

LAPORAN KERJA PRAKTIK (KP)
BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH
KOTA DUMAI
PADA BIDANG AKUNTANSI DAN PELAPORAN

MEMERIKSA KEABSAHAN DOKUMEN DENGAN
MENGGUNAKAN SISTEM INFORMASI PENGELOLAAN
KEUANGAN DAERAH (SIPKD)

YOAN KARENINA
5304211411



PROGRAM STUDI SARJANA TERAPAN
AKUNTANSI KEUANGAN PUBLIK
JURUSAN ADMINISTRASI NIAGA
POLITEKNIK NEGERI BENGKALIS
TAHUN 2025

LEMBAR PENGESAHAN
LAPORAN KERJA PRAKTIK
BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH
KOTA DUMAI

MEMERIKSA KEABSAHAN DOKUMEN DENGAN
MENGUNAKAN SISTEM INFORMASI PENGELOLAAN
KEUANGAN DAERAH (SIPKD)

Ditulis sebagai salah satu syarat untuk menyelesaikan Kerja Praktek

YOAN KARENINA
5304211411

Bengkalis, 18 Juli 2025

Kepala Subbidang Pelaporan
BPKAD Kota Dumai



Rifkie Erlangga Adhikara, SE
NIP. 19810721 200501 1 008

Dosen Pembimbing
Program Studi Akuntansi Keuangan
Publik



Nurhazana, S.E., M.Sc., CGAA
NIP. 198009152021212011

Disetujui/Disahkan
Koordinator Prodi Akuntansi Keuangan Publik



Nurhazana, S.E., M.Sc., CGAA
NIP. 198009152021212011

LEMBAR PERSETUJUAN
LAPORAN KERJA PRAKTIK
BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH
KOTA DUMAI

MEMERIKSA KEABSAHAN DOKUMEN DENGAN
MENGGUNAKAN SISTEM INFORMASI PENGELOLAAN
KEUANGAN DAERAH (SIPKD)

Ditulis sebagai salah satu syarat untuk menyelesaikan Kerja Praktek

YOAN KARENINA
NIM. 5304211411

Bengkalis, 18 Juli 2025

Dosen Pembimbing
Program Studi Akuntansi Keuangan
Publik



Nurhazana, S.E., M.Sc., CGAA
NIP. 198009152021212011

Disetujui/Disahkan
Koordinator Prodi Akuntansi Keuangan
Publik



Nurhazana, S.E., M.Sc., CGAA
NIP. 198009152021212011

KATA PENGANTAR

Segala puji dan syukur penulis ucapkan atas ke hadirat Allah SWT yang telah melimpahkan rahmat serta karunia-nya, sehingga penulis dapat menyelesaikan laporan Kerja Praktek atau magang ini dalam rangka memenuhi salah satu syarat untuk mencapai gelar Sarjana Terapan Program Studi D-IV Akuntansi Keuangan Publik di Politeknik Negeri Bengkalis. Laporan ini merupakan hasil kegiatan penulis selama 5 bulan melaksanakan magang di Badan Pengelolaan Keuangan Daerah pada Bidang Akuntansi dan Pelaporan.

Penulis menyadari sepenuhnya bahwa laporan Kerja Praktek atau magang ini dapat terselesaikan berkat bantuan dan bimbingan dari berbagai pihak. Karena sangat lah sulit untuk menyusun laporan Kerja Praktek atau magang ini tanpa bimbingan dan bantuan dari berbagai pihak tersebut. Selain itu, dalam kesempatan ini, penulis mengucapkan terima kasih yang sebesar-besarnya kepada yang terhormat:

1. Kedua Orang Tua beserta seluruh keluarga yang telah banyak memberikan semangat dan dorongan kepada penulis sehingga penulis bisa menyelesaikan penyusunan laporan kerja praktek ini.
2. Bapak Johny Custer, S.T., M.T selaku Direktur Politeknik Negeri Bengkalis.
3. Ibu Supriati, S.ST., M.Si selaku Ketua Jurusan Administrasi Niaga.
4. Ibu Nurhazana, SE., M.Sc., CGAA selaku Ketua Program Studi Akuntansi Keuangan Publik dan selaku pembimbing yang selalu membantu memberikan pemikiran dan arahan serta waktu untuk bimbingan terhadap laporan kerja praktek ini.
5. Bapak Husni Mubarak, SE.I. M.Acc. CGAA selaku Koordinator Pelaksana Kerja Praktik Prodi Akuntansi Keuangan Publik tahun 2025.
6. Ibu Novira Sartika, S.Stat., M.Ak., CGAA selaku Dosen Wali.
7. Ibu Nelly Wati Selaku Kabid Akuntansi dan Pelaporan.
8. Bapak Rifkie Erlangga, Bapak Taufik selaku Kasubid Akuntansi dan Pelaporan.

9. Kak Rindang Istikayani selaku Mentor selama pelaksanaan kerja praktik di Bidang Akuntansi dan Pelaporan.
10. Ibu Dian dan Ibu Dewi selaku Bagian Kesekretariat Umum.
11. Seluruh Pengawai dan Staf yang telah memberikan arahan dan ilmu selama melaksanakan Kerja Praktek.
12. Bapak/Ibu Dosen Prodi Akuntansi Keuangan Publik dan Pihak-pihak yang tidak dapat penulis sebutkan satu persatu, yang telah memberikan motivasi dan semangat serta sumbangan pemikirannya kepada penulis sehingga selesainya laporan kerja praktek ini.

Penulis menyadari masih mempunyai kekurangan baik cara penulisannya maupun susunannya. Untuk itu penulis mengharapkan kritik dan saran yang bersifat membangun dari para pembaca demi kesempurnaan Kerja Praktik ini. Penulis berharap semoga laporan ini dapat bermanfaat bagi pembaca dan semua pihak yang membutuhkan.

Bengkalis, 18 Juli 2025

Penulis,

Yoan Karenina
5304211411

DAFTAR ISI

LEMBAR PENGESAHAN	ii
LEMBAR PERSETUJUAN	iii
KATA PENGANTAR.....	iv
DAFTAR TABEL.....	viii
DAFTAR GAMBAR.....	ix
DAFTAR LAMPIRAN	xi
BAB 1 PENDAHULUAN	1
1.1 Latar Belakang Pemikiran Kerja Praktik	1
1.2 Tujuan dan Manfaat Kerja Praktik.....	2
1.2.1 Tujuan Kerja Praktik	2
1.2.2 Manfaat Kerja Praktik	3
1.3 Waktu dan Lama Kerja Praktik	4
1.4 Tempat Pelaksanaan Kerja Praktik	5
BAB 2 GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN	7
2.1 Sejarah Kantor Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah Kota Dumai.....	7
2.2 Visi dan Misi BPKAD Kota Dumai	8
2.2.1 Visi BPKAD Kota Dumai	8
2.2.2 Misi BPKAD Kota Dumai.....	8
2.3 Struktur Organisasi BPKAD Kota Dumai	8
2.4 Tugas Pokok dan Fungsi BPKAD Kota Dumai.....	17
BAB 3 DESKRIPSI KEGIATAN SELAMA KERJA PRAKTIK	19
3.1 Jenis Pekerjaan Selama Praktik	19
3.1.1 Agenda Kegiatan Kerja Praktik.....	20
3.1.2 Uraian Pekerjaan Selama Melaksanakan Kerja Praktik	29

3.2	Target yang Diharapkan.....	41
3.3	Perangkat Keras dan Lunak yang Digunakan Selama Kerja Praktik.....	42
3.3.1	Perangkat Keras.....	42
3.3.2	Perangkat Lunak.....	44
3.4	Perlengkapan yang Digunakan	45
3.5	Data-data yang Digunakan Selama Kerja Praktik	49
3.6	Dokumen-dokumen yang Dihasilkan	51
3.7	Kendala-kendala yang dihadapi dalam menyelesaikan tugas tersebut	55
BAB 4	PEKERJAAN KHUSUS.....	57
4.1	Spesifikasi Tugas yang Dilaksanakan.....	57
4.2	Target yang Diharapkan.....	62
4.3	Dokumen yang Dihasilkan.....	62
BAB 5	PENUTUP.....	64
5.1	Kesimpulan	64
5.2	Saran	64

DAFTAR TABEL

Tabel 1. 1 Waktu Pelaksanaan Kerja Praktik (KP)	5
Tabel 1. 2 Jadwal Kerja Pada BPKAD Kota Dumai.....	17
Tabel 3. 1 Minggu Ke-1 Laporan Kegiatan Kerja Praktik	20
Tabel 3. 2 Minggu ke-2 Laporan Kegiatan Kerja Praktik.....	20
Tabel 3. 3 Minggu ke-3 Laporan Kegiatan Kerja Praktik.....	21
Tabel 3. 4 Minggu Ke-4 Laporan Kegiatan Kerja Praktik	21
Tabel 3. 5 Minggu Ke-5 Laporan Kegiatan Kerja Praktik	22
Tabel 3. 6 Minggu ke-6 Laporan Kegiatan Kerja Praktik.....	22
Tabel 3. 7 Minggu ke-7 Laporan Kegiatan Kerja Praktik.....	23
Tabel 3. 8 Minggu ke-8 Laporan Kegiatan Praktik.....	23
Tabel 3. 9 Minggu ke-9 Laporan Kegiatan Praktik.....	24
Tabel 3. 10 Minggu ke-10 Laporan Kegiatan Praktik.....	24
Tabel 3. 11 Minggu ke-11 Laporan Kegiatan Praktik.....	24
Tabel 3. 12 Minggu ke-12 Laporan Kegiatan Praktik.....	25
Tabel 3. 13 Minggu ke-13 Laporan Kegiatan Praktik.....	25
Tabel 3. 14 Minggu ke-14 Laporan Kegiatan Praktik.....	26
Tabel 3. 15 Minggu ke-15 Laporan Kegiatan Praktik.....	26
Tabel 3. 16 Minggu ke-16 Laporan Kegiatan Praktik.....	26
Tabel 3. 17 Minggu ke-17 Laporan Kegiatan Praktik.....	27
Tabel 3. 18 Minggu ke-18 Laporan Kegiatan Praktik.....	27
Tabel 3. 19 Minggu ke-19 Laporan Kegiatan Praktik.....	28
Tabel 3. 20 Minggu ke-20 Laporan Kegiatan Praktik.....	28
Tabel 3. 21 Minggu ke-21 Laporan Kegiatan Praktik.....	29
Tabel 3. 22 Minggu ke-22 Laporan Kegiatan Praktik.....	29

DAFTAR GAMBAR

Gambar 1. 1 Lokasi Kantor BPKAD Kota Dumai	6
Gambar 1. 2 Profil Kantor BPKAD Kota Dumai.....	18
Gambar 2. 1 Struktur Organisasi BPKAD Kota Dumai.....	20
Gambar 3. 1 Hasil Rekap Pajak per SKPD	31
Gambar 3. 2 Tampilan File Daftar Hibah Keluar.....	31
Gambar 3. 3 Rekapitan Stock Opname APBD.....	32
Gambar 3. 4 Tampilan File Hutang.....	33
Gambar 3. 5 Tampilan Pengecekan File Rekapitan.....	34
Gambar 3. 6 Tampilan Membantu Koreksi OPD	35
Gambar 3. 7 Tampilan Berita Acara.....	35
Gambar 3. 8 Tampilan Dokumen LHR	36
Gambar 3. 9 Tampilan Dokumen UNAUDITED.....	37
Gambar 3. 10 Tampilan Dokumen Rekapitulasi	38
Gambar 3. 11 Tampilan Dokumen dana BOSP.....	39
Gambar 3. 12 Tampilan Dokumen CALk.....	39
Gambar 3. 13 Memahami Isi Bagian APBD	40
Gambar 3. 14 Memahami Isi Bagian APBD	41
Gambar 3. 15 Komputer	42
Gambar 3. 16 Printer	43
Gambar 3. 17 Mesin Scanning	43
Gambar 3. 18 Microsoft Office Excel	44
Gambar 3. 19 Microsoft Office Word.....	45
Gambar 3. 20 Alat Tulis Kantor	45
Gambar 3. 21 Stapler.....	46
Gambar 3. 22 Penjepit Kertas/Paper Clip.....	46
Gambar 3. 23 Binder Arsip	47

Gambar 3. 24 Stampel	47
Gambar 3. 25 Kertas HVS	48
Gambar 3. 26 Perforator	48
Gambar 3. 27 Rekapitan Pajak SKPD 2024	51
Gambar 3. 28 Tampilan Hibah Keluar	51
Gambar 3. 29 Hard Rekapitan Stock Opname.....	52
Gambar 3. 30 Dokumen Register	52
Gambar 3. 31 Rekapitulasi Persediaan Barang SKPD 2024	53
Gambar 3. 32 Berkas Berita Acara Rekonsiliasi SKPD	53
Gambar 3. 33 Rekapitulasi Dana BOSP	54
Gambar 3. 34 Dokumen Cara Membuka Sistem SIPD RI	55
Gambar 3. 35 Dokumen Ranperda Pertanggungjawaban.....	68
Gambar 4. 1 Mempelajari Tahapan Membuka Sistem SIPKD	58
Gambar 4. 2 Tampilan Awal Sistem SIPKD	59
Gambar 4. 3 Tampilan untuk Login Pertanggungjawaban.....	59
Gambar 4. 4 Tampilan Setelah Login.....	60
Gambar 4. 5 Tampilan pilih laporan keuangan SKPD	60
Gambar 4. 6 Tampilan kode SKPD	61
Gambar 4. 7 Tampilan LRA Sekretariat Daerah	61
Gambar 4. 8 Tampilan file sudah didownload dari sistem	63
Gambar 4. 9 Tampilan file daftar hutang	63

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1 Surat Pengajuan Tempat Magang	66
Lampiran 2 Surat Balasan Kerja Praktik	67
Lampiran 3 Surat Keterangan Telah Melaksanakan KP	68
Lampiran 4 Surat Penilaian Kerja Praktik.....	69
Lampiran 5 Daftar Absen Kerja Praktik.....	70
Lampiran 6 Kegiatan Harian Kerja Praktik.....	73
Lampiran 7 Dokumentasi Kabid dan Kasubid	76
Lampiran 8 Dokumentasi foto bersama	77
Lampiran 9 Dokumentasi Pemberian Hadiah dari Bidang Akuntansi dan Pelaporan	78