

REFERENCES

- Affandi, Z. (2018). *Strategi Pengembangan Kota Pekanbaru menjadi Kota MICE (Meeting, Incentive, Convention, Exhibition)* (Doctoral dissertation, Universitas Islam Riau).
- Anggraeni, F. M. (2017). *PA: Peran Sekretaris Dalam Mengoptimalkan Kinerja Humas Pada PT Pelindo Properti Indonesia* (Doctoral dissertation, Institut Bisnis dan Informatika Stikom Surabaya).
- Az-Zahra, S. F., and Astriyani, A. (2021). Cerdas Cermat Matematika SMA Hang Tuah Kelas 11 IPS. *Seminar Nasional Pengabdian Masyarakat LPPM UMJ*, 2.
- Bush, F. (2006). Duties and responsibilities of the 21st century Company Secretary. *Keeping Good Companies*, 58(9), 535-539.
- Due, L. R. D., and Vicky, A. (2024). Tugas dan Tanggung Jawab Sekretaris Sebagai Master Of Ceremony dalam Meningkatkan Kualitas Acara Studi Kasus PT. Unilever Indonesia Tbk. *Jurnal Manajemen Lemondial Business School*.
- Halim, S. A. A., Lokman, N., & Othman, S. (2023). Corporate Governance And Board Effectiveness: A Systematic Review Of The Company Secretary Role. *Journal of Nusantara Studies (JONUS)*, 8(3), 209-234
- Hanifa, S. Diplomasi Budaya Oleh Rumah Songket Adis Dalam Acara Indonesia Fashion Show Di Luar Negeri.
- Hutapea, J. Y. (2021). Peran-Peran Sekretaris dalam Membantu Pimpinan di Perusahaan. *Jurnal Terapan Ilmu Manajemen dan Bisnis*, 4(1), 52-64.
- Isnaeni, A., & Sudarno, S. (2020, November). Ruang Lingkup Pekerjaan Administrasi Pada Event Penyuluhan Jasa Keuangan. In *Seminar Nasional Riset Terapan Administrasi Bisnis dan MICE* (Vol. 9, No. 1).
- Jefkins, F. (1996). *Public Relation*. Jakarta: Erlangga.
- Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi. (2024, 17 Januari). *Aturan seragam sekolah menurut Permendikbudristek 50/2022*. Inspektorat Jenderal Kemendikbudristek.
<https://itjen.kemdikbud.go.id/web/aturan-seragam-sekolah-menurut-permendikbudristek-50-2022/>
- Koleangan, J. G., Sanger, J. B., & Angdresey, A. (2021). *Aplikasi Online Pengarsipan Dokumen Rencana Kegiatan Pembangunan Daerah*

(Doctoral Dissertation, Universitas Katolik De La Salle Manado).

- Kakabadse, A., Kakabadse, N. K., & Khan, N. (2021). *The Company Secretary. Building trust through governance. Institute of Chartered Secretaries and Administrators-Henley Business School, University of Reading. Available via DIALOG <https://www.icsa.org.uk/knowledge/research/the-company-secretary-report>. Accessed, 18.*
- Linfante, V., & Pompa, C. (2021). Space, time and catwalks: Fashion shows as a multilayered communication channel. *ZoneModa Journal*, 11(1), 15-42.
- Martinez, L., & Kumar, R. (2023). *The International Sustainable Fashion Review*. Green Fashion Publishing. 6(8), 17-19.
- Nagata, T., & Sunarya, Y. Y. (2023). Perkembangan kebaya kontemporer sebagai transformasi budaya. *Jurnal Seni dan Reka Rancang: Jurnal Ilmiah Magister Desain*, 5(2), 239-254.
- Nugroho, A. (2019, December). Pelatihan pemanfaatan google drive untuk manajemen dokumen dan file di pemerintahan desa sidowangi kabupaten magelang. In *Prosiding Seminar Hasil Pengabdian Masyarakat* (pp. 25-30).
- Onifade, A. (2010). The indispensable secretary. *Journal of Social Sciences*, 22(1), 47-51.
- Putri, R. A., & Santoso, B. (2018). "Peran Notulen Rapat dalam Meningkatkan Efisiensi dan Akuntabilitas Organisasi." *Jurnal Administrasi dan Manajemen*, 5(2), 45-53.
- Sutarto. (2010). *Secretary and archives*. Jakarta: Istana Media.
- Sinaga, A. C., & Sukandar, R. (2019). Gastrodiploamacy Turki oleh Zahra Turkish Ice Cream di Indonesia. *Indonesian Perspective*, 4(1), 83-96.
- Scudpatria, Y. S. (2014). *Landasan Konseptual Perencanaan Dan Perancangan Ratu Boko Mice Place Center Di Kabupaten Sleman* (Doctoral Disstion).
- Shofiyani, A., Aisa, A., and Hajiroh, Y. N. (2023). Meningkatkan Kekreatifan dan Membangkitkan Minat Belajar Peserta Didik dengan Lomba Cerdas Cermatdi Desa Sidomulyo. *Jurnal Pengabdian Masyarakat*.
- Thompson, J. (2024). *Global Fashion Heritage Institute*. Fashion Heritage Press. 8(2), 77-82.

- Tandoko, K., & Sunarya, Y. Y. (2023). Seragam Sekolah Menegah Atas Bertemakan Pakaian Tradisional Di Indonesia. *Jurnal Seni Dan Reka Rancang: Jurnal Ilmiah Magister Desain*, 5(2), 217-226.
- Utami, I. T. (2021). Pelatihan Pengelolaan Administrasi Perkantoran Pada Divisi Co orate Secretary Bank Papua. *RESWARA: Jurnal Pengabdian Kepada Masyarakat*, 2(2), 358-364.
- Wong, A., & Lee, B. (2023). *Evolution of traditional dress in modern times*. Fashion Press. 16(7).
- Wening, S., & Kusumadewi, P. D. A. (2023). Tren Berkain Generasi Z: Peluang Pengembangan Industri Kreatif Bidang Busana. *Prosiding Pendidikan Teknik Boga Busana*, 18(1).
- Widiawati, K. (2018). Kompetensi dan Kebutuhan Sekretaris dan Administrasi Profesional Terkini di Sepuluh Perusahaan Indonesia. *IKRA-ITH HUMANIORA: Jurnal Sosial dan Humaniora*, 2(1), 24-30.
- Widjaja, Y. R. (2015). Peranan sekretaris dalam mensukseskan kinerja direksi. *Jurnal Ecodemica: Jurnal Ekonomi Manajemen dan Bisnis*, 3(1), 317-333