

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang Pemikiran KP

Di era globalisasi dan perkembangan teknologi informasi yang semakin pesat, kebutuhan akan sumber daya manusia yang terampil dan kompeten menjadi sangat penting. Pendidikan tinggi, khususnya di lembaga pendidikan kejuruan, memiliki peran strategis dalam mempersiapkan mahasiswa untuk menghadapi tantangan di dunia kerja. Salah satu cara untuk mencapai tujuan tersebut adalah melalui kegiatan Kerja Praktek (KP), yang memberikan kesempatan bagi mahasiswa untuk menerapkan teori yang telah dipelajari dalam situasi nyata [1].

Kerja Praktek merupakan bagian integral dari kurikulum yang dirancang untuk memberikan pengalaman praktis kepada mahasiswa. Melalui kegiatan ini, mahasiswa tidak hanya memperoleh wawasan mengenai dunia industri, tetapi juga meningkatkan keterampilan dan kemampuan problem-solving yang diperlukan dalam lingkungan kerja [2]. Dalam konteks ini, penulis melaksanakan Kerja Praktek di Dinas Komunikasi Informasi dan Statistik (Diskominfo) Bengkalis.

Permasalahan yang terjadi di bidang PBE adalah proses surat menyurat, baik surat masuk maupun surat keluar, masih dilakukan secara konvensional dengan menggunakan media kertas tanpa adanya dukungan sistem digital yang terintegrasi. Hal ini menimbulkan berbagai kendala, seperti kurang efisiennya pengelolaan surat, kesulitan dalam pencarian arsip, serta tidak tersedianya penyimpanan dokumen secara digital yang tertata rapi. Selain itu, tidak adanya sistem keamanan yang memadai membuat dokumen penting atau bersifat rahasia rentan diakses oleh pihak yang tidak berwenang, bahkan berisiko hilang. Kondisi ini dapat menghambat alur penyampaian informasi, sehingga keputusan dari Kepala Dinas sering kali terlambat diteruskan ke bidang terkait.

1.2 Tujuan dan Manfaat KP

Pelaksanaan Kerja Praktek (KP) memiliki beberapa tujuan dan manfaat penting, berikut ini adalah tujuan dan manfaat.

Tujuan Kerja Praktek:

1. Mengembangkan keterampilan mahasiswa dalam menghadapi berbagai permasalahan yang mungkin muncul di lingkungan kerja.
2. Memberikan pengalaman langsung di dunia industri, agar mahasiswa dapat memahami cara kerja dan dinamika di bidang yang relevan dengan studinya.
3. Mempersiapkan mahasiswa untuk menghadapi dunia kerja dengan membiasakan diri terhadap sistem, prosedur, dan budaya kerja profesional.

Manfaat Kerja Praktek:

1. Peningkatan soft skill dan hard skill, seperti komunikasi, kerja tim, pemecahan masalah, serta keterampilan teknis yang relevan dengan bidang studi.
2. Wawasan industri yang lebih luas, sehingga mahasiswa dapat mengetahui perkembangan terkini dalam dunia profesional.
3. Pengalaman kerja nyata yang dapat memperkuat CV dan menjadi nilai tambah saat melamar pekerjaan di masa depan.