

**LAPORAN KERJA PRAKTIK (KP)**  
**PT. RIAU ANDALAN *PULP AND PAPER***  
**DEPARTEMEN *STAKEHOLDER RELATION* (SHR)**  
**PELALAWAN- RIAU**

**MENILAI PROPOSAL PROGRAM PENGEMBANGAN  
MASYARAKAT SESUAI PROSEDUR DAN KRITERIA DI  
PT.RIAU ANDALAN PULP AND PAPER**

**NURUL HELFIANTI**  
**NIM. 53042111402**



**PROGRAM STUDI SARJANA TERAPAN**  
**AKUNTANSI KEUANGAN PUBLIK**  
**JURUSAN ADMINISTRASI NIAGA**  
**POLITEKNIK NEGERI BENGKALIS**  
**TAHUN 2025**

# LEMBAR PENGESAHAN

## LAPORAN KERJA PRAKTIK (KP)

PT. RIAU ANDALAN *PULP AND PAPER*

PANGKALAN KERINCI

**MENILAI PROPOSAL PROGRAM PENGEMBANGAN MASYARAKAT  
SESUAI PROSEDUR DAN KRITERIA DI PT.RIAU ANDALAN PULP  
AND PAPER**

**Ditulis sebagai salah satu syarat untuk menyelesaikan Kerja Praktik**

**NURUL HELFIANTI**

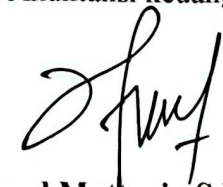
**NIM. 5304211402**

Pelalawan, 24 Juni 2025

Campus Relation  
PT.Riau Andalan Pulp and Paper  
Pangkalan Kerinci

  
**PT. Riau Andalan Pulp and Paper**  
**Ray Wijaya, S.P.**  
**SAP ID.10051464**

Dosen Pembimbing  
Jurusan Administarsi Niaga  
Prodi Akuntansi keuangan Publik

  
**Husnul Muttaqin S.E., M.Ak**  
**NIP: 199005232022031010**

Disetujui/Disahkan

Ketua Program Studi D-IV Akuntansi Keuangan Publik



**Nurhazana SE., M.Sc., CGAA**  
**NIP: 198009152021212011**

## **LEMBAR PESETUJUAN**

### **LAPORAN KERJA PRAKTIK (KP) PT. RIAU ANDALAN *PULP AND PAPER* PANGKALAN KERINCI**

### **MENILAI PROPOSAL PROGRAM PENGEMBANGAN MASYARAKAT SESUAI PROSEDUR DAN KRITERIA DI PT. RIAU ANDALAN PULP AND PAPER**

Ditulis sebagai salah satu syarat untuk menyelesaikan Kerja Praktik

**NURUL HELFIANTI**  
**NIM. 5304211402**

Bengkalis, 18 Juli 2025

Dosen Pembimbing  
Program Studi D-IV Akuntansi  
Keuangan Publik



**Husnul Muttaqin S.E., M.Ak**  
**NIP. 199005232022031010**

Disetujui/Disahkan  
Koordinator Program Studi D-IV  
Akuntansi Keuangan Publik



**Nurhazana, S.E., M.Sc., CGAA**  
**NIP. 198009152021212011**

## KATA PENGANTAR

Puji syukur kehadiran Allah SWT yang selalu memberikan kesehatan, baik kesehatan jasmani maupun kesehatan rohani, dan memberikan kesempatan kepada penulis untuk dapat menyelesaikan laporan Kerja Praktik (KP).

Kerja praktik ini merupakan salah satu kegiatan bagi mahasiswa Politeknik Negeri Bengkalis dalam menyelesaikan Studi yang dilaksanakan pada akhir semester VIII (Delapan) dan sebagai persyaratan untuk memenuhi semester akhir mempunyai makna besar bagi penulis untuk dapat menerapkan ilmu pengetahuan yang diperoleh di bangku perkuliahan ke dunia kerja yaitu PT. Riau Andalan Pulp And Paper, Pangkalan Kerinci.

Dengan terselesaikannya penyelesaian laporan Kerja Praktik (KP) tidak lepas peran serta pihak yang telah banyak membantu dan memberikan bimbingan sehingga penulis dapat menyelesaikan Kerja Praktik (KP) dan laporan Kerja Praktik ini sebaik-baiknya. Dalam melakukan Kerja Praktik serta penulisan laporan ini, penulis mengucapkan terima kasih sebesar-besarnya kepada:

1. Kedua Orang Tua tercinta yang memberikan segala kasih sayang, do'a, pengorbanan, kesabaran dan dukungan materi maupun moril yang sudah diberikan selama ini.
2. Bapak Johny Custer, S.T., M.T selaku Direktur Politeknik Negeri Bengkalis.
3. Ibu Supriati, M.Si selaku Ketua Jurusan Administrasi Niaga Politeknik Negeri Bengkalis.
4. Ibu Nuhazana, SE., M.Sc.,CGAA selaku Ketua Program Studi Akuntansi Keuangan Publik Politeknik Negeri Bengkalis.
5. Bapak Husni Mubarak, SE.I, M.Acc., CGAA selaku Koordinator Kerja Praktik Prodi Akuntansi Keuangan Publik Politeknik Negeri Bengkalis.
6. Bapak Husnul Muttaqin, S.E.,M.Ak selaku Dosen Pembimbing Kerja Praktik (KP) Politeknik Negeri Bengkalis.
7. PT. Riau Andalan Pulp And Paper, Pangkalan Kerinci yang telah memberikan

izin kepada penulis untuk melakukan Kerja Praktik di perusahaannya, terutama di Departemen *Stakeholder Relation*.

8. Bapak Wan Jakh, selaku Department *Stakeholder Relation Head* (SHR) PT. Riau Andalan Pulp And Paper (RAPP).
9. Bapak Tata Haira selaku *Campus relation* PT. Riau Andalan Pulp And Paper (RAPP).
10. Bapak Tengku Kespandiar, S.T., MM, selaku Pembimbing Lapangan (Mentor) penulis yang telah memberikan waktu, ilmu, serta tenaganya selama Kerja Praktik di Dept SHR PT. RAPP.
11. Kepada seluruh karyawan khususnya di *Stakeholder Relation* (SHR) yang telah memberikan bimbingan dan ilmu ilmu bermanfaat kepada penulis. Departemen
12. Kepada teman Mess saya yang sama sama berjuang selama di kerinci, memberikan keceriaan setiap harinya dan memberikan dukungan dalam menyelesaikan Kerja Praktik (KP) ini.
13. Teman-teman seperjuangan Politeknik Negeri Bengkalis khususnya Program Studi Akuntansi Keuangan Publik Semester VIII (Delapan) B yang selalu memberikan dukungan saat menyelesaikan laporan Kerja Praktik (KP).

Selama melaksanakan KP banyak ilmu yang penulis dapatkan sehingga dapat merasakan suasana dunia kerja yang sesungguhnya. Selain itu juga disadari banyak kesalahan yang dilakukan selama melaksanakan Kerja Praktik (KP), oleh karena itu penulis mohon maaf atas kesalahan dan tingkah laku yang kurang berkenan selama melakukan kerja Praktik di *Department Stakeholder Relation* (SHR) PT. Riau Andalan Pulp And Paper (RAPP), Pangkalan Kerinci. Penulis juga menyampaikan banyak terimakasih kepada pihak terkait atas bimbingan dan dukungan yang sudah diberikan selama proses pelaksanaan Kerja Praktik oleh penulis.

Penulis menyadari bahwa masih banyak kekurangan dalam penulisan laporan ini, baik dari segi cara penyajian maupun susunannya, yang dikarenakan keterbatasan penulis. Untuk itu penulis mengharapkan kritikan dan saran yang bersifat membangun agar kedepannya bisa lebih baik lagi. Semoga laporan ini

dapat bermanfaat baik bagi penulis sendiri, pembaca dan semua pihak yang membutuhkan terutama dilingkungan kampus Polieknik Negeri Bengkalis.

Pangkalan Kerinci, 24 Juni 2025

Penulis

**Nurul Helfianti**

**NIM. 5304211402**

## DAFTAR ISI

|                                                                              |            |
|------------------------------------------------------------------------------|------------|
| <b>LEMBAR PENGESAHAN .....</b>                                               | <b>ii</b>  |
| <b>LEMBAR PESETUJUAN .....</b>                                               | <b>iii</b> |
| <b>KATA PENGANTAR .....</b>                                                  | <b>iv</b>  |
| <b>DAFTAR ISI.....</b>                                                       | <b>v</b>   |
| <b>DAFTAR GAMBAR.....</b>                                                    | <b>vii</b> |
| <b>DAFTAR TABEL .....</b>                                                    | <b>ix</b>  |
| <b>BAB 1 PENDAHULUAN .....</b>                                               | <b>1</b>   |
| 1.1 Latar Belakang Pemikiran Kerja Praktik (KP) .....                        | 1          |
| 1.2 Tujuan dan Manfaat Kerja Praktik (KP).....                               | 3          |
| 1.2.1 Tujuan Kerja Praktik (KP).....                                         | 4          |
| 1.2.2 Manfaat Kerja Praktik (KP) .....                                       | 4          |
| 1.3 waktu dan Lama pelaksanaan Kerja Praktik (KP) .....                      | 5          |
| 1.4 Tempat pelaksanaan Kerja praktik (KP).....                               | 5          |
| <b>BAB 2 GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN .....</b>                                  | <b>6</b>   |
| 2.1 Sejarah Singkat Perusahaan.....                                          | 6          |
| 2.1.1 <i>Royal Golden Eagle</i> (RGE) .....                                  | 6          |
| 2.1.2 Asia Pacific Resources International Holding Ltd (APRIL)<br>Group..... | 8          |
| 2.1.3 <i>Business unit social capital (SoCap)</i> .....                      | 13         |
| 2.1.4 Departemen Stakeholder Relation (SHR).....                             | 15         |
| 2.1 Visi, Misi, dan Strategi Perusahaan .....                                | 16         |
| 2.2.1 Visi Perusahaan .....                                                  | 16         |
| 2.2.2 Misi Perusahaan.....                                                   | 16         |
| 2.2.3 Strategi Perusahaan.....                                               | 16         |
| 2.3 Struktur Organisasi Perusahaan.....                                      | 17         |
| 2.3.1 Struktur Organisasi PT Riau Andalan Pulp and Paper .....               | 17         |
| 2.3.2 Struktur Organisasi Departement Stakeholder Relation (SHR)             | 18         |

|                                                                                                   |           |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| 2.4 Ruang Lingkup P T. Riau Andalan <i>Pulp and Paper</i> .....                                   | 19        |
| <b>BAB 3 DESKRIPSI KEGIATAN SELAMA KERJA PRAKTIK (KP).....</b>                                    | <b>21</b> |
| 3.1 Spesifikasi Tugas Selama Kerja Praktik (KP) .....                                             | 21        |
| 3.1.1 Laporan Agenda Kerja Praktik Pada Kantor <i>Departement StakeHolder Relation</i> (SHR)..... | 22        |
| 3.1.2 Uraian Kegaitan Selama Melakukan Kerja Praktik (KP) .....                                   | 34        |
| 3.2 Target yang Diharapkan Selama Kerja Praktik (KP) .....                                        | 54        |
| 3.3 Perangkat Yang Digunakan Selama Kerja Praktik (KP) .....                                      | 60        |
| 3.3.1 Perangkat Lunak (Software) .....                                                            | 60        |
| 3.3.2 Perangkat keras (Hardware) .....                                                            | 62        |
| 3.4 Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Digunakan .....                                        | 62        |
| 3.4.1 Peralatan Kantor .....                                                                      | 62        |
| 3.4.2 Perlengkapan Kantor .....                                                                   | 63        |
| 3.5 Data-data yang Diperlukan .....                                                               | 65        |
| 3.6 Dokumen-dokumen yang Dihasilkan .....                                                         | 69        |
| 3.7 Kendala dan Solusi yang Dihadapi Selama Kerj Praktik (KP).....                                | 74        |
| 3.7.1 Kendala yang Dihadapi Selama Kerja Praktik (KP) .....                                       | 74        |
| 3.7.2 Solusi yang Dihadapi Selama Kerja Praktik (KP) .....                                        | 74        |
| <b>BAB 4 PEKERJAAN KHUSUS KERJA PRAKTIK .....</b>                                                 | <b>75</b> |
| 4.1 Management Document Scoring Proposal .....                                                    | 75        |
| <b>BAB 5 PENUTUP .....</b>                                                                        | <b>79</b> |
| 5.1 Kesimpulan .....                                                                              | 79        |
| 5.2 Saran .....                                                                                   | 80        |
| <b>DAFTAR PUSTAKA .....</b>                                                                       | <b>81</b> |
| <b>LAMPIRAN .....</b>                                                                             | <b>82</b> |

## DAFTAR GAMBAR

|                                                                      |    |
|----------------------------------------------------------------------|----|
| Gambar 2. 1 Logo <i>RGE Group</i> .....                              | 6  |
| Gambar 2. 2 Logo <i>APRIL Group</i> .....                            | 7  |
| Gambar 2. 3 Logo <i>APRIL Group</i> .....                            | 8  |
| Gambar 2. 4 <i>PaperOne</i> .....                                    | 9  |
| Gambar 2. 5 Jalan Menuju Kemakmuran .....                            | 10 |
| Gambar 2. 6 Menabur Benih Hutan Lestari .....                        | 11 |
| Gambar 2. 7 Pertumbuhan dan Pengakuan .....                          | 12 |
| Gambar 2. 8 Departement Social capital.....                          | 13 |
| Gambar 2. 9 Struktur Organisasi PT. RAPP .....                       | 17 |
| Gambar 2. 10 Struktur Organisasi Stakeholder Relation .....          | 18 |
| Gambar 2. 11 Pabrik PT. Riau Andalan Pulp and Paper .....            | 19 |
| Gambar 2. 12 Hutan Tanaman Industri (HTI) PT.RAPP.....               | 20 |
| Gambar 3. 1 Safety induction.....                                    | 35 |
| Gambar 3. 2 Pembekalan Magang .....                                  | 36 |
| Gambar 3. 3 Kegiatan Scoring Proposal Donasi.....                    | 37 |
| Gambar 3. 4 Kegiatan Mendampingi Campus relation.....                | 37 |
| Gambar 3. 5 Kegiatan Rekapitulasi Proposal Donasi .....              | 39 |
| Gambar 3. 6 Membuat Expense Claim .....                              | 39 |
| Gambar 3. 7 Membuat Vehicle Logbook BBM Bulanan .....                | 40 |
| Gambar 3. 8 List Makana Minum StakeHolder .....                      | 41 |
| Gambar 3. 9 Document Scanning .....                                  | 42 |
| Gambar 3. 10 <i>E-Mail Management User</i> .....                     | 42 |
| Gambar 3. 11 Management Dokumen Proposal Donasi .....                | 44 |
| Gambar 3. 12 Rekap Anggota Pilkada Kabupaten Kuansing & Kampar ..... | 46 |
| Gambar 3. 13 Mengisi form GL.....                                    | 47 |
| Gambar 3. 14 Kunjungan industri.....                                 | 48 |
| Gambar 3. 15 Mandi Balimau .....                                     | 49 |
| Gambar 3. 16 ToastMaster .....                                       | 50 |
| Gambar 3. 17 Peresmian Masjid Kuala Tolam .....                      | 51 |

|                                                                                    |    |
|------------------------------------------------------------------------------------|----|
| Gambar 3. 18 Kunjungan Estate Teluk Meranti .....                                  | 52 |
| Gambar 3. 19 Peresmian Masjid Kuala Tolam .....                                    | 53 |
| Gambar 3. 20 Kunjungan Rumah Batik Bono .....                                      | 54 |
| Gambar 3. 21 Hasil Dokumen Scoring Proposal Donasi .....                           | 70 |
| Gambar 3. 22 Hasil Dokumen Rekapitulasi Proposal Donasi .....                      | 70 |
| Gambar 3. 23 Hasil Dokumen Membuat Expense Claim .....                             | 71 |
| Gambar 3. 24 Hasil Dokumen Vehicle Logbook BBM bulanan .....                       | 71 |
| Gambar 3. 25 Hasil Dokumen List Entertaint Makan Minum dengan<br>Stakeholder ..... | 72 |
| Gambar 3. 26 Hasil Dokumen Management Dokumen Campus relation.....                 | 72 |
| Gambar 3. 27 Hasil Dokumen Mengisi Form GL.....                                    | 73 |
| Gambar 4. 1 Bagan Alir Management Document Scoring Proposal .....                  | 75 |
| Gambar 4. 2 Scoring Proposal .....                                                 | 76 |
| Gambar 4. 3 TTD Komite dan Dept Head .....                                         | 77 |
| Gambar 4. 4 Pengantaran Dokumen ke Pihak Accounting.....                           | 78 |

## DAFTAR TABEL

|                                                                           |    |
|---------------------------------------------------------------------------|----|
| Tabel 1. 1 Jadwal Jam Kerja Praktik di StakeholderRelation.....           | 5  |
| Tabel 1. 2 Seragam Kerja di StakeholderRelation .....                     | 5  |
| Tabel 3. 1 Laporan Kegiatan Kerja Praktik (KP) Minggu Ke-1 .....          | 22 |
| Tabel 3. 2 Laporan Kegiatan Kerja Praktik (KP) Minggu Ke-2 .....          | 23 |
| Tabel 3. 3 Laporan Kegiatan Kerja Paktik (KP) Minggu Ke-3 .....           | 23 |
| Tabel 3. 4 Laporan Kegiatan Kerja Praktik (KP) Minggu Ke-4.....           | 24 |
| Tabel 3. 5 Laporan Kegiatan Kerja Praktik (KP) Minggu Ke-5.....           | 24 |
| Tabel 3. 6 Laporan Kegiatan Kerja Praktik (KP) Minggu Ke-6.....           | 25 |
| Tabel 3. 7 Laporan Kegiatan Kerja Praktik (KP) Minggu Ke-7 .....          | 25 |
| Tabel 3. 8 Laporan Kegiatan Kerja Praktik (KP) Minggu Ke-8.....           | 26 |
| Tabel 3. 9 Laporan Kegiatan Kerja Praktik (KP) Minggu Ke-9.....           | 26 |
| Tabel 3. 10 Laporan Kegiatan Kerja Praktik (KP) Minggu Ke-10.....         | 27 |
| Tabel 3. 11 Laporan Kegiatan Kerja Praktik (KP) Minggu Ke-11 .....        | 28 |
| Tabel 3. 12 Laporan Kegiatan Kerja Praktik (KP) Minggu Ke-12 .....        | 28 |
| Tabel 3. 13 Laporan Kegiatan Kerja Praktik (KP) Minggu Ke-13.....         | 28 |
| Tabel 3. 14 Laporan Kegiatan Kerja Praktik (KP) Minggu Ke-14.....         | 29 |
| Tabel 3. 15 Laporan Kegiatan Kerja Praktik (KP) Minggu Ke-15.....         | 29 |
| Tabel 3. 16 Laporan Kegiatan Kerja Praktik (KP) Minggu Ke-16.....         | 30 |
| Tabel 3. 17 Laporan Kegiatan Kerja Praktik (KP) Minggu Ke-17 .....        | 30 |
| Tabel 3. 18 Laporan Kegiatan Kerja Praktik (KP) Minggu Ke-18.....         | 31 |
| Tabel 3. 19 Laporan Kegiatan Kerja Praktik (KP) Minggu Ke-19 .....        | 32 |
| Tabel 3. 20 Laporan Kegiatan Kerja Praktik (KP) Minggu Ke-20.....         | 32 |
| Tabel 3. 21 Laporan Kegiatan Kerja Praktik (KP) Minggu Ke-21 .....        | 33 |
| Tabel 3. 22 Laporan Kegiatan Kerja Praktik (KP) Minggu Ke-22 .....        | 34 |
| Tabel 3. 23 Laporan Kegiatan Kerja Praktik (KP) Minggu Ke-23.....         | 34 |
| Tabel 3. 24 Perangkat Lunak yang digunakan selama Kerja Praktik (KP)..... | 61 |
| Tabel 3. 25 Perangkat Keras yang digunakan selama Kerja Praktik (KP)..... | 62 |
| Tabel 3. 26Peralatan Kantor yang digunakan selama Kerja Praktik (KP)..... | 63 |

Tabel 3. 27 Perlengkapan Kantor yang digunakan selama Kerja Praktik (KP).. 63