

LAPORAN KERJA PRAKTIK

PT. BANK RIAU KEPRI SYARIAH (PERSESODA)

KANTOR UNIT CABANG BENGKALIS

ASISTENSI PERHITUNGAN PERSEDIAAN KANTOR

PT. BANK RIAU KEPRI SYARIAH CABANG BENGKALIS

ULAILA SOVIA

5304211419



PROGRAM STUDI D-IV AKUNTANSI KEUANGAN PUBLIK

JURUSAN ADMINISTRASI NIAGA

POLITEKNIK NEGERI BENGKALIS

2025

LEMBAR PENGESAHAN

**LAPORAN KERJA PRAKTIK
PT. BANK RIAU KEPRI SYARIAH (PERSERODA)
CABANG BENGKALIS**

**ASISTENSI PERHITUNGAN PERSEDIAAN KANTOR PT BANK RIAU
KEPRI SYARIAH CABANG BENGKALIS**

Ditulis sebagai salah satu syarat untuk menyelesaikan Kerja Praktek

ULAILA SOVIA
NIM. 5304211419

Bengkalis, 30 Juni 2025

Branch Manager
PT. Bank Riau Kepri Syariah Cabang
Bengkalis



BADRAINI
Branch Manager

Dosen Pembimbing
Program Studi Akuntansi Keuangan
Publik

Husnul Muttaqin, SE., M.Ak
NIP. 199005232022031010

Disetujui/Disahkan
Koordinator Prodi Akuntansi Keuangan Publik



Nurhazana, S.E., M.Sc., CGAA
NIP. 198009152021212011

LEMBAR PERSETUJUAN

**LAPORAN KERJA PRAKTIK
PT. BANK RIAU KEPRI SYARIAH (PERSERODA)
CABANG BENGKALIS
ASISTENSI PERHITUNGAN PERSEDIAAN KANTOR PT BANK RIAU
KEPRI SYARIAH CABANG BENGKALIS**

Ditulis sebagai salah satu syarat untuk menyelesaikan Kerja Praktek

ULAILA SOVIA

NIM. 5304211419

Bengkalis, 18 Juli 2025

Dosen Pembimbing
Program Studi Akuntansi Keuangan
Publik

Disetujui/Disahkan
Koordinator Prodi Akuntansi
Keuangan Publik



Husnul Muttaqin, SE., M.Ak
NIP. 199005232022031010



Nurhazana, S.E., M.Sc., CGAA
NIP. 198009152021212011

KATA PENGANTAR

Puji dan syukur penulis ucapkan kepada Allah SWT, karena berkat Rahmat dan karunia-nya penulis dapat menyelesaikan penyusunan laporan Kerja Praktik yang dilaksanakan terhitung mulai tanggal 08 Januari 2025 hingga 30 Juni 2025 di PT. Bank Riau Kepri Syariah Cabang Bengkalis.

Kerja praktik ini merupakan salah satu kegiatan bagi mahasiswa program studi Sarjana Terapan Akuntansi Keuangan Publik Politeknik Negeri Bengkalis dalam menyelesaikan studi yang dilaksanakan pada semester akhir semester VIII (delapan). Kerja praktik merupakan serangkaian kegiatan yang meliputi pemahaman teori konsep ilmu pengetahuan yang diaplikasikan dalam pekerjaan sesuai profesi bidang. Kerja Praktik ini memiliki makna yang penting bagi penulis untuk dapat menerapkan ilmu pengetahuan yang di peroleh di bangku perkuliahan ke dunia kerja yaitu pada PT. Bank Riau Kepri Syariah Cabang Bengkalis.

Penulis mengucapkan terimakasih kepada seluruh pihak yang telah membantu selama kegiatan Kerja praktik baik secara langsung maupun tidak langsung. Sikap keramah tamahan, kekeluargaan, kedisiplinan, keterbukaan, saling membantu dan perhatian yang diberikan sangat membantu penulis dalam menyelesaikan Kerja Praktik ini dan penulis mengucapkan terima kasih yang sebesar besarnya kepada:

1. Kepada kedua orang tua, Bapak Syafruddin dan Mbah Sartini, serta adek dan keluarga besar atas doa, kasih sayang, yang tak pernah berhenti mendoakan penulis di setiap langkah, terima kasih atas pengorbanannya, dukungan baik secara materil maupun moril. Terima kasih banyak telah menjadi sumber kekuatan penulis dalam hidup sehingga penulis mampu menyelesaikan Laporan Kerja Praktek ini.
2. Bapak Johny Custer, ST., MT. selaku Direktur Politeknik Negeri Bengkalis
3. Ibu Supriati, S.TM.Si selaku ketua Jurusan Administrasi Niaga

4. Ibu Nurhazana, SE, M.Sc., CGAA selaku Ketua Program Studi Akuntansi Keuangan Publik
5. Bapak Husni Mubarak, SE.I., M.Acc., CGAA selaku Koordinator Kerja Praktek Program Studi Akuntansi Keuangan Publik tahun 2025
6. Bapak Husnul Muttaqin, SE.I., M.Ak selaku Dosen Pembimbing Kerja Praktek (KP) yang senantiasa memberikan arahan dan bimbingannya selama penulisan laporan kerja praktek ini berlangsung.
7. Kepada seluruh Bapak/Ibu dosen Program Studi Sarjana Terapan Akuntansi Keuangan Publik Politeknik Negeri Bengkalis atas ilmu, saran dan arahan yang diberikan selama perkuliahan.
8. Bapak Muhammad Hasbi & Ibu Suriati selaku pembimbing penulis selama melakukan Kerja Praktek (KP) di PT. Bank Riau Kepri Syariah Cabang Bengkalis yang sudah banyak memberikan pelajaran dan bimbingan selama penulis melaksanakan Kerja Praktek.
9. Seluruh Staff dan Karyawan PT. Bank Riau Kepri Syariah (Perseroda) Cabang Bengkalis yang telah membantu, mengajarkan, dan membimbing penulis selama melaksanakan kerja praktek (KP).
10. kepada pihak-pihak lain yang tidak mungkin disebutkan satu per satu yang telah memberikan dorongan, motivasi dan bantuan baik secara langsung maupun tidak langsung atas kelancaran penyusunan laporan Kerja Praktek (KP) ini.
11. Serta teman-teman seperjuangan program studi Sarja Terapan Akuntansi Keuangan Publik angkatan tahun 2021 yang senantiasa Bersama menemani penulis dalam proses belajar hingga penyelesaian laporan Kerja Praktik.

Penulis sangat bersyukur melaksanakan Kerja Praktik di PT. Bank Riau Kepri Syariah karena dengan adanya pelaksanaan Kerja Praktik ini penulis mendapatkan begitu banyak ilmu dan pengalaman berharga dan relasi yang dapat dijadikan pegangan yang sangat berguna dan membantu di masa yang akan datang terutama di dalam dunia kerja dengan lingkup yang lebih luas.

Penulis menyadari masih banyak kekurangan dalam penulisan laporan ini, baik cara penyajian maupun susunannya, yang dikarenakan keterbatasan penulis.

Dengan segala kerendahan hati penulis menyadari bahwa laporan Kerja Praktik ini masih banyak kekurangan dan kesalahan, sehingga penulis mengharapkan adanya kritik dan saran yang bersifat membangun dari pembaca dalam upaya penyempurnaan laporan Kerja Praktik selanjutnya. Akhir kata, semoga laporan Kerja Praktik ini dapat bermanfaat untuk ilmu pengetahuan khususnya di bidang Akuntansi Keuangan Publik.

Bengkalis, 30 Juni 2025

ULAILA SOVIA

5304211429

DAFTAR ISI

LEMBAR PENGESAHAN	ii
LEMBAR PERSETUJUAN	iii
KATA PENGANTAR	iv
DAFTAR ISI	vii
DAFTAR TABEL	viii
DAFTAR GAMBAR.....	ix
DAFTAR LAMPIRAN	x
BAB I PENDAHULUAN.....	1
1.1 Latar Belakang	1
1.2 Tujuan dan Manfaat.....	5
1.3 Waktu Pelaksanaan Kerja Praktik	6
1.4 Tempat Pelaksanaan Kerja Praktik.....	7
BAB II GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN	8
2.1 Sejarah Singkat PT. Bank Riau Kepri Syariah (Persero)	8
2.2 Struktur Organisasi	12
BAB III DESKRIPSI KEGIATAN SELAMA KERJA PRAKTIK	14
3.1 Jenis Tugas yang Dilaksanakan	13
3.2 Agenda Kegiatan Kerja Praktek	13
3.3 Uraian Pekerjaan Selama Melaksanakan Kerja Praktek.....	33
3.4 Perlengkapan yang Digunakan	38
3.5 Perangkat Lunak	42
3.6 Kendala dan Solusi	43
BAB IV PEKERJAAN KHUSUS	45
4.1 Spesifikasi Tugas yang Diberikan.....	45
4.2 Target Yang Diharapkan	47
BAB V PENUTUP	49
5.1 Kesimpulan.....	49
5.2 Saran.....	52

DAFTAR TABEL

Tabel 1.1 Time Schedule Pelaksanaan Kegiatan Kerja Praktik	6
Tabel 1.2 Waktu Pelaksanaan Kerja Praktek	6
Tabel 2.1 Struktur Organisasi PT.BRKS Cabang Bengkalis	11
Tabel 3.1 Laporan Kerja Praktek Minggu Pertama	14
Tabel 3.2 Laporan Kerja Praktek Minggu Kedua	15
Tabel 3.3 Laporan Kerja Praktek Minggu Ketiga	16
Tabel 3.4 Laporan Kerja Praktek Minggu Keempat	16
Tabel 3.5 Laporan Kerja Praktek Minggu Kelima	17
Tabel 3.6 Laporan Kerja Praktek Minggu Keenam	17
Tabel 3.7 Laporan Kerja Praktek Minggu Ketujuh	18
Tabel 3.8 Laporan Kerja Praktek Minggu Kedelapan	19
Tabel 3.9 Laporan Kerja Praktek Minggu Kesembilan	20
Tabel 3.10 Laporan Kerja Praktek Minggu Kesepuluh	21
Tabel 3.11 Laporan Kerja Praktek Minggu Kesebelas	22
Tabel 3.12 Laporan Kerja Praktek Minggu Keduabelas	23
Tabel 3.13 Laporan Kerja Praktek Minggu Ketigabelas	24
Tabel 3.14 Laporan Kerja Praktek Minggu Keempatbelas	25
Tabel 3.15 Laporan Kerja Praktek Minggu Kelimabelas	26
Tabel 3.16 Laporan Kerja Praktek Minggu Keenambelas	27
Tabel 3.17 Laporan Kerja Praktek Minggu Ketujuhbelas	27
Tabel 3.18 Laporan Kerja Praktek Minggu Kedelapanbelas	28
Tabel 3.19 Laporan Kerja Praktek Minggu Kesembilanbelas	29
Tabel 3.20 Laporan Kerja Praktek Minggu Keduapuluh	30
Tabel 3.21 Laporan Kerja Praktek Minggu Kedupuluhasatu	30
Tabel 3.21 Laporan Kerja Praktek Minggu Keduapuluhdua	31
Tabel 3.23 Laporan Kerja Praktek Minggu Keduapuluhtiga	32
Tabel 3.24 Laporan Kerja Praktek Minggu Keduapuluhempat	33

DAFTAR GAMBAR

Gambar 2.1 Kantor PT. BRKS Cabang Bengkalis	10
Gambar 3.1 Buku Registrasi	34
Gambar 3.2 Map Dokumen.....	35
Gambar 3.3 Alat Tulis Kantor (ATK).....	36
Gambar 3.4 Proses Pemeriksaan Persediaan Kantor	36
Gambar 3.5 Menu Aplikasi Naskah Dinas.....	38
Gambar 3.6 Komputer.....	39
Gambar 3.7 Mesin Printer	39
Gambar 3.8 Pena Meja.....	40
Gambar 3.9 Pembolong Kertas	40
Gambar 3.10 Map Gongyu.....	41
Gambar 3.11 Stempel Agenda & Stempel BRKS.....	42

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1 Surat Masuk Permohonan Kerja Praktik	51
Lampiran 2 Balasan Penerimaan Kerja Praktik	52
Lampiran 3 Surat Pengantar Kerja Praktik	53
Lampiran 4 Lembar Penilaian Kerja Praktik	54
Lampiran 5 Sertifikat Kerja Praktik	55
Lampiran 6 Absensi Bulan Januari	56
Lampiran 7 Absensi Bulan Februari	57
Lampiran 8 Absensi Bulan Maret	58
Lampiran 9 Absensi Bulan April	59
Lampiran 10 Absensi Bulan Mei	60
Lampiran 11 Absensi Bulan Juni	61
Lampiran 12 Foto Bersama	62