

LAPORAN KERJA PRAKTIK
KANTOR INSPEKTORAT PROVINSI RIAU
SUB BAGIAN ANALISIS DAN EVALUASI

PENDATAAN DAN PENGARSIPAN LHP BERBASIS
DIGITAL

ELVI DANILA
NIM. 5304211394



PROGRAM STUDI SARJANA TERAPAN
AKUNTANSI KEUANGAN PUBLIK
JURUSAN ADMINISTRASI NIAGA
POLITEKNIK NEGERI BENGKALIS
2025

LEMBAR PENGESAHAN
LAPORAN KERJA PRAKTIK (KP)
KANTOR INSPEKTORAT ROVINSI RIAU
SUB BAGIAN ANALISIS DAN EVALUASI

PENDATAAN DAN PENGARSIPAN LHP BERBASIS DIGITAL

Ditulis sebagai salah satu syarat untuk menyelesaikan kerja praktik

ELVI DANILA
NIM. 5304211394

Pekanbaru, 20 Juni 2025

Mengetahui,
Subbagian Adm. Umum dan Keuangan



TARASELLA RACHMAH, S.STP
NIP. 19661112 201808 2 002

Dosen Pembimbing,
Koordinator Prodi Akuntansi Keuangan
Publik



Nurhazana, S.E., M.Sc., CGAA
NIP. 198009152021212011

Disetujui/Disahkan,
Koordinator Prodi Akuntansi Keuangan Publik



Nurhazana, S.E., M.Sc., CGAA
NIP. 198009152021212011

LEMBAR PERSETUJUAN

LAPORAN KERJA PRAKTIK

**KANTOR INSPEKTORAT PROVINSI RIAU SUB BAGIAN ANALISIS
DAN EVALUASI**

PENDATAAN DAN PENGARSIPAN LHP BERBASIS DIGITAL

Ditulis sebagai salah satu syarat untuk menyelesaikan Kerja Praktek

ELVI DANILA
NIM. 5304211394

Bengkalis, 18 Juli 2025

Dosen Pembimbing
Program Studi Akuntansi Keuangan
Publik



Nurhazana, S.E., M.Sc., CGAA
NIP. 198009152021212011

Disetujui/Disahkan
Koordinator Prodi Akuntansi
Keuangan Publik



Nurhazana, S.E., M.Sc., CGAA
NIP. 198009152021212011

KATA PENGANTAR

Puji syukur ke hadirat Allah SWT yang telah memberikan kekuatan dan kelancaran sehingga penulis dapat menyelesaikan kegiatan Kerja Praktik (KP) di Kantor Inspektorat Provinsi Riau di Pekanbaru, yang pelaksanaannya dimulai tanggal 10 Januari 2025 hingga 20 Juli 2025. Kerja praktik ini merupakan salah satu kegiatan bagi mahasiswa program studi Sarjana Terapan Akuntansi Keuangan Publik Politeknik Negeri Bengkalis dalam menyelesaikan studi yang dilaksanakan pada akhir semester VIII (delapan). Penulis mengucapkan terima kasih kepada seluruh pihak yang telah membantu selama kegiatan Kerja Praktik baik secara langsung maupun tidak langsung. Sikap keramah tamahan, kekeluargaan, kedisiplinan, keterbukaan, saling membantu dan perhatian yang diberikan sangat membantu penulis dalam menyelesaikan Kerja Praktik ini. Penulis menyadari bahwa pelaksanaan kegiatan Kerja Praktik dan penulisan laporan Kerja Praktik ini tidak dapat diselesaikan tanpa dukungan dan bantuan dari berbagai pihak. Penulis Pada kesempatan ini ingin mengucapkan terima/ kasih yang sebesar besarnya kepada:

1. Kepada Tuhan Yang Maha Esa dengan mengucapkan syukur atas rahmat, karunia dan juga nikmat kesehatan sehingga penulis dapat menyelesaikan laporan kerja praktek ini
2. Kedua Orang Tua tercinta, Ibu Aliza dan Bapak Johar Efendi. Serta seluruh keluarga yang tiada hentinya memberikan dukungan moril serta materil dalam kelancaran penyusunan laporan Kerja Praktek (KP) ini
3. Bapak Johnny Custer, ST., MT. selaku Direktur Politeknik Negeri Bengkalis
4. Ibu Supriati, S.TM.Si selaku ketua Jurusan Administrasi Niaga
5. Ibu Nurhazana, SE, M.Sc., CGAA selaku Koordinator Program Studi Akuntansi Keuangan Publik dan Selaku Dosen Pembimbing Kerja Praktik (KP).
6. Bapak Husni Mubarak, SE.I., M.Ak selaku Koordinator Kerja Praktek Program Studi Akuntansi Keuangan Publik tahun 2025.
7. Kepada seluruh Bapak/Ibu dosen Program Studi Sarjana Terapan Akuntansi Keuangan Publik Politeknik Negeri Bengkalis atas ilmu, saran dan arahan yang diberikan selama perkuliahan
8. Ibu Lia Natalia, S.Ked, SH Selaku Kepala Subbagian Analisa dan Evaluasi di

Kantor Inspektorat Provinsi Riau Di Pekanbaru.

9. Seluruh Staff dan Karyawan di Kantor Inspektorat Provinsi Riau yang telah membantu, mengajarkan, dan membimbing penulis selama melaksanakan kerja praktek (KP)
10. Kepada teman-teman seperjuangan yang banyak membantu serta saling memberikan dukungan dalam penulisan laporan Kerja Praktek (KP) ini
11. Serta kepada pihak-pihak lain yang tidak mungkin disebutkan satu per satu yang telah memberikan dorongan, motivasi dan bantuan baik secara langsung maupun tidak langsung atas kelancaran penyusunan laporan Kerja Praktek (KP) ini.

Penulis juga mengucapkan banyak terimakasih atas dukungan dan kesempatan yang diberikan selama melaksanakan Kerja Praktek (KP) di Kantor Inspektorat Provinsi Riau. Penulis mohon maaf apabila ada kesalahan dan tingkah laku yang kurang berkenan selama penulis melaksanakan Kerja Praktek (KP) dibagian Analisa dan Evaluasi Di Kantor Inspektorat Provinsi Riau. Besar harapan penulis laporan ini dapat bermanfaat bagi semua pihak yang menggunakannya.

Bengkalis, 18 Juli 2025
Penulis

Elvi Danila
NIM.53042011394

DAFTAR ISI

	Halaman
KATA PENGANTAR	iv
DAFTAR ISI.....	vi
DAFTAR GAMBAR.....	viii
DAFTAR TABEL.....	ix
DAFTAR LAMPIRAN	x
BAB 1 PENDAHULUAN	1
1.1 Latar Belakang Pemikiran Kerja Praktik (KP)	1
1.2 Tujuan dan Manfaat Kerja Praktek	2
1.3 Waktu Pelaksanaan kerja Praktik	4
1.4 Lokasi Kerja Praktik	4
BAB 2 GAMBARAN UMUM KANTOR INSPEKTORAT PROVINSI RIAU	
2.1 Sejarah Singkat Kantor Inspektorat Provinsi Riau	6
2.2 Visi dan Misi Kantor Inspektorat Provinsi Riau.....	6
2.3 Logo Kantor Inspektorat Provinsi Riau	9
2.4 Organisasi Kantor Inspektorat Provinsi Riau	9
2.5 Jasa Layanan Kantor Inspektorat Provinsi Riau	17
BAB 3 DESKRIPSI KEGIATAN SELAMA KERJA PRAKTIK.....	20
3.1 Spesifikasi Tugas yang Dilaksanakan.....	20
3.2 Agenda Kegiatan Harian Kerja Praktik.....	20
3.3 Uraian Pekerjaan Selama Melaksanakan Kerja Praktik.....	36
3.4 Perangkat Lunak dan Keras yang Digunakan Selama Kerja Praktik	42
3.5 Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang digunakan Selama Kerja Praktik	46
3.6 Kendala Selama Kerja Praktik	52
3.7 Solusi Menghadapi Kendala Selama Kerja Praktik	53
BAB 4 PEKERJAAN KHUSUS KERJA PRAKTIK.....	54
4.1 Spesifikasi Tugas Khusus.....	54
4.2 Target yang Diharapkan Selama Kerja Praktik	56
BAB 5 PENUTUP.....	58
5.1 Kesimpulan.....	58

5.2 Saran.....	59
LAMPIRAN.....	60

DAFTAR GAMBAR

Gambar 1. 1 Alamat Kantor Inspektorat Provinsi Riau	5
Gambar 1. 2 Gedung Kantor Inspektorat Provinsi Riau5	5
Gambar 2. 1 Logo Kantor Inspektorat Provinsi Riau	9
Gambar 2. 2 Struktur Organisasi kantor Inspektorat Provinsi Riau.....	100
Gambar 3. 1 Merekapitulasi Laporan Hasil Pemeriksaan (LHP)	37
Gambar 3. 2 Memindai Surat Tanda Terima	38
Gambar 3. 3 Merekapitulasi dan Menyusun LHP Per Tahun	39
Gambar 3. 4 Penulisan Surat Masuk dan Keluar	40
Gambar 3. 5 Menggandakan Dokumen	41
Gambar 3. 6 Membubuhi Srempel ke Lhp.....	42
Gambar 3. 7 WhatsApp.....	42
Gambar 3. 8 Microsoft Word	43
Gambar 3. 9 Microsoft Excel	44
Gambar 3. 10 Microsoft Power Point	44
Gambar 3. 11 Laptop.....	45
Gambar 3. 12 Mesin Cetak (Printer)	46
Gambar 3. 13 Pemotong Kertas (Paper Cutter)	47
Gambar 3. 14 Stempel.....	47
Gambar 3. 15 Stempel Emboss	48
Gambar 3. 16 Pena dan Pensil.....	49
Gambar 3. 17 Notes dan Sticky Notes	49
Gambar 3. 18 Paper Clips & Binder Clips	50
Gambar 3. 19 Box File / Magazine File Bantex.....	51
Gambar 3. 20 Map Polio / Map Kertas	51
Gambar 3. 21 Stapler (Staples)	52

DAFTAR TABEL

Tabel 1. 1 Jadwal Jam Kerja Kantor Inspektorat Provinsi Riau	4
Tabel 1. 2 Jadwal Pelaksanaan Kerja Praktik (KP)4.....	4
Tabel 3. 1 Laporan Kegiatan Kerja Praktek Minggu I (Pertama)	21
Tabel 3. 3 Laporan Kegiatan Kerja Praktek Minggu III (Ketiga).....	22
Tabel 3. 4 Laporan Kegiatan Kerja Praktek Minggu IV (Keempat).....	23
Tabel 3. 5 Laporan Kegiatan Kerja Praktek Minggu V (Kelima).....	24
Tabel 3. 6 Laporan Kegiatan Kerja Praktek Minggu VI (Keenam).....	24
Tabel 3. 7 Laporan Kegiatan Kerja Praktek Minggu VII (Ketujuh)	25
Tabel 3. 8 Laporan Kegiatan Kerja Praktek Minggu VIII (Kedelapan)	26
Tabel 3. 9 Laporan Kegiatan Kerja Praktek Minggu IX (Kesembilan)	27
Tabel 3. 10 Laporan Kegiatan Kerja Praktek Minggu X (Kese puluh)	27
Tabel 3. 11 Laporan Kegiatan Kerja Praktek Minggu XI (Kesebelas)	28
Tabel 3. 12 Laporan Kegiatan Kerja Praktek Minggu XII (Kedua Belas).....	29
Tabel 3. 13 Laporan Kegiatan Kerja Praktek Minggu XIII (Ketiga Belas)	29
Tabel 3. 14 Laporan Kegiatan Kerja Praktek Minggu XIV (Keempat Belas)	30
Tabel 3. 15 Laporan Kegiatan Kerja Praktek Minggu XV (Kelima Belas)	30
Tabel 3. 16 Laporan Kegiatan Kerja Praktek Minggu XVI (Keenam Belas)	31
Tabel 3. 17 Laporan Kegiatan Kerja Praktek Minggu XVI (Ketujuh Belas).....	32
Tabel 3. 18 Laporan Kegiatan Kerja Praktek Minggu XVII (Kedelapan Belas)	32
Tabel 3. 19 Laporan Kegiatan Kerja Praktek Minggu XIX (Kesembilan Belas)	33
Tabel 3. 20 Laporan Kegiatan Kerja Praktek Minggu XX (Kedua puluh)	34
Tabel 3. 21 Laporan Kegiatan Kerja Praktek Minggu XX1 (Kedua puluh satu)	34
Tabel 3. 22 Laporan Kegiatan Kerja Praktek Minggu XXI (Kedua puluh dua)	35
Tabel 3. 23 Laporan Kegiatan Kerja Praktek Minggu XXI (Kedua puluh tiga).	35

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1. 1 Surat Keterangan Kerja Praktik dari Perusahaan	60
Lampiran 1. 2 Surat Balasan Kerja Prakt.....	61
Lampiran 1. 3 Lembaran Penilaian Kerja Praktik dari Perusahaan	62
Lampiran 1. 4 Sertifikat Kerja Praktik.....	63
Lampiran 1. 5 Daftar Absensi Kerja Praktik.....	64
Lampiran 1. 6 Kegiatan Harian.....	65
Lampiran 1. 7 Dokumentasi.....	66