

**LAPORAN KERJA PRAKTIK
PT. BESMINDO MATERI SEWATAMA**

MENGINPUT *INVOICE* PEMBELIAN BARANG PERSEDIAAN

WITHA SASTRIANA PANJAITAN

5304211345



**PROGRAM STUDI SARJANA TERAPAN
AKUNTANSI KEUANGAN PUBLIK
JURUSAN ADMINISTRASI NIAGA
POLITEKNIK NEGERI BENGKALIS
TAHUN 2025**

LEMBAR PENGESAHAN

LAPORAN KERJA PRAKTIK
PT. BESMINDO MATERI SEWATAMA
INPUTING INVOICE PEMBELIAN BARANG PERSEDIAAN
Ditulis sebagai salah satu syarat untuk menyelesaikan kerja praktik

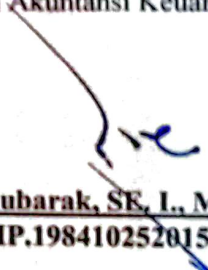
WITHA SASTRIANA PANJAITAN
5304211345

Duri, 13 Juni 2025

Finance Supervisor
PT. Besmindo Materi Sewatama


Ida Fronika

Pembimbing Kerja Praktik
Prodi Akuntansi Keuangan Publik


Husni Mubarak, SE, I., M.Acc., CGAA
NIP.198410252015041001

Disetujui/Disahkan
Ketua Prodi Akuntansi keuangan Publik



Nurhazana S.E., M.Sc., CGAA
NIP.198009152021212011

LEMBAR PERSETUJUAN

LAPORAN KERJA PRAKTIK (KP) PT. BESMINDO MATERI SEWATAMA

MENGINPUT *INVOICE* PEMBELIAN BARANG PERSEDIAAN

Ditulis sebagai salah satu syarat untuk menyelesaikan Kerja Praktik

WITHA SASTRIANA PANJAITAN
5304211345

Bengkalis, 18 Juni 2025

Dosen Pembimbing

Akuntansi Keuangan Publik



Husni Mubarak, SE., I., M.Acc., CGAA
NIP.198410252015041001

Disetujui/disahkan

Koord. Prodi Akuntansi Keuangan Publik



Nurhazana, S.E., M.Sc., CGAA
NIP.198009152021212011

KATA PENGANTAR

Puji dan syukur penulis ucapkan kepada Tuhan Yang Maha Esa sungguh perjuangan yang cukup panjang yang telah penulis lalui sehingga penulis dapat menyelesaikan laporan akhir magang ini dengan lancar dan tepat waktu. Laporan ini merupakan hasil dari kegiatan magang yang penulis lakukan selama enam bulan di PT. Besmindu Materi Sewatama.

Dalam penyusunan laporan ini, penulis banyak memperoleh bantuan dan bimbingan dari berbagai pihak. Oleh karena itu, penulis ingin menyampaikan ucapan terimakasih kepada :

1. Orang Tua yang telah memberikan dukungan materi dan non materi kepada penulis dalam menyelesaikan kegiatan kerja praktik/magang.
2. Bapak Johny Custer., MT selaku Direktur Politeknik Negeri Bengkalis
3. Ibu Supriati, S.ST., M.Si selaku ketua Jurusan Administrasi Niaga
4. Ibu Nurhazana, SE., M.Sc., CGAA selaku Ketua Program Studi Akuntansi Keuangan Publik Politeknik Negeri Bengkalis.
5. Bapak Husni Mubarak Mukhtar sebagai pembimbing dan Koordinator Kerja Praktik (KP)
6. Bapak Saido, selaku General Manager yang telah memberikan kesempatan kepada penulis untuk melaksanakan magang.
7. Ibu Ida Fronika, selaku Supervissior Accounting yang telah membimbing penulis selama melaksanakan magang di PT. Besmindu Materi Sewatama.
8. Ibu Amelia Desra yang telah memberikan kesempatan dan membimbing penulis selama melaksanakan magang di PT. Besmindu Materi Sewatama.
9. Seluruh karyawan PT. Besmindu Materi Sewatama yang ikut berpartisipasi dalam memudahkan penulis untuk menyelesaikan program magang.

Penulis menyadari bahwa dalam pelaksanaan maupun penyusunan laporan magang ini terdapat banyak kesalahan. Oleh karena itu, penulis mohon maaf atas

segala kekurangan yang ada serta penulis sangat mengharapkan kritik dan saran untuk perbaikan penyusunan laporan selanjutnya agar laporan yang penulis buat menjadi lebih baik.

Bengkalis, 13 Juni 2025
Penulis

Witha Sastriana Panjaitan
5304211345

DAFTAR ISI

HALAMAN PERSETUJUAN	iii
KATA PENGANTAR	iv
DAFTAR ISI	vi
BAB 1 PENDAHULUAN	1
1.1 Latar Belakang	1
1.2 Tujuan Kerja Praktik	3
1.3 Manfaat Kerja Praktik	3
1.4 Waktu dan Lama Kerja Praktik.....	5
BAB 2 GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN	7
2.1 Sejarah Singkat PT Besmindo Materi Sewatama	7
2.2 Profil PT Besmindo Materi Sewatama	8
2.3 Logo PT Besmindo Materi Sewatama	10
2.4 Visi dan Misi PT Besmindo Materi Sewatama.....	10
2.5 Struktur Organisasi PT Besmindo Materi Sewatama	11
BAB 3 DESKRIPSI KEGIATAN SELAMA MAGANG	18
3.1 Jenis Tugas yang Dilaksanakan	18
3.1.1Laporan Agenda Kegiatan Harian Kerja Praktik	19
3.3 Hardware dan Software yang Digunakan.....	30
3.4 Perlengkapan kantor yang digunakan saat melakukan kegiatan kerja praktik di PT. Besmindo Materi Sewatama	32
BAB 4 PEKERJAAN KHUSUS	43
4.1 Spesifikasi Tugas yang Dilaksanakan.....	43
4.2 Target yang Diharapkan.....	55
BAB V PENUTUP	58
5.1.1 Kesimpulan	56
5.1.2 Saran.....	56
LAMPIRAN	59

1. Penilaian Dari Tempat Kerja Praktik	59
2. Sertifikat Kerja Praktik.....	60
3. Sertifikat Mengikuti Traning Pelatihan Pemadam Kebakaran.....	60
4. Logbook Kegiatan Harian Kerja Praktik	61

DAFTAR GAMBAR

Gambar 1.1 Lokasi PT. Besmindo Materi Sewatama	6
Gambar 2.1 Kantor Utama PT. Besmindo Materi Sewatama	9
Gambar 2.2 Lokasi Pengeboran Minyak Dan Gas	9
Gambar 2.3 Rig PT. Besmindo Materi Sewatama	10
Gambar 2.4 Logo PT. Besmindo Materi Sewatama	10
Gambar 2.5 Struktur Organisasi PT. Besmindo Materi Sewatama.....	12
Gambar 3.1 Tampilan Microsoft Excel.....	31
Gambar 3.2 Tampilan Microsoft Word.....	31
Gambar 3.3 Perangkat Keras.....	32
Gambar 3.4 Printer	33
Gambar 3.5 Staples	33
Gambar 3.6 Gunting.....	34
Gambar 3.7 Pelubang Kertas.....	34
Gambar 3.8 Lakban	34
Gambar 3.9 Alat Tulis Kantor.....	35
Gambar 3.10 Kalkulator	35
Gambar 3.11 Binder Clips	36
Gambar 3.12 File Holder.....	36
Gambar 3.13 Kertas HVS	37
Gambar 3.14 Stampel.....	38
Gambar 3.15 Nomor Faktur Pajak	38
Gambar 3.16 Kupon Pengisian BBM.....	39
Gambar 3.17 Standar Operating Procedure (SOP)	40

Gambar 3.18 Invoice.....	41
Gambar 4.1 Form Invoice Penjualan	44
Gambar 4.2 Form Bukti Pengeluaran Kas	45
Gambar 4.3 Kupon Pengisian BBM.....	47
Gambar 4.4 Scan Dokumen	48
Gambar 4.5 Mengikuti Ujian SWP	49
Gambar 4.6 Voucher Konsumsi.....	50
Gambar 4.7 Buku Rekap Purchase Order	52
Gambar 4.8 Buku Rekap PPH 23.....	53
Gambar 4.9 Buku Rekap PPH 21.....	54

DAFTAR TABEL

Tabel 1.1 Waktu Pelaksanaan	5
Tabel 1.2 Jadwal Jam Kerja PT. Besmindo Materi Sewatama	5
Tabel 3.1 Uraian Kegiatan Kerja Praktik (KP) Minggu Ke-1	19
Tabel 3.2 Uraian Kegiatan Kerja Praktik (KP) Minggu Ke-2	20
Tabel 3.3 Uraian Kegiatan Kerja Praktik (KP) Minggu Ke-3	20
Tabel 3.4 Uraian Kegiatan Kerja Praktik (KP) Minggu Ke-4	21
Tabel 3.5 Uraian Kegiatan Kerja Praktik (KP) Minggu Ke-5	21
Tabel 3.6 Uraian Kegiatan Kerja Praktik (KP) Minggu Ke-6	22
Tabel 3.7 Uraian Kegiatan Kerja Praktik (KP) Minggu Ke-7	22
Tabel 3.8 Uraian Kegiatan Kerja Praktik (KP) Minggu Ke-8	23
Tabel 3.9 Uraian Kegiatan Kerja Praktik (KP) Minggu Ke-9	24
Tabel 3.10 Uraian Kegiatan Kerja Praktik (KP) Minggu Ke-10	24
Tabel 3.11 Uraian Kegiatan Kerja Praktik (KP) Minggu Ke-11	25
Tabel 3.12 Uraian Kegiatan Kerja Praktik (KP) Minggu Ke-12	25
Tabel 3.13 Uraian Kegiatan Kerja Praktik (KP) Minggu Ke-13	26
Tabel 3.14 Uraian Kegiatan Kerja Praktik (KP) Minggu Ke-14	26
Tabel 3.15 Uraian Kegiatan Kerja Praktik (KP) Minggu Ke-15	27
Tabel 3.16 Uraian Kegiatan Kerja Praktik (KP) Minggu Ke-16	27
Tabel 3.17 Uraian Kegiatan Kerja Praktik (KP) Minggu Ke-17	28
Tabel 3.18 Uraian Kegiatan Kerja Praktik (KP) Minggu Ke-18	28
Tabel 3.19 Uraian Kegiatan Kerja Praktik (KP) Minggu Ke-19	28
Tabel 3.20 Uraian Kegiatan Kerja Praktik (KP) Minggu Ke-20	29
Tabel 3.21 Uraian Kegiatan Kerja Praktik (KP) Minggu Ke-21	29

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1. Surat Permohonan Kerja Praktik	59
Lampiran 2. Lembar Penilaian Kerja Praktik	60
Lampiran 3. Lembar Sertifikat Kerja Praktik	61
Lampiran 4. Lembar Sertifikat Traning Pelatihan Pemadam Kebakaran	61
Lampiran 5. Kegiatan Harian Kerja Praktik	62
Lampiran 6. Daftar Absensi Selama Pelaksanaan Kerja Praktik	76
Lampiran 7. Surat Keterangan Kerja Praktik.....	78
Lampiran 8. Gambar Harian Kerja Praktik.....	79