

LAPORAN KERJA PRAKTIK
PT BUKAKA TEKNIK UTAMA, Tbk
PROSES ADMINISTRASI DALAM PENGELOLAAN
PENGAJUAN KAS & PENAGIHAN PIUTANG PADA PT
BUKAKA TEKNIK UTAMA, Tbk

REFNI ANJELA SUCI RAHMADANI
NIM. 5304211429



PROGRAM STUDI SARJANA TERAPAN
AKUNTANSI KEUANGAN PUBLIK
JURUSAN ADMINISTRASI NIAGA
POLITEKNIK NEGERI BENGKALIS
2025

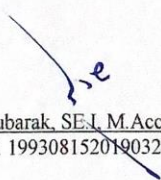
LEMBAR PERSETUJUAN
LAPORAN KERJA PRAKTIK
PT BUKAKA TEKNIK UTAMA, Tbk
PROSES ADMINISTRASI DALAM PENGELOLAAN
PENGAJUAN KAS & PENAGIHAN PIUTANG PADA PT
BUKAKA TEKNIK UTAMA, Tbk

Ditulis sebagai salah satu syarat untuk menyelesaikan Kerja Praktik

REFNI ANJELA SUCI RAHMADANI
NIM.5304211429

Bengkalis, 18 Juli 2025

Dosen Pembimbing
Program Studi D-IV Akuntansi
Keuangan Publik


Husni Mubarak, SE, M.Acc., CGAA
NIP. 199308152019032025

Disetujui/Disahkan
Koordinator Prodi D-IV Akuntansi
Keuangan Publik


Nurhazana, S.E., M.Sc., CGAA
NIP. 198009152021212011

**LAPORAN KERJA PRAKTIK
PT. BUKAKA TEKNIK UTAMA TBK DURI**

Ditulis sebagai salah satu syarat untuk menyelesaikan kerja praktik

Refni Anjela Suci Rahmadani
5304211429

Bengkalis, 20 Juni 2025

Human Resources Department
PT. Bukaka Teknik Utama



Haris Ramadani
HRD

**Dosen Pembimbing Program
Studi Akuntansi Keuangan Publik**



Husni Mubarak, SE, M.Acc., CGAA
NIP. 198410252015041001

**Disetujui/Disahkan
Ka. Prodi Akuntansi Keuangan
Publik**



Nurhazana, SE, M.Sc., CGAA
NIP. 198009152021212011

KATA PENGANTAR

Puji dan syukur penulis ucapkan kepada Allah SWT, karena berkat Rahmat dan karunia-nya penulis dapat menyelesaikan penyusunan laporan Kerja Praktik yang dilaksanakan terhitung mulai tanggal 03 Februari 2025 hingga 20 Juni 2025 di PT. Bukaka Teknik Utama TBK site Duri. Kerja praktik ini merupakan salah satu kegiatan bagi mahasiswa program studi Sarjana Terapan Akuntansi Keuangan Publik Politeknik Negeri Bengkalis dalam menyelesaikan studi yang dilaksanakan pada semester akhir semester VIII (delapan). Kerja Praktik ini memiliki makna yang penting bagi penulis untuk dapat menerapkan ilmu pengetahuan yang di peroleh di bangku perkuliahan ke dunia kerja yaitu pada PT. Bukaka Teknik Utama TBK.

Penulis mengucapkan terimakasih kepada seluruh pihak yang telah membantu selama kegiatan Kerja praktik baik secara langsung maupun tidak langsung. Sikap keramah tamahan, kekeluargaan, kedisiplinan, keterbukaan, saling membantu dan perhatian yang diberikan sangat membantu penulis dalam menyelesaikan Kerja Praktik ini dan penulis mengucapkan terima kasih yang sebesar besarnya kepada:

1. Kepada kedua orang tua, Bapak Beni Hidayanto dan Ibu Rafika Sari, serta adek dan keluarga besar atas doa, kasih sayang, yang tak pernah berhenti mendoakan penulis di setiap langkah, terima kasih atas pengorbanannya, dukungan baik secara materil maupun moril. Terima kasih banyak telah menjadi sumber kekuatan penulis dalam hidup sehingga penulis mampu menyelesaikan Laporan Kerja Praktek ini.
2. Bapak Johny Custer, ST., MT. selaku Direktur Politeknik Negeri Bengkalis
3. Ibu Supriati, S.TM.Si selaku ketua Jurusan Administrasi Niaga
4. Ibu Nurhazana, SE, M.Sc., CGAA selaku Ketua Program Studi Akuntansi Keuangan Publik

5. Bapak Husni Mubarak, SE.I., M.Acc., CGAA selaku Koordinator Kerja Praktek Program Studi Akuntansi Keuangan Publik tahun 2025
6. Bapak Husni Mubarak, SE.I., M.Acc., CGAA selaku Dosen Pembimbing Kerja Praktek (KP) yang senantiasa memberikan arahan dan bimbingannya selama penulisan laporan kerja praktek ini berlangsung
7. Kepada seluruh Bapak/Ibu dosen Program Studi Sarjana Terapan Akuntansi Keuangan Publik Politeknik Negeri Bengkalis atas ilmu, saran dan arahan yang diberikan selama perkuliahan
8. Kakak Anisa Nasir selaku pembimbing penulis selama melakukan Kerja Praktek (KP) di PT. Bukaka Teknik Utama, Tbk yang sudah banyak memberikan pelajaran dan bimbingan selama penulis melaksanakan Kerja Praktek.
9. Seluruh Staff dan Karyawan PT. Bukaka Teknik Utama,Tbk yang telah membantu, mengajarkan, dan membimbing penulis selama melaksanakan kerja praktek (KP).
10. Kepada teman-teman seperjuangan yang banyak membantu serta saling memberikan dukungan dalam penulisan laporan Kerja Praktek (KP) ini.
11. Teruntuk pemilik NIM 3204211404 saya ucapkan terimakasih sebanyak-banyaknya karena tak henti-hentinya memberikan dukungan serta berkontribusi dalam penulisan KP ini baik tenaga, waktu, maupun moril kepada penulis untuk menyelesaikan laporan KP ini.
12. Serta kepada pihak-pihak lain yang tidak mungkin disebutkan satu per satu yang telah memberikan dorongan, motivasi dan bantuan baik secara langsung maupun tidak langsung atas kelancaran penyusunan laporan Kerja Praktek (KP) ini.

Penulis sangat bersyukur selama Kerja Praktik di PT. Bukaka Teknik Utama, Tbk karena dengan adanya pelaksanaan Kerja Praktik ini penulis mendapatkan begitu banyak ilmu pengetahuan terkait dengan dunia Akuntansi dan Keuangan. Penulis juga mendapatkan begitu banyak pengalaman berharga dan relasi yang dapat dijadikan pegangan yang sangat berguna dan membantu di masa yang akan datang terutama di dalam dunia kerja dengan lingkup yang lebih luas.

Dengan segala kerendahan hati penulis menyadari bahwa laporan Kerja Praktik ini masih banyak kekurangan dan kesalahan, sehingga penulis mengharapkan adanya kritik dan saran yang bersifat membangun dari pembaca dalam upaya penyempurnaan laporan Kerja Praktik selanjutnya. Akhir kata, semoga laporan Kerja Praktik ini dapat bermanfaat untuk ilmu pengetahuan khususnya di bidang Akuntansi Keuangan Publik.

Bengkalis, 20 Juni 2025

Refni Anjela Suci Rahmadani
5304211429

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR.....	iv
DAFTAR ISI.....	vii
BAB I PENDAHULUAN.....	1
1.1 Latar Belakang	1
1.2 Tujuan dan Manfaat Kerja Praktik.....	2
1.2.1 Tujuan Kerja Praktik.....	2
1.2.2 Manfaat Kerja Praktik.....	3
1.3 Waktu Pelaksanaan Kerja Praktik.....	3
1.4 Tempat Pelaksanaan Kerja Praktik	4
BAB II GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN	5
2.1 Sejarah Singkat PT. BUKAKA TEKNIK UTAMA	5
2.1.1 Visi & Misi	7
2.1.2 Struktur Organisasi	7
BAB III DESKRIPSI KEGIATAN SELAMA KERJA PRAKTIK (KP)	9
3.1 Jenis Tugas yang Dilaksanakan	9
3.2 Peralatan dan Perlengkapan yang Digunakan	19
3.2.1 Peralatan yang Digunakan	19
3.2.2 Perlengkapan yang Digunakan.....	20
3.3 Data-Data Yang Diperlukan.....	22
3.4 Dokumen yang Dihasilkan.....	24
3.5 Kendala dan Solusi.....	28
3.5.1 Kendala-kendala yang dihadapi selama Kerja Praktik.....	28
3.5.2 Solusi dari Kendala yang dihadapi.....	29
BAB IV PEKERJAAN KHUSUS	30
4.1 Spesifikasi Tugas yang Diberikan.....	30
4.2 Target Yang Diharapkan.....	31
4.3.1 Perangkat Lunak (<i>software</i>).....	32
4.3.2 Perangkat Keras (<i>Hardware</i>)	33
4.4.1 Data-Data yang diperlukan	34
4.4.2 Dokumen yang dihasilkan.....	34
BAB V PENUTUP.....	36
5.1 Kesimpulan	36
5.2 Saran	37

5.2.1 Bagi Mahasiswa	37
5.2.2 Bagi Politeknik Negeri Bengkalis	37
LAMPIRAN.....	38

Daftar Tabel

Tabel 1. 1 Waktu Pelaksanaan Kerja Praktik.....	4
Tabel 1. 2 Waktu Pelaksanaan Kerja Praktik (KP)	4
Tabel 3. 1 Laporan Kerja Praktik minggu ke -1 (satu)	9
Tabel 3. 2 Laporan kerja praktik minggu ke-2.....	10
Tabel 3. 3 Laporan kerja praktik minggu ketiga	11
Tabel 3. 4 laporan kerja praktik minggu ke empat.....	11
Tabel 3. 5 laporan kerja praktik minggu ke lima	12
Tabel 3. 6 laporan kerja praktik minggu ke enam.....	12
Tabel 3. 7 laporan kerja praktik minggu ke tujuh	13
Tabel 3. 8 laporan kerja praktik minggu ke delapan	13
Tabel 3. 9 laporan kerja praktik minggu ke sembilan.....	14
Tabel 3. 10 laporan kerja praktik minggu ke sepuluh	14
Tabel 3. 11 laporan kerja praktik minggu ke sebelas.....	15
Tabel 3. 12 laporan kerja praktik minggu ke-12	15
Tabel 3. 13 laporan kerja praktik minggu ke-13	16
Tabel 3. 14 laporan kerja praktik minggu ke-14	16
Tabel 3. 15 laporan kerja praktik minggu ke-15	17
Tabel 3. 16 laporan kerja praktik minggu ke-16	17
Tabel 3. 17 laporan kerja praktik minggu ke-17	18
Tabel 3. 18 laporan kerja praktik minggu ke-18	18
Tabel 3. 19 laporan kerja praktik minggu ke-19	19

DAFTAR GAMBAR

Gambar 2. 1kantor PT Bukaka Teknik Utama, Tbk site Duri	7
Gambar 2. 2 Struktur Organisasi PT. Bukaka Teknik Utama, Tbk site Duri ..	8
Gambar 3. 1 Laptop.....	20
Gambar 3. 2 Mesin printer	20
Gambar 3. 3 Alat Tulis Kantor (ATK).....	21
Gambar 3. 4 Stapler dan remover	21
Gambar 3. 5 Penjepit Kertas	22
Gambar 3. 6 Binder Map File	22
Gambar 3. 7 8 Filling Dokumen	24
Gambar 3. 8 Dokumenn pengajuan kas	25
Gambar 3. 9 Dokumen Dinas luar karyawan	25
Gambar 3. 10 Resume invoice	26
Gambar 3. 11 Dokumen laporan uang muka	26
Gambar 3. 12 Dokumen close transaksi.....	27
Gambar 3. 13 Input transaksi dan jurnal pengeluaran kas	27
Gambar 3. 14 Input transaksi keuangan	28
Gambar 4. 1Tampilan Microsoft office excel	33
Gambar 4. 2 Laptop.....	33
Gambar 4. 3 Printer	34
Gambar 4. 4 Tampilan pengajuan kas & penagihan piutang	35