

LAPORAN PRAKTEK DARAT (PRADA)
PT. PELINDO JASA MARITIM UNIT DUMAI

ABDUL RAHMAN

NIT : 8103211247



PROGRAM STUDI D3 – NAUTIKA JURUSAN KEMARITIMAN
POLITEKNIK NEGERI BENGKALIS
BENGKALIS – RIAU

2025

LEMBAR PENGESAHAN

LAPORAN KERJA PRAKTEK DARAT (PRADA)

PT. PELINDO JASA MARITIM UNIT DUMAI

Jl. Sultan Syarif Kasim No. 1 Dumai 28813

Telpon (0765)31469 | Email : dumai@pelindo1.co.id

Ditulis sebagai salah satu syarat untuk menyelesaikan kerja praktek

ABDUL RAHMAN

NIT : 8103221147

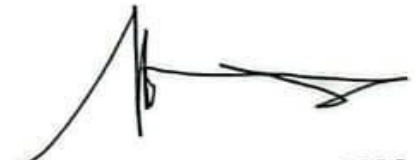
Dumai, 20 Desember 2024

PT. Pelindo Jasa Maritim
Deputy Manager Unit Dumai



Capt. Teguh Tri Handoyo, M.M., M.Mar
NIPP: 101758

Dosen Pembimbing
Program Studi D3- Nautika



Capt. Jonson Manurung M.Mar
NIDN : 1200138

Disetujui / Disahkan
Ketua Prodi Nautika



Zusniati ANT II
NIK : 12002101

LEMBAR ASISTENSI LAPORAN RPRAKTEK DARAT

NAMA : ABDUL RAHMAN

NIT 8103221147

PRODI : D3-NAUTIKA

NO	HARI/TANGGAL	KETERANGAN	PARAF
1.	Rabu, 18-12-2024	Perbaiki judul dan isi disesuaikan dgn Prada	ul
2.	Jumat, 20-12-2024	pada bagian BAB I nomor halaman, dirubah	ul
3.	Sabtu, 21-12-2024	Tulisan pada setiap Alinea jaraknya diperbaiki	ul
4.	Kamis, 09-01-2025	masalah yg ditemukan disesuaikan pd saat pelaksanaan Prada	ul
5.	Jumat, 10-01-2025	kesimpulan & saran agar sesuai dgn materi	ul
6.	Sabtu, 11-01-2025	ACC	ul
7.			

Diketahui,
Dosen Pembimbing,



Capt. Jonson Manurung, M. Mar

NIDN : 1200138

KATA PENGANTAR

Puji syukur penulis ucapkan kehadiran Tuhan YME, yang telah mencurahkan rahmat dan hidayah-Nya sehingga penulis dapat menyelesaikan Laporan Praktek darat (PRADA).

Penulis menyadari berkat kerja keras melalui proses bimbingan, pengarahan, dan motivasi dari orang-orang berilmu pengetahuan, serta do'a yang selalu diberikan oleh orang-orang yang ada di sekeliling penulis sehingga penulisan Laporan Praktek darat (PRADA) ini dapat diselesaikan dengan baik.

Oleh karena itu, pada kesempatan ini penulis ingin mengucapkan rasa terima kasih yang sebesar-besarnya kepada:

1. Yang teristimewa buat keluarga terutama orangtuaku Ibu Kartina, Ayah Izhar, serta seluruh keluarga besarku yang telah memberikan dukungan moril dan materil
2. Bapak Johny Custer, S.T.,MT selaku Direktur Politeknik Negeri Bengkalis.
3. Bapak Zulyani, MM selaku Ketua Jurusan Kemaritiman Politeknik Negeri Bengkalis.
4. Buk Zusniati ANT II selaku Kaprodi Nautika.
5. Capt. Suzdayan, M.Mar, selaku Dosen Pembimbing.
6. Capt. Delfianis, S.E., M.MAR selaku Manager Area Sumatera 2 di PT. Pelindo Jasa Maritim.
7. Capt Teguh Tri Handoyo,M., Mar selaku deputy manager unit dumai
8. Bapak Dimas Hendarta selaku Mentor saya selama melakukan praktek darat di PT. Pelindo Jasa Maritim.
9. Terima Kasih Kepada Bapak-Ibu, Staff Karyawan Kantor PT.

Pelindo Jasa Maritim Unit Dumai yang memberi ilmu pengetahuan pada saat saya melakukan praktek darat.

10. Terimakasih kepada Taruna/i Jurusan Kemaritiman Politeknik Negeri Bengkalis Prodi Nautika dan KPN Angkatan ke-VII yang banyak membantu dari segi pemikiran dan informasi selama penyusunan Laporan Praktek Darat (PRADA).

Penulis mengucapkan terimakasih dan mohon maaf apabila ada kesalahan dan tingkah laku yang kurang berkenan dihati Bapak/Ibu selama melaksanakan Praktek darat (Prada) pada PT. Pelindo Jasa Maritim Unit Dumai. Penulis berharap semoga laporan ini dapat berguna sebagai referensi dan acuan untuk bidang ilmu lainnya. Kritik dan saran sangat penulis harapkan demi kesempurnaan laporan ini.

Dumai, 24 Desember 2024

Penulis

ABDUL RAHMAN

NIT. 8103211247

DAFTAR ISI

LEMBAR PENGESAHAN.....	i
LEMBAR ASISTENSI LAPORAN PRADA	ii
KATA PENGANTAR.....	iii
DAFTAR ISI	v
BAB I GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN.....	1
1.1 Sejarah Singkat Perusahaan.....	1
1.2 Visi dan Misi Perusahaan PT. Pelindo Jasa Maritim	2
1.2.1 Visi.....	2
1.2.2 Misi	2
1.3 Struktur Organisasi Perusahaan	3
1.4 Ruang Lingkup Perusahaan	4
BAB II DESKRIPSI KEGIATAN SELAMA PRADA	5
2.1 Spesifikasi tugas yang dilaksanakan	5
2.2 Target yang Diharapkan	6
2.3 Perangkat Lunak/Keras yang Digunakan	7
2.4 Data-data yang Diperlukan	9
2.5 Dokumen-Dokumen Yang Dihasilkan	9
2.6 Kendala Yang Dihadapi	14
2.7 Hal-hal Yang Dianggap Perlu.....	14
BAB III ALUR PROSES PENERBITAN PRANOTA DAN NOTA.....	18
3.1 Pranota dan Nota Pelayanan Kapal	16
3.1.1 Pengertian Pranota/ <i>Preinvoice</i> (faktur proforma)	16
3.1.2 Pengertian Nota	17
3.2 Alur Proses Penerbitan Pranota dan Nota Pelayanan kapal	19
BAB IV PENUTUP	21
4.1 Kesimpulan.....	21
4.1.1 Manfaat Prada	21
4.2 Saran.....	22
DAFTAR PUSTAKA	23