

BAB I PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Kerja Praktik (KP) adalah proses belajar tentang lingkup dunia kerja yang sebenarnya. Setiap mahasiswa diturunkan langsung ke dunia kerja dibidang mereka. Oleh karna itu di harapkan mahasiswa dapat menerapkan pengetahuan yang mereka pelajari di perguruan tinggi ke dunia kerja. Setiap mahasiswa harus siap untuk bekerja sebagai profesional dalam bidang yang mereka pelajari. Selain itu, melalui kerja praktek, mahasiswa dapat meningkatkan pengetahuan, keterampilan, keahlian, dan pengalaman mereka. Mereka juga dapat meningkatkan pengetahuan mereka untuk menyelesaikan masalah ilmu pengetahuan menggunakan teori yang mereka pelajari di bangku kuliah. Mahasiswa akan memasuki dunia kerja melalui kerja praktek. Diharapkan mahasiswa tidak merasa asing saat bekerja setelah lulus jika mereka memegang tanggung jawab dan merasakan tekanan kerja yang sebenarnya, agar mahasiswa tidak hanya memiliki pengetahuan teoritis, tetapi juga memiliki pengalaman bekerja di tempat seharusnya, semua orang tahu bahwa teori adalah suatu ilmu pengetahuan yang memiliki dasar untuk bagaimana praktek dapat diterapkan. Banyak perguruan tinggi berusaha meningkatkan sumber daya manusia mereka dengan meningkatkan kualitas pendidikan dan menyediakan fasilitas yang mendukung untuk menghasilkan lulusan yang berkualitas tinggi, ini dilakukan karena sulit untuk menghasilkan lulusan yang berkualitas tinggi[1].

Penulis melakukan kerja praktek di PT. Kuala Lumpur Kepong di Dumai, PT. Kuala Lumpur Kepong Dumai merupakan salah satu perusahaan industri strategis yang sedang berkembang pesat di kawasan Dumai. PT. Kuala Lumpur Kepong Dumai memiliki divisi IT yang aktif dan terbuka terhadap siswa dan mahasiswa magang dibidang IT. Perusahaan ini secara rutin menerima siswa dan mahasiswa untuk magang dan memberikan ruang praktik langsung sesuai bidang keilmuan, termasuk dalam pemeliharaan sistem, pengembangan aplikasi, dan digitalisasi administrasi internal.

Permasalahan yang dihadapi oleh PT. Kuala Lumpur Kepong Dumai antara lain adalah permasalahan administratif yang signifikan, khususnya dalam hal pengelolaan data layanan surat masuk maupun surat keluar. Seluruh proses masih dilakukan secara manual dengan melakukan pencatatan melalui buku, yang menyebabkan berbagai kendala seperti keterlambatan akses informasi oleh karyawan, potensi kesalahan input data, kurangnya transparansi, dan beban administratif yang tinggi bagi pihak HR.

Sebagai bentuk kontribusi terhadap permasalahan tersebut, penulis mengusulkan proyek pembuatan platform informasi surat masuk dan surat keluar berbasis website yang diberi nama SMaK. Platform ini bertujuan untuk mendigitalisasi sistem pencatatan dan pelaporan fasilitas surat masuk dan keluar yang berada di 3 perusahaan yaitu PT. Kuala Lumpur Kepong Dumai, PT. Kreasijaya Adhikarya dan PT, dan PT. Prima Dumai Indobulking. Dengan adanya platform ini, admin dapat dengan mudah melakukan input, pembaruan, dan pengelolaan data surat masuk dan surat keluar secara terpusat dan efisien, sementara itu karyawan dapat mengakses website untuk booking nomor surat. Bentuk kontribusi penulis terhadap perusahaan tidak hanya sebatas pada pembangunan sistem tersebut, tetapi juga dalam bentuk peningkatan efisiensi operasional pihak *human resource* (HR), pengurangan risiko human error, serta mendukung transformasi digital perusahaan menuju manajemen data yang lebih modern dan terintegrasi. Diharapkan, sistem ini akan terus digunakan oleh perusahaan untuk jangka panjang sebagai bagian dari strategi digitalisasi internal yang berkelanjutan.

1.2 Tujuan dan Manfaat Kerja Praktik

Kerja Praktik adalah proses penerapan pengetahuan yang diperoleh pada perkuliahan ke dalam sebuah perusahaan dengan tujuan tertentu. Adapun tujuan yang dimaksud antara lain:

1. Merancang sistem informasi SMaK surat masuk dan keluar berbasis website yang dapat membantu memudahkan pekerjaan divisi human resource dan resepsionis dalam mengolah surat masuk dan surat keluar.

2. Memberi kesempatan kepada mahasiswa untuk mengaplikasikan keterampilan dan ilmu pengetahuan sesuai program studinya yang telah dipelajari di bangku kuliah pada suatu organisasi/perusahaan.
3. Memberi kesempatan kepada mahasiswa untuk memperoleh pengalaman praktis sesuai dengan pengetahuan dan keterampilan program studinya.
4. Memberikan kesempatan kepada mahasiswa untuk menganalisis dan mengkaji suatu masalah yang berkaitan dengan ilmu pengetahuan serta keterampilan di suatu organisasi/perusahaan.

Dengan tujuan tersebut, pelaksanaan program KP diharapkan memberikan manfaat seperti antara lain:

1. Penulis memperoleh pemahaman mengenai pembuatan dan perancangan sistem informasi SMaK surat masuk dan surat keluar, dan dapat membantu memudahkan pekerjaan divisi human resource dan resepsionis dalam mengolah surat masuk dan surat keluar.
2. Mahasiswa mendapatkan kesempatan untuk menerapkan keterampilan dan ilmu pengetahuan dalam dunia pekerjaan secara nyata.
3. Mahasiswa memperoleh pengalaman praktis sesuai dengan pengetahuan dan keterampilan program studinya.
4. Mahasiswa memperoleh kesempatan untuk dapat menganalisis dan mengkaji suatu masalah yang berkaitan dengan ilmu pengetahuan serta keterampilan di suatu organisasi/perusahaan.

1.3 Luaran Proyek Kerja Praktek

Luaran dari proyek Kerja Praktik yang dilaksanakan di PT. Kuala Lumpur Kepong Dumai adalah sebuah sistem informasi berbasis website yang dirancang untuk memfasilitasi karyawan dalam mengakses surat masuk dan surat keluar yang dinamakan SMaK, Adapun fitur yang tersedia dalam SMaK ialah membooking nomor surat untuk karyawan yang ingin nomor khusus untuk surat keluar. Website ini dikembangkan dengan tujuan utama agar karyawan terkhusus admin agar dapat menginput dan melihat surat yang masuk, surat yang keluar, dan untuk karyawan dapat membooking nomor surat tanpa harus login, setelah membooking surat

langsung mengirim notifikasi kepada admin melalui telegram. Dengan adanya sistem ini, proses pengecekan informasi untuk surat masuk dan keluar menjadi lebih efisien, cepat, dan transparan, sehingga dapat meningkatkan kenyamanan, kepuasan karyawan dalam menggunakan fasilitas surat perusahaan serta mengurangi beban administrasi pihak HR perusahaan.

Website ini dirancang dengan tampilan yang responsif dan mudah digunakan, sehingga dapat diakses baik melalui perangkat komputer maupun smartphone. Di dalamnya terdapat berbagai fitur yang mendukung kemudahan penggunaan, seperti tampilan meingput, edit, serta hapus surat masuk dan keluar, , dan juga adanya fitur booking surat yang tentu nya memudahkan karyawan dalam booking surat, serta fitur login admin dalam menggunakan SMaK. Admin memiliki akses penuh untuk mengelola data, termasuk melakukan input, pengeditan, penghapusan, serta pencarian data secara efisien melalui sistem CRUD.

Secara keseluruhan, seluruh hasil dari proyek ini diharapkan dapat memberikan nilai tambah bagi PT. Kuala Lumpur Kepong Dumai, khususnya dalam hal peningkatan efisiensi layanan, transparansi informasi, serta kemudahan akses bagi karyawan dalam memperoleh informasi dalam surat masuk dan surat keluar bagi perusahaan. Selain mengurangi beban administratif dari pihak HR, sistem ini juga mendukung upaya perusahaan dalam menerapkan transformasi digital yang lebih luas dan berkelanjutan.