

LAPORAN KERJA PRAKTIK
PT. PEPUTRA
PROSEDUR VERIFIKASI LAPORAN TANDAN BUAH SEGAR
(TBS) DAN BRONDOLAN SERTA PENGGAJIAN
KARYAWAN

KURNIA AYU SAPUTRI

5304211404



PROGRAM STUDI SARJANA TERAPAN
AKUNTANSI KEUANGAN PUBLIK
JURUSAN ADMINISTRASI NIAGA
POLITEKNIK NEGERI BENGKALIS
2025

LEMBAR PENGESAHAN

**LAPORAN KERJA PRAKTIK (KP)
PT. PEPUTRA MASTERINDO**

**PROSEDUR VERIFIKASI LAPORAN TANDA BUAH SEGAR (TBS)
DAN BRONDOLAN SERTA PENGAJIAN KARYAWAN**

Ditulis sebagai salah satu syarat untuk menyelesaikan kerja praktik

KURNIA AYU SAPUTRI
NIM. 5304211404

Pekanbaru, 20 Juni 2025

HR & GA Manager
PT. Peputra Masterindo



Helen Dwi Sudarmi, SH

Dosen Pembimbing
Prodi Akuntansi Keuangan Publik

Nur Anita, SE., M.Sc., CGAA
NIP. 199308152019032025

Disetujui/Disahkan
Ka. Prodi Akuntansi Keuangan Publik



Nurhazana, S.E., M.Sc., CGAA
NIP. 198009152021212011

LEMBAR PERSETUJUAN

**LAPORAN KERJA PRAKTIK (KP)
PT. PEPUTRA MASTERINDO**

**PROSEDUR VERIFIKASI LAPORAN TANDAN BUAH SEGAR
(TBS) DAN BRONDOLAN SERTA PENGAJIAN
KARYAWAN**

Ditulis sebagai salah satu syarat untuk menyelesaikan kerja praktik

KURNIA AYU SAPUTRI
5304211404

Pekanbaru, 08 Juli 2025

Dosen Pembimbing
Prodi Akuntansi Keuangan Publik



Nur Anita, SE., M.Sc., CGAA
NIP. 199308152019032025

Disetujui/Disahkan
Ka, Prodi Akuntansi Keuangan Publik



Nurchazana, S.E., M.Sc., CGAA
NIP. 198009152021212011

KATA PENGANTAR

Assalamu'alaikum Warahmatullahi Wabarakatuh

Bismillahirrahmanirrahim, segala puji dan syukur penulis panjatkan kehadirat Allah SWT atas nikmat, rahmat, dan hidayah-Nya yang senantiasa tercurah. Sholawat dan salam semoga selalu dilimpahkan kepada Nabi Muhammad SAW, keluarga, dan para sahabatnya. Dengan izin dan pertolongan-Nya, penulis akhirnya dapat menyelesaikan Laporan Kerja Praktik (KP) yang berjudul **“Prosedur Verifikasi Laporan Tandan Buah Segar (TBS) Dan Brondolan Serta Penggajian Karyawan”**. Laporan KP ini disusun sebagai salah satu syarat untuk menyelesaikan pendidikan dan memperoleh gelar Sarjana Terapan pada Jurusan Administrasi Niaga, Program Studi Akuntansi Keuangan Publik, Politeknik Negeri Bengkalis.

Penulis menyadari sepenuhnya bahwa dalam proses penyelesaian Laporan Kerja Praktik ini, terdapat banyak pihak yang telah berperan memberikan bantuan, arahan, bimbingan, serta dukungan, baik secara moral maupun material. Dengan kerendahan hati, penulis mengucapkan rasa terima kasih dan apresiasi yang sebesar-besarnya kepada:

1. Cinta Pertamaku, Ayahanda Mas'ud. Terima kasih atas perjuangan yang tak kenal lelah dalam memberikan kehidupan terbaik bagi penulis. Beliau memang tidak sempat merasakan duduk dibangku perkuliahan, namun beliau mampu mendidik, membimbing dan mempersiapkan masa depan untuk penulis dengan penuh kasih sayang. Semangat, dukungan, nasihat dan doa yang selalu beliau langitkan disetiap langkah penulis adalah kekuatan besar yang tak ternilai sehingga penulis dapat menyelesaikan kerja praktik ini. Terima kasih tidak pernah meragukan anak perempuanmu ini dan selalu mengusahakan apapun untuk penulis.
2. Panutan dan pintu surgaku, Ibunda Jumiati. Beliau juga tidak sempat merasakan duduk dibangku perkuliahan, namun beliau telah menjadi teladan dalam mendidik dan mempersiapkan masa depan penulis dengan penuh cinta dan ketulusan. Terima kasih penulis ucapkan atas segala bentuk kasih sayang,

bantuan, semangat dan doa yang dilantikan disetiap langkah penulis. Terima kasih atas nasihat yang diberikan, kesabaran yang tiada henti dalam menghadapi penulis yang selalu ingin putus asa. Terima kasih selalu mengusahakan apapun untuk penulis, menjadi tempat pulang terbaik dalam segala kondisi dan menjadi sumber kekuatan untuk penulis.

3. Abangku tersayang, Hidayat Awaluddin. S.Tr.Kom. Terima kasih sudah ikut serta dalam proses penulis menempuh pendidikan selama ini. Terima kasih atas dukungan, semangat, doa dan kasih sayang yang selalu diberikan kepada penulis. Terima kasih telah selalu hadir untuk meyakinkan penulis bahwa penulis mampu menyelesaikan kerja praktik ini hingga akhir.
4. Bapak Johny Custer, ST., MT selaku Direktur Politeknik Negeri Bengkalis Periode 2024-2029.
5. Ibu Supriati, S.ST.M.Si selaku Ketua Jurusan Administrasi Niaga Politeknik Negeri Bengkalis
6. Ibu Nurhazana, SE., M.Sc., CGAA selaku Ketua Program Studi Akuntansi Keuangan Publik Politeknik Negeri Bengkalis.
7. Bapak Husni Mubarak, SE.I., M.Acc., CGAA, selaku Dosen Koordinator Kerja Praktik Prodi Akuntansi Keuangan Publik Tahun 2025
8. Ibu Nur Anita, SE., M.Sc., CGAA selaku Dosen Pembimbing Kerja Praktik (KP) sekaligus Dosen Pembimbing Skripsi yang senantiasa memberikan arahan dan bimbingan kepada penulis dalam menyelesaikan laporan ini.
9. Bapak dan Ibu Dosen Program Studi Sarjana Terapan Akuntansi Keuangan Publik Politeknik Negeri Bengkalis atas ilmu selama perkuliahan.
10. Abang Muhammad Al Hafizh selaku pembimbing lapangan Kerja Praktik (KP) di PT. Peputra Masterindo.
11. Seluruh karyawan PT. Peputra Masterindo atas ilmu, bimbingan dan kesempatan yang telah diberikan selama enam bulan.
12. Para penduduk kos Putri Yeyet (Eni Santia, Juraimah dan Via Dwi Kurnia). Terima kasih sudah mau searah, menjadi tempat pereda *homesick*, dan selalu hadir di setiap cerita suka maupun duka. Terima kasih telah selalu membantu, mendukung, memberikan semangat, menghibur dan mendengarkan keluh

kesah penulis selama Kerja Praktik (KP). Serta teman-teman seperjuangan angkatan 2021 Politeknik Negeri Bengkalis khususnya Program Studi Akuntansi Keuangan Publik 21B yang selalu kebersamai penulis dalam proses belajar hingga menyelesaikan Kerja Praktik (KP) dan memberikan banyak kenangan kepada penulis. *See you on top guys!!*

13. Seluruh keluarga besar tersayang yang selalu mendoakan dan memberikan dukungan serta semangat kepada penulis.
14. Semua pihak yang turut membantu dalam proses penyusunan laporan Kerja Praktik (KP) dan menyelesaikan perkuliahan ini yang tidak bisa disebutkan satu persatu.
15. Terakhir, kepada diri sendiri (Kurnia Ayu Saputri). Terima kasih sudah mampu bertahan, mau memaksa diri untuk bangkit dari lembah kemalasan dan berjuang sejauh ini sehingga mampu menyelesaikan laporan Kerja Praktik (KP) ini. Apapun kurang dan lebihmu, mari merayakan diri sendiri.

Penulis menyadari bahwa dalam penyusunan laporan Kerja Praktik (KP) ini, masih terdapat banyak kekurangan baik dalam hal cara penulisan maupun susunannya. Oleh karena itu, penulis sangat mengharapkan saran dan kritik yang bersifat membangun dari para pembaca untuk meningkatkan kualitas laporan Kerja Praktik (KP) ini. Akhir kata, penulis mengucapkan terima kasih atas perhatian yang telah diberikan, dan semoga laporan ini dapat memberikan manfaat bagi semua pihak.

Bengkalis, 08 Juli 2025

Penulis

KURNIA AYU SAPUTRI
NIM. 5304211404

DAFTAR ISI

LEMBAR PENGESAHAN	ii
LEMBAR PERSETUJUAN	iii
KATA PENGANTAR.....	iv
DAFTAR ISI.....	vii
DAFTAR GAMBAR.....	ix
DAFTAR TABEL	xi
DAFTAR LAMPIRAN	xii
BAB 1 PENDAHULUAN	1
1.1 Latar Belakang	1
1.2 Tujuan Dan Manfaat Kerja Praktik.....	3
1.2.1 Tujuan Kerja Praktik	3
1.2.2 Manfaat Kerja Praktik	4
1.3 Waktu Pelaksanaan	4
1.3.1 Jadwal Kerja Praktik.....	5
1.3.2 <i>Time Schedule</i> Kerja Praktik	5
1.4 Tempat Pelaksanaan Kerja Praktik	5
BAB 2 GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN	7
2.1 Sejarah Singkat PT. Peputra Masterindo	7
2.2 Visi dan Misi PT. Peputra Masterindo.....	8
2.2.1 Visi PT. Peputra Masterindo	8
2.2.2 Misi PT. Peputra Masterindo.....	9
2.3 Struktur Organisasi PT. Peputra Masterindo	9
2.4 Ruang Lingkup PT. Peputra Masterindo	14
BAB 3 DESKRIPSI KEGIATAN SELAMA KERJA PRAKTIK (KP).....	16
3.1 Jenis Tugas yang Dilaksanakan	16
3.1.1 Laporan Agenda Kegiatan Harian Kerja Praktik.....	17
3.1.2 Uraian Kegiatan Selama Melaksanakan Kerja Praktik	41
3.2 Target Yang Diharapkan.....	54

3.3 Perangkat Keras dan Perangkat Lunak Yang Digunakan	55
3.3.1 Perangkat Keras Yang Digunakan.....	55
3.3.2 Perangkat Lunak Yang Digunakan.....	57
3.4 Peralatan dan Perlengkapan Yang Digunakan	58
3.4.1 Peralatan Yang Digunakan	58
3.4.2 Perlengkapan Yang Digunakan	58
3.5 Data-Data Yang Diperlukan	63
3.6 Dokumen-Dokumen Yang Dihasilkan.....	64
3.7 Kendala dan Solusi	65
3.7.1 Kendala Yang Dihadapi	65
3.7.2 Solusi Dari Kendala Yang Dihadapi	65
BAB 4 PEKERJAAN KHUSUS.....	66
4.1 Spesifikasi Tugas yang Dilaksanakan.....	66
4.2 Target yang Diharapkan.....	68
4.3 Data-Data yang Diperlukan	69
BAB 5 KESIMPULAN	71
5.1 Kesimpulan	71
5.2 Saran	72
DAFTAR PUSTAKA	73
LAMPIRAN.....	74

DAFTAR GAMBAR

Gambar 1.1 Alamat Kantor PT. Peputra	6
Gambar 2.1 Logo PT. Peputra Masterindo	8
Gambar 2.2 Struktur Organisasi PT. Peputra Masterindo.....	9
Gambar 3.1 Membuat Rekap BAP UUO/Kelompok Kerja	41
Gambar 3.2 Mengurutkan, Menggandakan dan Membubuhi Stempel Invoice	42
Gambar 3.3 Membuat Rekap Tanda Terima Faktur	43
Gambar 3.4 <i>Cross Check</i> Laporan TBS Masuk	43
Gambar 3.5 Mengarsipkan Laporan TBS Masuk	44
Gambar 3.6 <i>Cross Check</i> dan Verifikasi Bon Pengeluaran BBM, Solar dan Oli .	45
Gambar 3.7 <i>Cross Check</i> dan Verifikasi Pembayaran TBS Dan Brondolan	45
Gambar 3.8 <i>Cross Check</i> Laporan Penggunaan Dana <i>Petty Cash</i>	46
Gambar 3.9 <i>Cross Check</i> Berita Acara Pembayaran (BAP)	47
Gambar 3.10 <i>Cross Check</i> , Menginput dan Menghitung BAP	48
Gambar 3.11 Melengkapi <i>Fee Management</i>	48
Gambar 3.12 <i>Cross Check</i> dan Verifikasi Laporan Hasil Kerja Unit Kendaraan.	49
Gambar 3.13 Memotong dan Mengurutkan Bukti Pembayaran Secara Transfer .	49
Gambar 3.14 <i>Cross Check</i> dan Verifikasi Totalitas Pembayaran Gaji Karyawan.	50
Gambar 3.15 <i>Cross Check</i> dan Perhitungan Absensi Jam Lembur Karyawan	51
Gambar 3.16 <i>Cross Check</i> dan Verifikasi Audit 3 Buku Kas.....	51
Gambar 3.17 Mengarsipkan Bagi Hasil Produksi (BHP)	52
Gambar 3.18 <i>Cross Check</i> dan Verifikasi Absensi Karyawan	52
Gambar 3.19 Mengarsipkan Rekapitulasi Pembayaran Gaji Karyawan	53
Gambar 3.20 Melengkapi <i>Invoice</i>	54
Gambar 3.21 Laptop.....	56
Gambar 3.22 Printer	57
Gambar 3.23 Microsoft Excel	57
Gambar 3.24 Laptop.....	58
Gambar 3.25 Alat Tulis Kantor (ATK).....	59
Gambar 3.26 <i>Clips</i> (Penjepit Kertas)	59

Gambar 3.27 Staples, Isi Staples dan Staples Remover.....	60
Gambar 3.28 Kalkulator.....	60
Gambar 3.29 Gunting dan <i>Cutter</i>	61
Gambar 3.30 Map Arsip.....	61
Gambar 3.31 Pelubang Kertas	62
Gambar 3.32 Isolasi	62
Gambar 3.33 Stempel.....	63
Gambar 3.34 Tanda Terima Faktur.....	63
Gambar 3.35 Faktur pajak.....	64
Gambar 3.36 Rekap Tanda Terima	64
Gambar 3.37 <i>Fee Management</i>	64
Gambar 3.38 <i>Invoice</i>	65
Gambar 4.1 Laporan TBS dan Brondolan Masuk.....	67
Gambar 4.2 Rekapitulasi Totalitas Permohonan Pembayaran Gaji Karyawan.....	68
Gambar 4.3 Surat pengantar TBS dan bukti timbangan	70
Gambar 4.4 Daftar Absensi, Jumlah Tandan dan Brondolan Permanen Inti	70

DAFTAR TABEL

Tabel 1.1 Jadwal Pelaksanaan Kerja Praktik	5
Tabel 1.2 <i>Time Schedule</i> Kerja Praktik.....	5
Tabel 3.1 Laporan Kerja Praktik Minggu Ke-1	17
Tabel 3.2 Laporan Kerja Praktik Minggu Ke-2	17
Tabel 3.3 Laporan Kerja Praktik Minggu Ke-3	17
Tabel 3.4 Laporan Kerja Praktik Minggu Ke-4	20
Tabel 3.5 Laporan Kerja Praktik Minggu Ke-5	21
Tabel 3.6 Laporan Kerja Praktik Minggu Ke-6	22
Tabel 3.7 Laporan Kerja Praktik Minggu Ke-7	23
Tabel 3.8 Laporan Kerja Praktik Minggu Ke-8	24
Tabel 3.9 Laporan Kerja Praktik Minggu Ke-9	25
Tabel 3.10 Laporan Kerja Praktik Minggu Ke-10	26
Tabel 3.11 Laporan Kerja Praktik Minggu Ke-11	27
Tabel 3.12 Laporan Kerja Praktik Minggu Ke-12	28
Tabel 3.13 Laporan Kerja Praktik Minggu Ke-13	28
Tabel 3.14 Laporan Kerja Praktik Minggu Ke-14	30
Tabel 3.15 Laporan Kerja Praktik Minggu Ke-15	31
Tabel 3.16 Laporan Kerja Praktik Minggu Ke-16	32
Tabel 3.17 Laporan Kerja Praktik Minggu Ke-17	33
Tabel 3.18 Laporan Kerja Praktik Minggu Ke-18	34
Tabel 3.19 Laporan Kerja Praktik Minggu Ke-19	36
Tabel 3.20 Laporan Kerja Praktik Minggu Ke-20	37
Tabel 3.21 Laporan Kerja Praktik Minggu Ke-21	38
Tabel 3.22 Laporan Kerja Praktik Minggu Ke-22	38
Tabel 3.23 Laporan Kerja Praktik Minggu Ke-23	40

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1. Surat Permohonan Kerja Praktik	74
Lampiran 2. Surat Penerimaan Kerja Praktik	75
Lampiran 3. Surat Pengalaman Kerja Praktik.....	76
Lampiran 4. Kegiatan Kerja Praktik	77
Lampiran 5. Penilaian Perusahaan	93
Lampiran 6. Sertifikat Kerja Praktik.....	94
Lampiran 7. Foto Bersama HRD PT. Peputra	94
Lampiran 8. Foto Bersama Karyawan PT. Peputra.....	95
Lampiran 9. Foto Bersama Pembimbing Lapangan.....	96
Lampiran 10. Absensi	97