas ke Aplikasi SAP perusaan transaksi tanggal 1 Mei – 22 Mei 2025.	Erwin	
2	Membuat laporan Analisa *moisture truck by oven*.	Dedi Kurniawan	
	Catatan Pembimbing Industri:-		

No.	GAMBAR KERJA	KETERANGAN

HARI : Senin, Selasa
TANGGAL : 26-27 Mei 2025

No.	URAIAN KEGIATAN	PEMBERI TUGAS	PARAF
1	Membantu timbangan (rekap hasil timbangan, bantu klip nomor tiket loading, gunting tiket loading, membantu masukkan nomor lambung truk ke dalam kertas plastik bening 5kg).	Mirda Santia Sasmita	
	Catatan Pembimbing Industri:-		

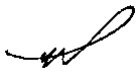
No.	GAMBAR KERJA	KETERANGAN

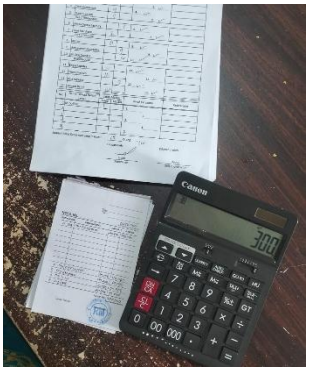
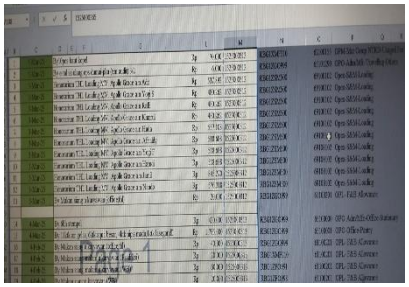
HARI : Rabu
TANGGAL : 28 Mei 2025

No.	URAIAN KEGIATAN	PEMBERI TUGAS	PARAF
1	Merekap hasil timbangan, dan menimbang mobil keluar (Tara) mobil/truk kosong tanpa muatan.	Tomi Supriadi	
2	Menganalisis kadar air sampel cangkang kelapa sawit dengan membua laporan *Moisture Truck By Oven* serta membuat berita acara untuk sampel truk pengangkut cankang sawit yang memiliki kadar air lebih dari 20.00%.	Dedi Kurniawan	
	Catatan Pembimbing Industri:-		

No.	GAMBAR KERJA	KETERANGAN

HARI : Senin
TANGGAL : 02 Juni 2025

No.	URAIAN KEGIATAN	PEMBERI TUGAS	PARAF
1	Merekap rekap absensi karyawan tanggal 30-31 Mei 2025, membantu membuat nota pengambilan jatah makan siang/mlm karyawan dan membuat kuitansi THL loading serta mengimputnya ke Excel PDO sebelum di input ke aplikasi SAP, juga menginput nominal kuitansi pembelian Sparepart kawat las dan pembelian BMM, kemudian di pindahkan ke sheet sebelahnya utk mempermudah penginputan di aplikasi SAP.	Erwin	
2	Menganalisis kadar air pada sampel cangkang dan membuat berita acara sampel cangkang kelapa sawit yang kelebihan air.	Dedi Kurniawan	
	Catatan Pembimbing Industri:-		

No.	GAMBAR KERJA	KET.
	 	

HARI : Selasa
TANGGAL : 03 Juni 2025

No.	URAIAN KEGIATAN	PEMBERI TUGAS	PARAF
1	Scan berita acara out/untuk truk yang muatan cangkang nya memiliki kadar air yang tinggi yakni lebih 20,00%	Tomi Supriadi	
2	Menganalisis kadar air sampel cangkang kelapa sawit dengan membua laporan *Moisture Truck By Oven* serta membuat berita acara untuk sampel truk pengangkut cankang sawit yang memiliki kadar air lebih dari 20.00%.	Dedi Kurniawan	
	Catatan Pembimbing Industri:-		

No.	GAMBAR KERJA	KETERANGAN
	Sampel csngkang sawit yang telah di ambil oleh analis dibawa ke lab, untuk di uji kadar air dari cangkang kelapa sawitnya, dengan belandasarkan teori dan praktek yang telah diajarkan oleh analis kepada saya, saya menganalis kadari ait cangkang kelapa sawit dengan cara menimbang sebanyak 5 gram cangkang kelapa sawit untuk kemudian di *oven* selama 30 menit, setelah itu di dinginkan selama 10 menit, setelah itu ditimbang didapat hasil berat kering. Untuk mendapat kan besaran kadar air dari cangkang kelapa saiwt nya adalah dengan mengurangi berat basah dengan berat kering	Kagiatan ini di laksanakan di lab. Analisa PT. RSB, jalan proyek, desa mengkapan, Kec. Sungai Apit, Kab. Siak, Riau.

	kemudian dibagi dengan berat basah dikali dengan 100%.	

HARI : Rabu
TANGGAL : 04 Juni 2025

No.	URAIAN KEGIATAN	PEMBERI TUGAS	PARAF
1	Menganalisis kadar air sampel cangkang kelapa sawit dengan membua laporan *Moisture Truck By Oven* serta membuat berita acara untuk sampel truk pengangkut cankang sawit yang memiliki kadar air lebih dari 20.00%.	Dedi Kurniawan	
	Catatan Pembimbing Industri:-		

No.	GAMBARAN KERJA	KETERANGAN
	Sampel csngkang sawit yang telah di ambil oleh analis dibawa ke lab, untuk di uji kadar air dari cangkang kelapa sawitnya, dengan belandasarkan teori dan praktek yang telah diajarkan oleh analis kepada saya, saya menganalis kadari ait cangkang kelapa sawit dengan cara menimbang sebanyak 5 gram cangkang kelapa sawit untuk kemudian di *oven* selama 30 menit, setelah itu di dinginkan selama 10 menit, setelah itu ditimbang didapat hasil berat kering. Untuk mendapat kan besaran kadar air dari cangkang kelapa saiwt nya adalah dengan mengurangi berat basah dengan berat kering kemudian dibagi dengan berat basah dikali dengan 100%.	Kagiatan ini di laksanakan di lab. Analisa PT. RSB, jalan proyek, desa mengkapan, Kec. Sungai Apit, Kab. Siak, Riau.

HARI : Kamis
TANGGAL : 05 Juni 2025

No.	URAIAN KEGIATAN	PEMBERI TUGAS	PARAF
1	Menganalisis kadar air sampel cangkang kelapa sawit dengan membua laporan *Moisture Truck By Oven*.	Dedi Kurniawan	
2	Menginput transaksi pengeluaran kas dari ms Excel ke aplikasi SAP transaksi tanggal 20-31 Mei 2025.	Erwin	
	Catatan Pembimbing Industri:-		

No.	GAMBAR KERJA	KETERANGAN

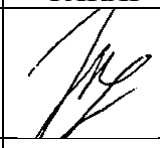
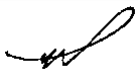
250	225	27-Feb-25	By 1bh mata gerinda p. kayu 22/2	Rp	48.000
251	226	27-Feb-25	By 1pcs regulator value xcmg 26/2	Rp	1.200.000
252	227	27 Feb 25	By 2pcs pressure gauge, 1pcs safety valve 1/4	Rp	137.000
253	228	27-Feb-25	By Makan siang u karyawan (office,thl)	Rp	260.000
254	229	27-Feb-25	By Makan siang, malam u karyawan (Produksi)	Rp	60.000
255	230	27 Feb 25	By Makan siang, malam u karyawan (WH)	Rp	80.000
256	231	27-Feb-25	By Makan siang u karyawan (WB)	Rp	40.000
257	232	27-Feb-25	By Makan siang, malam u thl dermaga, surveyor	Rp	280.000
258	233	28-Feb-25	By 98gln air isi ulang	Rp	686.000
259	234	28 Feb 25	By 3set needle tm, 3pcs washer tm, 3pcs bearing 6/1	Rp	5.469.459
260	235	28-Feb-25	By ppn 040073000171422000	Rp	601.640
261	236	28-Feb-25	By Makan siang u karyawan (office,thl)	Rp	240.000
262	237	28 Feb 25	By Makan siang, malam u karyawan (Produksi)	Rp	60.000
263	238	28-Feb-25	By Makan siang, malam u karyawan (WH)	Rp	80.000
264	239	28-Feb-25	By Makan siang u karyawan (WB)	Rp	40.000
265	240	28 Feb 25	By Makan siang, malam u thl dermaga, surveyor	Rp	280.000
266	241	28-Feb-25	By makan mlm ops ke sei pakning (erwin) 23/2	Rp	40.000
267	242	28-Feb-25	By makan mlm ops ke sei pakning (erwin) 25/2	Rp	40.000
268					

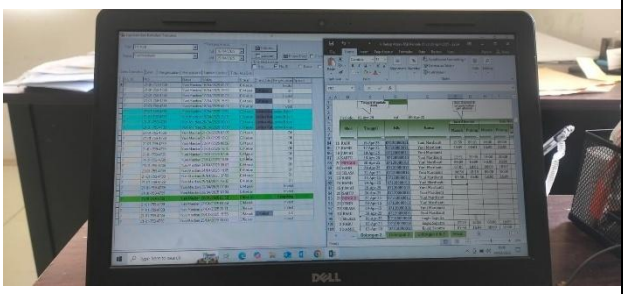
HARI : Selasa
TANGGAL : 10 Juni 2025

No.	URAIAN KEGIATAN	PEMBERI TUGAS	PARAF
1	Menganalisis kadar air sampel cangkang kelapa sawit dengan membua laporan *Moisture Truck By Oven* serta membuat berita acara untuk sampel truk pengangkut cankang sawit yang memiliki kadar air lebih dari 20.00%.	Dedi Kurniawan	
	Catatan Pembimbing Industri:-		

No.	GAMBARAN KERJA	KETERANGAN
	Sampel csngkang sawit yang telah di ambil oleh analis dibawa ke lab, untuk di uji kadar air dari cangkang kelapa sawitnya, dengan belandasarkan teori dan praktek yang telah diajarkan oleh analis kepada saya, saya menganalis kadari ait cangkang kelapa sawit dengan cara menimbang sebanyak 5 gram cangkang kelapa sawit untuk kemudian di *oven* selama 30 menit, setelah itu di dinginkan selama 10 menit, setelah itu ditimbang didapat hasil berat kering. Untuk mendapat kan besaran kadar air dari cangkang kelapa saiwt nya adalah dengan mengurangi berat basah dengan berat kering kemudian dibagi dengan berat basah dikali dengan 100%.	Kagiatan ini di laksanakan di lab. Analisa PT. RSB, jalan proyek, desa mengkapan, Kec. Sungai Apit, Kab. Siak, Riau.

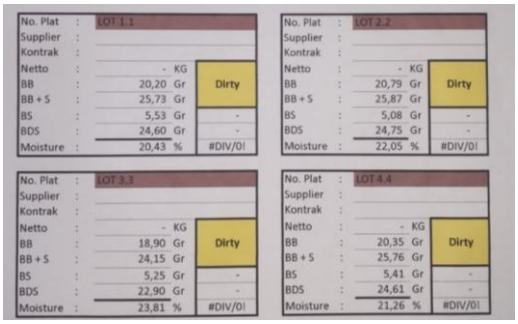
HARI : Rabu
TANGGAL : 11 Juni 2025

No.	URAIAN KEGIATAN	PEMBERI TUGAS	PARAF
1	Menganalisis kadar air sampel cangkang kelapa sawit dengan membua laporan *Moisture Truck By Oven.*	Dedi Kurniawan	
2	Rekap Absensi Karyawan tanggal 1-10 juni 2025.	Erwin	
	Catatan Pembimbing Industri:-		

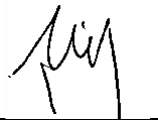
No.	GAMBAR KERJA	KETERANGAN
		

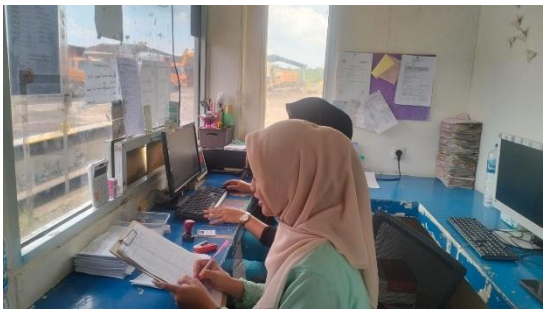
HARI : Kamis dan Jumat
TANGGAL : 12-13 Juni 2025

No.	URAIAN KEGIATAN	PEMBERI TUGAS	PARAF
1	Menganalisis kadar air sampel cangkang kelapa sawit dengan membua laporan *Moisture Truck By Oven.*	Dedi Kurniawan	
	Catatan Pembimbing Industri:-		

No.	GAMBAR KERJA	KETERANGAN
		

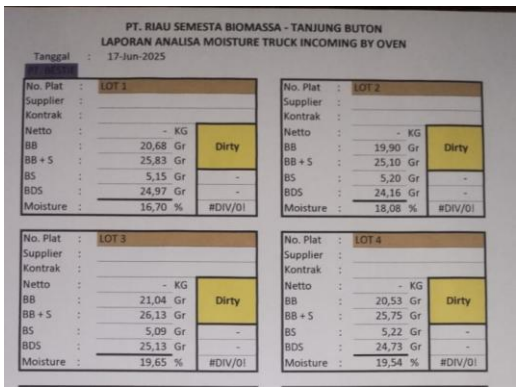
HARI : Senin
TANGGAL : 16 Juni 2025

No.	URAIAN KEGIATAN	PEMBERI TUGAS	PARAF
1	Menjadi tally loading (mencatat tarra dan nomor lambung mobil/truk masuk dan menceklis truk keluar)	Mirda Santia Sasmita	
	Catatan Pembimbing Industri:-		

No.	GAMBAR KERJA	KETERANGAN
		

HARI : Selasa
TANGGAL : 17 Juni 2025

No.	URAIAN KEGIATAN	PEMBERI TUGAS	PARAF
1	Menganalisis kadar air sampel cangkang kelapa sawit dengan membua laporan *Moisture Truck By Oven* serta membuat berita acara untuk sampel truk pengangkut cankang sawit yang memiliki kadar air lebih dari 20.00%.	Dedi Kurniawan	
	Catatan Pembimbing Industri:-		

No.	GAMBAR KERJA	KETERANGAN
		

PT. RIAU SEMESTA BIOMASSA - TANJUNG BUTON
LAPORAN ANALISA MOISTURE TRUCK INCOMING BY OVEN

Tanggal : 17-Jun-2025

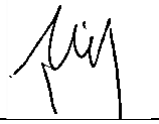
No. Plat	:	LOT 1	
Supplier	:		
Kontrak	:		
Netto	:	- KG	Dirty
BB	:	20,68 Gr	
BB + S	:	25,83 Gr	
BS	:	5,15 Gr	-
BDS	:	24,97 Gr	-
Moisture	:	16,70 %	#DIV/0!

No. Plat	:	LOT 2	
Supplier	:		
Kontrak	:		
Netto	:	- KG	Dirty
BB	:	19,90 Gr	
BB + S	:	25,10 Gr	
BS	:	5,20 Gr	-
BDS	:	24,16 Gr	-
Moisture	:	18,08 %	#DIV/0!

No. Plat	:	LOT 3	
Supplier	:		
Kontrak	:		
Netto	:	- KG	Dirty
BB	:	21,04 Gr	
BB + S	:	26,13 Gr	
BS	:	5,09 Gr	-
BDS	:	25,13 Gr	-
Moisture	:	19,65 %	#DIV/0!

No. Plat	:	LOT 4	
Supplier	:		
Kontrak	:		
Netto	:	- KG	Dirty
BB	:	20,53 Gr	
BB + S	:	25,75 Gr	
BS	:	5,22 Gr	-
BDS	:	24,73 Gr	-
Moisture	:	19,54 %	#DIV/0!

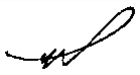
HARI : Rabu
TANGGAL : 18 Juni 2025

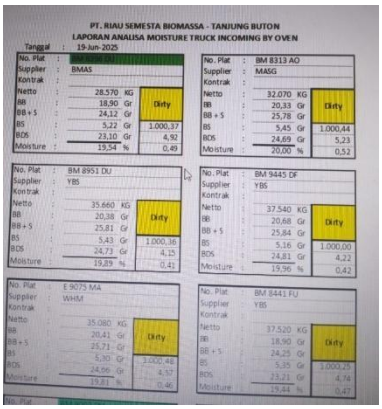
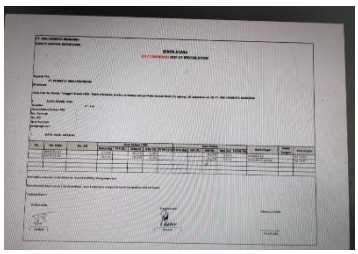
No.	URAIAN KEGIATAN	PEMBERI TUGAS	PARAF
1	Membantu memeriksa kembali do atau surat masuk truk sesuai atau tidak tonasenya dengan surat/do dari PT.RSB.	Mirda Santia Sasmita	
2	Menganalisis kadar air sampel cangkang kelapa sawit serta membuat berita acara untuk sampel truk pengangkut cankang sawit yang memiliki kadar air lebih dari 20.00%.	Dedi Kurniawan	
	Catatan Pembimbing Industri:-		

No.	GAMBAR KERJA	KETERANGAN

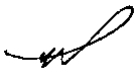
HARI : Kamis
TANGGAL : 19 Juni 2025

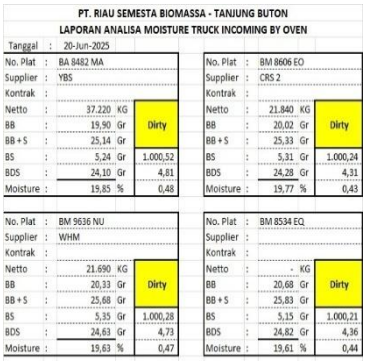
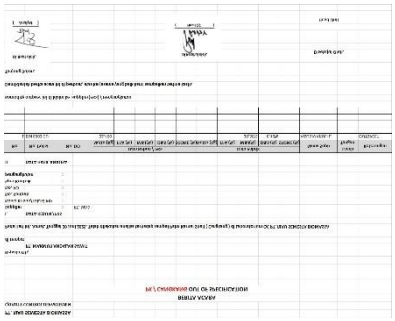
No.	URAIAN KEGIATAN	PEMBERI TUGAS	PARAF
1.	Menganalisis kadar air sampel cangkang kelapa sawit dengan membua laporan *Moisture Truck By Oven* serta membuat berita acara untuk sampel truk pengangkut cankang sawit yang memiliki kadar air lebih dari 20.00%.	Dedi Kurniawan	
2.	Menuliskan nota makan karyawan tanggal 11-19 Juni 2025.	Erwin	

3.	Mengepost transaksi pengeluarkan kas tanggal 11-19 Juni 2025 ke aplikasi SAP.	Erwin	
	Catatan Pembimbing Industri:-		

No.	GAMBAR KERJA	KET.
	 	

HARI : Jumat
TANGGAL : 20 Juni 2025

No.	URAIAN KEGIATAN	PEMBERI TUGAS	PARAF
1	Menganalisis kadar air sampel cangkang kelapa sawit dengan membua laporan *Moisture Truck By Oven* serta membuat berita acara untuk sampel truk pengangkut cankang sawit yang memiliki kadar air lebih dari 20.00%.	Dedi Kurniawan	
2	Menuliskan nota makan karyawan/THL tanggan 20 Juni 2025.	Erwin	
3	Perpisahan dengan keluarga besar PT. RSB.	Robin	
	Catatan Pembimbing Industri:-		

No.	GAMBAR KERJA	KET.
	 	

PT. RIAU SEMESTA BIOMASSA - TANJUNG BUTON

LAPORAN ANALISA MOISTURE TRUCK INCOMING BY OVEN

Tanggal : 20-Jun-2025

No. Plat	:	BA 8482 MA	No. Plat	:	BM 8606 EO
Supplier	:	YBS	Supplier	:	CRS 2
Kontrak	:		Kontrak	:	
Netto	:	37.220 KG	Netto	:	21.840 KG
BB	:	19,90 Gr Dirty	BB	:	20,02 Gr Dirty
BB + S	:	25,14 Gr	BB + S	:	25,33 Gr
BS	:	5,24 Gr 1.000,52	BS	:	5,31 Gr 1.000,24
BDS	:	24,10 Gr 4,61	BDS	:	24,28 Gr 4,31
Moisture	:	19,85 % 0,48	Moisture	:	19,77 % 0,43

No. Plat	:	BM 9636 NU	No. Plat	:	BM 8534 EQ
Supplier	:	WHM	Supplier	:	
Kontrak	:		Kontrak	:	
Netto	:	21.690 KG	Netto	:	- KG
BB	:	20,33 Gr Dirty	BB	:	20,68 Gr Dirty
BB + S	:	25,68 Gr	BB + S	:	25,83 Gr
BS	:	5,35 Gr 1.000,28	BS	:	5,15 Gr 1.000,21
BDS	:	24,63 Gr 4,73	BDS	:	24,82 Gr 4,36
Moisture	:	19,63 % 0,47	Moisture	:	19,61 % 0,44