

BAB I

GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN

1.1 Sejarah Singkat Berdirinya Pt. Div Samudera Abadi



Gambar 1.1 Profil Perusahaan

PT. Div Samudera Abadi adalah perusahaan pelayaran yang bergerak di bidang usaha Transportasi Laut, menawarkan berbagai layanan yang berfokus pada pengangkutan barang, jasa keagenan kapal, serta berbagai kegiatan lain yang mendukung kebutuhan logistik dan operasional di sektor Maritim. Sebagai perusahaan yang berdedikasi untuk memberikan solusi terbaik di industri pelayaran, PT. Div Samudera Abadi berkomitmen untuk menghadirkan pelayanan yang profesional, handal dan sesuai dengan kebutuhan pelanggan.

Perusahaan ini resmi didirikan pada tanggal 02 Februari 2013 dan telah mendapatkan pengesahan secara Hukum melalui Akta Notaris. Selain itu, PT. Div Samudera Abadi juga diakui oleh Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dengan Nomor AHU-AH.01.03-0186415. Pengesahan ini menjadi dasar legalitas operasional perusahaan untuk menjalankan berbagai layanan yang sesuai dengan Regulasi dan Standar Nasional maupun Internasional di Bidang Pelayaran. Sejak awal berdirinya, PT. Div Samudera Abadi

menyediakan layanan Transportasi Laut yang efisien dan terintegrasi. Dengan visi untuk menjadi mitra terpercaya dalam Industri Pelayaran, perusahaan terus berinovasi dan meningkatkan kualitas layanannya.

Didukung oleh Tim Profesional yang berpengalaman di bidang Maritim serta Infrastruktur yang memadai, PT. Div Samudera Abadi mampu memberikan layanan yang komprehensif, mulai dari Jasa Transportasi Laut, Jasa Keagenan Kapal, pengurusan Dokumen Kepabeanan, hingga pengelolaan operasional di kawasan berikat dan pelabuhan bebas.

PT. Div Samudera Abadi ada beberapa bidang kegiatan diantaranya *Shipping Agency* dan PPJK (Perusahaan Pengurusan Jasa Kepabeanan). Di bidang *Shipping Agency* atau Keagenan Kapal, yang menawarkan berbagai layanan lengkap dan profesional untuk mendukung kebutuhan Operasional Kapal selama berada di Pelabuhan. Salah satu layanan utama adalah Pelayanan Jasa Keagenan Kapal, yang melibatkan koordinasi dengan berbagai pihak terkait di Pelabuhan guna memastikan kelancaran proses bongkar muat, keberangkatan, serta kedatangan kapal. Selain itu, perusahaan ini juga menyediakan layanan pengurusan sertifikat kapal yang mencakup bantuan dalam memperoleh, memperpanjang, atau memvalidasi berbagai sertifikat yang diperlukan agar kapal memenuhi persyaratan hukum dan Regulasi Internasional maupun Nasional.

Layanan lainnya mencakup pergantian Kru Kapal (*Crew Change*), di mana PT. Div Samudera Abadi membantu dalam pengelolaan seluruh proses, termasuk penyediaan transportasi, pengurusan Dokumen Imigrasi, dan Logistik lainnya, untuk memastikan Kru Kapal dapat diganti dengan cepat dan efisien. Tidak hanya itu, perusahaan ini juga melayani pengurusan *Docking* atau Perbaikan Kapal, mencakup proses perawatan rutin maupun perbaikan khusus untuk menjaga agar kapal tetap dalam kondisi prima, aman, dan sesuai dengan standar keselamatan pelayaran. Dengan berbagai layanan yang komprehensif, PT. Div Samudera Abadi berkomitmen untuk memberikan solusi terbaik dan terpercaya bagi pemilik kapal dalam mendukung kelancaran operasional mereka.

Sedangkan bidang kegiatan di sektor PPJK (Perusahaan Pengurusan Jasa Kepabeanan), yang berfokus pada penyediaan layanan pengurusan dokumen dan

proses kepabeanan secara profesional untuk mendukung kelancaran aktivitas Perdagangan Internasional dan Logistik perusahaan. Dalam bidang ini, PT. Div Samudera Abadi melayani berbagai kebutuhan kepabeanan untuk importir, mulai dari pengurusan izin impor, penyelesaian administrasi dokumen, hingga pelaksanaan prosedur sesuai dengan ketentuan Direktorat Jenderal Bea dan Cukai agar barang yang diimpor dapat masuk ke wilayah pabean Indonesia secara lancar dan tepat waktu.

Selain itu, layanan yang ditawarkan juga mencakup pengurusan dokumen ekspor bagi eksportir, termasuk pemenuhan persyaratan administratif untuk memastikan barang dapat dikirim ke Luar Negeri tanpa kendala. Perusahaan ini memiliki keahlian dalam menangani kebutuhan yang kompleks di kawasan berikat, yaitu zona yang mendapatkan fasilitas khusus dari pemerintah untuk mendukung aktivitas industri manufaktur atau perdagangan. Dengan pengalaman dalam mengelola proses di kawasan berikat, PT. Div Samudera Abadi membantu memastikan semua barang yang keluar masuk kawasan tersebut memenuhi ketentuan yang berlaku, sehingga pelaku usaha dapat memanfaatkan fasilitas fiskal dengan maksimal.

Lebih lanjut, PT. Div Samudera Abadi juga memberikan pelayanan di wilayah PFTZ (Pelabuhan Bebas dan Kawasan Perdagangan Bebas) dengan kode PFTZ 01 dan PFTZ 03, yang merupakan area khusus yang dirancang untuk memperlancar aktivitas Perdagangan Internasional melalui kebijakan bebas bea masuk dan pajak. Dalam mendukung kebutuhan logistik yang lebih spesifik, perusahaan ini juga menawarkan layanan re-export, yaitu pengurusan barang yang sebelumnya diimpor untuk kemudian diekspor kembali karena kebutuhan bisnis tertentu, seperti pengolahan ulang, pengembalian barang, atau pengiriman ke pasar Internasional lainnya.

Dengan kemampuan dan pengalaman yang luas dalam menangani berbagai jenis layanan kepabeanan, PT. Div Samudera Abadi berkomitmen untuk memberikan solusi cepat, efisien, dan terpercaya kepada importir, eksportir, maupun pelaku usaha lainnya, sekaligus memastikan semua proses berjalan sesuai

dengan ketentuan hukum yang berlaku demi mendukung kelancaran operasional bisnis mitra kerja.

1.2 Visi dan Misi Perusahaan

1.2.1 Visi

Visi PT. Div Samudera Abadi adalah menjadi perusahaan terdepan dan handal dalam menyediakan sarana atau prasarana angkutan laut, berkembang, menciptakan lapangan kerja, meningkatkan kesejahteraan Karyawan serta menunjang Perekonomian Nasional.

1.2.2 Misi

Misi PT. Div Samudera Abadi adalah selalu memberi layanan terbaik , untuk mendukung Operasional mitra kerja dengan profesional sehingga reputasi perusahaan terjaga agar terciptanya sinergi usaha bersama mitra bisnis.

1.3 Struktur Organisasi Dan Tugas Juga Fungsi Kerja Dari Setiap Divisi di Perusahaan

Struktur organisasi adalah cara dimana sebuah perusahaan atau organisasi dibagi menjadi bagian-bagian yang berbeda, dan bagaimana bagian-bagian tersebut saling berinteraksi satu sama lain. Tujuan dari organisasi adalah untuk memastikan bahwa semua orang tau apa yang mereka tanggung jawabkan dan bagaimana mereka bekerja sama untuk mencapai tujuan bersama.

STRUKTUR ORGANISASI PT. DIV SAMUDERA ABADI



Gambar 1.2 Struktur Organisasi

Berdasarkan struktur organisasi di atas penulis menjelaskan tugas dan fungsi kerja dari setiap bagian sesuai dengan jabatan masing-masing, yaitu sebagai berikut:

1. Direktur

Direktur adalah pimpinan tertinggi di kantor perusahaan yang bertanggung jawab untuk memimpin organisasinya di perusahaan yang mengemban tugas sebagai berikut :

- a. Menetapkan kebijakan dan pelayanan kapal di pelabuhan.
- b. Bertanggung jawab kelancaran pelaksanaan kegiatan perusahaan secara keseluruhan supaya segala rencana sesuai dengan tujuan.
- c. Mengkoordinasikan bagian-bagian dibawahnya yang menjalin relasi di dalam maupun diluar perusahaan.
- d. Menyusun rencana-rencana kerja, anggaran pendapatan dan juga pengeluaran perusahaan.

2. HR & Account

HR & Account bertugas membantu Direktur mengenai keuangan dan administrasi umum perusahaan dan juga membuat anggaran harian, bulanan, tahunan dan mengawasi penggunaan dana dan mempertanggung jawabkan kepada Direktur.

3. Kepala Operasional

Bagian Operasional bertanggung jawab kepada Direktur yang bertugas mengendalikan kegiatan operasional yang berhak menentukan arahan dan mengawasi pelaksanaan perusahaan tersebut. Adapun tugas dan tanggung jawab yaitu:

Direktur bertanggung jawab terutama dalam hal kerja pelayanan kapal, bongkar/muat lainnya dan melaksanakan tugas dari Direktur.

- a. Membuat laporan kedatangan dan keberangkatan kapal.
- b. Mengawasi dan mengarahkan bawahannya agar sesuai rencana dari Direktur.
- c. Melaksanakan kegiatan-kegiatan yang berhubungan dengan pelayanan bongkar muat kapal.

4. Asisten Operasional

Asisten Operasional bertanggung jawab kepada Kepala Operasional dan membantu Kepala Operasional dalam menjalankan tugasnya di bagian keuangan administrasi umum perusahaan dan juga membuat anggaran.

5. Staff Operasional

Tugas Staff Operasional, membantu Kepala Dokumentasi menyelesaikan tugasnya.

1.4 Ruang Lingkup PT. Div Samudera Abadi

Ruang lingkup keagenan PT. DIV Samudera Abadi mencakup berbagai layanan yang dirancang untuk mendukung kebutuhan operasional kapal dan memastikan kelancaran aktivitas pelayaran di pelabuhan. Layanan ini meliputi pengelolaan dokumen kapal terkait kedatangan dan keberangkatan, termasuk izin sandar, izin bongkar muat, dan clearance kapal sesuai dengan regulasi Maritim yang berlaku. Selain itu, perusahaan menyediakan layanan Ship Chandling untuk memenuhi kebutuhan logistik kapal, seperti suplai bahan bakar, air bersih, makanan, suku cadang, dan kebutuhan lain yang diperlukan oleh kru kapal selama masa sandar.

PT. DIV Samudera Abadi juga bertindak sebagai perantara antara pemilik kapal, operator pelabuhan, dan pihak berwenang, mengelola komunikasi dan administrasi yang diperlukan untuk menyelesaikan berbagai proses pelabuhan secara cepat dan efisien. Tugas lainnya mencakup pengaturan jadwal bongkar muat barang, koordinasi dengan tenaga kerja pelabuhan, serta pengawasan kegiatan bongkar muat agar berjalan sesuai rencana dan standar keselamatan.

Selain itu, ruang lingkup keagenan perusahaan meluas ke pengelolaan kru kapal, termasuk pengelolaan pergantian awak, pengaturan transportasi darat, dan pengelolaan Visa serta dokumen imigrasi bagi kru Internasional. Dengan layanan yang mencakup berbagai aspek operasional kapal dan pelabuhan, PT. DIV Samudera Abadi memastikan bahwa seluruh proses berjalan lancar, efisien, dan sesuai dengan regulasi, sehingga membantu pemilik kapal meminimalkan waktu sandar dan mengoptimalkan operasional pelayaran mereka.

PT. DIV Samudera Abadi memberikan berbagai jasa keagenan kapal yang dirancang untuk mendukung kelancaran operasional kapal di pelabuhan. Beberapa layanan utama yang diberikan meliputi :

1. *Shipping Agency*
2. *Freight Forwarding*
3. *Customs Clearance*