

**LAPORAN KERJA PRAKTEK DARAT ( PRADA )**

**KANTOR KESYAHBANDARAN DAN OTORITAS  
PELABUHAN KELAS IV BENGKALIS**

**ERMA JULIA**  
**8303221249**



**PROGRAM STUDI**  
**D3-KETATALAKSANAAN PELAYARAN NIAGA**  
**JURUSAN KEMARITIMAN**  
**POLITEKNIK BENGKALIS**  
**BENGKALIS-RIAU**  
**2025**

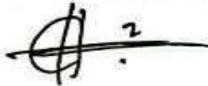
LEMBAR PENGESAHAN

LAPORAN KERJA PRAKTEK  
KANTOR KESYAHBANDARAN DAN OTORITAS  
PELABUHAN KELAS IV BENGKALIS

Jl.Syahbandar II,Air putih,Kec.Bengkalis  
Kab.Bengkalis Riau  
Telp.0767 21264 Email:adpelbengkalis@gmail.com  
Ditulis sebagai salah satu syarat untuk menyelesaikan Kerja Praktek

ERMA JULIA

NIT.8303221249



Bengkalis, 31 Desember 2024

Kepala Kantor Kesyahbandaran  
Dan Otoritas Pelabuhan Kelas IV  
Bengkalis



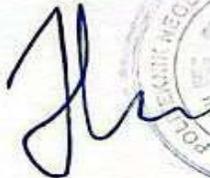
MUHAMMAD ALWIN ZEBUA, S.E.  
NIP. 19690725199201001

Dosen Pembimbing Program  
Studi KPN



HANDRO OKTA PRIANUS,  
S.S.T.Pel.,M.M  
NIK : 9900003671

Disetujui/Disahkan  
Ka. Prodi KPN



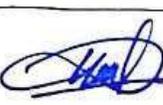
JON HENDRI, S.H., M.H

NIK :1200134



## LEMBAR ASISTENSI

NAMA : ERMA JULIA  
NIT : 8303221249  
PRODI : KETATALAKSANAAN PELAYARAN NIAGA

NO	HARI/TANGGAL	KETERANGAN	PARAF
1	03 Januari 2025	Pengajuan Judul Laporan Perada Bab III	
2	05 Januari 2025	Perbaikan Bab 1	
3	07 Januari 2025	Perbaikan Bab 2	
4	08 Januari 2025	Perbaikan Permasalahan Bab 3	
5	10 Januari 2025	Perbaikan Bab 3	
6	11 Januari 2025	ACC	

Diketahui,

Dosen Pembimbing



HANDRO OKTA PRIANUS,  
S.S.T.Pel.,M.M

NIK : 9900003671

## KATA PENGANTAR

Puji syukur senantiasa penulis ucapkan kehadirat ALLAH SWT, yang telah mencurahkan rahmat dan hidayah-Nya sehingga penulis dapat menyelesaikan Laporan Kerja Praktek Darat (Prada). Shalawat beserta salam semoga selalu tercurahkan kepada junjungan alam Nabi Muhammad SAW yang telah membawa umatnya dari alam kegelapan ke alam yang penuh dengan ilmu pengetahuan.

Penulis menyadari berkat kerja keras melalui proses bimbingan, pengarahan, dan motivasi dari orang-orang yang berilmu pengetahuan, serta do'a yang selalu diberikan oleh orang-orang yang ada di sekeliling penulis sehingga penulisan Laporan Kerja Praktek Darat (Prada) ini dapat terselesaikan dengan baik.

Oleh karena itu, pada kesempatan ini penulis ingin mengucapkan rasa terima kasih yang sebesar-besarnya kepada:

1. Kepada orang tua saya yang bernama ibu Boisah serta 3(Tiga) abang saya yang bernama Erwanto, Abdul Malik, Hendri dan serta keluarga besar HJ.Selamat Gareng, yang tiada hentinya memberikan do'a dan semangat dalam menjalani perkuliahan, menjalankan kerja praktek hingga menyelesaikan laporan kerja praktek darat.
2. Bapak Johnny Custer, ST., MT selaku Direktur politeknik Negeri bengkalis.
3. Bapak Zulyani, MM. selaku Kepala Jurusan Kemaritiman Politeknik Negeri Bengkalis.
4. Bapak Jon Hendri, SH,.MH selaku Ketua Program Studi Ketatalaksanaan Pelayaran Niaga.
5. Bapak Jon Hendri, SH,.MH, selaku dosen pembimbing yang memberikan saran dalam proses praktek darat.
6. Segenap Dosen Jurusan Kemaritiman Politeknik Negeri Bengkalis yang telah memberikan ilmunya kepada penulis.

7. Seluruh civitas akademika Jurusan Kemaritiman Politeknik Bengkalis yang telah memberikan dukungan moril kepada penulis.
8. Bapak Muhammad Alwin Zebua, S.E., selaku kepala kantor baru di Kantor Kesyahbandaran Otoritas dan Pelabuhan Kelas IV Bengkalis.
9. Bapak Adlan Arefa, selaku Tata Usaha (TU) dikantor Kesyahbandaran Dan Otoritas Kelas IV Bengkalis lainnya yang telah membimbing dan memberi pengetahuan kepada penulis.
10. Bapak Hariyanto, A.Md., selaku petugas dibagian Lalu Lintas Laut dan kepelabuhan (Lala) yang telah memberikan bimbingan dan ilmu pengetahuan kepada penulis.
11. Bapak Rozepha Kusuma, S.E., M.SI. selaku petugas lapangan dibagian lalu lintas laut dan pelabuhan (Lala) yang telah memberikan bimbingan dan pengetahuan kepada penulis.
12. Bapak Febri Amtino, selaku petugas Keselamatan Berlayar, Penjagaan dan patroli (KBPP), yang telah memberikan bimbingan kepada penulis.
13. Bapak Arif Budiman, selaku petugas Status Hukum dan Sertifikasi Kapal ( SHSK ).
14. Serta karyawan dan karyawan dikantor Kesyahbandaran dan Otoritas Pelabuhan Kelas IV Bengkalis, dalam proses memberikan ilmu pengetahuan kepada penulis.
15. Rekan-rekan sejurusan maupun rekan yang berbeda jurusan dalam proses memberikan ilmu dan masukan tentang Kerja Praktek.

Pelaksanaan Kerja Praktek ini sangat memberikan manfaat kepada penulis. Sehingga memberi pengetahuan dan pengalaman tentang bagaimana cara bekerja di Kantor Kesyahbandaran dan Otoritas Pelabuhan Kelas IV Bengkalis. Ilmu yang sebelumnya

hanya didapat secara teori kini dapat melihat dan melakukan secara langsung sehingga ada bekal/persiapan untuk terjun ke dunia kerja.

Penulis ingin memohon maaf yang sebesar-besarnya terutama kepada pihak perusahaan, para pekerja dan karyawan di Kantor Kesyahbandaran dan Otoritas Pelabuhan Kelas IV Bengkalis, apabila selama proses kerja praktek yang kurang lebih 5 bulan terdapat sikap yang kurang menyenangkan dan kesalahan-kesalahan yang disengaja maupun tidak disengaja.

Akhir kata, semoga laporan kerja praktek ini bermanfaat bagi penulis dan pembaca.

Bengkalis, 30 Desember 2024  
Penulis

ERMA JULIA

## DAFTAR ISI

<b>KATA PENGANTAR.....</b>	<b>i</b>
<b>DAFTAR ISI.....</b>	<b>iii</b>
<b>BAB I GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN .....</b>	<b>1</b>
1.1. Sejarah Singkat Kantor Kesyahbandaran dan Otoritas Pelabuhan .....	1
1.2. Visi Dan Misi Kantor Kesyahbandaran dan Otoritas Pelabuhan.....	3
1.3. Struktur Organisasi Kantor Kesyahbandaran dan Otoritas Pelabuhan .....	5
1.4. Tugas pokok, fungsi Kantor Kesyahbandaran dan Otoritas Pelabuhan. ....	7
1.5. Ruang Lingkup Kantor Kesyahbandaran dan Otoritas Pelabuhan.....	8
<b>BAB II DESKRIPSI KEGIATAN SELAMA PRADA .....</b>	<b>12</b>
2.1. Spesifikasi Tugas Yang Dilaksanakan.....	13
2.2. Target Yang Di Harapkan.....	15
2.3. Perangkat Lunak/Keras Yang Digunakan .....	15
2.4. Data-data Yang Diperlukan .....	16
2.5. Dokumen Apa Yang Di Hasilkan.....	17
2.6. Kendala yang dihadapi selama Prada di Kantor Kesyahbandaran dan Otoritas Pelabuhan.....	20
<b>BAB III PERAN SYAHBANDAR DALAM PROSES PENGAWASAN KESELAMATAN PELAYARAN DIKANTOR KESYAHBANDARAN DAN OTORITAS PELABUHAN KELA IV BENGKALIS .....</b>	<b>31</b>
3.1. Pengertian Pengawasan.....	31
3.2. Pengertian Keselamatan Pelayaran.....	27
3.3. Tugas pokok .....	35
3.4. Tanggung Jawab Kantor Kesyahbandaran dan Otoritas Pelabuhan Dan Otoritas Kelas IV Bengkulu .....	29
<b>BAB IV PENUTUP .....</b>	<b>3.7</b>
4.1. Kesimpulan .....	3.7
4.2. Saran .....	3.7