

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Pendidikan merupakan aspek penting dalam kehidupan, karena melalui pendidikan seseorang dapat memperoleh pengetahuan, keterampilan, serta meningkatkan daya saing dalam dunia kerja. Salah satu bentuk pendidikan yang diberikan oleh perguruan tinggi adalah program magang atau praktik kerja lapangan. Program ini bertujuan untuk memberikan pengalaman langsung kepada mahasiswa agar mampu mengaplikasikan ilmu yang telah dipelajari di bangku kuliah ke dalam dunia kerja yang sesungguhnya.

Politeknik Negeri Bengkalis sebagai institusi pendidikan vokasi di Provinsi Riau turut mendukung penguatan kompetensi mahasiswa melalui program magang. Program ini menjadi sarana penting bagi mahasiswa untuk mengembangkan kemampuan teknis dan memahami proses kerja di dunia industri sesuai dengan bidang keilmuannya.

Selama pelaksanaan magang di bagian Finance BP PT. Ivo Mas Tunggal, penulis terlibat langsung dalam proses administrasi keuangan, khususnya yang berkaitan dengan pembayaran Levy dan Bea Keluar (BK) atas ekspor produk kelapa sawit. Kegiatan tersebut meliputi pemindaian (scanning) dokumen, pencetakan pajak ekspor Levy dan BK, pembuatan paymentvoucher, pengecekan dan ceklist kelengkapan dokumen, pengarsipan (filing) dokumen, serta pemberian stempel sebagai bagian dari proses verifikasi administrasi. Seluruh proses ini dijalankan dengan bantuan teknologi digital untuk meningkatkan efisiensi, akurasi, dan kemudahan pelacakan dokumen.

Melalui kegiatan tersebut, penulis memperoleh pengalaman langsung dalam memahami alur kerja administrasi pembayaran Levy dan BK secara menyeluruh. Oleh karena itu, penulis mengangkat tema laporan ini dengan judul “Proses Administrasi Pembayaran Levy dan BK di Perusahaan PT Ivo Mas Tunggal”, sebagai bentuk dokumentasi dan analisis terhadap praktik administrasi keuangan di sektor industri kelapa sawit.

1.2 Tujuan dan Manfaat Kerja Praktik

1.2.1 Tujuan Kerja Praktik

Tujuan-tujuan yang ingin dicapai dalam pelaksanaan kerja praktik ini adalah sebagai berikut:

1. Menambah wawasan dan pengalaman dalam proses administrasi pembayaran Levy dan Bea Keluar (BK).
2. Mempelajari pengelolaan dan pengarsipan dokumen keuangan secara digital di bagian Finance BP PT Ivo Mas Tunggal.
3. Mengetahui penerapan teknologi dalam menunjang efisiensi administrasi keuangan di dunia industri.

1.2.2 Manfaat Kerja Praktik

Manfaat Kerja Praktik yang dilaksanakan oleh mahasiswa politeknik negeri bengkalis adalah sebagai berikut:

1. Mahasiswa dapat menerapkan ilmu administrasi keuangan secara langsung dalam dunia kerja, khususnya terkait Levy dan BK.
2. Mahasiswa memahami alur kerja, penggunaan sistem, dan pengelolaan dokumen keuangan yang diterapkan di perusahaan.
3. Politeknik Negeri Bengkalis memperoleh gambaran nyata tentang kemampuan mahasiswa dalam menghadapi praktik administrasi di lapangan.

1.3 pelaksanaan Kerja Praktik

Pelaksanaan kegiatan KP dimulai dari pengajuan tempat KP dapat dilihat pada Tabel 1.1

No	Kegiatan	Waktu yang tersedia						
		Jan	Feb	Mar	Apr	Mei	Jun	Jul
1	Pengajuan Tempat KP							
2	Sosialisasi dan Pembekalan KP							
3	Persiapan dan Pembekalan KP							
4	Pelaksanaan kp							
5	Pembuatan laporan kp							
6	Sidang KP							

Sumber : Data olahan 2025

1.4 Jam Kerja Pelaksanaan Kerja Praktek

Jam Kerja Pelaksanaan KP pada PT.Ivo Mas Tunggal dimulai dari pukul 08.00 WIB sampai dengan 17.00 WIB. Jam Kerja dapat dilihat pada Tabel 1.2

No	Hari	Masuk	Istirahat	Pulang
1	Senin	08.00	12.00 s/d 13.00	17.00
2	Selasa	08.00	12.00 s/d 13.00	17.00
3	Rabu	08.00	12.00 s/d 13.00	17.00
4	Kamis	08.00	12.00 s/d 13.00	17.00
5	Jumat	08.00	12.00 s/d 13.00	17.00

Sumber : Data olahan 2025

1.5 Lokasi Kerja Praktik

Tempat pelaksanaan Kerja Praktik di Finance BP PT. Ivo Mas Tunggal yang beralamat Jalan Desa Lubuk Gaung, Kec. Sungai Sembilan, Kota Dumai, Provinsi Riau, Kode Pos 28826.