

LAPORAN KERJA PRAKTIK (KP)

**PT. BANK RIAU KEPRI SYARIAH
CABANG PEMBANTU BENGKALIS-SUNGAI PAKNING**

**PENINGKATAN PELAYANAN DAN EDUKASI NASABAH
MELALUI SOSIALISASI QRIS**

**VIKA NURFELIANTI
NIM: 5304211349**



**PROGRAM STUDI SARJANA TERAPAN
AKUNTANSI KEUANGAN PUBLIK
JURUSAN ADMINISTRASI NIAGA
POLITEKNIK NEGERI BENGKALIS**

2025

LEMBAR PENGESAHAN
LAPORAN KERJA PRAKTIK (KP)
BAGIAN OPERASIONAL
PT. BANK RIAU KEPRI SYARIAH
CABANG PEMBANTU BENGKALIS-SUNGAI PAKNING
PENINGKATAN PELAYANAN DAN EDUKASI NASABAH
MELALUI SOSIALISASI QRIS

Ditulis sebagai salah satu syarat untuk menyelesaikan kerja Praktek

VIKA NURFELIANTI
5304211349

Bengkalis, 18 Juli 2025

Pimpinan PT. Bank Riau Kepri Syariah
Capek Sungai Pakning



Rama Yulianto
NIP. 011000

Dosen Pembimbing
Prodi Akuntansi Keuangan Publik

Nurhazana, SE., M.Sc., CGAA
NIP. 198009152021212011

Disetujui/Disahkan
Ka. Prodi Akuntansi Keuangan Publik



Nurhazana, SE., M.Sc., CGAA
NIP. 198009152021212011

LEMBAR PERSETUJUAN
LAPORAN KERJA PRAKTIK (KP)
BAGIAN OPERASIONAL
PT. BANK RIAU KEPRI SYARIAH
CABANG PEMBANTU BENGKALIS-SUNGAI PAKNING
PENINGKATAN PELAYANAN DAN EDUKASI NASABAH
MELALUI SOSIALISASI QRIS

Ditulis sebagai salah satu syarat untuk menyelesaikan kerja Praktek

VIKA NURFELIANTI
5304211349

Bengkalis, 18 Juli 2025

Dosen Pembimbing
Prodi Akuntansi Keuangan Publik


Nurhazana, SE., M.Sc., CGAA
NIP. 198009152021122011

Disetujui/Disahkan
Ka. Prodi Akuntansi Keuangan Publik

Nurhazana, SE., M.Sc., CGAA
NIP. 198009152021122011

KATA PENGANTAR

Alhamdulillah puji syukur peneliti ucapkan kehadirat Allah SWT yang telah melancarkan segala urusan sehingga penulis dapat menyelesaikan penyusunan laporan Kerja Praktik yang dilaksanakan terhitung mulai tanggal 15 Januari 2025 hingga 26 Juni 2025 di Pt. Bank Riau Kepri Capem Sungai Pakning dengan baik. Laporan ini disusun sebagai salah satu syarat dalam menyelesaikan program pendidikan di Politeknik Negeri Bengkalis.

Setiap mahasiswa di Politeknik Negeri Bengkalis harus mengikuti Kerja Praktik (KP), terutama mahasiswa Jurusan Administrasi Niaga. Tujuan program ini adalah untuk menerapkan pengetahuan dan pengalaman baru untuk mendukung pemahaman yang dipelajari di perguruan tinggi. Laporan ini diharapkan dapat meningkatkan kreativitas dan pengetahuan bagi penulis dan pembaca. Ucapan terima kasih disampaikan kepada semua pihak yang telah memberikan bantuan dalam pelaksanaan Kerja Praktik (KP) hingga laporan ini dapat disusun dengan baik.

Pada kesempatan ini peneliti mengucapkan terimakasih yang tak terhingga kepada pihak yang turut membantu dalam proses penyelesaian penyusunan skripsi ini kepada semua pihak yang telah memberikan bantuan baik secara moril maupun materi, yaitu kepada yang terhormat:

1. Teruntuk keluarga tersayang khususnya untuk kedua orangtua penulis yaitu Bapak Turian dan Ibu Kalsum yang telah memberikan doa dan dukungan moril maupun materiil serta semangat yang luar biasa bagi penulis hingga detik ini.
2. Bapak Johnny Custer, ST., MT selaku direktur Politeknik Negeri Bengkalis.
3. Ibu Supriati, S.ST., M.Si selaku Ketua Jurusan Administrasi Niaga Politeknik Negeri Bengkalis
4. Ibu Nurhazana, SE., M.Sc selaku Ketua Program Studi Akuntansi Keuangan Publik Politeknik Negeri Bengkalis.
5. Bapak Husni Mubarak, SE.I., M.Acc., CGAA selaku Koordinator Kerja Praktik (KP) Tahun 2025

6. Ibu Nurhazana, SE., M.Sc selaku Dosen Pembimbing Kerja Praktik (KP)
7. Abang Said Fachri Rizky, selaku Pembimbing Kerja Praktik (KP) di PT. Bank Riau Kepri Capem Sungai Pakning yang telah memberikan bimbingan dan bantuan selama melaksanakan kegiatan kerja Praktik (KP).
8. Bapak Rama Yulianto, selaku Pimpinan Di Bank Riau Kepri Capem Sungai Pakning yang telah banyak memberikan ilmunya serta arahnya.
9. Mami Desi Suryani, selaku Pinsi Operasional di PT. Bank Riau Kepri Capem Sungai Pakning yang telah memberikan bimbingan dan arahnya kepada penulis.
10. Kepada Abang-abang dan kakak-kakak seluruh karyawan di PT. Bank Riau Kepri Capem Sungai Pakning yang telah banyak memberikan pelajaran, dukungan dan motivasi serta banyak membantu penulis dalam menyelesaikan laporan Kerja Praktik (KP) ini.
11. Nurlaili, selaku teman seperjuangan yang telah menemani dan membantu selama proses kerja praktik (KP) di PT. Bank Riau Kepri Capem Sungai Pakning.

Penulis menyadari bahwa laporan ini masih jauh dari kesempurnaan, oleh sebab itu penulis mengharapkan kritik dan saran yang bersifat membangun dari semua pihak demi kesempurnaan laporan ini. Akhir kata, penulis dapat menyadari tanpa Ridho dan pertolongan dari Allah SWT, serta bantuan, dukungan, motivasi dari segala pihak, laporan ini tidak dapat di selesaikan. Kepada semua pihak yang telah memberikan bantuan dalam penulisan laporan ini, penulis ucapkan ribuan terima kasih dan semoga Allah SWT membalas segala kebaikan kalian. Aamiin Yarabbal'amin.

Bengkalis, 30 Juni 2025

VIKA NURFELIANTI

NIM: 5304211349

DAFTAR ISI

LEMBAR PENGESAHAN	i
LEMBAR PERSETUJUAN	ii
KATA PENGANTAR.....	iii
DAFTAR ISI.....	v
DAFTAR TABEL	vii
DAFTAR GAMBAR	viii
DAFTAR LAMPIRAN	x
BAB I PENDAHULUAN.....	1
1.1 Latar Belakang.....	1
1.2 Tujuan dan Manfaat Kerja Praktik	2
1.2.1 Tujuan Kerja Praktik (KP)	2
1.2.2 Manfaat Kerja Praktik (KP)	3
1.3 Waktu Pelaksanaan Magang.....	3
1.3.1 Jadwal Kerja Praktik (KP)	3
1.3.2 <i>Time Schedule</i> Kerja Praktik (KP)	4
1.4 Tempat Kerja Praktik (KP)	5
BAB 2 GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN	6
2.1 Sejarah Singkat PT. Bank Riau Kepri Syariah Capem Sungai Pakning...	6
2.1.1 Sejarah Singkat Bank Riau Kepri	6
2.1.2 Sejarah Singkat Bank Riau Kepri Syariah	7
2.2 Visi dan Misi PT. Bank Riau Kepri Syariah Capem Sungai Pakning	8
2.2.1 Visi PT. Bank Riau Kepri Syariah Capem Sungai Pakning	8
2.2.2 Misi PT. Bank Riau Kepri Syariah Capem Sungai Pakning	8
2.3 Struktur Organisasi PT. Bank Riau Kepri Syariah Capem Bengkalis	9
2.4 Ruang Lingkup PT. Bank Riau Kepri Syariah Capem Bengkalis	14
2.4.1 Budaya Perusahaan.....	14
2.4.2 Nilai-nilai Budaya PT. Bank Riau Kepri Syariah.....	14
BAB 3 DESKRIPSI KEGIATAN SELAMA KERJA PRAKTIK (KP).....	15
3.1 Spesifikasi Tugas Yang Dilaksanakan Selama Kerja Praktik (KP)	15

3.1.1 Agenda Kegiatan Kerja Praktik.....	15
3.1.2 Uraian Kegiatan Yang dikerjakan.....	31
3.2 Target yang Diharapkan Selama Kerja Praktik (KP).....	38
3.3 Perangkat Keras dan Lunak Yang Digunakan	40
3.3.1 Perangkat keras yang digunakan	40
3.3.2 Perangkat lunak yang digunakan.....	41
3.4 Peralatan dan Perlengkapan Kantor Yang Digunakan	42
3.4.1 Peralatan Kantor	42
3.4.2 Perlengkapan Kantor	44
3.5 Data-data yang diperlukan.....	45
3.6 Dokumen-Dokumen Yang Dihasilkan	47
3.7 Kendala-Kendala Yang Dihadapi Selama Kerja Praktik	48
3.8 Solusi Dari Kendala Yang Dihadapi Selama Kerja Praktik.....	48
BAB 4 PEKERJAAN KHUSUS.....	49
4.1 Spesifikasi Tugas Yang Dilaksanakan	49
4.1.1 Pelayanan dan Edukasi Nasabah Melalui Sosialisasi Qris.....	49
4.1.2 Target Yang Diharapkan.....	55
BAB 5 PENUTUP.....	57
5.1 Kesimpulan.....	57
5.2 Saran	58

DAFTAR TABEL

Tabel 1. Jadwal Jam Kerja PT. Bank Riau Kepri Syariah Sungai Pakning.....	4
Tabel 2. Seragam Kerja pada PT. Bank Riau Kepri Syariah Sungai Pakning.....	4
Tabel 3. <i>Time Schedule</i> Kerja Praktik	5
Tabel 4. Laporan Kegiatan Kerja Praktik (KP) Minggu ke 1 (Pertama).....	15
Tabel 5. Laporan Kegiatan Kerja Praktik (KP) Minggu ke 2 (Kedua)	16
Tabel 6. Laporan Kegiatan Kerja Praktik (KP) Minggu ke 3 (Ketiga)	18
Tabel 7. Laporan Kegiatan Kerja Praktik (KP) Minggu ke 4 (Keempat)	19
Tabel 8. Laporan Kegiatan Kerja Praktik (KP) Minggu ke 5 (Kelima)	19
Tabel 9. Laporan Kegiatan Kerja Praktik (KP) Minggu ke 6 (Keenam).....	20
Tabel 10. Laporan Kegiatan Kerja Praktik (KP) Minggu ke 7 (Ketujuh)	21
Tabel 11. Laporan Kegiatan Kerja Praktik (KP) Minggu ke 8 (Kedelapan).....	22
Tabel 12. Laporan Kegiatan Kerja Praktik (KP) Minggu ke 9 (Kesembilan).....	23
Tabel 13. Laporan Kegiatan Kerja Praktik (KP) Minggu ke 10 (Kesepuluh).....	23
Tabel 14. Laporan Kegiatan Kerja Praktik (KP) Minggu ke 11 (Kesebelas).....	24
Tabel 15. Laporan Kegiatan Kerja Praktik (KP) Minggu ke 12 (Kedua belas) ..	24
Tabel 16. Laporan Kegiatan Kerja Praktik (KP) Minggu ke 13 (Tigabelas)	25
Tabel 17. Laporan Kegiatan Kerja Praktik (KP) Minggu ke 14 (Empat belas) ..	25
Tabel 18. Laporan Kegiatan Kerja Praktik (KP) Minggu ke 15 (Lima belas)	26
Tabel 19. Laporan Kegiatan Kerja Praktik (KP) Minggu ke 16 (Enam belas) ...	27
Tabel 20. Laporan Kegiatan Kerja Praktik (KP) Minggu ke 17 (Tujuh belas) ...	27
Tabel 21. Laporan Kegiatan Kerja Praktik (KP) Minggu ke 18 (Delapan belas)	28
Tabel 22. Laporan Kegiatan Kerja Praktik (KP) Minggu ke 19 (Sembilan belas)	28
Tabel 23. Laporan Kegiatan Kerja Praktik (KP) Minggu ke 20 (Dua Puluh).....	29
Tabel 24. Laporan Kegiatan Kerja Praktik (KP) Minggu ke 21 (Dua Puluh Satu)	30
Tabel 25. Laporan Kegiatan Kerja Praktik (KP) Minggu ke 22 (Dua Puluh Dua)	30

DAFTAR GAMBAR

Gambar 1. Alamat Bank Riau Kepri Syariah Capem Sungai Pakning	5
Gambar 2. Menara Dang Merdu Bank Riau Kepri	7
Gambar 3. Struktur Organisasi.....	9
Gambar 4. Checker Bukti Transaksi	31
Gambar 5. Mencatat PAG dan KUR Pada LogBook Agunan.....	32
Gambar 6. Menulis Surat Masuk dan Surat keluar Iternal/Eksternal.....	33
Gambar 7. Sosialisasi Produk Brks pada Bimtek Upz Masjid dan Mushalla	34
Gambar 8. Membubuhi Stempel Pada Buku Tabungan	34
Gambar 9. Mengetik Tabel Angsuran Haji.....	35
Gambar 10. Mengisi Formulir Pembukaan Rekening Karyawan Dockindo	36
Gambar 11. Membantu Nasabah Aktivasi M-Banking	36
Gambar 12. Sosialisasi Pembiayaan Kepemilikan Emas	37
Gambar 13. Turut Serta Acara Soft Opening di Koto Raja.....	38
Gambar 14. Perangkat Keras yang digunakan	41
Gambar 15. Microsoft Word	41
Gambar 16. Microsoft Excel.....	42
Gambar 17. Printer.....	42
Gambar 18. Stapler.....	43
Gambar 19. Perforator.....	43
Gambar 20. Scanne	44
Gambar 21. Pena	44
Gambar 22. Tipe X.....	45
Gambar 23. Stempel.....	45
Gambar 24. Mengarsip Dokumen	47
Gambar 25. Surat Masuk.....	47
Gambar 26. Sosialisasi Produk Brks Pada Bimtek Upz Masjid dan Mushalla ...	50
Gambar 27. Pengurus Masjid dan Mushalla datang ke unit kantor Brks.....	52
Gambar 28. Surat Keterangan Domisili Masjid dan Mushalla.....	53
Gambar 29. Surat Keputusan Masjid dan Mushalla.....	53

Gambar 30. Ktp Pengurus	53
Gambar 31. NPWP Pengurus	54
Gambar 32. Membantu mengisi formulir pembukaan rekening	54
Gambar 33. Membantu Proses Aktivasi Qris	55
Gambar 34. Contoh Qris Masjid/Mushalla	55
Gambar 35. Contoh Formulir Pembukaan Rekening	56

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1. Permohonan Magang.....	60
Lampiran 2. Surat Penerimaan Kerja Praktik	61
Lampiran 3. Penilaian Dari Instansi.....	62
Lampiran 4. Absensi Kerja Praktik	63
Lampiran 5. Surat Selesai Kerja Praktik	69
Lampiran 6. Kegiatan Mingguan	70
Lampiran 7. Sertifikat	81
Lampiran 8. Pemberian Cendramata.....	82
Lampiran 9. Foto Bersama.....	83