

LAPORAN KERJA PRAKTEK
QIF MEDIA
RANCANG BANGUN WEBISTE ARSIP DIGITAL
MENGGUNAKAN FRAMEWORK LARAVEL

JASA ARMANSYAH

6304211363



SARJANA TERAPAN REKAYASA PERANGKAT LUNAK
JURUSAN TEKNIK INFORMATIKA
POLITEKNIK NEGERI BENGKALIS
TAHUN 2025

LAPORAN KERJA PRAKTEK

QIF MEDIA

Ditulis sebagai salah satu syarat untuk menyelesaikan Kerja Praktek

JASA ARMANSYAH
6304211363

Pekanbaru, 13 Juli 2025

Pembimbing Lapangan
QIF MEDIA



Dedi Satria, S.I.Kom

Dosen Pembimbing Program Studi
Rekayasa Perangkat Lunak



Lidya Wati, M.Kom
NIP. 198908222014042001

Disetujui
Ka. Prodi Rekayasa Perangkat Lunak



Fairi Profesi Putra, M. Cs.
NIP. 198805072015041003

KATA PENGANTAR

Puji dan syukur kepada Allah SWT atas segala berkat dan rahmat-Nya penulis dapat melaksanakan dan menyelesaikan kerja praktek serta menulis laporan kerja praktek di Qif Media. Shalawat dan salam selalu tercurah kepada Nabi Muhammad SAW. Dengan penuh kerendahan hati dan ketulusan, penulis ingin mengucapkan terima kasih kepada semua pihak yang telah memberikan bantuan dan dorongan, baik secara langsung maupun tidak langsung, sehingga laporan kerja praktek ini dapat diselesaikan. Terima kasih khusus disampaikan kepada:

1. Bapak Johny Custer, S.T., M.T. selaku Direktur Politeknik Negeri Bengkalis.
2. Bapak Kasmawi, M. Kom. selaku Ketua Jurusan Teknik Informatika Politeknik Negeri Bengkalis.
3. Bapak Fajri Profesio Putra, M.Cs selaku Ketua Program Studi Rekayasa Perangkat Lunak Politeknik Negeri Bengkalis
4. Bapak M. Asep Subandri, M.Kom Selaku Koordinator Kerja Praktek Program Studi Rekayasa Perangkat Lunak Politeknik Negeri Bengkalis
5. Ibu Lidya Wati, M.Kom selaku dosen pembimbing Kerja Praktek Politeknik Negeri Bengkalis
6. Bapak Dedi Satria, S.I.Kom selaku pembimbing lapangan kerja praktek di Qif Media

Penulis sangat bersyukur selama pelaksanaan kerja praktek Qif Media, karena dengan adanya pelaksanaan kerja praktek ini penulis mendapatkan begitu banyak ilmu pengetahuan terkait dengan *framework laravel*. Penulis juga mendapatkan begitu banyak pengalaman berharga yang dapat dijadikan pegangan yang sangat berguna dan membantu di masa yang akan datang terutama di dalam dunia kerja industri dengan lingkup yang lebih luas. Penulis menyadari bahwa penyusunan

laporan ini masih belum sempurna. Oleh karena itu, kritik dan saran yang membangun sangat penulis harapkan guna menyempurnakan laporan ini. Semoga penyusunan laporan kerja praktek ini bermanfaat bagi semua pihak, terima kasih.

Bengkalis, 10 juli 2025

Jasa Armansyah

6304211363

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR	iii
DAFTAR ISI.....	v
DAFTAR GAMBAR	vii
DAFTAR TABEL	viii
DAFTAR LAMPIRAN.....	ix
BAB I PENDAHULUAN	1
1.1 Latar Belakang Pemikiran KP	1
1.2 Tujuan dan Manfaat KP	1
1.3 Luaran Proyek kerja Praktek	2
BAB II GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN.....	3
2.1 Sejarah Singkat Perusahaan QIF MEDIA	3
2.2 Visi dan Misi QIF MEDIA.....	5
2.3 Struktur organisasi.....	6
2.4 Ruang lingkup QIF MEDIA.....	7
BAB III BIDANG PEKERJAAN SELAMA KP.....	8
3.1 Uraian Tugas yang Dikerjakan.....	8
3.2 Target yang Diharapkan	9
3.3 Prangkat yang Digunakan	9
3.4 Kendala dan Pemecahan Masalah	12
BAB IV RANCANG BANGUN WEBISTE ARSIP DIGITAL MENGGUNAKAN FRAMEWORK LARAVEL	13
4.1 metodologi.....	13
4.2 Perancangan dan Implementasi	16
BAB V PENUTUP.....	36

5.1	Kesimpulan.....	36
5.2	Saran.....	36
DAFTAR PUSTAKA		37
LAMPIRAN.....		38

DAFTAR GAMBAR

Gambar 2. 1 logo QIF MEDIA	3
Gambar 2. 2 <i>project</i> umroh	4
Gambar 2. 3 hasil <i>project</i> PT RIHEN ALPHA SARJANA.....	4
Gambar 2. 4 hasil projek Properti rumah	5
Gambar 3. 1 Rancangan ERD	8
Gambar 3. 2 halaman <i>dashboard</i>	9
Gambar 3. 3 visual studio code	10
Gambar 3. 4 xampp	10
Gambar 3. 5 figma.....	11
Gambar 3. 6 telepati	11
Gambar 4. 1 pengembangan <i>waterfall</i>	13
Gambar 4. 2 usecase diagram.....	17
Gambar 4. 3 rancangan ERD	18
Gambar 4. 4 halaman <i>login</i>	18
Gambar 4. 5 halaman <i>dashboard</i> admin	19
Gambar 4. 6 halaman <i>dashboard</i> staff	20
Gambar 4. 7 halaman arsip admin.....	21
Gambar 4. 8 halaman rak	22
Gambar 4. 9 halaman tambah dokumen.....	23
Gambar 4. 10 tampilan hapus dokumen.....	24
Gambar 4. 11 tampilan detail view dokumen	24
Gambar 4. 12 tampilan <i>edit</i> dokumen	25
Gambar 4. 13 tampilan rak.....	25
Gambar 4. 14 tampilan <i>history</i>	26
Gambar 4. 15 tampilan halaman <i>user</i>	26
Gambar 4. 16 tampilan tambah <i>user</i>	27
Gambar 4. 17 tampilan halaman <i>setting</i>	28
Gambar 4. 18 tampilan <i>edit user</i>	28

DAFTAR TABEL

Tabel 4. 1 jadwal pelaksanaan	15
Tabel 4. 2 <i>blackbox testing</i> halaman <i>login</i>	29
Tabel 4. 3 <i>blackbox testing</i> halaman <i>dashboard</i>	29
Tabel 4. 4 <i>blackbox testing</i> halaman <i>arsip</i>	30
Tabel 4. 5 <i>blackbox testing</i> halaman <i>rak</i>	32
Tabel 4. 6 <i>blackbox testing</i> halaman <i>history</i>	33
Tabel 4. 7 <i>blackbox testing</i> halaman <i>user</i>	33
Tabel 4. 8 <i>blackbox testing</i> halaman <i>setting</i>	33
Tabel 4. 9 <i>blackbox testing</i> input dokumen	33

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1. Surat Ajuan kerja Praktek.....	38
Lampiran 2. Surat Balasan Permohonan Kerja Praktek.....	39
Lampiran 3. Form Penialian Dari Perusahaan	40
Lampiran 4. Kegiatan Harian	41
Lampiran 5. Surat keterangan Selesai Kerja Praktek.....	88
Lampiran 6. Sertifikat Magang	89
Lampiran 7. Absensi	90

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang Pemikiran KP

Kerja praktek (KP) adalah salah satu bentuk kegiatan akademik yang diikuti mahasiswa sebagai bagian dari kurikulum Pendidikan tinggi, kegiatan ini memiliki peran penting dalam memberi pengalaman kepada mahasiswa dan memberi padangan antara teori yang telah didapat selama perkuliahan dengan praktik langsung di dunia kerja, dalam proses perkuliahan, setiap mahasiswa harus bisa mempersiapkan diri untuk mendapatkan pekerjaan, dengan itu kerja praktek bisa memberi gambaran dan membentuk mental dari mahasiswa tentang bagaimana dunia kerja.

Penulis melakukan kerja praktek di *software house* QIF MEDIA di Pekanbaru, QIF MEDIA adalah perusahaan yang beralamat di Pekanbaru JL, Suka karya, kecamatan Tuah Madani, kota Pekanbaru, Riau, Indonesia, perusahaan ini menangani pembuatan *website* namun juga menerima *client* yang ingin membuat logo, pembuatan aplikasi, desain brosur, desain kemasan, feed Instagram, iklan meta *ads*, iklan *google ads*, *video* iklan, dan jasa pendaftaran merek. Penulis melakukan kerja praktek selama 4 bulan (16 minggu) terhitung tanggal 10 maret 2025 – 10 juli 2025. Penulis melaksanakan kerja praktek di bagian pembuatan *website* menggunakan *framework laravel*

1.2 Tujuan dan Manfaat KP

Adapun tujuan dari pelaksanaan Kerja Praktek ini adalah:

1. Mendapatkan pengalaman di bidang rekayasa perangkat lunak
2. Mengimplementasikan ilmu dan teori yang diperoleh selama perkuliahan
3. Memberikan sarana pengembangan keperibadian bagi pelaksana kerja praktek

4. Sebagai salah satu syarat dalam melaksanakan Pendidikan sarjana terapan rekayasa perangkat lunak

Adapun manfaat dari pelaksanaan kerja praktek ini adalah:

1. Memberikan manfaat dalam penerapan teori-teori yang di peroleh dibangku kuliah dengan mempraktekan di dunia kerja
2. Mendapatkan kesempatan untuk melatih dan menerapkan teori, konsep, atau prinsip yang telah di pelajari selama perkuliahan
3. Mendapatkan relasi pertemanan dan pekerjaan yang lebih luas

1.3 Luaran Proyek kerja Praktek

Luaran yang dihasilkan dari *project* yang dikerjakan selama kerja praktek adalah rancang bangun *website* arsip digital menggunakan *framework* larval

BAB II

GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN

2.1 Sejarah Singkat Perusahaan QIF MEDIA



Gambar 2.1 logo QIF MEDIA

Qif media merupakan sebuah agensi *Visual branding* didirikan pada tahun 2018 yang beralamat di JL suka karya, tuah madani, kota Pekanbaru, Riau, Indonesia. Agensi ini berfokus pada penciptaan solusi digital untuk perusahaan, terutama dalam mendukung digitalisasi bisnis. Qif Media telah melayani lebih dari 300 bisnis diberbagai kota di Indonesia, termasuk Pekanbaru, Padang, Medan, Jakarta, Bandung, Makassar, Semarang, Palembang, Lampung, Bali, dan beberapa kota besar lainnya.

Qif media pertama kali didirikan pada tahun 2018 dengan nama Canvasiaja yang hanya berfokus pada desain grafis, lalu pada tahun 2020 mengganti nama menjadi Qif media, pada tahun 2020 Qif Media sudah mendapatkan banyak *client* salah satu nya adalah *client* dari Jakarta dan Bandung. Pada tahun 2022 – sekarang Qif Media sudah menerima jasa pembuatan *website/aplikasi* dan juga jasa digital marketing.

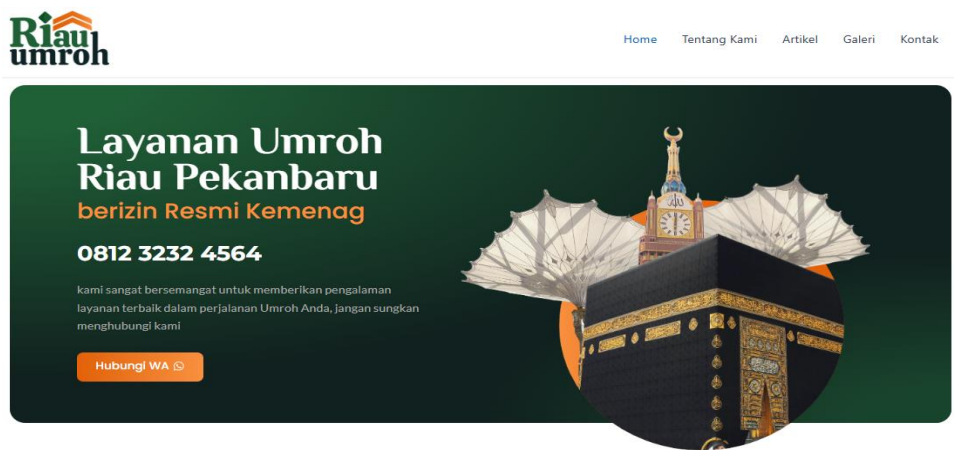
Qif media menerima jasa dari klien seperti pembuatan *website* dan perkembangan aplikasi, *Visual branding* yang mencakup desain logo, kemasan, dan *brand guideline*, *Digital marketing*, dan Desain grafis. Sejak tahun 2018 sudah berkerja dengan beberapa klien yang luar biasa seperti Pertamina, Polres Dumai, Safina, Plaza Mabel Masrum, PT.Ras, Akademik Freelance dan masih banyak lagi.

Berbeda dengan Perusahaan sejenis lainnya, Qif Media berfokus pada proyek-proyek yang sesuai dengan syariat islam. Oleh karena itu, Qif Media memilih untuk tidak mengerjakan proyek yang berkaitan dengan skincare yang

menampilkan aurat wanita, minuman beralkohol, atau proyek lain yang bertentangan dengan nilai-nilai Islam

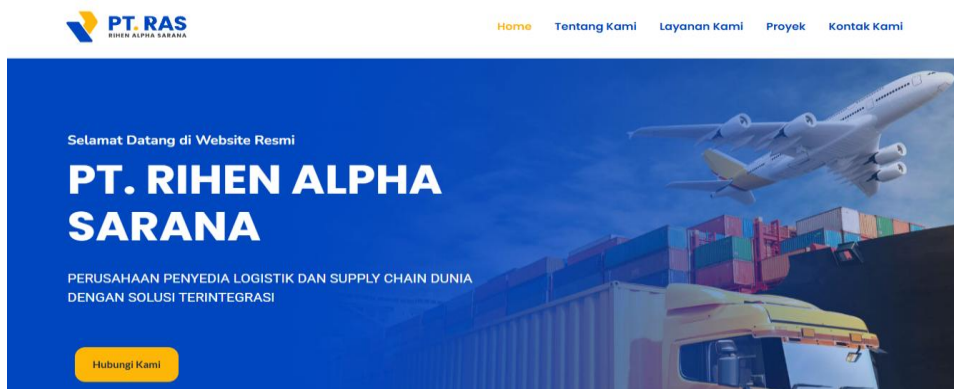
Qif Media menyediakan berbagai macam pelayanan seperti pembuatan logo, pembuatan *website*, pembuatan aplikasi, desain brosur, desain kemasan, feed Instagram, iklan meta *ads*, iklan *google ads*, *video* iklan, dan jasa pendaftaran merk, berikut beberapa contoh *project* yang sudah dikerjakan oleh perusahaan Qif Media terutama pada jasa pembuatan *website*:

Layanan umroh riau pekan baru : <https://umroh.qifmedia.com/>



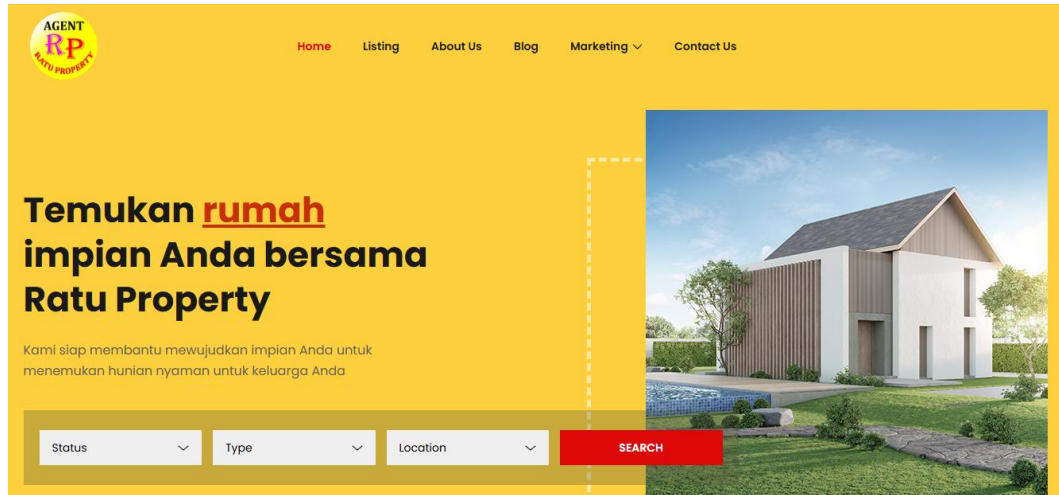
Gambar 2.2 *project* umroh

PT RIHEN ALPHA SARJANA : <https://ras.qifmedia.com/>



Gambar 2.3 hasil *project* PT RIHEN ALPHA SARJANA

Ratu Properti : <https://ratuproperty.id/>



Gambar 2.4 hasil projek Properti rumah

2.2 Visi dan Misi QIF MEDIA

visi :

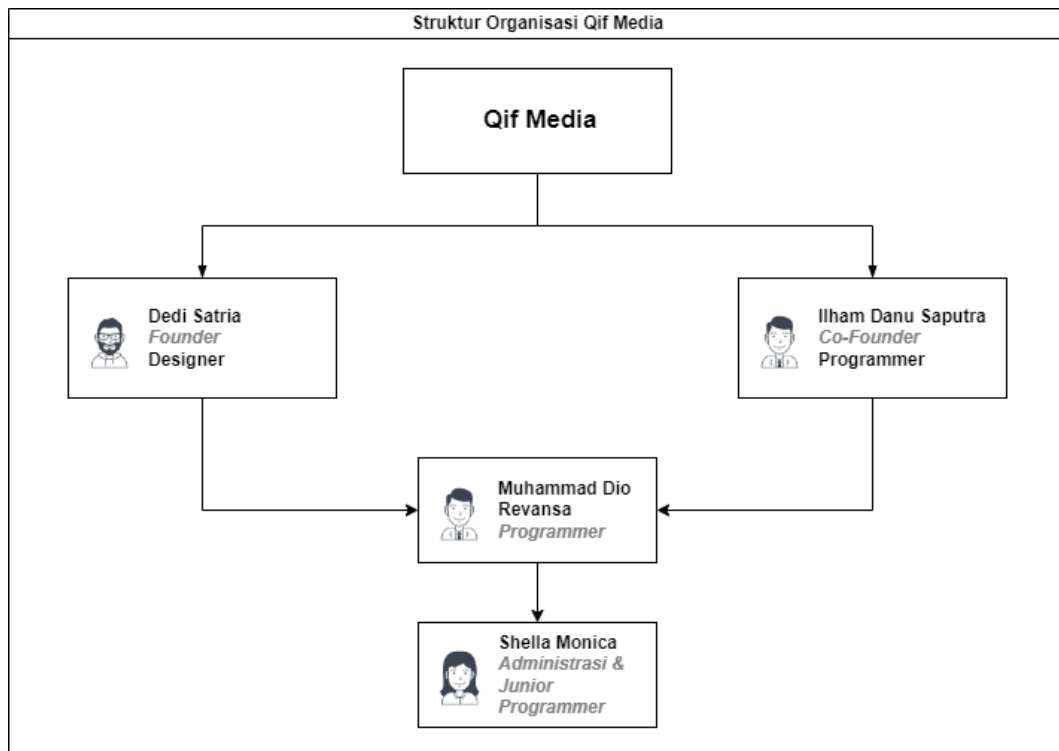
Mendukung para pengusaha dalam menghadapi perkembangan dunia digital yang terus berubah, menjadi mitra terpercaya dalam digitalisasi yang inovatif dan sesuai dengan kebutuhan mereka.

Misi :

1. Memberikan Solusi digital inovatif yang memenuhi kebutuhan klien.
2. Memastikan bahwa setiap proyek dilaksanakan dengan mematuhi standar praktik etis dan menjunjung tinggi integritas, untuk menjaga kepercayaan klien, dan memenuhi tanggung jawab professionalMemberikan layanan digital marketing berbasis data untuk meningkatkan visibilitas dan konversi bisnis klien.
3. Melindungi hak cipta dengan penggunaan asset berlisensi sah seperti penggunaan jenis huruf, grafis atau audio.
4. Berfokus pada proyek yang sejalan dengan prinsip syariat Islam.

5. Membangun hubungan jangka Panjang dengan klien berdasarkan kepercayaan dan kepuasan.

2.3 Struktur organisasi



1. Qif Media : merupakan nama perusahaan yang berada di puncak struktur.
2. Dedi Satria : berperan sebagai *Founder* dan *Designer*. Sebagai pendiri Qif Media, Dedi bertanggung jawab atas aspek desain dalam Perusahaan.
3. Ilham Danu Saputra : berperan sebagai *Co-Founder* dan Programmer. Ilham adalah *Co-Founder* yang juga memiliki peran penting dalam pengembangan teknis sebagai programmer.
4. Muhammad Dio Revansa : berperan sebagai programmer. Dio berada di tengah struktur dan bertanggung jawab dalam pengembangan teknis sebagai

programmer, yang mendukung berbagai aspek pemrograman dan pengembangan proyek.

5. Shella Monica : berperan sebagai administrasi dan junior programmer. Shella membantu dalam tugas administrasi dan berkontribusi dalam pengembangan proyek sebagai programmer junior.

2.4 Ruang lingkup QIF MEDIA

Qif Media merupakan perusahaan yang bergerak pada bidang industri kreatif dan teknologi digital, yang menyediakan berbagai jasa seperti pembuatan logo, pembuatan *website*, pembuatan aplikasi, desain brosur, desain kemasan, feed Instagram, iklan meta *ads*, iklan *google ads*, *video* iklan, dan jasa pendaftaran merk, qif media memiliki fokus utama pada pagian pembuatan *website* dan juga pembuatan banner dan logo.

Secara umum proses bisnis dari Qif Media dimulai dari identiikasi kebutuhan *client* dengan wawancara atau rapat, kemudian memilih pekerja yang sesuai, melakukan perancangan proyek, desain *system*, pengembangan dan impelementasi, hingga pengujian dan pemeliharaan, proyek dapat berupa pembuatan logo, pembuatan *website*, pembuatan aplikasi, desain brosur, desain kemasan, feed Instagram, iklan meta *ads*, iklan *google ads*, *video* iklan, dan jasa pendaftaran merk.

BAB III

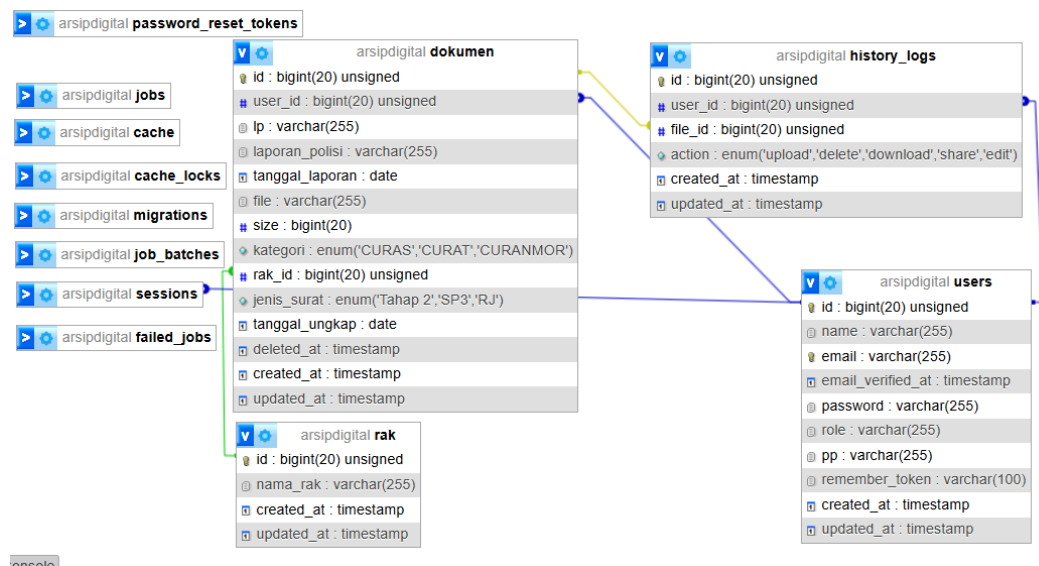
BIDANG PEKERJAAN SELAMA KP

3.1 Uraian Tugas yang Dikerjakan

Kerja praktek dilaksanakan selama 4 bulan mulai tanggal 10 maret – 10 juli 2025 di QIF MEDIA JL. Suka Karya, kec. Tuah madani, kota Pekanbaru, Riau, Indonesia. Adapun tugas yang diberikan selama pekerjaan kerja peraktek adalah:

1. Merancang database *project* arsip digital

Pihak QIF MEDIA memberika *project* arsip digital yang bertujuan untuk merekap arsip data yang diinput di *website*, dalam pembuatan *project* tersebut penulis merancang ERD dan juga database yang nanti akan digunakan dalam pembuatan *website* arsip digital

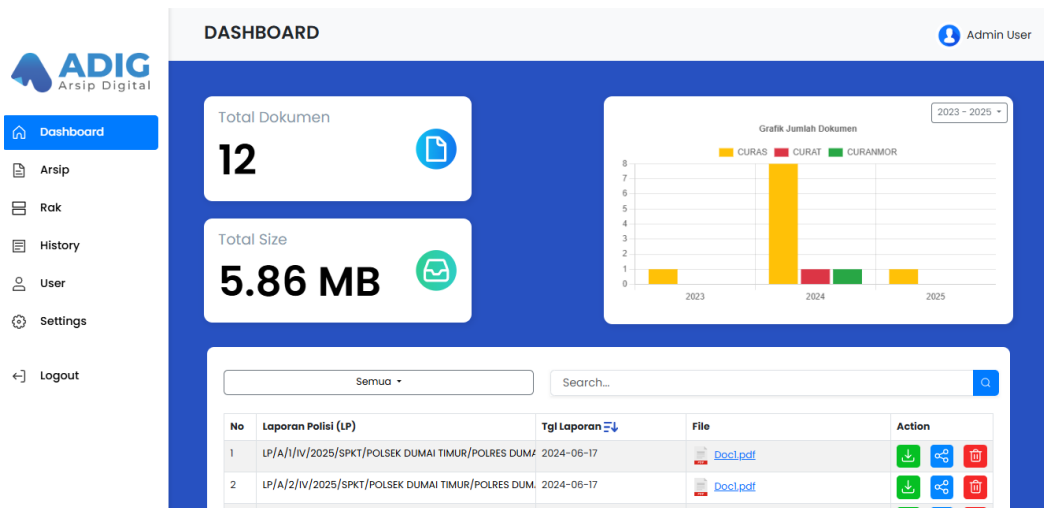


Gambar 3.1 Rancangan ERD

2. Merancang *website project* arsip digital

Setelah membuat ERD dan database, selanjutnya pembimbing dari pihak QIF MEDIA memberikan tugas berupa merancang *website* arsip digital, *website* ini

memiliki beberapa halaman yakni, *dashboard*, *arsip*, *rak*, *history*, *user*, dan *setting*, *website* ini bertujuan untuk menerima laporan dari *user* dan kemudian akan disimpan ke database, dan data dari *user* akan ditampilkan dalam bentuk graphic dan juga table, *user* bisa melakukan input data, *edit* data, dan hapus data



Gambar 3.2 halaman *dashboard*

3.2 Target yang Diharapkan

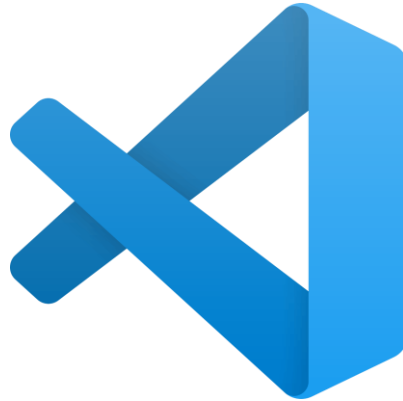
Adapun target yang diharapkan bisa tercapai pada pelaksanaan 4 bulan (16 minggu) dalam kerja praktek di QIF MEDIA, diantaranya:

1. Meningkatkan keterampilan dalam bidang IT
2. Memperoleh pemahaman tentang dunia kerja terutama dalam percangan *website*
3. Mempelajari etika dan kode etik di dunia kerja
4. Dapat bekerjasama dalam sebuah team

3.3 Perangkat yang Digunakan

Adapaun perangkat yang digunakan selama kerja praktek di QIF MEDIA adalah sebagai berikut:

1. Visual studio code



Gambar 3.3 Visual Studio Code

Visual Studio Code adalah teks *editor* ringan yang dikembangkan oleh *Microsoft*, digunakan untuk menulis dan *mengedit* kode program. Mendukung berbagai bahasa pemrograman seperti HTML, CSS, JavaScript, PHP, Python, dan banyak lagi, serta dilengkapi fitur seperti ekstensi, debugging, dan kontrol Git.

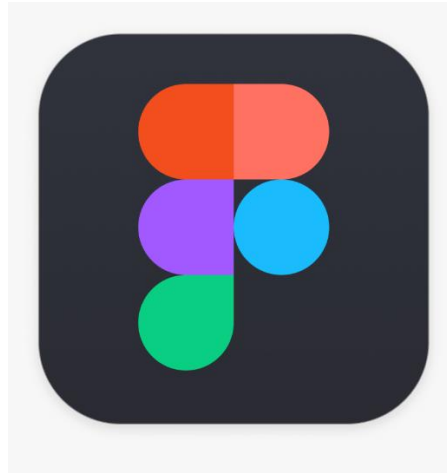
2. Xampp



Gambar 3.4 Xampp

XAMPP adalah paket perangkat lunak gratis yang menyediakan lingkungan server lokal. Terdiri dari Apache (web server), MySQL (database), PHP, dan Perl. *XAMPP* digunakan untuk mengembangkan dan menguji aplikasi web secara lokal sebelum diunggah ke server sebenarnya.

3. Figma



Gambar 3.5 Figma

Figma adalah alat desain antarmuka berbasis web yang digunakan untuk membuat desain UI/UX aplikasi dan *website*. Figma memungkinkan kolaborasi secara real-time antar desainer, serta mendukung *prototyping* dan pengujian interaktif tanpa perlu aplikasi tambahan.

4. Laptop

Laptop adalah perangkat komputer portabel yang digunakan sebagai alat utama dalam menjalankan aktivitas kerja praktek, seperti coding, desain, dokumentasi, dan pengujian aplikasi.

5. Telepati



Gambar 3.6 Telepati

Telepati adalah platform *video* conference buatan Indonesia yang berfungsi seperti Zoom dan *Google Meet*. Dikembangkan oleh BSSN, Telepati mendukung komunikasi daring melalui video, suara, dan chat, serta dilengkapi fitur berbagi layar. Platform ini dirancang dengan fokus pada

keamanan dan privasi, serta dapat diakses langsung melalui browser tanpa perlu instalasi aplikasi.

3.4 Kendala dan Pemecahan Masalah

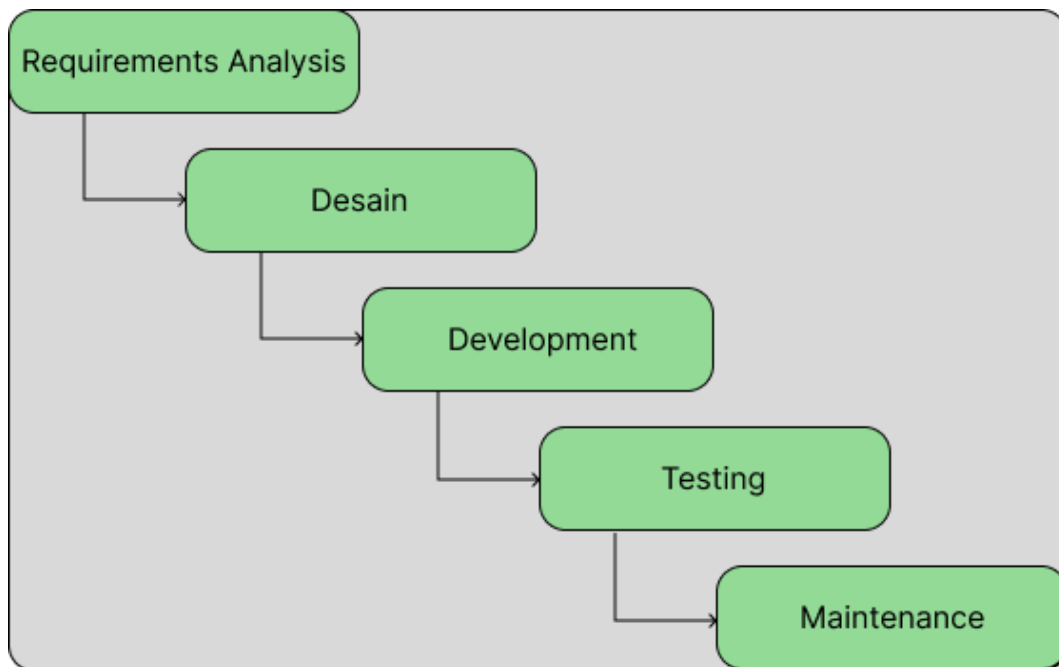
Selama menjalani kerja praktek di QIF MEDIA tidak ada hambatan yang terlalu besar yang dihadapi. Namun, selama melaksanakan tugas tugas yang diberikan ada beberapa kendala yang dihadapi yakni pelaksanaan magang yang sebagian besar dilakukan secara daring, namun masalah tersebut bisa dihadapi dengan baik dikarenakan pembimbing dari QIF MEDIA selalu melakukan bimbingan secara online untuk membahas *project* dan juga memberi saran dan bimbingan.

BAB IV

RANCANG BANGUN WEBISTE ARSIP DIGITAL MENGUNAKAN FRAMEWORK LARAVEL

4.1 Metodologi

4.1.1 prosedur Pembuatan Sistem/Solusi



Gambar 4. 1 pengembangan *waterfall*

Metode yang digunakan dalam rancang bangun *website* arsip digital menggunakan *framework laravel* kali ini menggunakan *waterfall*. *Waterfall* adalah salah satu metode paling banyak digunakan untuk tahap pengembangan. Model *waterfall* ini juga dikenal dengan model tradisional atau model klasik. Model air terjun (*waterfall*) sering juga disebut model sekuensial linear (*sqeuansial linear*) atau alur hidup klasik (*classic cycle*). Model air terjun ini menyediakan pedekatan alur hidung perangkat lunak secara sekuensial terurut dimulai dari analisi, desain, development, pengujian dan pendukung.(Fachri & Wahyu Surbakti, 2021)

Tahapan dalam metode *waterfall* yang digunakan terdiri dari empat tahap berikut:

1. *Requeirment*

Pada tahapan ini menentukan kebutuhan dari rancangan bangun *website* arsip digital menggunakan *framework Laravel*, pada tahap *requerment* ini mengumpulkan kebutuhan *system* melalui *leteratur review*, penulis mereview *website* serupa dan kemudian menjadikan *website* tersebut referensi, penulis juga mendapat kebutuhan *system* dari mentor atau pembimbing lapangan praktek kerja.

2. *Design*

Setelah kebutuhan *system* didapatkan, tahap selanjutnya dilakukan tahap *design*. Desain dilakukan berdasarkan kebutuhan *system* yang sudah didapat melalui mentor, dan juga melalui *literatur review* melalui *website* yang serupa. *Design* tersebut berupa *figma* yang nanti akan membantu pada tahapan *development*, dan juga merancang *ERD* atau hubungan relasi antar database.

3. *Development*

Setelah melewati tahapan *design* dan sudah merancang database yang akan digunakan pada rancang bangun *website* arsip digital menggunakan *framework Laravel*. Dilanjutkan ketahap pengembangan *ngoding*. Dalam tahapan *ngoding* akan dilakukan selama 16 minggu dan dibagi tugas sesuai dengan prioritas.

4. *Testing*

Tahapan ini akan dilakukan Ketika tahap *development* selesai, setelah tahap *development* selesai dilakukan tahap *testing*, tahap *testing* menggunakan *blackbox* tesing yang akan dites pada bagian fungsional *system* apakah berjalan atau tidak.

5. *Maintenece*

Maintenance adalah tahapan terakhir dari metode pengembangan *waterfall*. Di sini *software* yang sudah jadi akan dijalankan atau dioperasikan oleh penggunaanya. Di samping itu dilakukan pula pemeliharaan yang termasuk perbaikan kesalahan, perbaikan implementasi unit sistem, peningkatan jasa sistem sesuai kebutuhan baru.

4.1.2 Metodologi Pengumpulan Data

Dalam pengembangan *system* ini, data yang dikumpulkan melalui studi pustaka digital, dengan mengakses dan menganalisis beberapa *website* yang serupa sebagai referensi, pendekatan ini juga termasuk *benchmarking*, yang digunakan untuk mengidentifikasi fitur, struktur, dan tampilan antarmuka berguna untuk mendukung perancangan *website* arsip digital menggunakan *framework Laravel*.

4.1.3 Proses Perancangan

Setelah melakukan pengumpulan data, penulis kemudian melakukan tahapan perancangan *system*, pada *system* yang diusulkan, pengguna akan dibagi 2 yakni staff dan admin, disisi admin bisa melakukan *login*, kemudian bisa melakukan *upload* laporan/dokumen serta bisa *edit* laporan/dokumen dan juga hapus laporan/dokumen, kemudian admin juga bisa menambah *user*, *edit user*, dan juga hapus *user*. Sedangkan disisi staff, staff bisa melakukan *login*, serta *upload* dokumen/laporan.

4.1.4 Jadwal Pelaksanaan

Adapun jadwal pelaksanaan yang dilakukan dalam pembuatan rancang bangun *website* arsip digital menggunakan *framework Laravel* dapat dilihat pada *table* dibawah ini:

Tabel 4. 1 jadwal pelaksanaan

tahapan	Bulan														
	Maret			April			Mei			Juni			Juli		
<i>Requirement Analysis</i>															
<i>Design</i>															
<i>Development</i>															
<i>Testing</i>															
<i>Maintenance</i>															

4.2 Perancangan dan Implementasi

4.2.1 Analisis Data

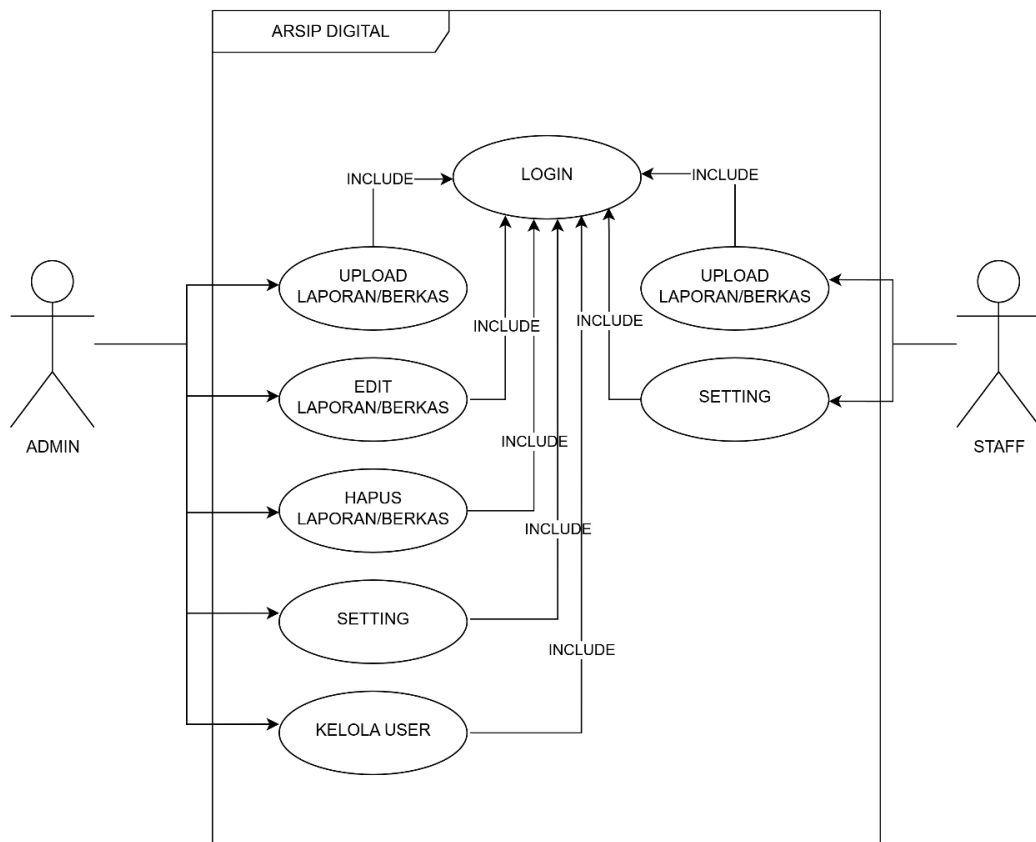
Analisis data diperlukan untuk mengetahui apa saja yang digunakan dalam pembuatan *system*, Adapun data yang dibutuhkan dalam pembuatan *system* ini adalah referensi *website* serupa untuk menentukan alur *website* dan juga halaman yang perlu dibuat agar *website* bisa responsive dan nyaman digunakan oleh pengguna.

4.2.2 Rancangan Sistem/Alat/Solusi

Adanya rancangan *system* ini berguna untuk menguraikan hasil rancangan yang sudah dibuat. Rancangan *system* yang dibuat adalah dalam bentuk use case diagram. Berikut use case diagram *system* arsip digital:

1. *Use case diagram*

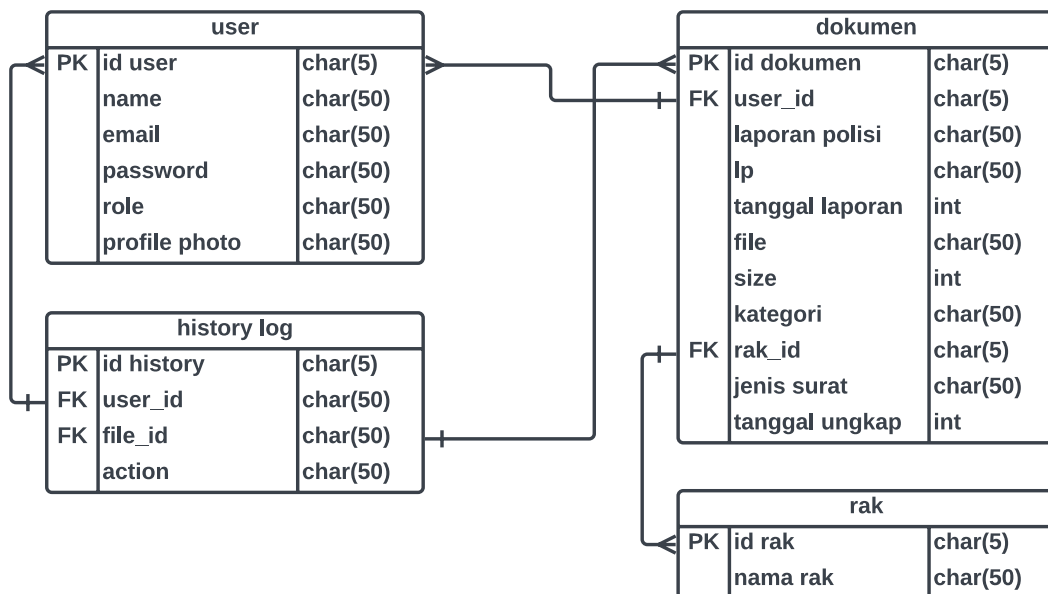
Use case diagram ini adalah gambaran kegiatan yang akan dilakukan oleh pengguna/actor saat menggunakan *system* ini, pada *use case diagram* ada 2 yakni admin dan staff, admin bisa melakukan semua fitur seperti : *login*, *upload* laporan/berkas, *edit* laporan/berkas, hapus laporan/berkas, *setting*, dan Kelola *user*, sedangkan untuk staff bisa melakukan fitur *login*, *upload* laporan/berkas, *setting*. Berikut gambar use case dari *system* arsip digital.



Gambar 4.2 Usecase Diagram

2. Rancangan ERD

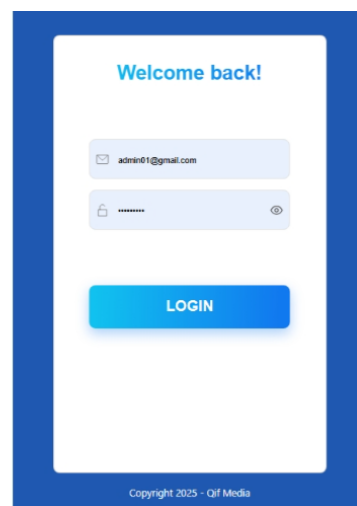
Rancangan ERD adalah diagram perancangan basis data yang digunakan untuk memodelkan hubungan antara entitas dalam suatu *system*, ERD dalam *project* arsip digital terdapat 4 tabel yakni: *user*, dokumen, rak, dan *history log*, pada *table* ERD berikut akan memperlihatkan relasi dari setiap table, berikut gambar *table* ERD.



Gambar 4.3 rancangan ERD

4.2.3 Implementasi Sistem/Alat/Solusi

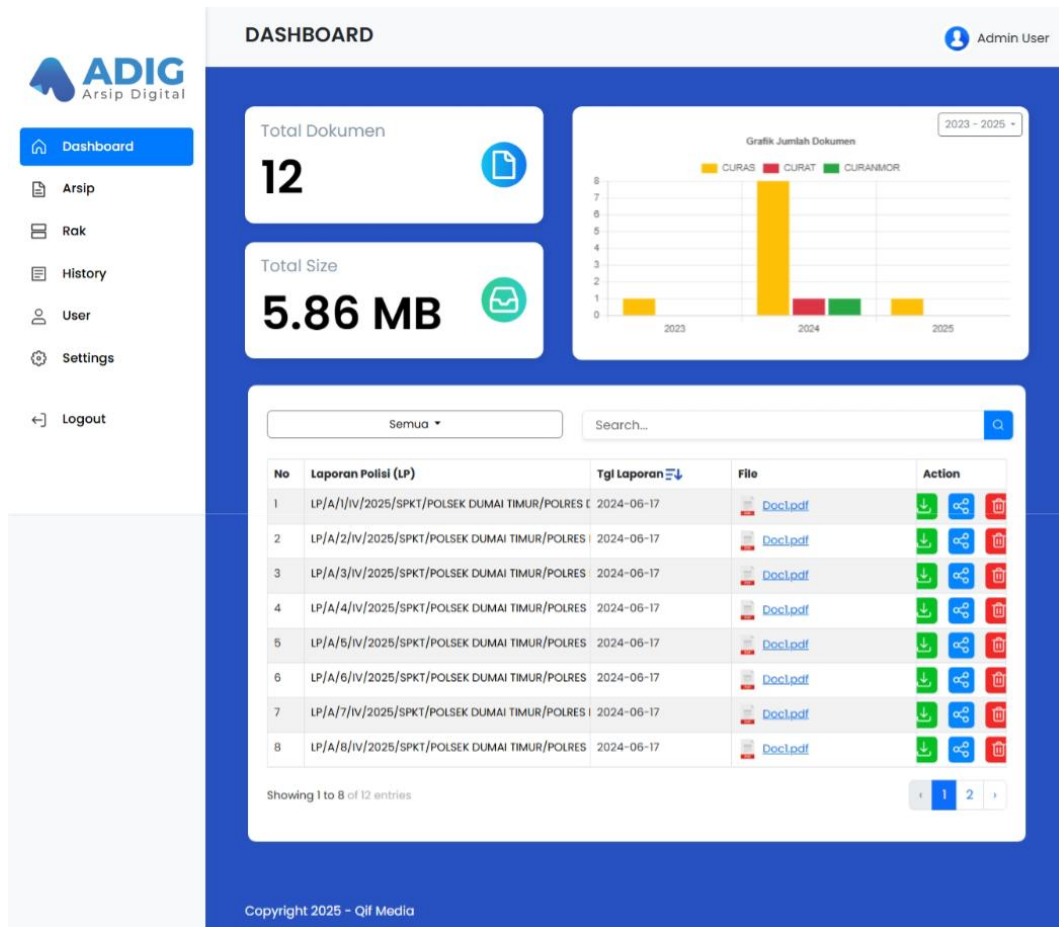
1. Tampilan halaman *login*



Gambar 4 4 halaman *login*

Pada halaman *login user* bisa memasukkan gmail dan password yang sudah terdaftar, setelah *user* memasukkan gmail dan password yang telah terdaftar, *user* akan dialihkan ke halaman *dashboard* sesuai dengan role *user* yang dipakai .

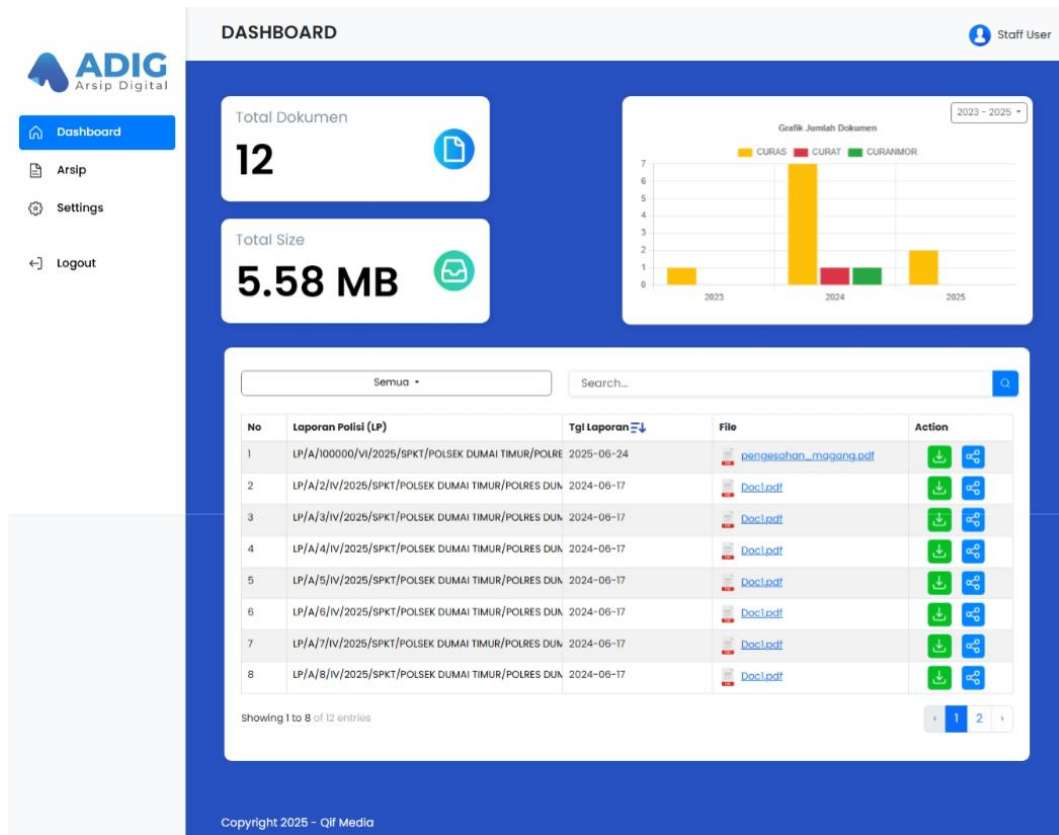
2. Tampilan halaman *dashboard* admin



Gambar 4.5 halaman *dashboard* admin

Setelah *user login* ke website dan menggunakan *user* dengan role admin, *user* akan masuk ke halaman *dashboard*, pada halaman *dashboard user* bisa melihat total dokumen/laporan yang telah masuk ke database, *user* bisa melihat total size dokumen/laporan yang telah masuk di database, *user* bisa melihat graphic 3 tahun belakangan yang dipisahkan dengan 3 jenis surat, *user* juga bisa melihat daftar dokumen/laporan dan bisa melakukan *edit*, *download*, *share*, dan hapus.

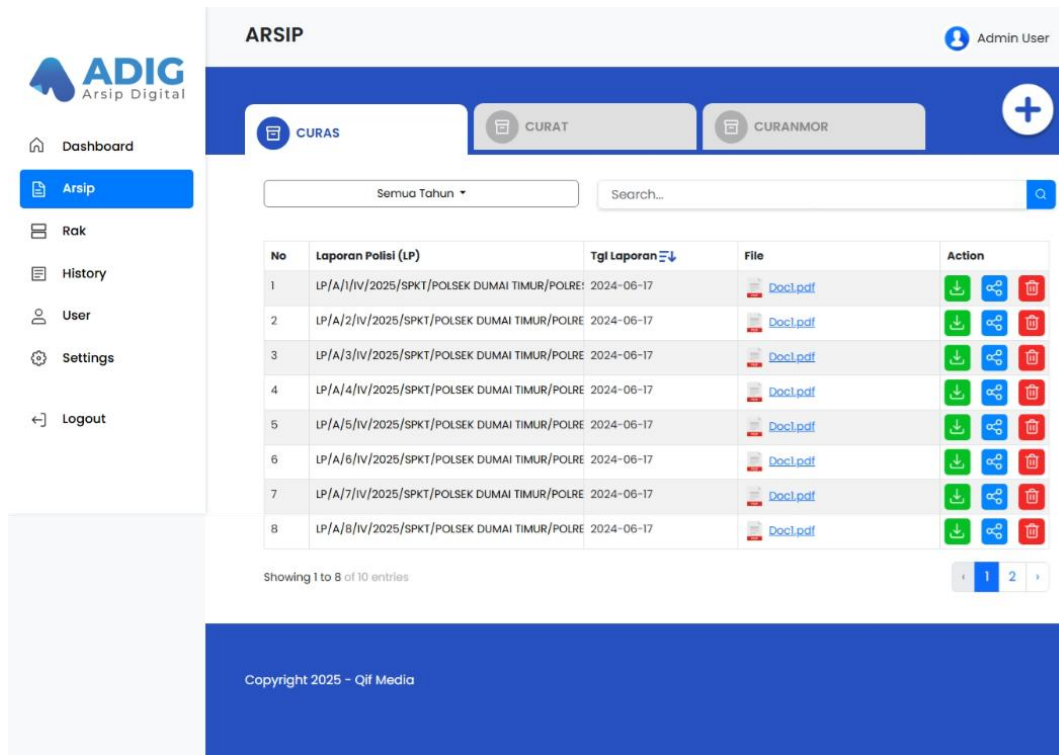
3. Tampilan halaman dashboard staff



Gambar 4.6 halaman *dashboard* staff

Setelah *user login* kewebsite dan menggunakan *user* dengan role staff, *user* akan masuk kehalaman *dashboard*, pada halaman *dashboard user* bisa melihat total dokumen/laporan yang telah masuk kedatabase, *user* bisa melihat total size dokumen/laporan yang telah masuk didatabase, *user* bisa melihat graphic 3 tahun belakangan yang dipisahkan dengan 3 jenis surat, *user* juga bisa melihat daftar dokumen/laporan dan bisa melakukan *download*, dan *share*.

4. Tampilan halaman arsip admin



Gambar 4.7 halaman arsip admin

Pada tampilan arsip admin, *user* bisa melihat daftar dokumen/laporan, *user* bisa memilih berdasarkan jenis surat yakni : curas, curat, dan curanmor, *user* juga bisa melakukan pencarian dokumen berdasarkan nomor laporan polisi, *user* juga bisa melakukan *filter* berdasarkan tahun dokumen diinput, *user* juga bisa menambah dokumen/laporan serta *user* bisa melakukan *download*, *share*, *delete*. Dan *edit*.

5. Tampilan halaman arsip staff

No	Laporan Polisi (LP)	Tgl Laporan	File	Action
1	LP/A/100000/VI/2025/SPKT/POLSEK DUMAI TIMUR/POLRES DI	2025-06-24	pengesahan_magang.pdf	Download Share
2	LP/A/2/IV/2025/SPKT/POLSEK DUMAI TIMUR/POLRES DUMAI/	2024-06-17	Doc1.pdf	Download Share
3	LP/A/3/IV/2025/SPKT/POLSEK DUMAI TIMUR/POLRES DUMAI/	2024-06-17	Doc1.pdf	Download Share
4	LP/A/4/IV/2025/SPKT/POLSEK DUMAI TIMUR/POLRES DUMAI/	2024-06-17	Doc1.pdf	Download Share
5	LP/A/5/IV/2025/SPKT/POLSEK DUMAI TIMUR/POLRES DUMAI/	2024-06-17	Doc1.pdf	Download Share
6	LP/A/6/IV/2025/SPKT/POLSEK DUMAI TIMUR/POLRES DUMAI/	2024-06-17	Doc1.pdf	Download Share
7	LP/A/7/IV/2025/SPKT/POLSEK DUMAI TIMUR/POLRES DUMAI/	2024-06-17	Doc1.pdf	Download Share
8	LP/A/8/IV/2025/SPKT/POLSEK DUMAI TIMUR/POLRES DUMAI/	2024-06-17	Doc1.pdf	Download Share

Gambar 4.8 halaman arsip staff

Pada tampilan arsip admin, *user* bisa melihat daftar dokumen/laporan, *user* bisa memilih berdasarkan jenis surat yakni : curas, curat, dan curanmor, *user* juga bisa melakukan pencarian dokumen berdasarkan nomor laporan polisi, *user* juga bisa melakukan *filter* berdasarkan tahun dokumen diinput, *user* juga bisa menambah dokumen/laporan serta *user* bisa melakukan *download*, dan *share*.

6. Tampilan tambah laporan/dokumen

The screenshot displays the 'Tambah Berkas' (Add File) modal in the ADIG (Arsip Digital) application. The modal is a white box with a blue header and a close button. It contains the following fields and options:

- Nomor LP:** A text input field.
- Pelapor:** A dropdown menu labeled 'Pilih Pelapor'.
- Tgl Laporan:** A date input field with a calendar icon.
- Jenis Laporan:** Radio buttons for CURAS, CURAT, and CURANMOR.
- Jenis Surat:** A dropdown menu labeled 'Pilih jenis surat'.
- Rak Penyimpanan:** A dropdown menu labeled 'Pilih RAK'.
- Tgl Ungkap:** A date input field with a calendar icon.
- Pilih File:** A button labeled 'Choose File' and a status 'No file chosen'.
- Upload:** A green button at the bottom right.

Below the file selection area, there are two small notes:

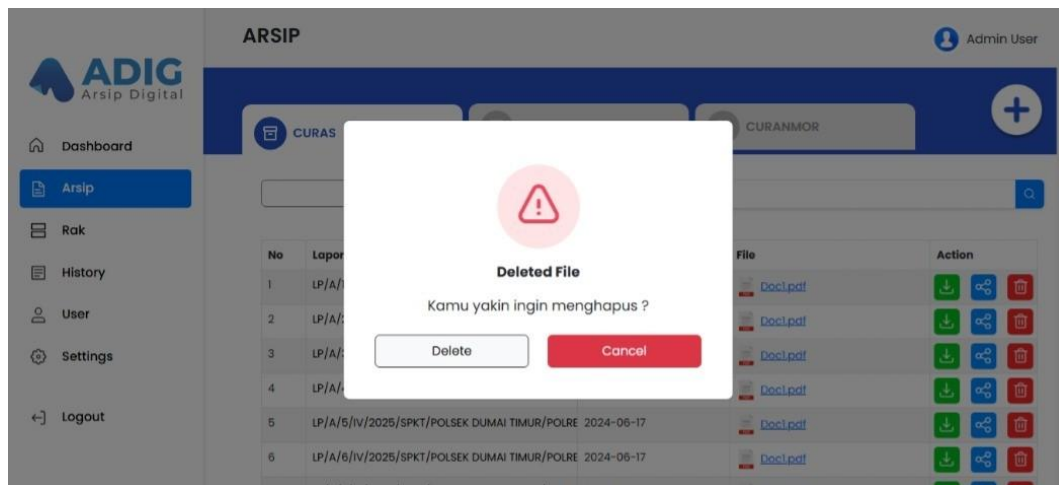
- *File harus berformat PDF, DOC, atau XLSX
- *Ukuran Maksimal 5 Mb

The background dashboard shows a sidebar menu with 'Dashboard', 'Arsip', 'Rak', 'History', 'User', 'Settings', and 'Logout'. The top right shows 'Admin User' and a search icon. The bottom of the dashboard shows a list of actions with icons for download, print, and delete.

Gambar 4.9 halaman tambah dokumen

Pada halaman tambah dokumen/laporan *user* bisa memasukan dokumen dengan memasukan nomor laporan, pelapor, tanggal lapora, jenis laporan, jenis surat, rak penyimpanan, tanggal ungkap, dan file laporan/dokumen. *User* bisa memasukan file dalam jenis excel, pdf, dan word dengan maksimal ukuran 5mb.

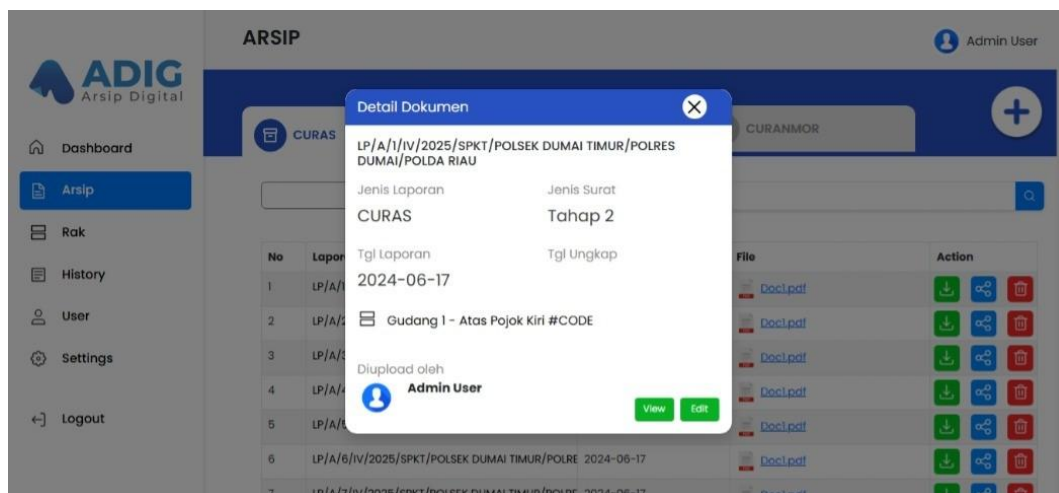
7. Tampilan hapus laporan/dokumen



Gambar 4.10 tampilan hapus dokumen

Pada tampilan hapus dokumen/laporan *user* bisa memilih cancel agar *delete* tidak terjadi dan *delete* jika ingin menghapus dokumen/laporan.

8. Tampilan detail view laporan/dokumen



Gambar 4.11 tampilan detail view dokumen

Pada tampilan detail view dokumen/laporan *user* bisa melihat dokumen/laporan dengan detail dan juga bisa melihat dokumen tersebut diupload oleh siapa dan kapan diupload, *user* juga bisa *edit* dan lihat isi dokumen/laporan.

9. Tampilan halaman edit laporan/dokumen

ARSIP

Edit Berkas

Nomor LP: LP/A/1/iv/2025/SPK* Pelapor: A (Polisi/TNI) Tgl Laporan: 2024-06-17

Jenis Laporan: ☒ CURAS ☐ CURAT ☐ CURANMOR Jenis Surat: Tahap 2

Rak Penyimpanan: Gudang 1 - Atas Pojok Kiri #CODE Tgl Ungkap: dd/mm/yyyy

Upload File (jika ingin mengganti): Choose File No file chosen

*Kosongkan file jika tidak ingin mengganti

Simpan

Gambar 4.12 tampilan *edit* dokumen

Pada halaman *edit* dokumen/laporan *user* bisa *edit* dokumen dengan memasukan nomor laporan, pelapor, tanggal lapora, jenis laporan, jenis surat, rak penyimpanan, tanggal ungkap, dan file laporan/dokumen. *User* bisa memasukan file dalam jenis excel, pdf, dan word dengan maksimal ukuran 5mb.

10. Tampilan halaman rak

RAK

Semua Rak

Daftar Dokumen

No	Nomor LP	Kategori	Tanggal	Rak Penyimpanan
1	LP/A/1/iv/2025/SPKT/POLSEK DUMAI TIMUR/POLRES DUMAI/POLD...	CURAS	2024-06-17	Gudang 1 - Atas Pojok Kiri #CODE
2	LP/A/2/iv/2025/SPKT/POLSEK DUMAI TIMUR/POLRES DUMAI/POLD...	CURAS	2024-06-17	Gudang 1 - Atas Pojok Kiri #CODE
3	LP/A/3/iv/2025/SPKT/POLSEK DUMAI TIMUR/POLRES DUMAI/POLD...	CURAS	2024-06-17	Gudang 1 - Atas Pojok Kiri #CODE
4	LP/A/4/iv/2025/SPKT/POLSEK DUMAI TIMUR/POLRES DUMAI/POLD...	CURAS	2024-06-17	Gudang 1 - Atas Pojok Kiri #CODE
5	LP/A/5/iv/2025/SPKT/POLSEK DUMAI TIMUR/POLRES DUMAI/POLD...	CURAS	2024-06-17	Gudang 1 - Atas Pojok Kiri #CODE
6	LP/A/6/iv/2025/SPKT/POLSEK DUMAI TIMUR/POLRES DUMAI/POLD...	CURAS	2024-06-17	Gudang 1 - Atas Pojok Kiri #CODE
7	LP/A/7/iv/2025/SPKT/POLSEK DUMAI TIMUR/POLRES DUMAI/POLD...	CURAS	2024-06-17	Gudang 1 - Atas Pojok Kiri #CODE
8	LP/A/8/iv/2025/SPKT/POLSEK DUMAI TIMUR/POLRES DUMAI/POLD...	CURAS	2024-06-17	Gudang 1 - Atas Pojok Kiri #CODE
9	LP/A/9/iv/2025/SPKT/POLSEK DUMAI TIMUR/POLRES DUMAI/POLD...	CURAS	2023-06-17	Gudang 1 - Atas Pojok Kiri #CODE
10	LP/A/10/iv/2025/SPKT/POLSEK DUMAI TIMUR/POLRES DUMAI/POLD...	CURAS	2025-06-17	Gudang 1 - Atas Pojok Kiri #CODE

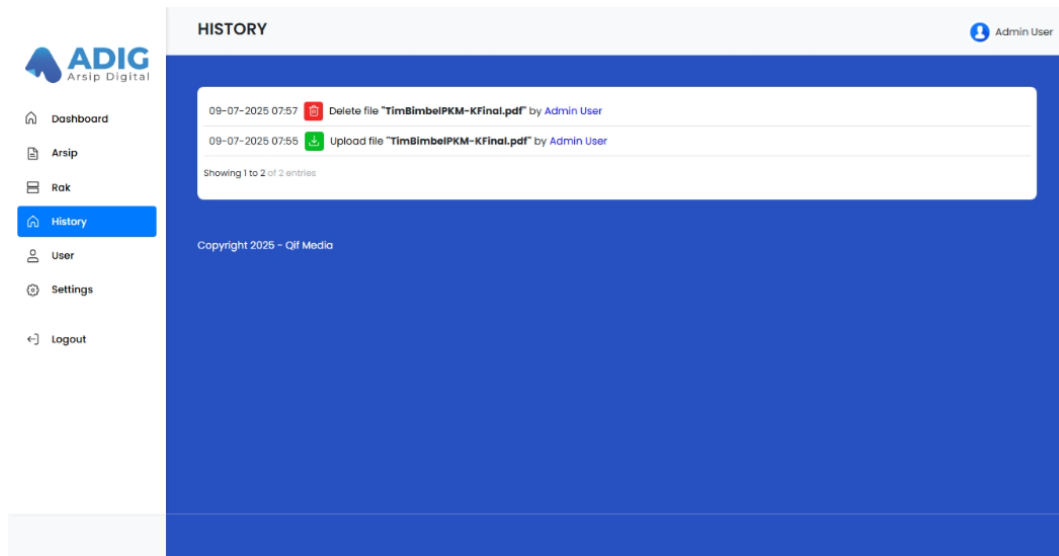
Showing 1 to 10 of 12 entries

Copyright 2025 - Qif Media

Gambar 4.13 tampilan rak

pada halaman rak, *user* bisa melihat daftar dokumen dengan *filter* berdasarkan jenis rak yang dipilih, *user* juga bisa menambah rak baru agar dokumen bisa dimasukan dirak yang baru.

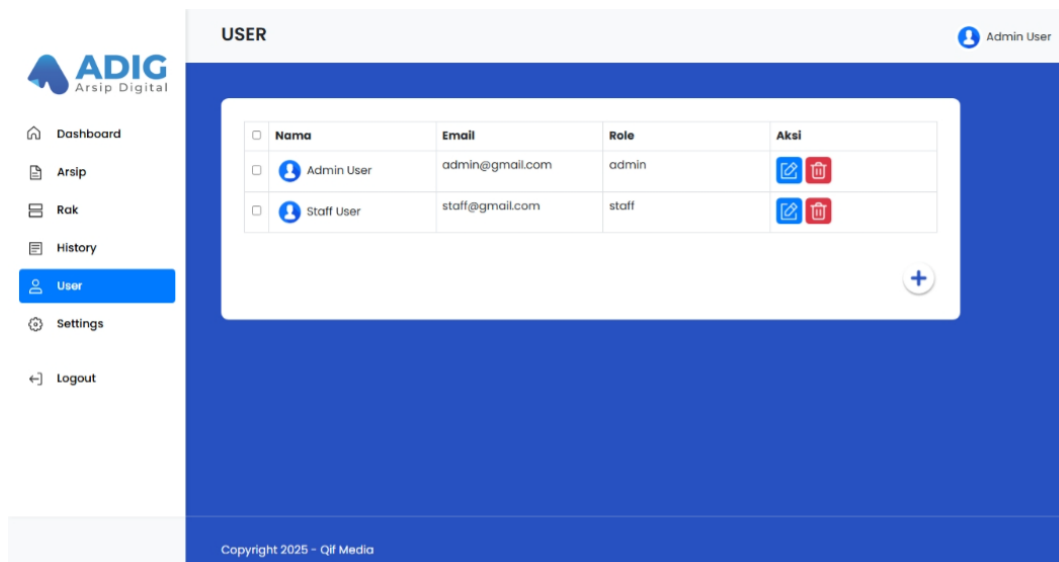
11. Tampilan halaman history



Gambar 4.14 tampilan *history*

Pada halaman *history user* bisa melihat kegiatan dari semua *user* mulai dari hapus dokumen/laporan, *edit* dokumen/laporan, *download* dokumen/laporan, dan menambahkan dokumen/laporan.

12. Tampilan halaman user

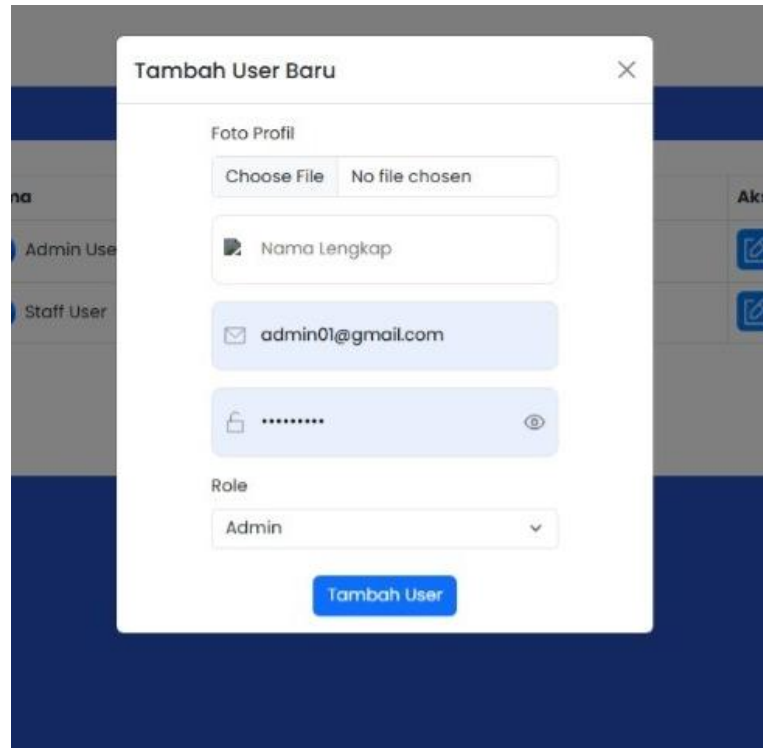


Gambar 4.15 tampilan halaman *user*

pada halaman *user*, *user* bisa melihat daftar *user* yang telah terdaftar, namun halaman ini memiliki fungsi yang berbeda tergantung role *user* yang masuk, jika

role *user* yang masuk adalah staff maka hanya bisa melihat daftar *user*, namun jika *user* masuk dengan role admin, *user* bisa menambah *user* baru dan bisa *edit* dan hapus *user* yang telah ada.

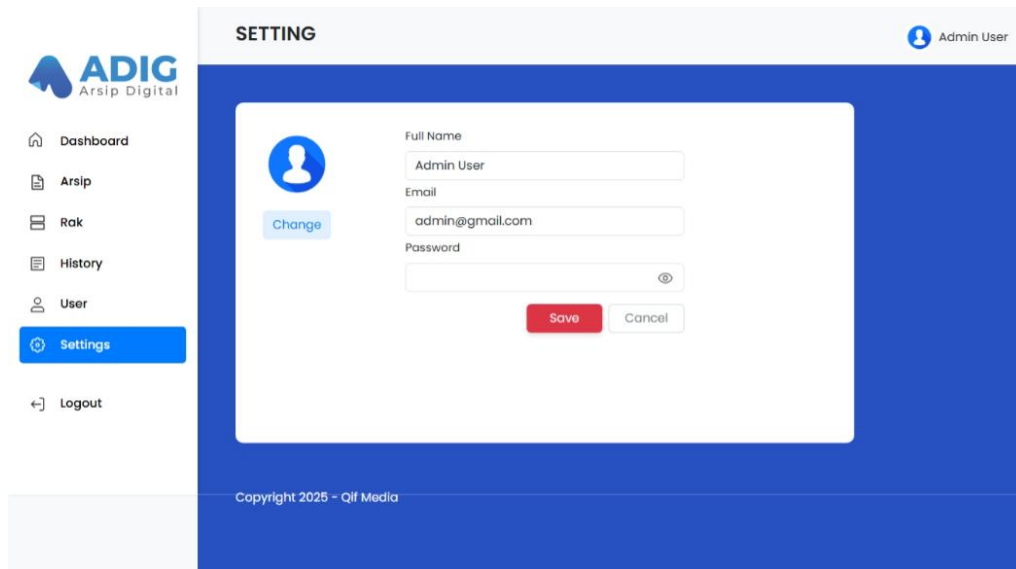
13. Tampilan halaman tambah user



Gambar 4.16 tampilan tambah *user*

Pada halaman tambah *user*, *user* bisa memasukan foto profile *user*, nama lengkap *user*, gmail *user*, password *user*, dan juga role *user*.

14. Tampilan halaman setting

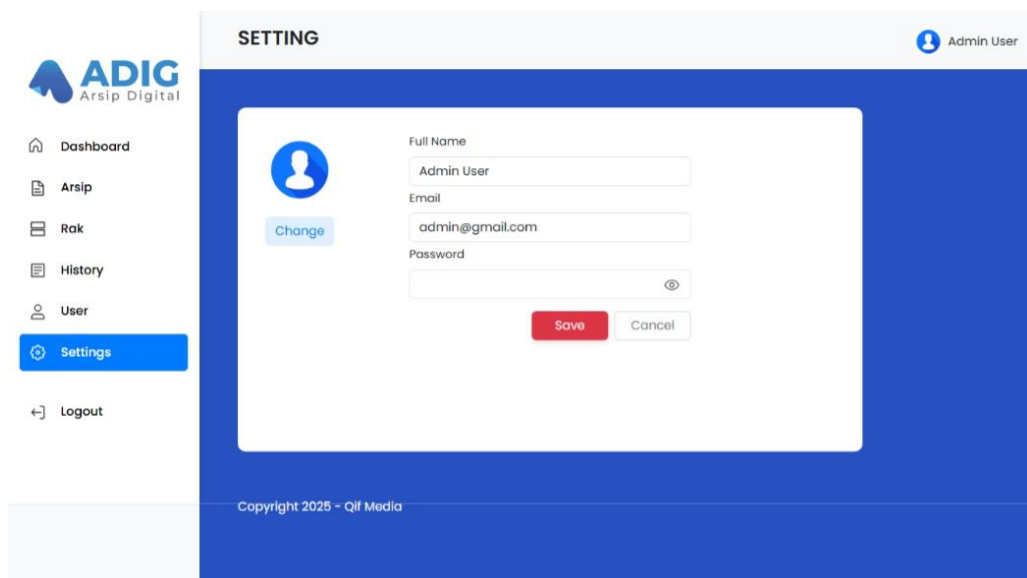


The screenshot shows the 'SETTING' page for an 'Admin User'. On the left is a sidebar with the ADIG logo and navigation links: Dashboard, Arsip, Rak, History, User, Settings (highlighted), and Logout. The main content area contains a profile card with a 'Change' button and input fields for 'Full Name' (Admin User), 'Email' (admin@gmail.com), and 'Password'. There are 'Save' and 'Cancel' buttons at the bottom of the form. The footer indicates 'Copyright 2025 - Qlf Media'.

Gambar 4.17 tampilan halaman *setting*

Pada halaman *setting user* bisa *edit* profile sendiri dengan merubah foto profile, full name, email, dan juga password.

15. Tampilan halaman edit user



This screenshot is identical to the one for the user settings page, showing the 'SETTING' page for an 'Admin User' with the same sidebar, profile card, and input fields for editing user information.

Gambar 4.18 tampilan *edit user*

pada tampilan halaman *edit user*, *user* yang *login* dengan role admin bisa melakukan *edit* pada akun yang telah terdaftar, *user* tersebut bisa merubah photo profile, nama, email, dan juga password.

16. *Blackbox Testing*

pada tahap pengujian *blackbox testing* ini dilakukan untuk memastikan bahwa *system* sudah dikembangkan berjalan dengan baik dan tidak terjadi masalah, berikut pengujian *blackbox testing*.

Tabel 4. 2 *blackbox testing* halaman *login*

kasus yang diuji	Hasil yang diharapkan	Hasil pengamatan	kesimpulan
Memasukan gmail dan password yang benar	<i>Login</i> berhasil dilakukan	<i>Login</i> berhasil dilakukan	Berhasil
Memasukan gmail dan password yang salah	<i>Login</i> tidak berhasil dilakukan	<i>Login</i> tidak berhasil dilakukan	Berhasil
Melakukan logout	Berhasil logout akun	Berhasil logout akun	Berhasil

Tabel 4. 3 *blackbox testing* halaman *dashboard* admin

kasus yang diuji	Hasil yang diharapkan	Hasil pengamatan	kesimpulan
Melakukan searcing dengan nomor lp yang ada	Search berhasil dilakukan	Search berhasil dilakukan	Berhasil
Melakukan searcing dengan nomor lp yang tidak ada	Search tidak berhasil dilakukan	Search tidak berhasil dilakukan	Berhasil
Melakukan <i>download</i> file dokumen	<i>Download</i> berhasil dilakukan	<i>Download</i> berhasil dilakukan	Berhasil
Melakukan <i>share</i> dokumen	<i>Share</i> berhasil dilakukan	<i>Share</i> berhasil dilakukan	Berhasil
Melakukan view detail dokumen	Berhasil melihat detail dokumen	Berhasil melihat detail dokumen	Berhasil
Melakukan hapus	Berhasil menghapus	Berhasil menghapus	Berhasil

dokumen	dokumen	dokumen	
---------	---------	---------	--

Tabel 4. 4 *blackbox testing* halaman *dashboard* staff

kasus yang diuji	Hasil yang diharapkan	Hasil pengamatan	kesimpulan
Melakukan searcing dengan nomor lp yang ada	Search berhasil dilakukan	Search berhasil dilakukan	Berhasil
Melakukan searcing dengan nomor lp yang tidak ada	Search tidak berhasil dilakukan	Search tidak berhasil dilakukan	Berhasil
Melakukan <i>download</i> file dokumen	<i>Download</i> berhasil dilakukan	<i>Download</i> berhasil dilakukan	Berhasil
Melakukan <i>share</i> dokumen	<i>Share</i> berhasil dilakukan	<i>Share</i> berhasil dilakukan	Berhasil
Melakukan view detail dokumen	Berhasil melihat detail dokumen	Berhasil melihat detail dokumen	Berhasil

Tabel 4. 5 *blackbox testing* halaman arsip admin

kasus yang diuji	Hasil yang diharapkan	Hasil pengamatan	kesimpulan
Melakukan searcing dengan nomor lp yang ada	Search berhasil dilakukan	Search berhasil dilakukan	Berhasil
Melakukan searcing dengan nomor lp yang tidak ada	Search tidak berhasil dilakukan	Search tidak berhasil dilakukan	Berhasil
Melakukan <i>download</i> file dokumen	<i>Download</i> berhasil dilakukan	<i>Download</i> berhasil dilakukan	Berhasil
Melakukan <i>share</i> dokumen	<i>Share</i> berhasil dilakukan	<i>Share</i> berhasil dilakukan	Berhasil
Melakukan view	Berhasil melihat detail	Berhasil melihat detail	Berhasil

detail dokumen	dokumen	dokumen	
Melakukan hapus dokumen	Berhasil menghapus dokumen	Berhasil menghapus dokumen	Berhasil
Memilih jenis dokumen/laporan berdasarkan jenis curas	Dokumen/ laporan yang dtampilkan hanya jenis curas	Dokumen/ laporan yang dtampilkan hanya jenis curas	berhasil
Memilih jenis dokumen/laporan berdasarkan jenis curat	Dokumen/ laporan yang dtampilkan hanya jenis curat	Dokumen/ laporan yang dtampilkan hanya jenis curat	Berhasil
Memilih jenis dokumen/laporan berdasarkan jenis curanmor	Dokumen/ laporan yang dtampilkan hanya jenis curanmor	Dokumen/ laporan yang dtampilkan hanya jenis curanmor	Berhasil

Tabel 4. 6 *blackbox testing* halaman arsip staff

kasus yang diuji	Hasil yang diharapkan	Hasil pengamatan	kesimpulan
Melakukan searcing dengan nomor lp yang ada	Search berhasil dilakukan	Search berhasil dilakukan	Berhasil
Melakukan searcing dengan nomor lp yang tidak ada	Search tidak berhasil dilakukan	Search tidak berhasil dilakukan	Berhasil
Melakukan <i>download</i> file dokumen	<i>Download</i> berhasil dilakukan	<i>Download</i> berhasil dilakukan	Berhasil
Melakukan <i>share</i> dokumen	<i>Share</i> berhasil dilakukan	<i>Share</i> berhasil dilakukan	Berhasil
Melakukan view detail dokumen	Berhasil melihat detail dokumen	Berhasil melihat detail dokumen	Berhasil

Memilih jenis dokumen/laporan berdasarkan jenis curas	Dokumen/ laporan yang dtampilkan hanya jenis curas	Dokumen/ laporan yang dtampilkan hanya jenis curas	berhasil
Memilih jenis dokumen/laporan berdasarkan jenis curat	Dokumen/ laporan yang dtampilkan hanya jenis curat	Dokumen/ laporan yang dtampilkan hanya jenis curat	Berhasil
Memilih jenis dokumen/laporan berdasarkan jenis curanmor	Dokumen/ laporan yang dtampilkan hanya jenis curanmor	Dokumen/ laporan yang dtampilkan hanya jenis curanmor	Berhasil

Tabel 4. 7 *blackbox testing* halaman rak

kasus yang diuji	Hasil yang diharapkan	Hasil pengamatan	kesimpulan
Melakukan penambahan dokumen/laporan dengan data baru	Penambahan dokumen/laporan berhasil ditambah	Penambahan dokumen/laporan berhasil ditambah	Berhasil
Melakukan penambahan dokumen/laporan dengan data yang sudah ada atau sama	Penambahan dokumen/laporan tidak berhasil ditambah	Penambahan dokumen/laporan tidak berhasil ditambah	Berhasil
Menambah rak dengan nama baru	Berhasil menambah rak	Berhasil menambah rak	Berhasil
Pada tambah rak memasukan nama rak yang sama	Rak tidak berhasil ditambahkan	Rak tidak berhasil ditambahkan	Berhasil

Tabel 4. 8 *blackbox testing* halaman *history*

kasus yang diuji	Hasil yang diharapkan	Hasil pengamatan	kesimpulan
Melihat <i>history</i> kegiatan <i>user</i>	Berhasil melihat <i>history</i> kegiatan <i>user</i>	Berhasil melihat <i>history</i> kegiatan <i>user</i>	Berhasil

Tabel 4. 9 *blackbox testing* halaman *user*

kasus yang diuji	Hasil yang diharapkan	Hasil pengamatan	kesimpulan
Menambahkan <i>user</i> baru dengan input data baru	Berhasil menambah <i>user</i> baru	Berhasil menambah <i>user</i> baru	Berhasil
Menambah <i>user</i> baru dengan input data sama/lama	Tidak berhasil menambah <i>user</i> baru	Tidak berhasil menambah <i>user</i> baru	Berhasil
Melakukan <i>edit user</i> yang sudah terdaftar	Berhasil melakukan <i>edit user</i> yang sudah terdaftar	Berhasil melakukan <i>edit user</i> yang sudah terdaftar	Berhasil
Menghapus <i>user</i> yang sudah terdaftar	Berhasil menghapus <i>user</i> yang sudah terdaftar	Berhasil menghapus <i>user</i> yang sudah terdaftar	Berhasil

Tabel 4. 10 *blackbox testing* halaman *setting*

kasus yang diuji	Hasil yang diharapkan	Hasil pengamatan	kesimpulan
Merubah email, password <i>user</i> yang digunakan	Data <i>user</i> berhasil diperbarui	Data <i>user</i> berhasil diperbarui	Berhasil
Memperbarui photo profile	Photo profile berhasil diperbarui	Photo profile berhasil diperbarui	Berhasil

Tabel 4. 11 *blackbox testing* input dokumen

kasus yang diuji	Hasil yang diharapkan	Hasil pengamatan	kesimpulan
Memasukan form	Dokumen berhasil	Dokumen berhasil	Berhasil

tambah dokumen dengan data baru	ditambah	ditambah	
Memasukan form tambah dokumen dengan data yang sudah ada	Dokumen tidak berhasil ditambah	Dokumen tidak berhasil ditambah	Berhasil
Tidak memasukan form tambah dokumen tidak lengkap	Dokumen tidak berhasil dimasukan	Dokumen tidak berhasil dimasukan	Berhasil
Memasukan file dokumen kurang dari 5mb	Dokumen berhasil ditambahkan	Dokumen berhasil ditambahkan	Berhasil
Memasukan file dokumen lebih dari 5mb	Dokumen tidak berhasil ditambahkan	Dokumen tidak berhasil ditambahkan	Berhasil

4.2.4 Dampak Implementasi Sistem/Alat/Solusi

Implementasi sistem ini memberikan dampak positif berupa efisiensi dalam pengelolaan arsip, mengurangi resiko kehilangan data fisik, serta mempercepat proses pencarian data arsip. Selain itu, sistem ini membantu pembimbing lapangan dalam melihat perkembangan mahasiswa secara nyata dan memberikan umpan balik terhadap fungsionalitas yang dibuat. Meskipun masih bersifat lokal dan belum diimplementasikan secara luas, sistem ini telah menjadi fondasi yang kuat untuk pengembangan lebih lanjut ke sistem arsip digital yang sesungguhnya di masa mendatang.

BAB V

PENUTUP

5.1 Kesimpulan

Kegiatan kerja praktek telah dilaksanakan selama 4 bulan, terhitung mulai dari tanggal 10 Maret 2025 hingga 10 Juli 2025. Melalui kegiatan ini, mahasiswa mendapatkan kesempatan berharga untuk merasakan pengalaman kerja secara langsung di dunia industri, khususnya di bidang rekayasa perangkat lunak. Selain itu, mahasiswa juga dapat mempraktikkan secara nyata teori-teori dan pengetahuan yang telah dipelajari selama perkuliahan, sehingga dapat memperkuat pemahaman serta meningkatkan keterampilan teknis dan soft skill yang relevan dengan kebutuhan dunia kerja.

Projek yang dikerjakan yakni rancang bangun *website* arsip digital menggunakan *framework Laravel*, bertujuan untuk membantu dokumentasi laporan polisi, dan mempermudah dalam mengolah data dokumen yang ada dalam *website*, manfaat yang didapat dalam pengerjaan *project* ini adalah, dapat mengembangkan skill dalam pembuatan *website* namun yang paling berdampak adalah mendapatnya pengalaman dalam membuat *website* yang tidak sesuai dengan keinginan sendiri namun berdasarkan keinginan pelanggan. Pengalaman yang didapat ditempat magang sangat lah berharga dan juga bermanfaat bagi saya

5.2 Saran

dalam pembuatan rancang bangun arsip digital dengan menggunakan *framework laravel*, penulis masih memiliki kekurangan dalam segi fitur dan performa *website*, oleh karena itu penulis memberi saran bisa menambahkan fitur yang bisa membantu *website* arsip digital lebih baik.

DAFTAR PUSTAKA

- Fachri, B., & Wahyu Surbakti, R. (2021). Perancangan Sistem Dan Desain Undangan Digital Menggunakan Metode *Waterfall* Berbasis *Website* (Studi Kasus : Asco Jaya). In *Journal of Science and Social Research* (Issue 3). <http://jurnal.goretanpena.com/index.php/JSSR>
- Suryadi, A., & Zulaikhah, Y. S. (2019). *Rancang Bangun Sistem Pengelolaan Arsip Surat Berbasis Web Menggunakan Metode Waterfall (Studi kasus : Kantor Desa Karangrau Banyumas)*. VII(1).
- Susanti, S., Junianto, E., & Rachman, R. (2017). Implementasi *Framework Laravel* Pada Aplikasi Pengolah Nilai Akademik Berbasis Web. *JURNAL INFORMATIKA*, 4(1).
- Umum Laporan Kerja Praktek, F. (n.d.). *Sistematika Penulisan Laporan KP D-IV Prodi Rekayasa Perangkat Lunak*. http://official.polbeng.ac.id/download/Panduan_KP_Polbeng.pdf

LAMPIRAN

Lampiran 1. Surat Ajuan kerja Praktek



KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI, SAINS
DAN TEKNOLOGI
POLITEKNIK NEGERI BENGKALIS

Jalan Bathin Alam, Sungai Alam, Bengkalis, Riau 28711
Telepon: (+62766) 24566, Fax: (+62766) 800 1000
Laman: <http://www.polbeng.ac.id>, E-mail: polbeng@polbeng.ac.id

Nomor : 1336/PL31/TU/2025
Hal : **Permohonan Kerja Praktik (KP)**

05 Maret 2025

Yth. Pimpinan QIF MEDIA

Jl. Suka Karya Kec. Tuah Madani Kota Pekanbaru, Riau, Indonesia

Dengan hormat,

Sehubungan akan dilaksanakannya Kerja Praktik untuk Mahasiswa Politeknik Negeri Bengkalis yang bertujuan untuk meningkatkan pengetahuan dan keterampilan mahasiswa kami di Bidang Teknik Informatika melalui keterlibatan secara langsung dalam berbagai kegiatan di perusahaan, maka kami mengharapkan kesediaan dan kerjasama Bapak/Ibu untuk dapat menerima mahasiswa kami guna melaksanakan Kerja Praktik di Perusahaan yang Bapak/Ibu pimpin. Pelaksanaan Kerja Praktik mahasiswa Politeknik Negeri Bengkalis akan dimulai pada tanggal 10 Maret s.d 10 Juli 2025, adapun nama mahasiswa sebagai berikut:

No	Nama	NIM	Program studi
1	Jasa Armansyah	6304211363	D-IV Rekayasa Perangkat Lunak
2	Fakhriz Zumara	6404211052	D-IV Keamanan Sistem Informasi

Kami sangat mengharapkan informasi lebih lanjut dari Bapak/Ibu melalui balasan surat atau menghubungi narahubung dalam waktu dekat.

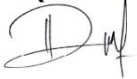
Demikian permohonan ini disampaikan, atas perhatian dan perkenan Bapak/Ibu kami ucapkan terima kasih.

**a.n. Direktur,
Wakil Direktur III**

Marhadi Sastra, S.T., M.Sc
NIP. 198903142015041001

Koordinator KP Rekayasa Perangkat Lunak :
Muhammad Asep Subandri, M.Kom (0853-65045015)

Lampiran 2. Surat Balasan Permohonan Kerja Praktek

	 0812 3232 4564  hi@qifmedia.com  qifmedia.com
Nomor : 012/SR/03/2025 Lampiran :- Perihal : Permohonan Praktek Kerja Lapangan Kepada : Yth. Bapak Mahardi Sastra., S.T., M.Sc Di Tempat Sehubungan dengan Surat Permohonan Praktek Kerja Lapangan No : 1336/PL31/TU/2025 yang diajukan kepada kami oleh mahasiswa bapak atas nama : 1. Jasa Armansyah NIM 6304211363 2. Fakhruz Zumara NIM 6404211052 Dengan ini kami memberikan izin kepada mahasiswa tersebut di atas untuk melakukan kegiatan Praktek Kerja Lapangan (PKL) di Qif Media. Demikian surat balasan ini dibuat untuk dapat digunakan sebagaimana mestinya. Pekanbaru, 08 Maret 2025  Dedi Satria Alamat Perumahan Fajar Indah Sudirman, Blok F5 Jl. Mulya Sari, Kota Pekanbaru - Riau	

Lampiran 3. Form Penilaian Dari Perusahaan

PENILAIAN DARI PERUSAHAAN KERJA PRAKTEK QIF MEDIA

Nama : Jasa Armansyah
NIM : 6304211363
Program Studi : Rekayasa Perangkat Lunak
Politeknik Negeri Bengkalis

No	Aspek Penilaian	Bobot	Nilai
1	Disiplin	20%	75
2	Tanggung- jawab	25%	90
3	Penyesuaian diri	10%	75
4	Hasil Kerja	30%	85
5	Perilaku secara umum	15%	90
	Total Jumlah (1+2+3+4+5) 100%		

Keterangan :

Nilai : Kriteria

81 – 100 : Istimewa

71 – 80 : Baik sekali

66 – 70 : Baik

61 – 65 : Cukup Baik

56 – 60 : Cukup

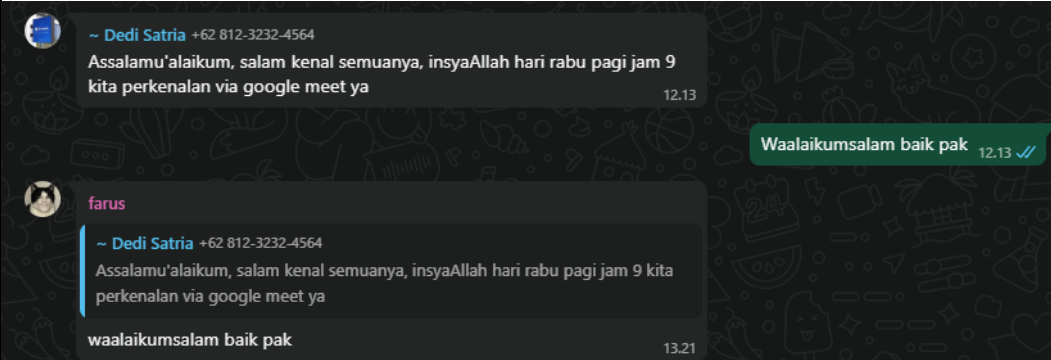
Catatan :

.....
.....
.....
.....

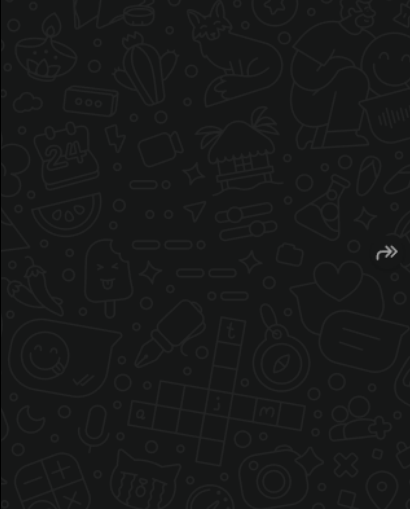
Pekanbaru, 13 juli 2025


Dedi Satria, S.I.Kom

Lampiran 4. Kegiatan Harian

Tgl. Kegiatan	10 Maret 2025
Pembimbing	198908222014042001 – LIDYA WATI, S.Pd., M.Kom
Penulis	6304211363 – Jasa Armansyah
Topik	pengenalan tempat magang
Deskripsi Kegiatan	pengenalan tempat magang
	
Tgl. Kegiatan	11 Maret 2025
Pembimbing	198908222014042001 – LIDYA WATI, S.Pd., M.Kom
Penulis	6304211363 – Jasa Armansyah
Topik	pengenalan tempat magang
Deskripsi Kegiatan	
Tgl. Kegiatan	12 Maret 2025
Pembimbing	198908222014042001 – LIDYA WATI, S.Pd., M.Kom
Penulis	6304211363 – Jasa Armansyah
Topik	pengenalan tempat magang
Deskripsi Kegiatan	
Tgl. Kegiatan	13 Maret 2025
Pembimbing	198908222014042001 – LIDYA WATI, S.Pd., M.Kom
Penulis	6304211363 – Jasa Armansyah
Topik	pengenalan tempat magang
Deskripsi Kegiatan	

Tgl. Kegiatan	14 Maret 2025
Pembimbing	198908222014042001 - LIDYA WATI, S.Pd., M.Kom
Penulis	6304211363 - Jasa Armansyah
Topik	pengenalan tempat magang dan meeting ke 2
Deskripsi Kegiatan	Meeting ke 2, pembimbing meminta project laravel yang pernah dikerjakan, agar bisa di review di pertemuan selanjutnya



Untitled
Created with Figma
www.figma.com

Assalamu'alaikum pak
Berikut beberapa project laravel dan figma yang pernah saya buat

1 beberapa project design di figma
<https://www.figma.com/design/B8v9EBqW2aBYtArsSjfc3/Untitled?node-id=0-1&t=32NE5zfDKm8WGSLI-1>

2 project laravel ez rent (pemesanan mobil rental)
<https://keen-separately-sawfly.ngrok-free.app/>

Beberapa user yang bisa di gunakan

1. superadmin@gmail.com pass : 11111111
2. rentala@gmail.com pass : 11111111
3. rentalb@gmail.com pass : 11111111
4. user1@gmail.com pass : 11111111

Anda memiliki ekstensi yang diinstal, yang dapat memengaruhi kualitas panggilan

Pelajari lebih lanjut Tutup

Dedi Satria (Presentasi)



Dedi Satria

Fakhriz Zumara

rahmad amin

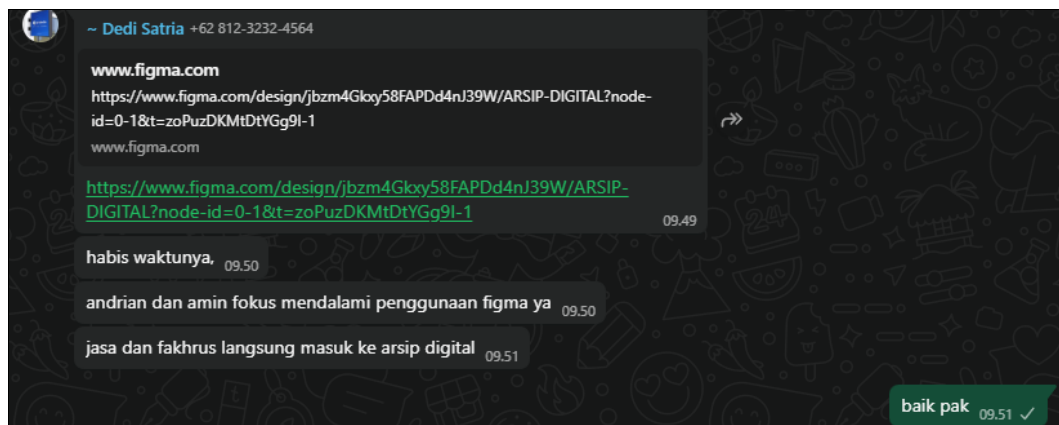
Andrian Romadhan

Jasa Armansyah

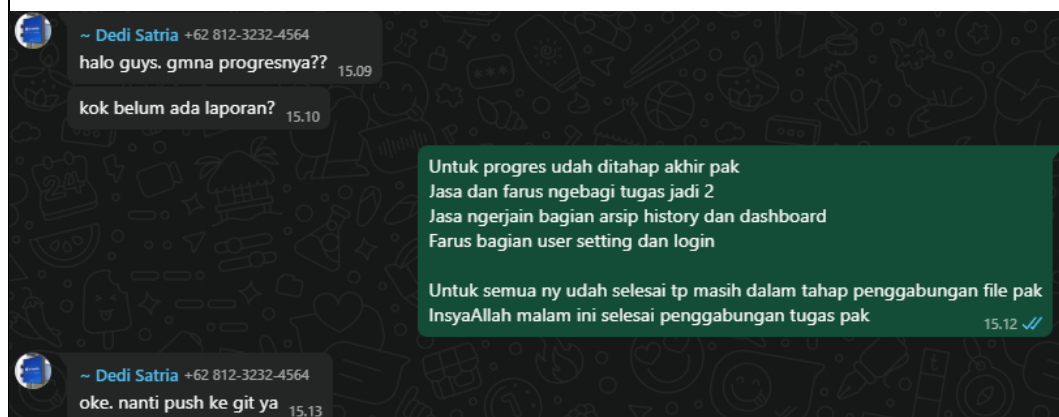
09.24 | gmb-vwpg-ghy

Tgl. Kegiatan	17 Maret 2025
Pembimbing	198908222014042001 - LIDYA WATI, S.Pd., M.Kom
Penulis	6304211363 - Jasa Armansyah
Topik	Review project yang pernah di buat sebelumnya
Deskripsi Kegiatan	Pembimbing tempat magang melakukan review dan memberi saran atas project yang pernah di buat

Tgl. Kegiatan	18 Maret 2025
Pembimbing	198908222014042001 – LIDYA WATI, S.Pd., M.Kom
Penulis	6304211363 – Jasa Armansyah
Topik	Review project yang pernah di buat sebelumnya
Deskripsi Kegiatan Pembimbing tempat magang melakukan review dan memberi saran atas project yang pernah di buat	
Tgl. Kegiatan	19 Maret 2025
Pembimbing	198908222014042001 – LIDYA WATI, S.Pd., M.Kom
Penulis	6304211363 – Jasa Armansyah
Topik	Review project yang pernah di buat sebelumnya
Deskripsi Kegiatan Pembimbing tempat magang melakukan review dan memberi saran atas project yang pernah di buat	
Tgl. Kegiatan	20 Maret 2025
Pembimbing	198908222014042001 – LIDYA WATI, S.Pd., M.Kom
Penulis	6304211363 – Jasa Armansyah
Topik	Review project yang pernah di buat sebelumnya
Deskripsi Kegiatan Pembimbing tempat magang melakukan review dan memberi saran atas project yang pernah di buat	
Tgl. Kegiatan	21 Maret 2025
Pembimbing	198908222014042001 – LIDYA WATI, S.Pd., M.Kom
Penulis	6304211363 – Jasa Armansyah
Topik	Review project yang pernah di buat sebelumnya
Deskripsi Kegiatan Pembimbing tempat magang melakukan review dan memberi saran atas project yang pernah di buat	
Tgl. Kegiatan	24 Maret 2025
Pembimbing	198908222014042001 – LIDYA WATI, S.Pd., M.Kom
Penulis	6304211363 – Jasa Armansyah
Topik	Masuk pembuaran project arsip digital
Deskripsi Kegiatan Pembimbing memberi project untuk membuat arsip digital, dan tugas di bagi ke 2 orang	



Tgl. Kegiatan	25 Maret 2025
Pembimbing	198908222014042001 - LIDYA WATI, S.Pd., M.Kom
Penulis	6304211363 - Jasa Armansyah
Topik	Meeting ke 3 dan melanjutkan project arsip digital
Deskripsi Kegiatan Project arsip digital di bagi ke 2 orang Dan tugas dibagi, yakni jasa mengerjakan halaman dashboard, artikel, rak, dan history	



Tgl. Kegiatan	26 Maret 2025
Pembimbing	198908222014042001 - LIDYA WATI, S.Pd., M.Kom
Penulis	6304211363 - Jasa Armansyah
Topik	Pembuatan halaman artikel
Deskripsi Kegiatan Membuat ui halaman artikel, dan juga membuat database artikel	

- Dashboard
- Arsip**
- History
- User
- Settings
- Logout

ARSIP

CURAS

CURAT

CURANMOR

+

Search...

No	Laporan Polisi (LP)	Tgl Laporan	File	Action
1	LP/A/1/IV/2025/SPKT/POLSEK DUMAI TIMUR/POLRES DUMAI/POLDA RIAU	2024-06-17	Doc1.pdf	
2	LP/A/2/IV/2025/SPKT/POLSEK DUMAI TIMUR/POLRES DUMAI/POLDA RIAU	2024-06-17	Doc1.pdf	
3	LP/A/3/IV/2025/SPKT/POLSEK DUMAI TIMUR/POLRES DUMAI/POLDA RIAU	2024-06-17	Doc1.pdf	
4	LP/A/4/IV/2025/SPKT/POLSEK DUMAI TIMUR/POLRES DUMAI/POLDA RIAU	2024-06-17	Doc1.pdf	
5	LP/A/5/IV/2025/SPKT/POLSEK DUMAI TIMUR/POLRES DUMAI/POLDA RIAU	2024-06-17	Doc1.pdf	

dokumen

12 InnoDB utf8mb4_unicode_ci 48.0 KiB

Tgl. Kegiatan

27 Maret 2025

Pembimbing

198908222014042001 – LIDYA WATI, S.Pd., M.Kom

Penulis

6304211363 – Jasa Armansyah

Topik

Pembuatan halaman tambah artikel

Deskripsi Kegiatan

Membuat halaman tambah artikel melalui modal pada project arsip digital

Tambah Berkas

Laporan Polisi (LP)

Tanggal Laporan

dd/mm/yyyy

Kategori

CURAS

Upload File

Choose File

No file chosen

Batal

Simpan

Tgl. Kegiatan	7 April 2025
Pembimbing	198908222014042001 – LIDYA WATI, S.Pd., M.Kom
Penulis	6304211363 – Jasa Armansyah
Topik	Selesai cuti lanjut project

Deskripsi Kegiatan

Melanjutkan pembuatan project arsip digital setelah melakukan cuti hari raya selama 1 minggu lebih

- Dashboard
- Arsip**
- History
- User
- Settings
- Logout

ARSIP

CURAS

CURAT

CURANMOR

Search...

No	Laporan Polisi (LP)	Tgl Laporan	File	Action
1	LP/A/1/IV/2025/SPKT/POLSEK DUMAI TIMUR/POLRES DUMAI/POLDA RIAU	2024-06-17	Doc1.pdf	
2	LP/A/2/IV/2025/SPKT/POLSEK DUMAI TIMUR/POLRES DUMAI/POLDA RIAU	2024-06-17	Doc1.pdf	
3	LP/A/3/IV/2025/SPKT/POLSEK DUMAI TIMUR/POLRES DUMAI/POLDA RIAU	2024-06-17	Doc1.pdf	
4	LP/A/4/IV/2025/SPKT/POLSEK DUMAI TIMUR/POLRES DUMAI/POLDA RIAU	2024-06-17	Doc1.pdf	
5	LP/A/5/IV/2025/SPKT/POLSEK DUMAI TIMUR/POLRES DUMAI/POLDA RIAU	2024-06-17	Doc1.pdf	

Tgl. Kegiatan	8 April 2025
Pembimbing	198908222014042001 – LIDYA WATI, S.Pd., M.Kom
Penulis	6304211363 – Jasa Armansyah
Topik	Lanjut pembuatan project

Deskripsi Kegiatan

Setelah membuat halaman artikel, lanjut membuat halaman rak, halaman rak menyimpan rak yang digunakan untuk mengelompokkan artikel, serta membuat database rak

- Dashboard
- Arsip
- Rak**
- History
- User
- Settings
- Logout

RAK

Admin User

Semua Rak

Daftar Dokumen

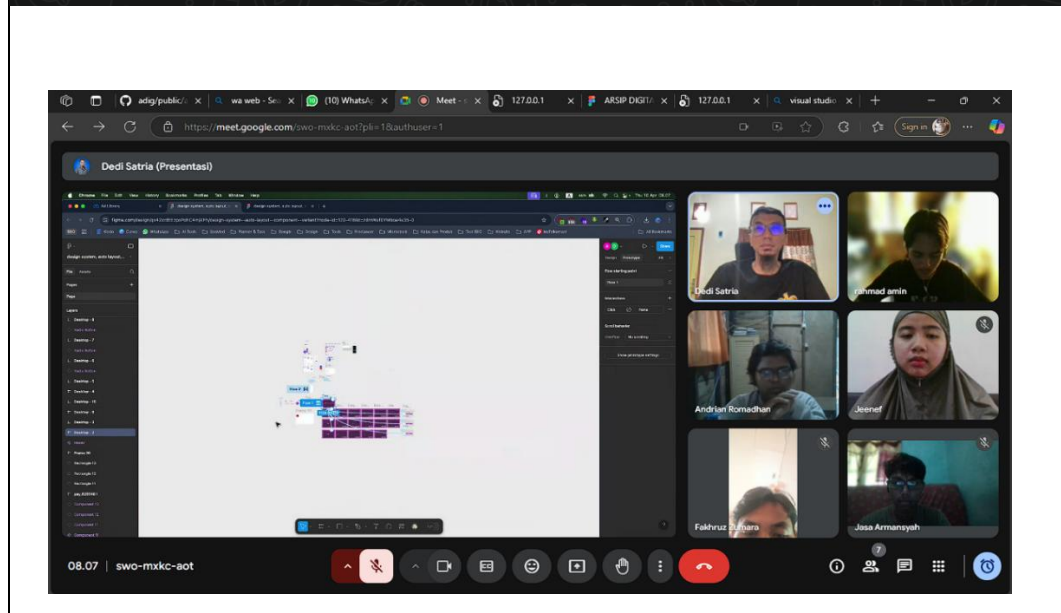
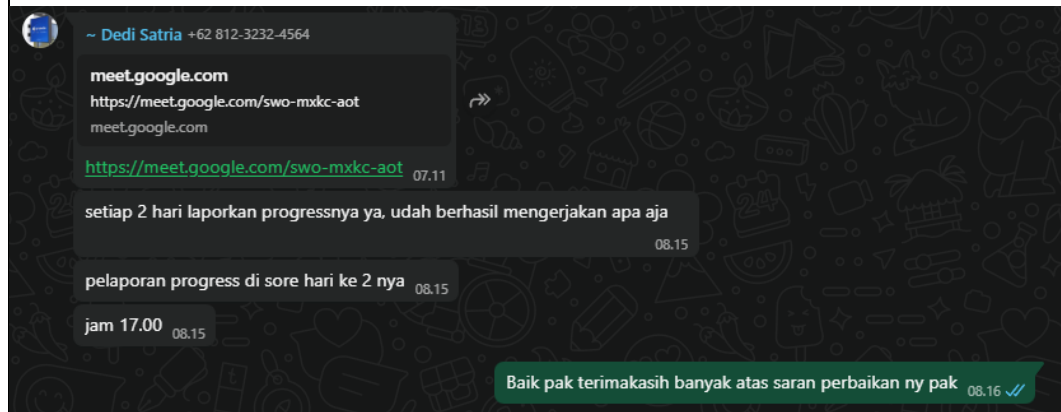
No	Nomor LP	Kategori	Tanggal	Rak Penyimpanan
1	LP/A/1/IV/2025/SPKT/POLSEK DUMAI TIMUR/P...	CURAS	2024-06-17	Gudang 1 – Atas Pojok Kiri #CODE
2	LP/A/2/IV/2025/SPKT/POLSEK DUMAI TIMUR/P...	CURAS	2024-06-17	Gudang 1 – Atas Pojok Kiri #CODE
3	LP/A/3/IV/2025/SPKT/POLSEK DUMAI TIMUR/P...	CURAS	2024-06-17	Gudang 1 – Atas Pojok Kiri #CODE
4	LP/A/4/IV/2025/SPKT/POLSEK DUMAI TIMUR/P...	CURAS	2024-06-17	Gudang 1 – Atas Pojok Kiri #CODE
5	LP/A/5/IV/2025/SPKT/POLSEK DUMAI TIMUR/P...	CURAS	2024-06-17	Gudang 1 – Atas Pojok Kiri #CODE
6	LP/A/6/IV/2025/SPKT/POLSEK DUMAI TIMUR/P...	CURAS	2024-06-17	Gudang 1 – Atas Pojok Kiri #CODE
7	LP/A/7/IV/2025/SPKT/POLSEK DUMAI TIMUR/P...	CURAS	2024-06-17	Gudang 1 – Atas Pojok Kiri #CODE
8	LP/A/8/IV/2025/SPKT/POLSEK DUMAI TIMUR/P...	CURAS	2024-06-17	Gudang 1 – Atas Pojok Kiri #CODE
9	LP/A/9/IV/2025/SPKT/POLSEK DUMAI TIMUR/P...	CURAS	2024-06-17	Gudang 1 – Atas Pojok Kiri #CODE

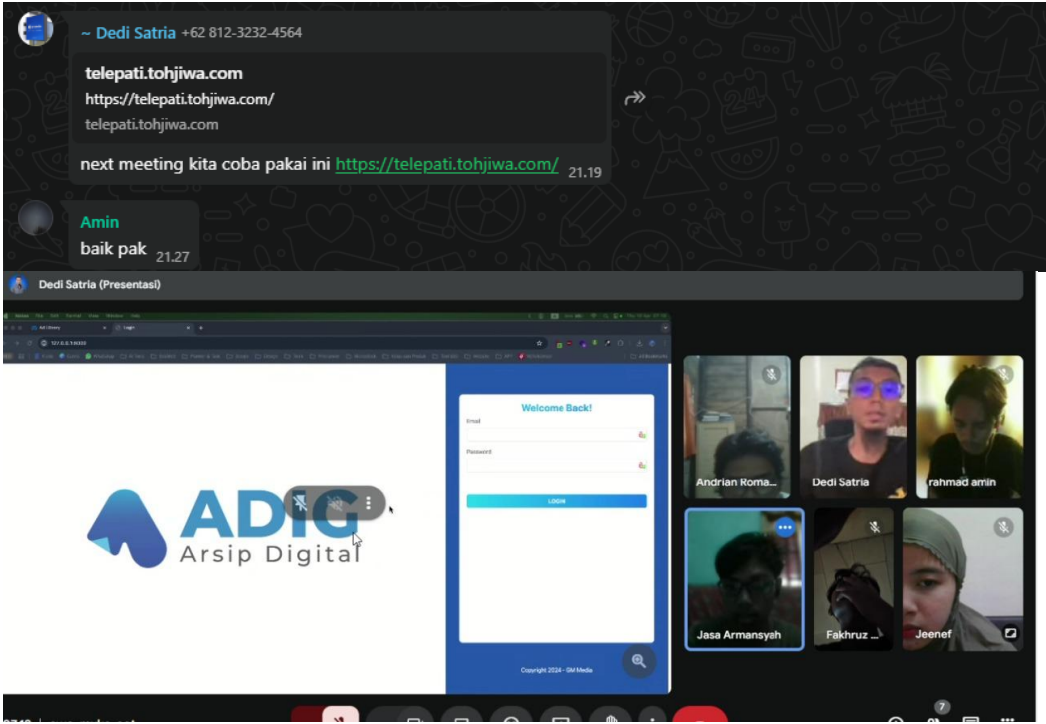
rak

Browse
 Structure
 Search
 Insert
 Empty
 Drop

1 InnoDB utf8mb4_unicode_ci 16.0 KiB

Tgl. Kegiatan	9 April 2025
Pembimbing	198908222014042001 – LIDYA WATI, S.Pd., M.Kom
Penulis	6304211363 – Jasa Armansyah
Topik	Lanjut pembuatan project arsip digital
Deskripsi Kegiatan Pembuatan halaman dashboard, untuk menampilkan jumlah artikel, ukuran artikel, graphic, serta daftar artikel	
Tgl. Kegiatan	11 April 2025
Pembimbing	198908222014042001 – LIDYA WATI, S.Pd., M.Kom
Penulis	6304211363 – Jasa Armansyah
Topik	Cuti, dan meeting ke 4
Deskripsi Kegiatan Melakukan meeting ke 4 untuk membahas project yang telah di kerjakan, yakni halaman artikel, halaman rak, halaman dashboard	



Tgl. Kegiatan	14 April 2025
Pembimbing	198908222014042001 – LIDYA WATI, S.Pd., M.Kom
Penulis	6304211363 – Jasa Armansyah
Topik	Lanjut pembuatan project arsip digital
Deskripsi Kegiatan Memperbaiki ui arsip, setelah meeting ke 4 ad yang perlu di revisi di halaman artikel/artikel	
Tgl. Kegiatan	15 April 2025
Pembimbing	198908222014042001 – LIDYA WATI, S.Pd., M.Kom
Penulis	6304211363 – Jasa Armansyah
Topik	Meeting ke 5
Deskripsi Kegiatan Membahan revisian ui halaman arsip/artikel	
	

Tgl. Kegiatan	16 April 2025
Pembimbing	198908222014042001 – LIDYA WATI, S.Pd., M.Kom
Penulis	6304211363 – Jasa Armansyah
Topik	Lanjut revisian project arsip digital

Deskripsi Kegiatan

Revisian halaman dashboard, terdapat beberapa hal yang perlu di revisi setelah meeting ke 5

DASHBOARD Foto Admin User

Total Dokumen **12**

Total Size **5.86 MB**

Semua Search...

No	Laporan Polisi (LP)	Tgl Laporan	File	Action
1	LP/A/1/IV/2025/SPKT/POLSEK DUMAI TIMUR/POLRES DUMAI/POLDA RIAU	2024-06-17	Doc1.pdf	
2	LP/A/2/IV/2025/SPKT/POLSEK DUMAI TIMUR/POLRES DUMAI/POLDA RIAU	2024-06-17	Doc1.pdf	

Tgl. Kegiatan	16 April 2025
Pembimbing	198908222014042001 – LIDYA WATI, S.Pd., M.Kom
Penulis	6304211363 – Jasa Armansyah
Topik	Lanjut revisian project arsip digital

Deskripsi Kegiatan

Revisian halaman dashboard, terdapat beberapa hal yang perlu di revisi setelah meeting ke 5

DASHBOARD Foto Admin User

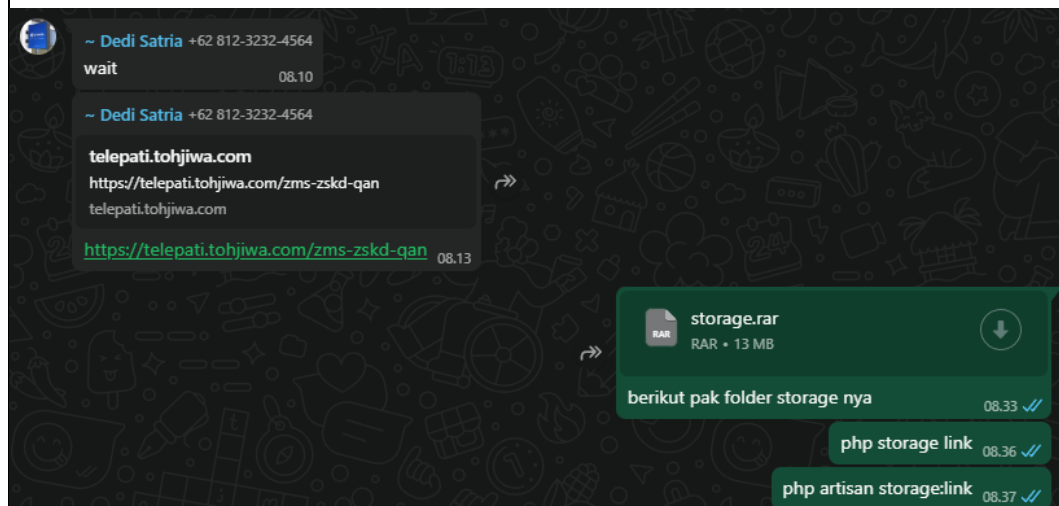
Total Dokumen **12**

Total Size **5.86 MB**

Semua Search...

No	Laporan Polisi (LP)	Tgl Laporan	File	Action
1	LP/A/1/IV/2025/SPKT/POLSEK DUMAI TIMUR/POLRES DUMAI/POLDA RIAU	2024-06-17	Doc1.pdf	
2	LP/A/2/IV/2025/SPKT/POLSEK DUMAI TIMUR/POLRES DUMAI/POLDA RIAU	2024-06-17	Doc1.pdf	

Tgl. Kegiatan	17 April 2025
Pembimbing	198908222014042001 - LIDYA WATI, S.Pd., M.Kom
Penulis	6304211363 - Jasa Armansyah
Topik	Meeting ke 6 review yang telah di buat
Deskripsi Kegiatan Melakukan review ulang pada semua halaman	



Tgl. Kegiatan	21 April 2025
Pembimbing	198908222014042001 - LIDYA WATI, S.Pd., M.Kom
Penulis	6304211363 - Jasa Armansyah
Topik	Memperbaiki alur website arsip digital
Deskripsi Kegiatan Setelah gagal upload laporan/artikel, modal upload tidak akan hilang dan akan tetap muncul, yang mana sebelumnya ketika gagal akan ke halaman dashboard	

Tambah Berkas

Nomor LP

13

Pelapor

Pilih Pelapor

Tgl Laporan

dd/mm/yyyy

Jenis Laporan

☐ CURAS
☐ CURAT
☐ CURANMOR

jenis Surat

Pilih jenis surat

Rak Penyimpanan

Pilih RAK

Tgl Ungkap

dd/mm/yyyy

Pilih File

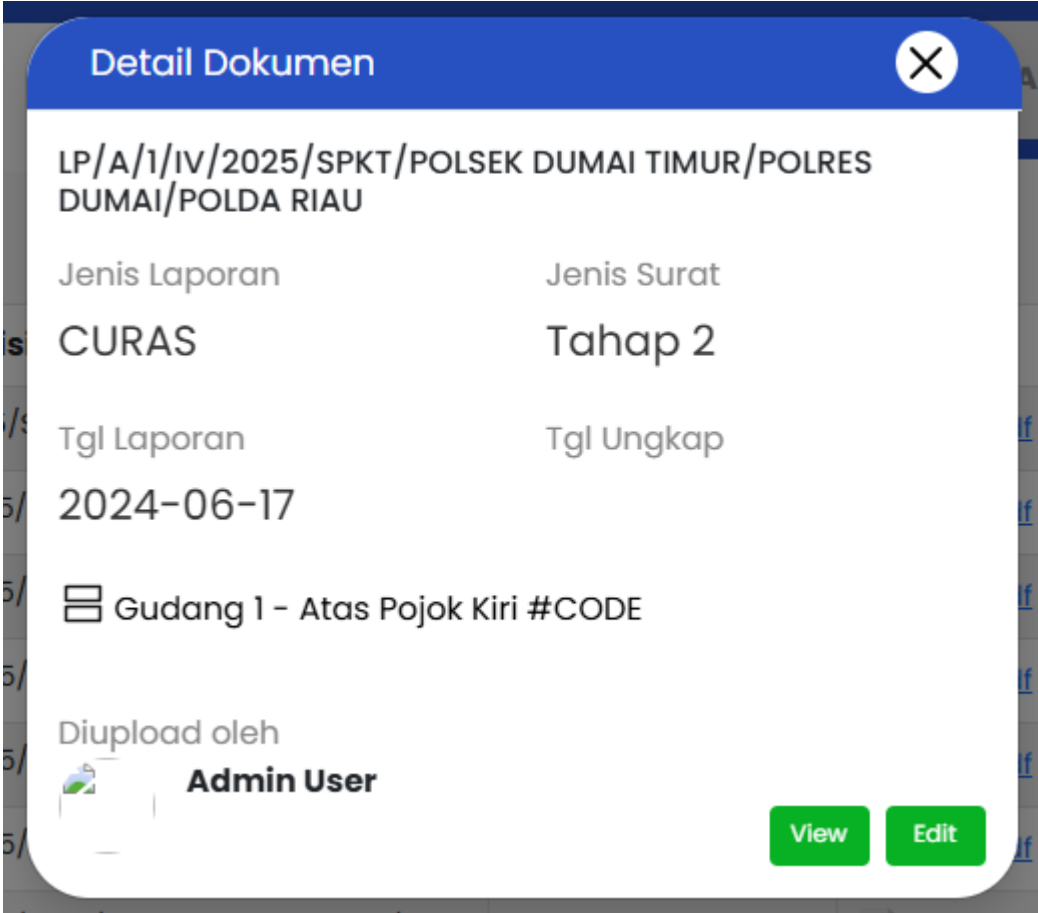
Choose File

No file chosen

Upload

*File harus berformat PDF, DOC, atau XLSX

*Ukuran Maksimal 5 Mb

Tgl. Kegiatan	23 April 2025								
Pembimbing	198908222014042001 – LIDYA WATI, S.Pd., M.Kor								
Penulis	6304211363 – Jasa Armansyah								
Topik	Lanjut pembuatan project arsip digital								
Deskripsi Kegiatan Menambah preview data menggunakan modal									
 The screenshot shows a modal titled "Detail Dokumen" with a close button (X). The document details are as follows: <table border="1"> <thead> <tr> <th>Jenis Laporan</th> <th>Jenis Surat</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>CURAS</td> <td>Tahap 2</td> </tr> <tr> <th>Tgl Laporan</th> <th>Tgl Ungkap</th> </tr> <tr> <td>2024-06-17</td> <td></td> </tr> </tbody> </table> Below the table, there is a label "Gudang 1 - Atas Pojok Kiri #CODE" with a folder icon. At the bottom, it says "Diupload oleh" followed by a profile icon and the name "Admin User". There are two green buttons: "View" and "Edit".		Jenis Laporan	Jenis Surat	CURAS	Tahap 2	Tgl Laporan	Tgl Ungkap	2024-06-17	
Jenis Laporan	Jenis Surat								
CURAS	Tahap 2								
Tgl Laporan	Tgl Ungkap								
2024-06-17									
Tgl. Kegiatan	24 April 2025								
Pembimbing	198908222014042001 – LIDYA WATI, S.Pd., M.Kor								
Penulis	6304211363 – Jasa Armansyah								
Topik	Lanjut pembuatan project arsip digital								
Deskripsi Kegiatan Membuat controller yang menangani edit data									
<pre>public function update(Request \$request, \$id) { \$dokumen = Dokumen::findOrFail(\$id);</pre>									

```

$request->validate([
    'laporan_polisi' => 'required|string|max:255',
    'tanggal_laporan' => 'required|date',
    'kategori' => 'required|in:curas,curat,curanmor',
    'jenis_surat' => 'required|string|max:255',
    'rak_id' => 'required|exists:rak,id',
    'tanggal_ungkap' => 'nullable|date',
    'file' => 'nullable|mimes:pdf,xlsx,docx|max:5120',
    'pelapor' => 'required|in:tni/polisi,warga',
]);

// Format ulang laporan polisi
$tahun_laporan = date('Y', strtotime($request->tanggal_laporan));
$bulan_romawi = [
    '01' => 'I',
    '02' => 'II',
    '03' => 'III',
    '04' => 'IV',
    '05' => 'V',
    '06' => 'VI',
    '07' => 'VII',
    '08' => 'VIII',
    '09' => 'IX',
    '10' => 'X',
    '11' => 'XI',
    '12' => 'XII'
];
$bulan = date('m', strtotime($request->tanggal_laporan));
$bulan_romawi_format = $bulan_romawi[$bulan];
$pelaporFormatted = strtoupper($request->pelapor ==
'tni/polisi' ? 'A' : 'B');

$nomor_lp_formatted = "LP/" . $pelaporFormatted . "/" .
$request->laporan_polisi . "/" . $bulan_romawi_format . "/" .
$tahun_laporan . "/SPKT/POLSEK DUMAI TIMUR/POLRES DUMAI/POLDA
RIAU";

$updateData = [
    'laporan_polisi' => $nomor_lp_formatted,
    'tanggal_laporan' => $request->tanggal_laporan,
    'kategori' => $request->kategori,
    'jenis_surat' => $request->jenis_surat,
    'rak_id' => $request->rak_id,
    'tanggal_ungkap' => $request->tanggal_ungkap,

```

```

];

if ($request->hasFile('file')) {
    $file = $request->file('file');
    $fileName = $file->getClientOriginalName();
    $path = $file->storeAs('files', $fileName, 'public');
    $size = $file->getSize();

    $updateData['file'] = $path;
    $updateData['size'] = $size;
}

$dokumen->update($updateData);

Historylog::create([
    'user_id' => Auth::id(),
    'file_id' => $dokumen->id,
    'action' => 'edit',
    'timestamp' => now(),
]);

return redirect()->back()->with('success', 'Dokumen
berhasil diperbarui!');
}

```


Tgl. Kegiatan	25 April 2025
Pembimbing	198908222014042001 - LIDYA WATI, S.Pd., M.Kom
Penulis	6304211363 - Jasa Armansyah
Topik	Lanjut pembuatan project arsip digital

Deskripsi Kegiatan

Membuat modal edit data yang menangani edit data dari user

✕

Edit Berkas

Nomor LP

LP/A/1/IV/2025/SPk

Pelapor

A (Polisi/TNI) ▾

Tgl Laporan

17/06/2024 

Jenis Laporan

☒ CURAS
☐ CURAT
☐ CURANMOR

Jenis Surat

▾

Rak Penyimpanan

Gudang 1 - Atas Pojok Kiri #CODE ▾

Tgl Ungkap

dd/mm/yyyy 

Upload File (jika ingin mengganti)

Choose File

No file chosen

*Kosongkan file jika tidak ingin mengganti

Simpan Perubahan

Tgl. Kegiatan	28 April 2025
Pembimbing	198908222014042001 - LIDYA WATI, S.Pd., M.Kom
Penulis	6304211363 - Jasa Armansyah
Topik	Lanjut pembuatan project arsip digital

Deskripsi Kegiatan

Menghubungkan controller edit data ke modal view edit data, agar edit data bisa berfungsi

✕

Edit Berkas

Nomor LP

LP/A/1/IV/2025/SPk

Pelapor

A (Polisi/TNI) ▾

Tgl Laporan

17/06/2024 

Jenis Laporan

☒ CURAS
☐ CURAT
☐ CURANMOR

Jenis Surat

▾

Rak Penyimpanan

Gudang 1 - Atas Pojok Kiri #CODE ▾

Tgl Ungkap

dd/mm/yyyy 

Upload File (jika ingin mengganti)

Choose File

No file chosen

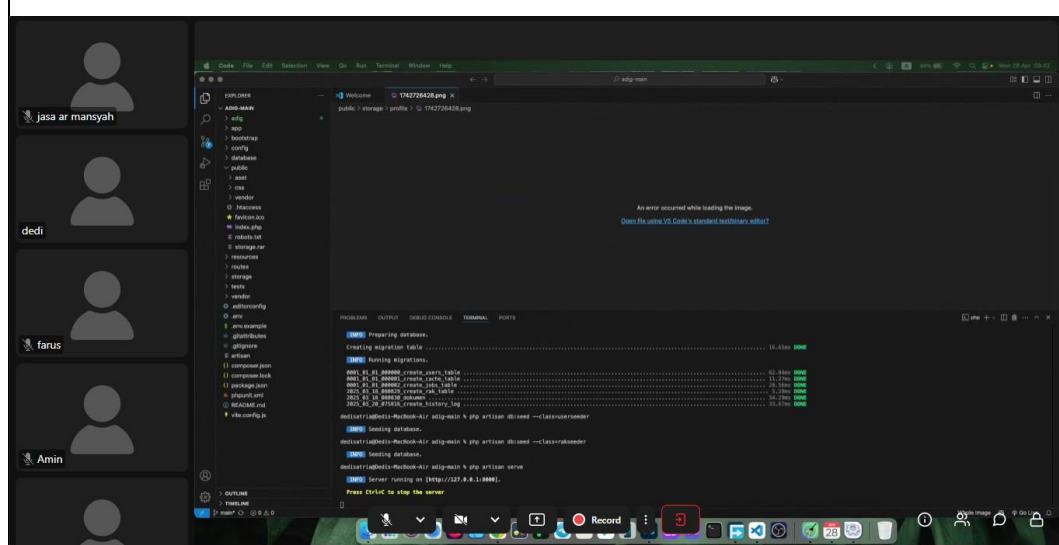
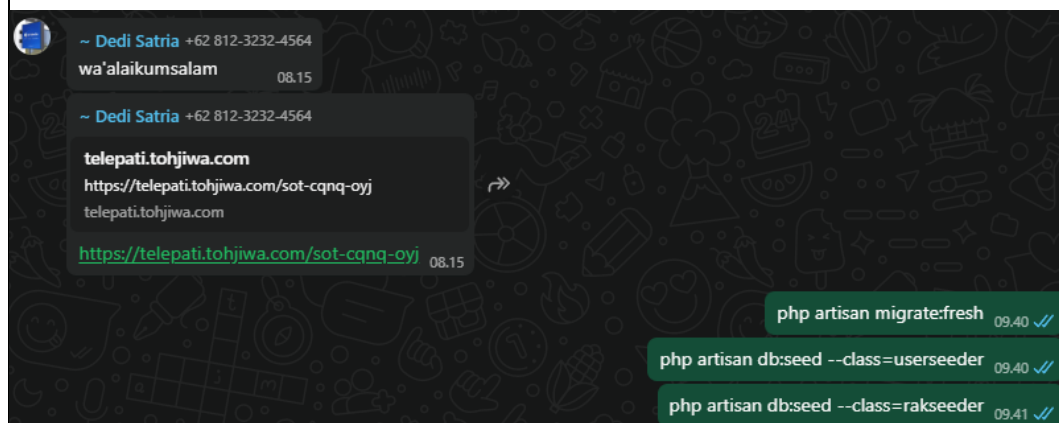
*Kosongkan file jika tidak ingin mengganti

Simpan Perubahan

Tgl. Kegiatan	29 April 2025
Pembimbing	198908222014042001 - LIDYA WATI, S.Pd., M.Kom
Penulis	6304211363 - Jasa Armansyah
Topik	Meeting ke 7

Deskripsi Kegiatan

Melakukan review dari yang telah di buat sebelumnya



Tgl. Kegiatan	30 April 2025
Pembimbing	198908222014042001 - LIDYA WATI, S.Pd., M.Kom
Penulis	6304211363 - Jasa Armansyah
Topik	Revisi project arsip digital

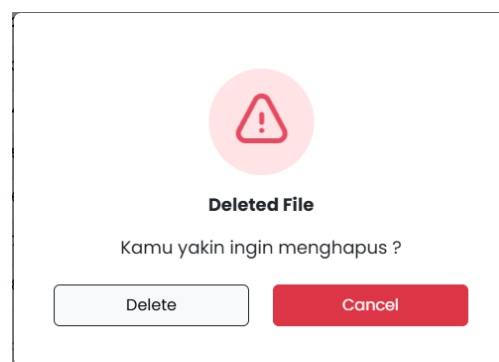
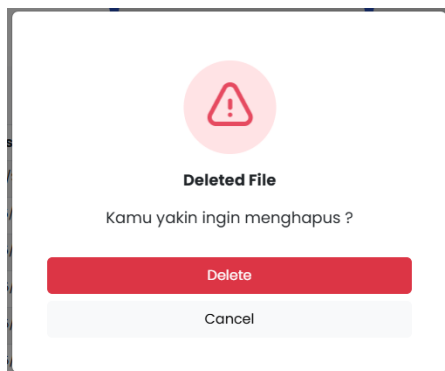
Deskripsi Kegiatan

Melakukan perbaikan pada pada typo pada website arsip digital

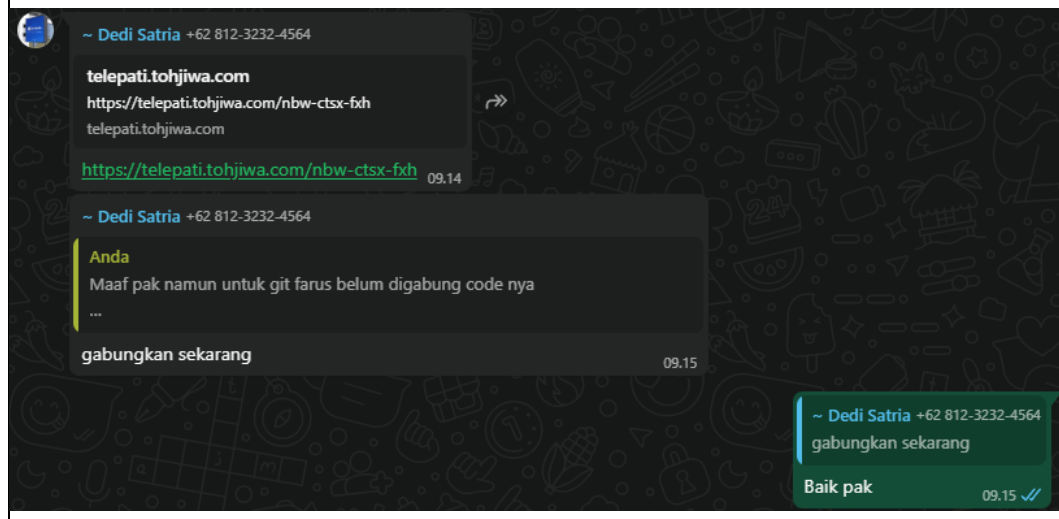
Tgl. Kegiatan	2 Mei 2025
Pembimbing	198908222014042001 – LIDYA WATI, S.Pd., M.Kor
Penulis	6304211363 – Jasa Armansyah
Topik	Memperbaiki bug
Deskripsi Kegiatan Memperbaiki bug pada tombol cancel delete	

Sebelum

sesudah



Tgl. Kegiatan	4 Mei 2025
Pembimbing	198908222014042001 – LIDYA WATI, S.Pd., M.Kor
Penulis	6304211363 – Jasa Armansyah
Topik	Meeting ke 8
Deskripsi Kegiatan Melakukan review atas yang sudah di kerjakan	



Tgl. Kegiatan

5 Mei 2025

Pembimbing

198908222014042001 - LIDYA WATI, S.Pd., M.Kor

Penulis

6304211363 - Jasa Armansyah

Topik

Lanjut pembuatan project arsip digital

Deskripsi Kegiatan

Membuat fungsi search berdasarkan nomor laporan yang telah dibuat user

ADIG

Arsip Digital

Dashboard

Arsip

Rak

History

User

Settings

Logout

ARSIP

Admin User

CURAS

CURAT

CURANMOR

Semua Tahun

Search...

No	Laporan Polisi (LP)	Tgl Laporan	File	Action
1	LP/A/1/IV/2025/SPKT/POLSEK DUMAI TIMUR/POLRE	2024-06-17	Doc1.pdf	
2	LP/A/2/IV/2025/SPKT/POLSEK DUMAI TIMUR/POLRE	2024-06-17	Doc1.pdf	
3	LP/A/3/IV/2025/SPKT/POLSEK DUMAI TIMUR/POLRE	2024-06-17	Doc1.pdf	
4	LP/A/4/IV/2025/SPKT/POLSEK DUMAI TIMUR/POLRE	2024-06-17	Doc1.pdf	
5	LP/A/5/IV/2025/SPKT/POLSEK DUMAI TIMUR/POLRE	2024-06-17	Doc1.pdf	
6	LP/A/6/IV/2025/SPKT/POLSEK DUMAI TIMUR/POLRE	2024-06-17	Doc1.pdf	

Tgl. Kegiatan

6 Mei 2025

Pembimbing

198908222014042001 - LIDYA WATI, S.Pd., M.Kor

Penulis

6304211363 - Jasa Armansyah

Topik

Perbaikan pada website arsip digital

Deskripsi Kegiatan

Menganti format gambar dari jpg menjadi svg agar tidak pecah

add.png

ADIG-1.svg

adig.png

arsip_active.svg

arsip_nonactiv.svg

arsip.png

back-button.svg

close.svg

d-white.svg

date_pick.svg

5

6

7

8

9

10

11

12

13

14

15

16

<h3 class="judul">HISTORY</h3>

<div class="photo-profile d-flex align-items-cent

{{ auth()->user()->name }}

</div>

</div>

<div class="container-fluid bg-history">

<div class="card-table w-100 h-100 " style="font-

<div class="card-body">

Tgl. Kegiatan	7 Mei 2025
Pembimbing	198908222014042001 - LIDYA WATI, S.Pd., M.Ko
Penulis	6304211363 - Jasa Armansyah
Topik	menambah fitur di website
Deskripsi Kegiatan	
membuat notifikasi file input maksimal sebesar 5mb	

Tambah Berkas

Nomor LP

Nomor LP

Pelapor

Pilih Pelapor

Tgl Laporan

dd/mm/yyyy

Jenis Laporan

☐ CURAS
☐ CURAT
☐ CURANMOR

Jenis Surat

Pilih jenis surat

Rak Penyimpanan

Pilih RAK

Tgl Ungkap

dd/mm/yyyy

Pilih File

Choose File

No file chosen

Ukuran file melebihi 5MB.

*File harus berformat PDF, DOC, atau XLSX

*Ukuran Maksimal 5 Mb

Upload

Tgl. Kegiatan	8 Mei 2025
Pembimbing	198908222014042001 - LIDYA WATI, S.Pd., M.Ko
Penulis	6304211363 - Jasa Armansyah
Topik	memperbaiki halaman
Deskripsi Kegiatan membuat notifikasi file maksimal 5mb jika lewat maka akan ad notifikasi eror	

Tambah Berkas ✕

Nomor LP Nomor LP	Pelapor Pilih Pelapor	Tgl Laporan dd/mm/yyyy
Jenis Laporan ☐ CURAS ☐ CURAT ☐ CURANMOR		
Rak Penyimpanan Pilih RAK		
Pilih File Choose File No file chosen		

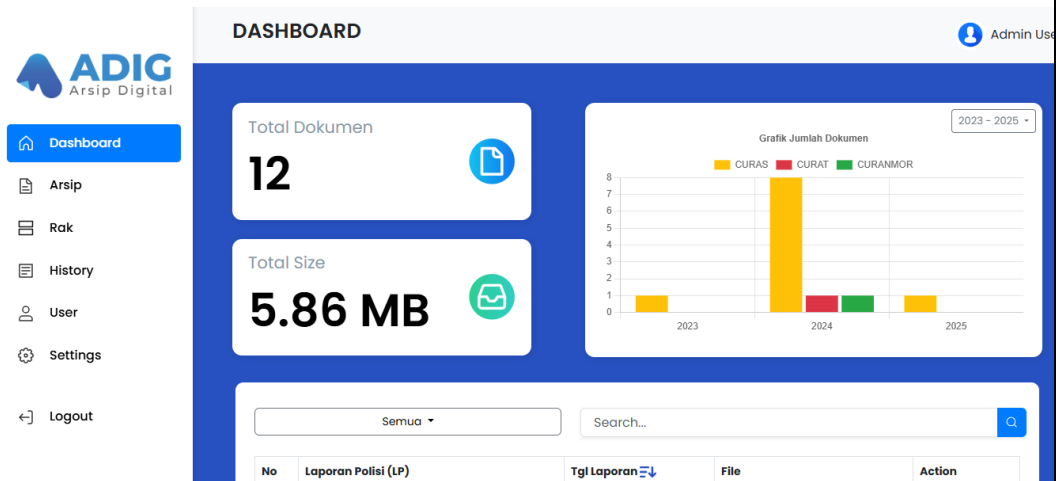
Ukuran file melebihi 5MB.

*File harus berformat PDF, DOC, atau XLSX
*Ukuran Maksimal 5 Mb

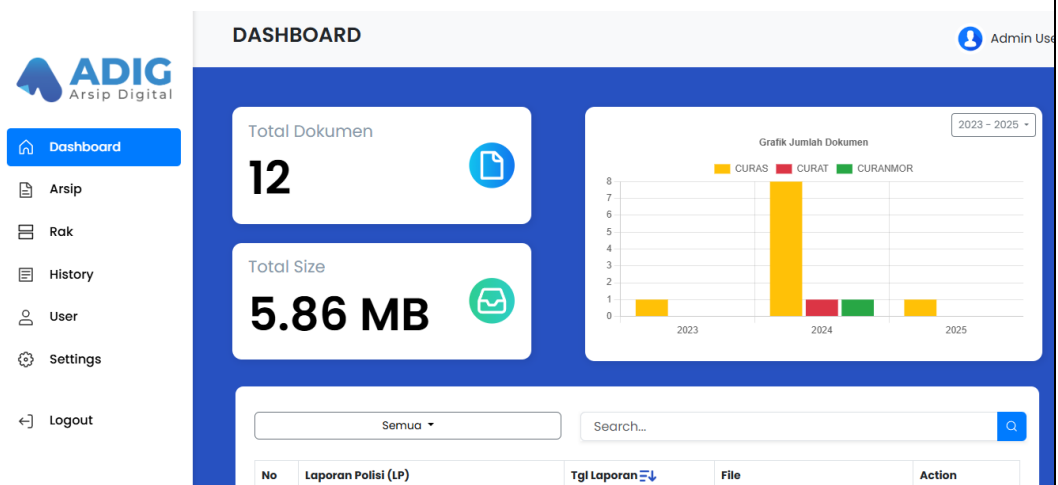
Tgl. Kegiatan	9 Mei 2025
Pembimbing	198908222014042001 - LIDYA WATI, S.Pd., M.Kor
Penulis	6304211363 - Jasa Armansyah
Topik	perbaiki bug
Deskripsi Kegiatan memperbaiki bug pada button upload	

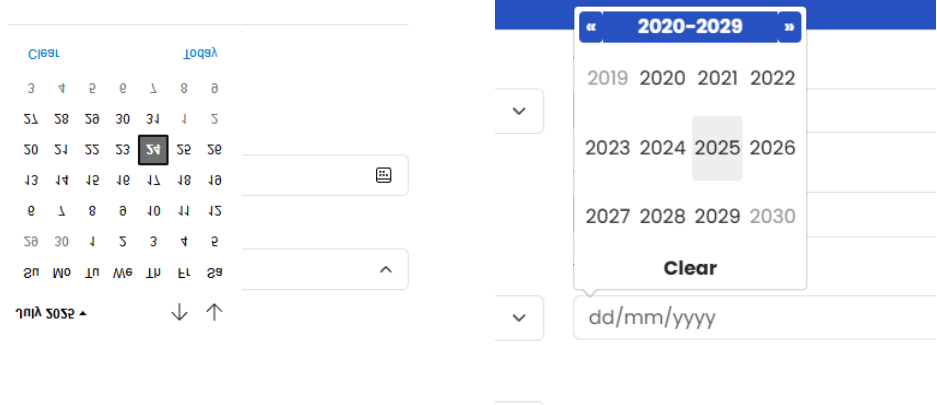
Sebelum diperbaiki ditombol tambah ada border ketika di tahan namun sekarang sudah di perbaiki

Tgl. Kegiatan	14 Mei 2025
Pembimbing	198908222014042001 – LIDYA WATI, S.Pd., M.Kor
Penulis	6304211363 – Jasa Armansyah
Topik	perbaikan pada tampilan website
Deskripsi Kegiatan perbaikan style chart pada halaman dashboard serta dapat memilih dokumen 3 tahun belakangan	



Tgl. Kegiatan	15 Mei 2025
Pembimbing	198908222014042001 – LIDYA WATI, S.Pd., M.Kor
Penulis	6304211363 – Jasa Armansyah
Topik	perbaikan pada tampilan website
Deskripsi Kegiatan perbaikan beberapa posisi padding yang tidak konsisten	



Tgl. Kegiatan	16 Mei 2025
Pembimbing	198908222014042001 – LIDYA WATI, S.Pd., M.Kor
Penulis	6304211363 – Jasa Armansyah
Topik	perbaikan pada tampilan website
Deskripsi Kegiatan perbaikan design date picker agar sesuai dengan design figma	
Sebelum	sesudah
	
Tgl. Kegiatan	19 Mei 2025
Pembimbing	198908222014042001 – LIDYA WATI, S.Pd., M.Kor
Penulis	6304211363 – Jasa Armansyah
Topik	perbaikan pada tampilan website
Deskripsi Kegiatan perbaikan pada beberapa padding di website	
Tgl. Kegiatan	20 Mei 2025
Pembimbing	198908222014042001 – LIDYA WATI, S.Pd., M.Kor
Penulis	6304211363 – Jasa Armansyah
Topik	perbaikan pada tampilan website
Deskripsi Kegiatan perbaikan pada notifikasi progress yang kebalik	

Tgl. Kegiatan	22 Mei 2025
Pembimbing	198908222014042001 – LIDYA WATI, S.Pd., M.Kom
Penulis	6304211363 – Jasa Armansyah
Topik	menambah fitur di website
Deskripsi Kegiatan	membuat fungsi batasan agar staff tidak bisa edit dan hapus, hanya admin yang bisa

ARSIP

Staff User

Dashboard

CURAS

CURAT

CURANMOR

Semua Tahun

Search...

No	Laporan Polisi (LP)	Tgl Laporan	File	Action
1	LP/A/1/IV/2025/SPKT/POLSEK DUMAI TIMUR/POLRES DUMAI/POLDA RIAU	2024-06-17	Doc1.pdf	
2	LP/A/2/IV/2025/SPKT/POLSEK DUMAI TIMUR/POLRES DUMAI/POLDA RIAU	2024-06-17	Doc1.pdf	
3	LP/A/3/IV/2025/SPKT/POLSEK DUMAI TIMUR/POLRES DUMAI/POLDA RIAU	2024-06-17	Doc1.pdf	
4	LP/A/4/IV/2025/SPKT/POLSEK DUMAI TIMUR/POLRES DUMAI/POLDA RIAU	2024-06-17	Doc1.pdf	
5	LP/A/5/IV/2025/SPKT/POLSEK DUMAI TIMUR/POLRES DUMAI/POLDA RIAU	2024-06-17	Doc1.pdf	
6	LP/A/6/IV/2025/SPKT/POLSEK DUMAI TIMUR/POLRES DUMAI/POLDA RIAU	2024-06-17	Doc1.pdf	
7	LP/A/7/IV/2025/SPKT/POLSEK DUMAI TIMUR/POLRES DUMAI/POLDA RIAU	2024-06-17	Doc1.pdf	
8	LP/A/8/IV/2025/SPKT/POLSEK DUMAI TIMUR/POLRES DUMAI/POLDA RIAU	2024-06-17	Doc1.pdf	

Showing 1 to 8 of 10 entries

1

2

Copyright 2025 - Qif Media

Admin



Dashboard

Arsip

Rak

History

User

Settings

Logout

ARSIP

Admin User

CURAS

CURAT

CURANMOR

+

Semua Tahun

Search...

No	Laporan Polisi (LP)	Tgl Laporan	File	Action
1	LP/A/1/IV/2025/SPKT/POLSEK DUMAI TIMUR/POLRE	2024-06-17	 Doc1.pdf	   
2	LP/A/2/IV/2025/SPKT/POLSEK DUMAI TIMUR/POLRE	2024-06-17	 Doc1.pdf	   
3	LP/A/3/IV/2025/SPKT/POLSEK DUMAI TIMUR/POLRE	2024-06-17	 Doc1.pdf	   
4	LP/A/4/IV/2025/SPKT/POLSEK DUMAI TIMUR/POLRE	2024-06-17	 Doc1.pdf	   
5	LP/A/5/IV/2025/SPKT/POLSEK DUMAI TIMUR/POLRE	2024-06-17	 Doc1.pdf	   
6	LP/A/6/IV/2025/SPKT/POLSEK DUMAI TIMUR/POLRE	2024-06-17	 Doc1.pdf	   
7	LP/A/7/IV/2025/SPKT/POLSEK DUMAI TIMUR/POLRE	2024-06-17	 Doc1.pdf	   
8	LP/A/8/IV/2025/SPKT/POLSEK DUMAI TIMUR/POLRE	2024-06-17	 Doc1.pdf	   

Showing 1 to 8 of 10 entries

1 2

Copyright 2025 - Qif Media

Tgl. Kegiatan

23 Mei 2025

Pembimbing

198908222014042001 - LIDYA WATI, S.Pd., M.Kor

Penulis

6304211363 - Jasa Armansyah

Topik

revisian website

Deskripsi Kegiatan

65



Arsip Digital

Dashboard

Arsip

Rak

History

User

Settings

Logout

ARSIP

Staff User

CURAS

CURAT

CURANIMOR

Semua Tahun

Search...

No	Laporan Polisi (LP)	Tgl Laporan	File	Action
1	LP/A/1/IV/2025/SPKT/POLSEK DUMAI TIMUR/POLRES DUMAI/POLDA RIAU	2024-06-17	 Doc1.pdf	 
2	LP/A/2/IV/2025/SPKT/POLSEK DUMAI TIMUR/POLRES DUMAI/POLDA RIAU	2024-06-17	 Doc1.pdf	 
3	LP/A/3/IV/2025/SPKT/POLSEK DUMAI TIMUR/POLRES DUMAI/POLDA RIAU	2024-06-17	 Doc1.pdf	 
4	LP/A/4/IV/2025/SPKT/POLSEK DUMAI TIMUR/POLRES DUMAI/POLDA RIAU	2024-06-17	 Doc1.pdf	 
5	LP/A/5/IV/2025/SPKT/POLSEK DUMAI TIMUR/POLRES DUMAI/POLDA RIAU	2024-06-17	 Doc1.pdf	 
6	LP/A/6/IV/2025/SPKT/POLSEK DUMAI TIMUR/POLRES DUMAI/POLDA RIAU	2024-06-17	 Doc1.pdf	 
7	LP/A/7/IV/2025/SPKT/POLSEK DUMAI TIMUR/POLRES DUMAI/POLDA RIAU	2024-06-17	 Doc1.pdf	 
8	LP/A/8/IV/2025/SPKT/POLSEK DUMAI TIMUR/POLRES DUMAI/POLDA RIAU	2024-06-17	 Doc1.pdf	 

Showing 1 to 8 of 10 entries

12

Copyright 2025 - Qif Media

Tgl. Kegiatan

26 Mei 2025

Pembimbing

198908222014042001 - LIDYA WATI, S.Pd., M.Kom

Penulis

6304211363 - Jasa Armansyah

Topik

revisian website

Deskripsi Kegiatan



Arsip Digital

Dashboard

Arsip

Rak

History

User

Settings

Logout

ARSIP

Staff User

CURAS

CURAT

CURANIMOR

Semua Tahun

Search...

No	Laporan Polisi (LP)	Tgl Laporan	File	Action
1	LP/A/1/IV/2025/SPKT/POLSEK DUMAI TIMUR/POLRES DUMAI/POLDA RIAU	2024-06-17	 Doc1.pdf	 
2	LP/A/2/IV/2025/SPKT/POLSEK DUMAI TIMUR/POLRES DUMAI/POLDA RIAU	2024-06-17	 Doc1.pdf	 
3	LP/A/3/IV/2025/SPKT/POLSEK DUMAI TIMUR/POLRES DUMAI/POLDA RIAU	2024-06-17	 Doc1.pdf	 
4	LP/A/4/IV/2025/SPKT/POLSEK DUMAI TIMUR/POLRES DUMAI/POLDA RIAU	2024-06-17	 Doc1.pdf	 
5	LP/A/5/IV/2025/SPKT/POLSEK DUMAI TIMUR/POLRES DUMAI/POLDA RIAU	2024-06-17	 Doc1.pdf	 
6	LP/A/6/IV/2025/SPKT/POLSEK DUMAI TIMUR/POLRES DUMAI/POLDA RIAU	2024-06-17	 Doc1.pdf	 
7	LP/A/7/IV/2025/SPKT/POLSEK DUMAI TIMUR/POLRES DUMAI/POLDA RIAU	2024-06-17	 Doc1.pdf	 
8	LP/A/8/IV/2025/SPKT/POLSEK DUMAI TIMUR/POLRES DUMAI/POLDA RIAU	2024-06-17	 Doc1.pdf	 

Showing 1 to 8 of 10 entries

12

Copyright 2025 - Qif Media

Tgl. Kegiatan

27 Mei 2025

Pembimbing

198908222014042001 - LIDYA WATI, S.Pd., M.Kom

Penulis

6304211363 - Jasa Armansyah

Topik

revisian website

Deskripsi Kegiatan

ADIG
Arsip Digital

Dashboard

Arsip

Rak

History

User

Settings

Logout

DASHBOARD

Admin User

Total Dokumen

12

Total Size

5.86 MB

Grafik Jumlah Dokumen

2023 - 2025

CURAS

CURAT

CURANMOR

2023

2024

2025

Semua

Search...

No

Laporan Polisi (LP)

Tgl Laporan

File

Action

Tgl. Kegiatan

2 Juni 2025

Pembimbing

198908222014042001 - LIDYA WATI, S.Pd., M.Kom

Penulis

6304211363 - Jasa Armansyah

Topik

revisian website

Deskripsi Kegiatan

ADIG
Arsip Digital

Dashboard

Arsip

Rak

History

User

Settings

Logout

RAK

Admin User

Semua Rak

Daftar Dokumen

No	Nomor LP	Kategori	Tanggal	Rak Penyimpanan
1	LP/A/1/IV/2025/SPKT/POLSEK DUMAI TIMUR/P...	CURAS	2024-06-17	Gudang 1 - Atas Pojok Kiri #CODE
2	LP/A/2/IV/2025/SPKT/POLSEK DUMAI TIMUR/P...	CURAS	2024-06-17	Gudang 1 - Atas Pojok Kiri #CODE
3	LP/A/3/IV/2025/SPKT/POLSEK DUMAI TIMUR/P...	CURAS	2024-06-17	Gudang 1 - Atas Pojok Kiri #CODE
4	LP/A/4/IV/2025/SPKT/POLSEK DUMAI TIMUR/P...	CURAS	2024-06-17	Gudang 1 - Atas Pojok Kiri #CODE
5	LP/A/5/IV/2025/SPKT/POLSEK DUMAI TIMUR/P...	CURAS	2024-06-17	Gudang 1 - Atas Pojok Kiri #CODE
6	LP/A/6/IV/2025/SPKT/POLSEK DUMAI TIMUR/P...	CURAS	2024-06-17	Gudang 1 - Atas Pojok Kiri #CODE
7	LP/A/7/IV/2025/SPKT/POLSEK DUMAI TIMUR/P...	CURAS	2024-06-17	Gudang 1 - Atas Pojok Kiri #CODE
8	LP/A/8/IV/2025/SPKT/POLSEK DUMAI TIMUR/P...	CURAS	2024-06-17	Gudang 1 - Atas Pojok Kiri #CODE
9	LP/A/9/IV/2025/SPKT/POLSEK DUMAI TIMUR/P...	CURAS	2023-06-17	Gudang 1 - Atas Pojok Kiri #CODE

67

Tgl. Kegiatan

3 Juni 2025

Pembimbing

198908222014042001 – LIDYA WATI, S.Pd., M.Kor

Penulis

6304211363 – Jasa Armansyah

Topik

revisian website

Deskripsi Kegiatan

ADIG

Arsip Digital

Dashboard

Arsip

Rak

History

User

Settings

Logout

HISTORY

Admin User

24-07-2025 11:48

Delete file "Doc1.pdf" by Admin User

Showing 1 to 1 of 1 entries

Copyright 2025 – Qif Media

Tgl. Kegiatan

4 Juni 2025

Pembimbing

198908222014042001 – LIDYA WATI, S.Pd., M.Kor

Penulis

6304211363 – Jasa Armansyah

Topik

revisian website

Deskripsi Kegiatan

ADIG

Arsip Digital

Dashboard

Arsip

Rak

History

User

Settings

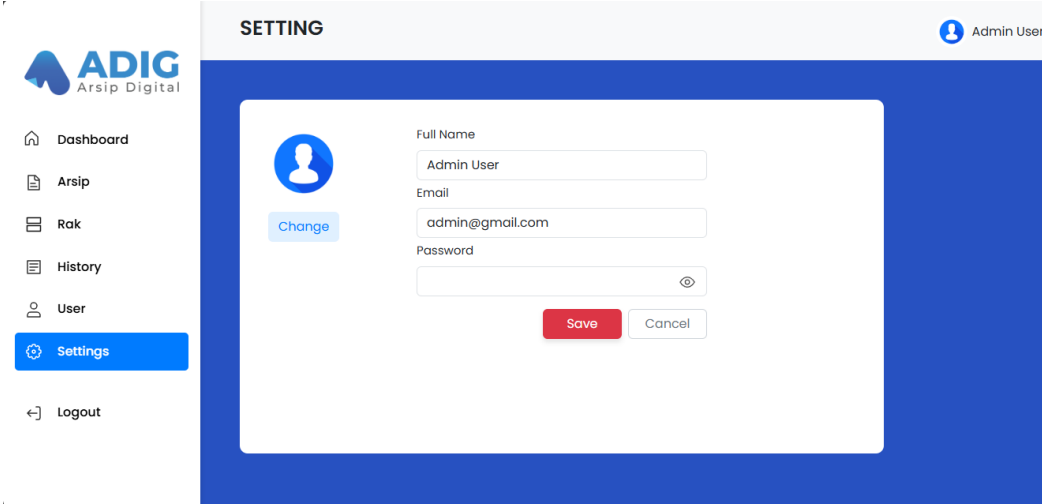
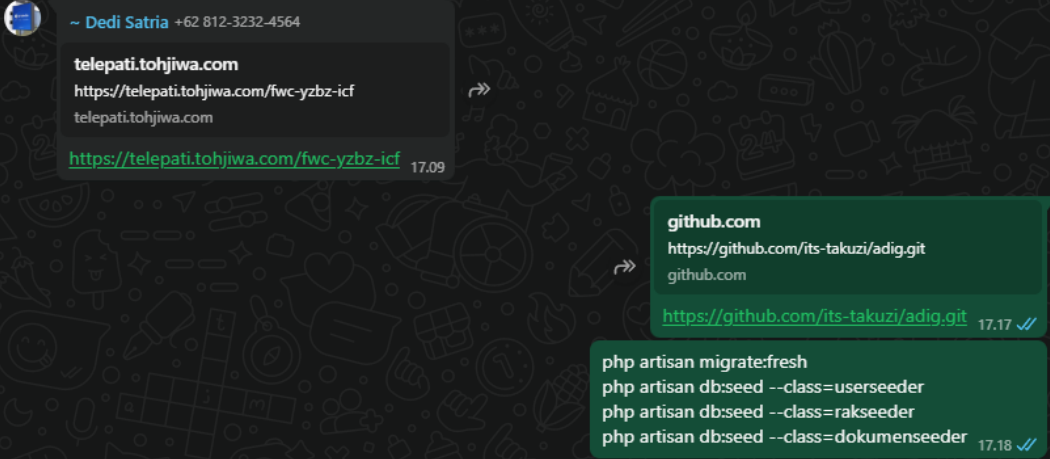
Logout

USER

Admin U

☐	Nama	Email	Role	Aksi
☐	Admin User	admin@gmail.com	admin	
☐	Staff User	staff@gmail.com	staff	

+

Tgl. Kegiatan	5 Juni 2025
Pembimbing	198908222014042001 – LIDYA WATI, S.Pd., M.Kor
Penulis	6304211363 – Jasa Armansyah
Topik	revisian website
Deskripsi Kegiatan 	
Tgl. Kegiatan	9 Juni 2025
Pembimbing	198908222014042001 – LIDYA WATI, S.Pd., M.Kor
Penulis	6304211363 – Jasa Armansyah
Topik	meeting
Deskripsi Kegiatan meeting membahas perbaikan website dengan mentor magang	
	

Tgl. Kegiatan

10 Juni 2025

Pembimbing

198908222014042001 – LIDYA WATI, S.Pd., M.Kom

Penulis

6304211363 – Jasa Armansyah

Topik

menambah fitur di website

Deskripsi Kegiatan

membuat fungsi geser ukuran tabel

Semua ▾

Search...

No	Laporan Polisi (LP)	Tgl Laporan⇅	File	Action
1	LP/A/2/IV/2024	2024-06-17	Doc1.pdf	
2	LP/A/3/IV/2024	2024-06-17	Doc1.pdf	
3	LP/A/4/IV/2024	2024-06-17	Doc1.pdf	
4	LP/A/5/IV/2024	2024-06-17	Doc1.pdf	
5	LP/A/6/IV/2024	2024-06-17	Doc1.pdf	
6	LP/A/7/IV/2024	2024-06-17	Doc1.pdf	
7	LP/A/8/IV/2024	2024-06-17	Doc1.pdf	
8	LP/A/9/IV/2023	2023-06-17	Doc1.pdf	

Tgl. Kegiatan	11 Juni 2025
Pembimbing	198908222014042001 - LIDYA WATI, S.Pd., M.Kom
Penulis	6304211363 - Jasa Armansyah
Topik	menambah fitur di website
Deskripsi Kegiatan membuat halaman dashboard menjadi responsive	
 The screenshot displays a web dashboard interface. At the top, there's a navigation bar with a blue background, containing a white menu icon on the left and a user profile labeled 'Admin User' on the right. Below the navigation bar, the dashboard content is organized into sections. The first section contains two white cards with blue borders. The left card shows 'Total Dokumen: 11' with a document icon, and the right card shows 'Total Size: 5.37 MB' with a folder icon. The second section features a bar chart titled 'Grafik Jumlah Dokumen' with a date range selector set to '2023 - 2025'. The chart has three data series: CURAS (yellow), CURAT (red), and CURANMOR (green), plotted across the years 2023, 2024, and 2025. The y-axis represents the count of documents, ranging from 0 to 10. At the bottom of the dashboard, there is a white card with a dropdown menu currently set to 'Semua'.	

Tgl. Kegiatan	12 Juni 2025
Pembimbing	198908222014042001 – LIDYA WATI, S.Pd., M.Kom
Penulis	6304211363 – Jasa Armansyah
Topik	menambah fitur di website
Deskripsi Kegiatan membuat halaman dashboard menjadi responsive	
 The screenshot displays a web dashboard interface. At the top, there's a header with a blue menu icon on the left and 'Admin User' on the right. Below the header, the dashboard is divided into sections. The first section contains two white cards with blue borders: one showing 'Total Dokumen: 11' with a document icon, and another showing 'Total Size: 5.37 MB' with a folder icon. The second section features a bar chart titled 'Grafik Jumlah Dokumen' with a date range selector set to '2023 - 2025'. The chart has three categories: CURAS (yellow), CURAT (red), and CURANMOR (green). The data shows CURAS has 1 document in 2023, 7 in 2024, and 1 in 2025. CURAT has 1 document in 2024. CURANMOR has 1 document in 2024. At the bottom, there's a white box with a dropdown menu currently showing 'Semua'.	

Tgl. Kegiatan	13 Juni 2025
Pembimbing	198908222014042001 - LIDYA WATI, S.Pd., M.Ko
Penulis	6304211363 - Jasa Armansyah
Topik	menambah fitur di website
Deskripsi Kegiatan membuat halaman dashboard menjadi responsive	
	

Tgl. Kegiatan	16 Juni 2025
Pembimbing	198908222014042001 – LIDYA WATI, S.Pd., M.Kor
Penulis	6304211363 – Jasa Armansyah
Topik	menambah fitur di website
Deskripsi Kegiatan	
membuat halaman dashboard menjadi responsive	

Admin User

Total Dokumen

11

Total Size

5.37 MB

2023 - 2025

Grafik Jumlah Dokumen

CURAS

CURAT

CURANMOR

10

5

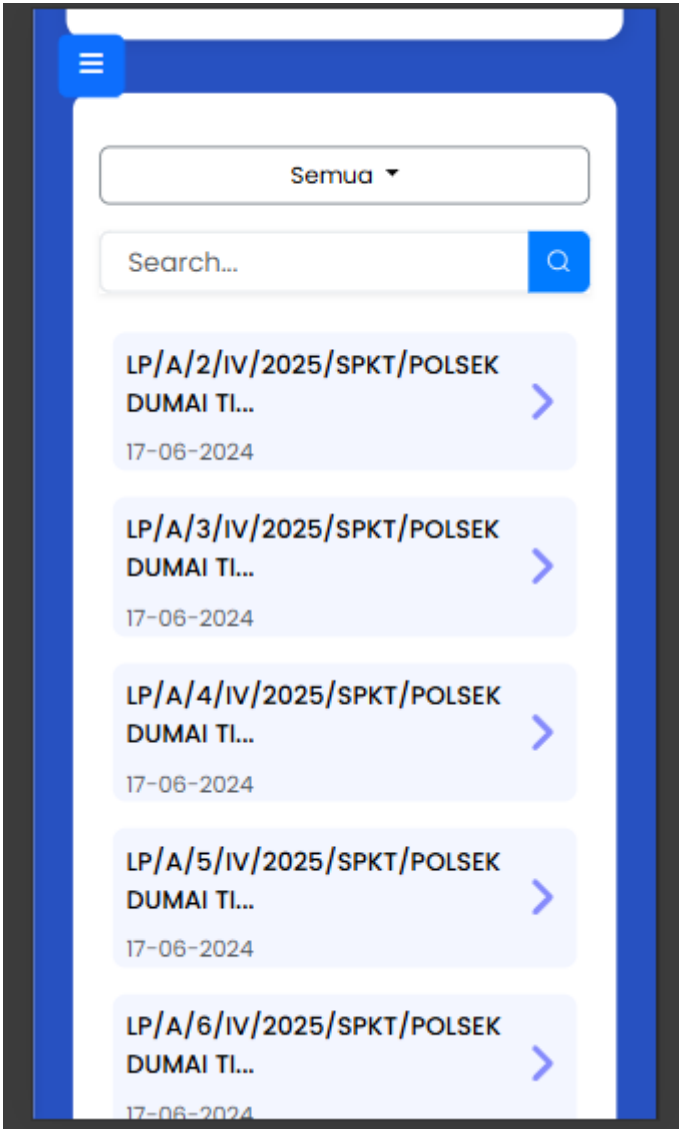
0

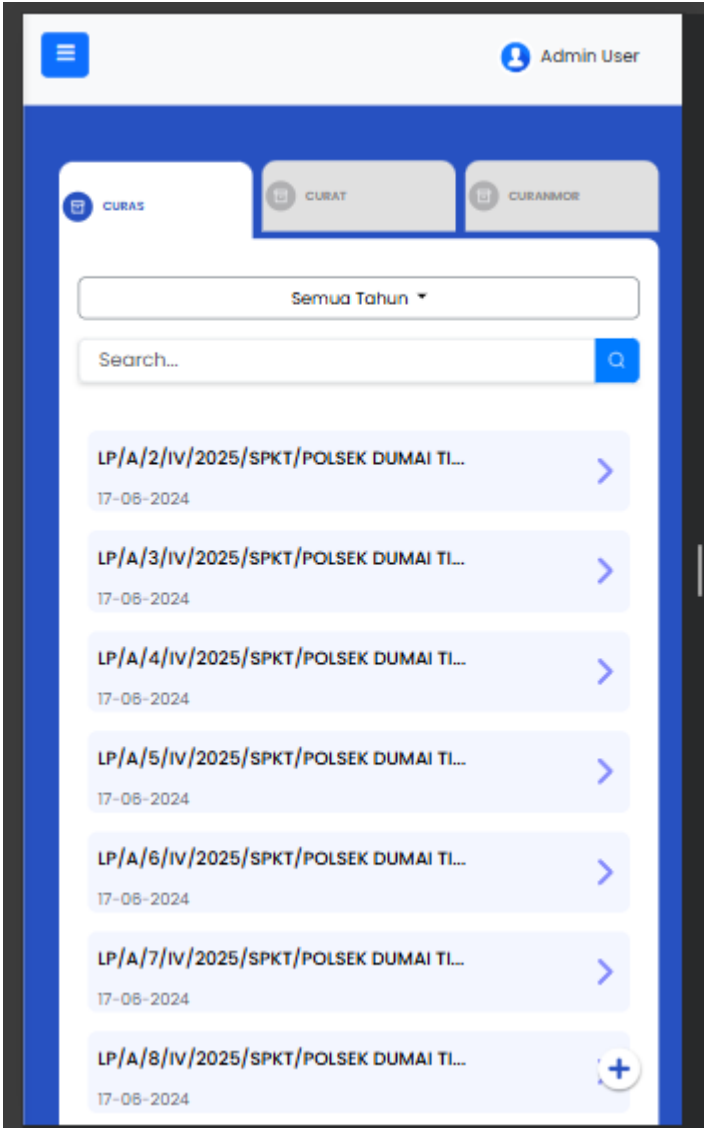
2023

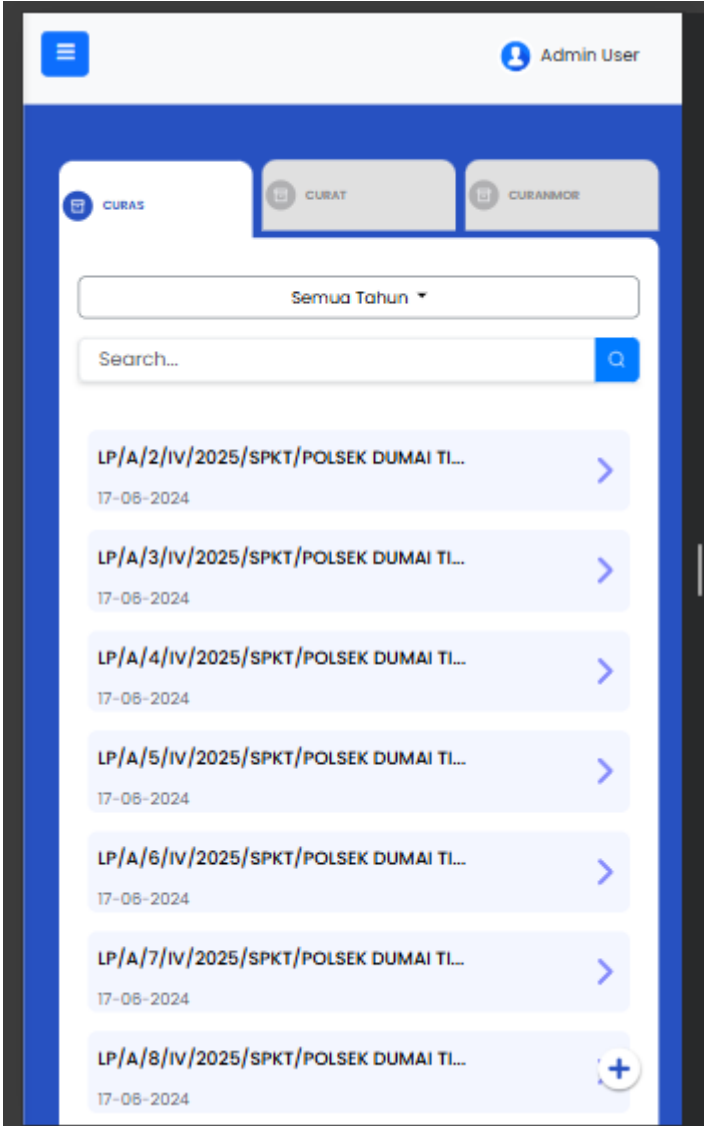
2024

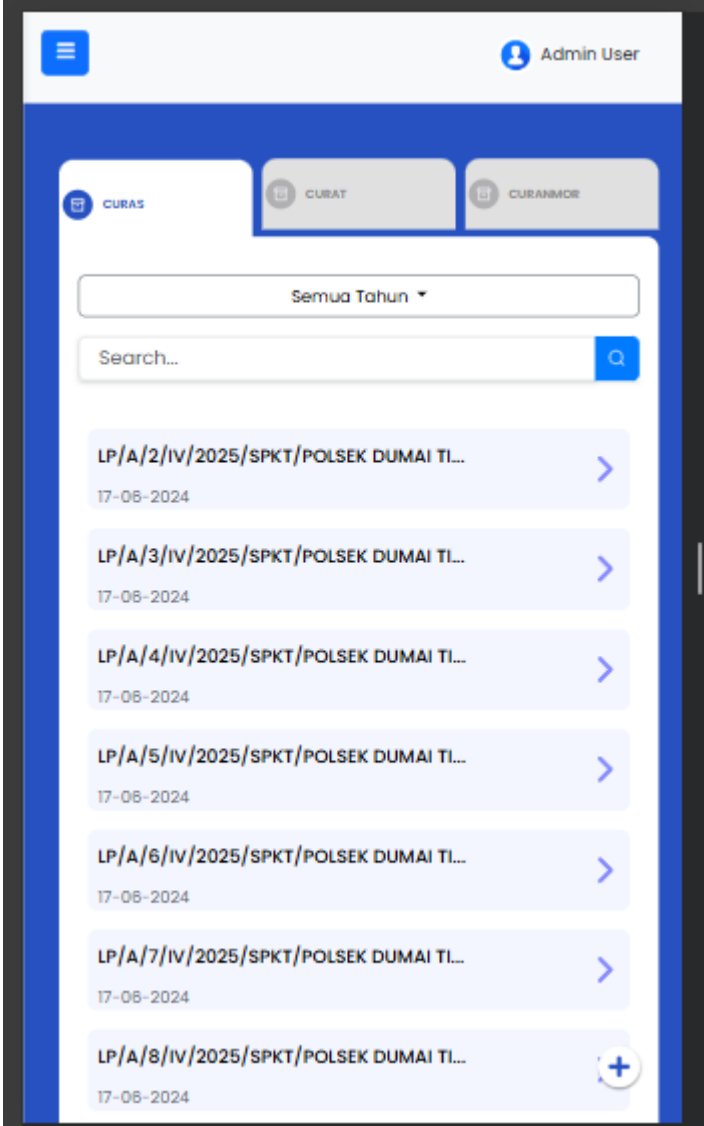
2025

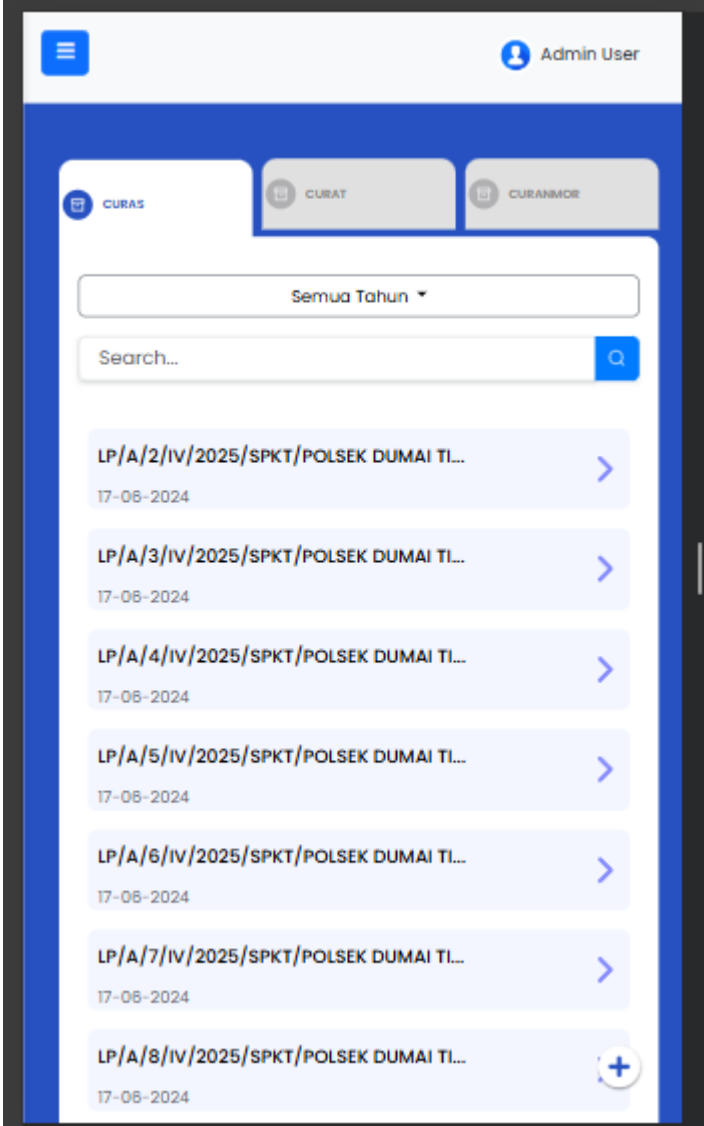
Semua

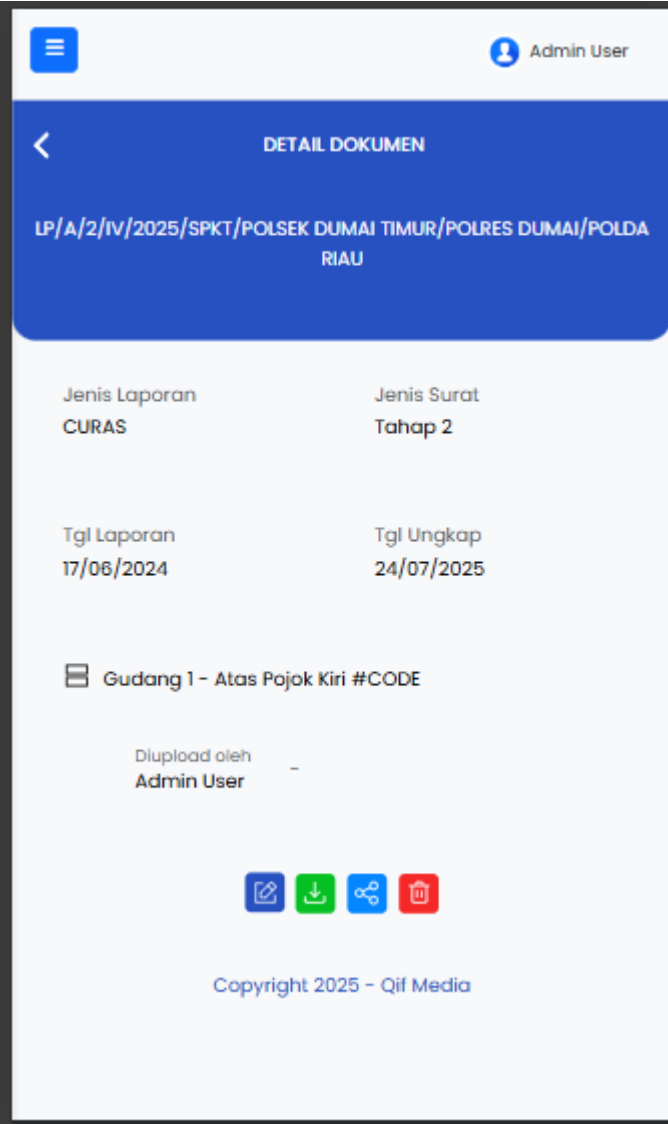
Tgl. Kegiatan	17 Juni 2025
Pembimbing	198908222014042001 - LIDYA WATI, S.Pd., M.Kom
Penulis	6304211363 - Jasa Armansyah
Topik	menambah fitur di website
Deskripsi Kegiatan membuat halaman dashboard menjadi responsive	
	

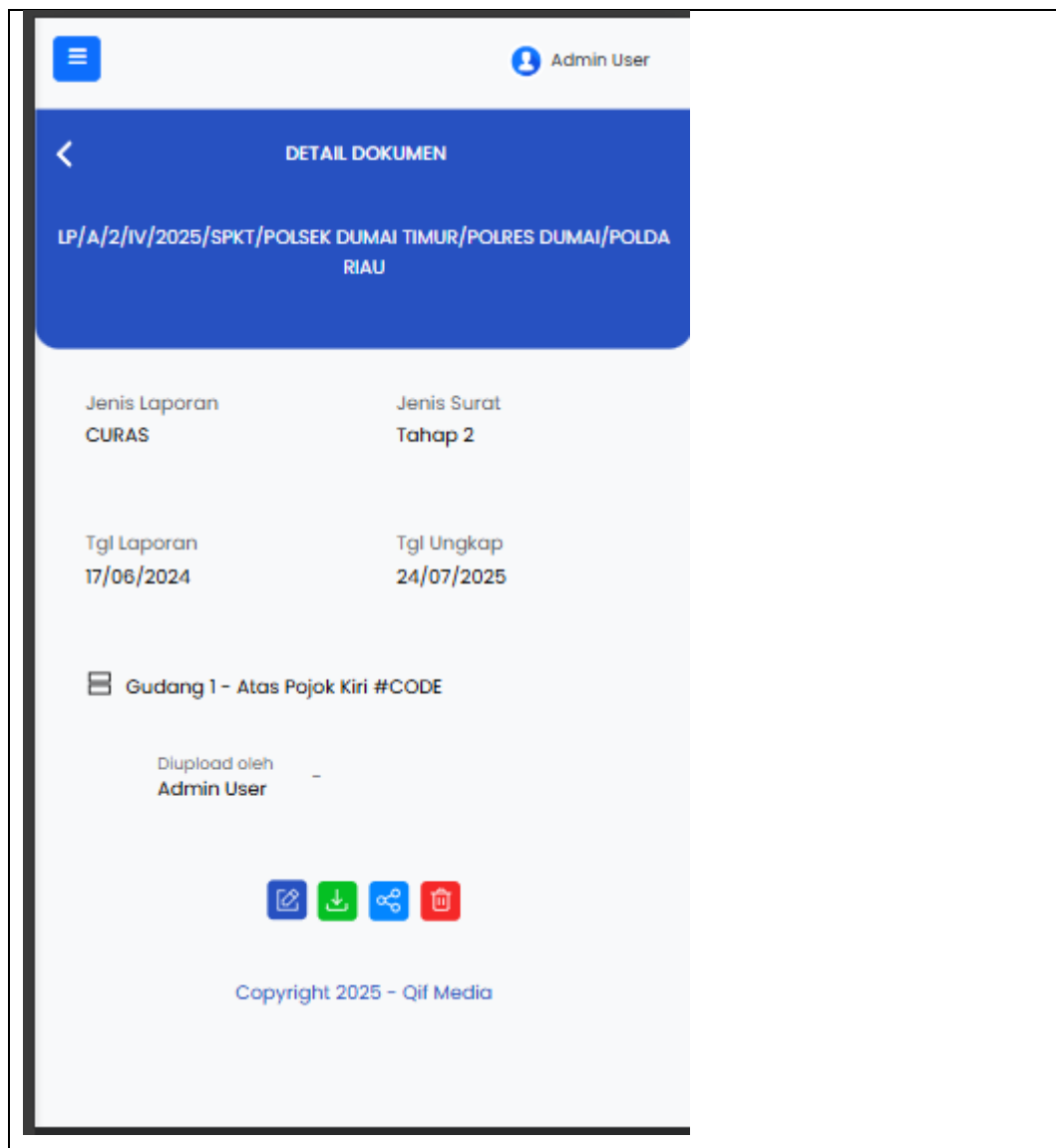
Tgl. Kegiatan	18 Juni 2025
Pembimbing	198908222014042001 – LIDYA WATI, S.Pd., M.Ko
Penulis	6304211363 – Jasa Armansyah
Topik	menambah fitur di website
Deskripsi Kegiatan membuat halaman artikel menjadi responsive	
	

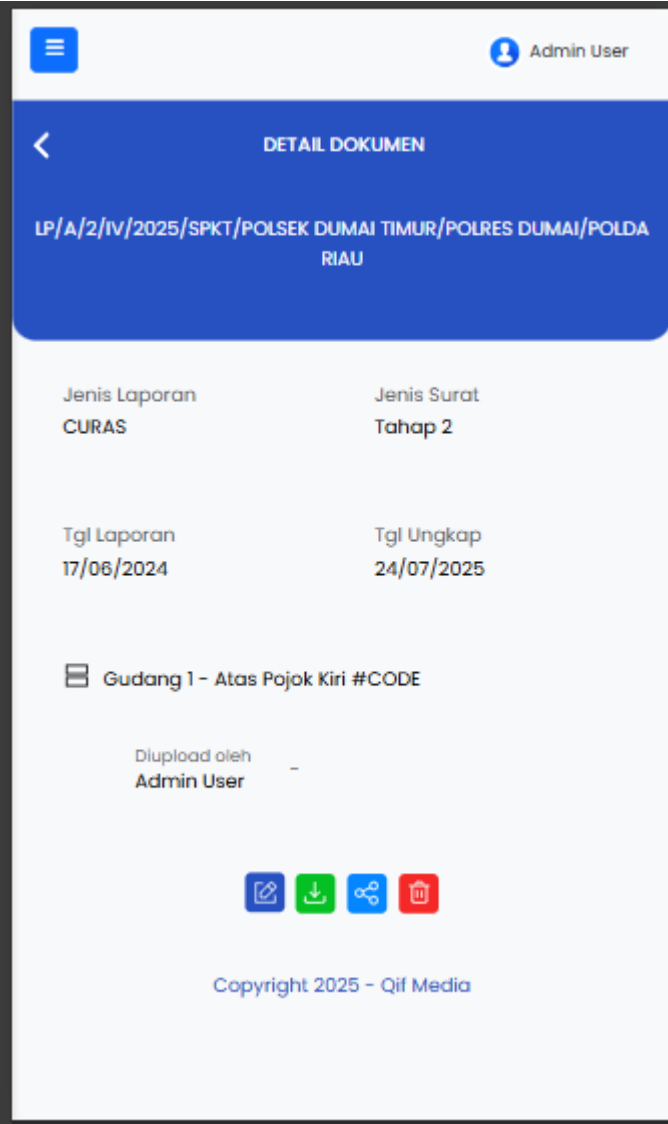
Tgl. Kegiatan	19 Juni 2025
Pembimbing	198908222014042001 – LIDYA WATI, S.Pd., M.Kor
Penulis	6304211363 – Jasa Armansyah
Topik	menambah fitur di website
Deskripsi Kegiatan membuat halaman artikel menjadi responsive	
	

Tgl. Kegiatan	20 Juni 2025
Pembimbing	198908222014042001 – LIDYA WATI, S.Pd., M.Kom
Penulis	6304211363 – Jasa Armansyah
Topik	menambah fitur di website
Deskripsi Kegiatan membuat halaman artikel menjadi responsive	
	

Tgl. Kegiatan	23 Juni 2025
Pembimbing	198908222014042001 – LIDYA WATI, S.Pd., M.Kor
Penulis	6304211363 – Jasa Armansyah
Topik	menambah fitur di website
Deskripsi Kegiatan membuat halaman artikel menjadi responsive	
	

Tgl. Kegiatan	30 Juni 2025
Pembimbing	198908222014042001 – LIDYA WATI, S.Pd., M.Kon
Penulis	6304211363 – Jasa Armansyah
Topik	menambah fitur di website
Deskripsi Kegiatan membuat halaman detail dokumen menjadi responsive	
 The screenshot displays a mobile application interface for document management. At the top, there is a header bar with a menu icon on the left and a user profile labeled 'Admin User' on the right. Below the header is a blue section titled 'DETAIL DOKUMEN' with a back arrow. The document title is 'LP/A/2/IV/2025/SPKT/POLSEK DUMAI TIMUR/POLRES DUMAI/POLDA RIAU'. Below this, there are two columns of information: 'Jenis Laporan' (CURAS) and 'Jenis Surat' (Tahap 2). Further down, 'Tgl Laporan' is '17/06/2024' and 'Tgl Ungkap' is '24/07/2025'. A document preview is shown with the title 'Gudang 1 - Atas Pojok Kiri #CODE'. Below the preview, it says 'Diupload oleh Admin User'. At the bottom, there are four icons: a document, a download arrow, a share icon, and a trash can. The footer reads 'Copyright 2025 - Qif Media'.	



Tgl. Kegiatan	1 Juli 2025
Pembimbing	198908222014042001 – LIDYA WATI, S.Pd., M.Kom
Penulis	6304211363 – Jasa Armansyah
Topik	menambah fitur di website
Deskripsi Kegiatan membuat halaman detail dokumen menjadi responsive	
	

Tgl. Kegiatan	2 Juli 2025
Pembimbing	198908222014042001 – LIDYA WATI, S.Pd., M.Kor
Penulis	6304211363 – Jasa Armansyah
Topik	menambah fitur di website
Deskripsi Kegiatan membuat halaman tambah dokumen menjadi responsive	

Admin User

Tambah Berkas

Nomor LP

Nomor LP

Pelapor

Pilih Pelapor

Tgl Laporan

dd/mm/yyyy

Jenis Laporan

☐ CURAS
 ☐ CURAT
 ☐ CURANMOR

Jenis Surat

Pilih jenis surat

Rak Penyimpanan

Pilih RAK

Tgl Ungkap

dd/mm/yyyy

Pilih File

Choose File

No filLosen

*File harus berformat PDF, DOC, atau XLSX
 *Ukuran Maksimal 5 Mb

Upload

LP/A/8/IV/2025/SPKT/POLSEK DUMAI TI...

17-08-2024

Tgl. Kegiatan	3 Juli 2025
Pembimbing	198908222014042001 - LIDYA WATI, S.Pd., M.Ko
Penulis	6304211363 - Jasa Armansyah
Topik	menambah fitur di website

Deskripsi Kegiatan
membuat halaman tambah dokumen menjadi responsive

The screenshot shows a mobile application interface for adding documents. The app has a dark blue header with a menu icon and the user name 'Admin User'. A modal titled 'Tambah Berkas' is open, containing the following fields and controls:

- Nomor LP:** A text input field with the placeholder 'Nomor LP'.
- Pelapor:** A dropdown menu with the placeholder 'Pilih Pelapor'.
- Tgl Laporan:** A date picker with the placeholder 'dd/mm/yyyy' and a calendar icon.
- Jenis Laporan:** Radio buttons for 'CURAS', 'CURAT', and 'CURANMOR'.
- Jenis Surat:** A dropdown menu with the placeholder 'Pilih jenis surat'.
- Rak Penyimpanan:** A dropdown menu with the placeholder 'Pilih RAK'.
- Tgl Ungkap:** A date picker with the placeholder 'dd/mm/yyyy' and a calendar icon.
- Pilih File:** Two buttons: 'Choose File' and 'No file'.
- Upload:** A green button at the bottom right of the form.

Below the form, there is a footer area with the text 'LP/A/8/IV/2025/SPKT/POLSEK DUMAI TI...' and a date '17-06-2024'.

Tgl. Kegiatan	4 Juli 2025
Pembimbing	198908222014042001 – LIDYA WATI, S.Pd., M.Kom
Penulis	6304211363 – Jasa Armansyah
Topik	menambah fitur di website

Deskripsi Kegiatan
membuat halaman edit dokumen menjadi responsive

Edit Berkas

Nomor LP

LP/A/2/IV/2025/SPKT/POLSEK DUMAI TIMUR/POLRES DUMAI/Pt

Pelapor

A (Polisi/TNI)

Tgl Laporan

2024-06-17

Jenis Laporan

☒ CURAS

☐ CURAT

☐ CURANMOR

Jenis Surat

Rak Penyimpanan

Gudang 1 – Atas Pojok K

Tgl Ungkap

dd/mm/yyyy

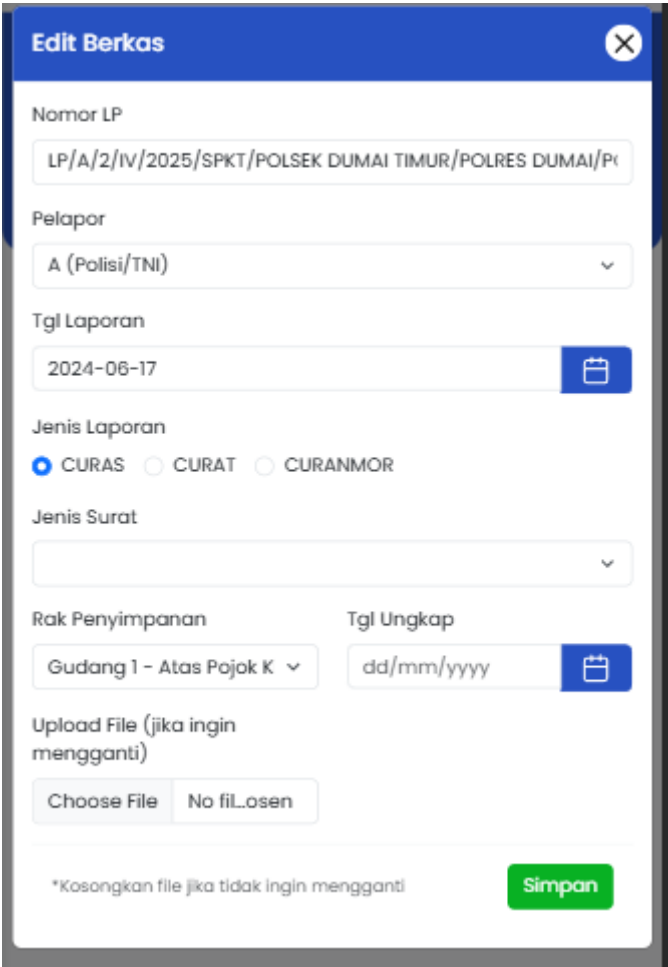
Upload File (jika ingin mengganti)

Choose File

No fileLosen

*Kosongkan file jika tidak ingin mengganti

Simpan

Tgl. Kegiatan	7 Juli 2025
Pembimbing	198908222014042001 – LIDYA WATI, S.Pd., M.Kom
Penulis	6304211363 – Jasa Armansyah
Topik	menambah fitur di website
Deskripsi Kegiatan membuat halaman edit dokumen menjadi responsive	
	
Tgl. Kegiatan	8 Juli 2025
Pembimbing	198908222014042001 – LIDYA WATI, S.Pd., M.Kom
Penulis	6304211363 – Jasa Armansyah
Topik	tidak ada kerjaan
Deskripsi Kegiatan project pembuatan arsip digital sudah selesai dibuat	

Tgl. Kegiatan	9 Juli 2025
Pembimbing	198908222014042001 – LIDYA WATI, S.Pd., M.Kom
Penulis	6304211363 – Jasa Armansyah
Topik	tidak ada kerjaan
Deskripsi Kegiatan project pembuatan arsip digital sudah selesai dibuat	

Tgl. Kegiatan	10 Juli 2025
Pembimbing	198908222014042001 – LIDYA WATI, S.Pd., M.Kom
Penulis	6304211363 – Jasa Armansyah
Topik	perpisahan dengan kantor Qlf Media
Deskripsi Kegiatan perpisahan dan pertemuan untuk tanda tangan berkas berkas	



Lampiran 5. Surat keterangan Selesai Kerja Praktek

SURAT KETERANGAN

Yang bertanda tangan di bawah ini menerangkan bahwa :

Nama : Jasa Armansyah
Tempat/ Tgl. Lahir : Air Putih / 06 Januari 2004
Alamat : JL. Panglima minal, Air Putih, Bengkalis

Telah melakukan Kerja Praktek pada perusahaan kami, QIF MEDIA sejak tanggal 10 Maret 2025 sampai dengan 10 Juli 2025 sebagai tenaga Kerja Praktek (KP).

Selama bekerja di perusahaan kami, yang bersangkutan telah menunjukkan ketekunan dan kesungguhan bekerja dengan baik.

Surat keterangan ini diberikan untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Demikian agar yang berkepentingan maklum.

Pekanbaru, 13 Juli 2025


Dedi Satria, S.I.Kom

Lampiran 6. Sertifikat Magang

**Qif Media**

SERTIFIKAT

Qif Media Memberikan penghargaan kepada:

Nama : Jasa Armansyah
NIM : 6304211363
Jurusan : Teknik Informatika/ D4 Rekayasa Perangkat Lunak
Insitusi : Politeknik Negeri Bengkalis

Telah menyelesaikan Kerja Praktek Periode 10 Maret s/d 10 Juli 2025

Pekanbaru, 10 Juli 2025
Qif Media



Dedi Satria

Qif Media

Alamat
Perumahan Fajar Indah Sudirman, Blok F5
Jl. Mulya Sari, Kota Pekanbaru - Riau

Lampiran 7. Absensi

DAFTAR HADIR

maret 2025																															Tanggal	jumlah kehadiran	
no	nama	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	
lisa armanah		rab	sen	sel	rab	kam	jun	sub	sen	sen	sel	rab	kam	jun	sub	sen	sen	sel	rab	kam	jun	sub	sen	sen	sel	rab	kam	jun	sub	sen	sen	14	
	lisa armanah																																
April 25																															Tanggal	jumlah kehadiran	
no	nama	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30		
lisa armanah		sel	rab	kam	jun	sub	sen	sen	sel	rab	kam	jun	sub	sen	sen	sel	rab	kam	jun	sub	sen	sen	sel	rab	kam	jun	sub	sen	sen	sel	rab	16	
	lisa armanah																																
mai 2025																															Tanggal	jumlah kehadiran	
no	nama	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	
lisa armanah		kam	jun	sub	sen	sen	sel	rab	kam	jun	sub	sen	sen	sel	rab	kam	jun	sub	sen	sen	sel	rab	kam	jun	sub	sen	sen	sel	rab	kam	jun	sub	18
	lisa armanah																																
Juni 2025																															Tanggal	jumlah kehadiran	
no	nama	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30		
lisa armanah		sen	sen	sel	rab	kam	jun	sub	sen	sen	sel	rab	kam	jun	sub	sen	sen	sel	rab	kam	jun	sub	sen	sen	sel	rab	kam	jun	sub	sen	sen	18	
	lisa armanah																																
Juli 2025																															Tanggal	jumlah kehadiran	
no	nama	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	
lisa armanah		sel	rab	kam	jun	sub	sen	sen	sel	rab	kam	jun	sub	sen	sen	sel	rab	kam	jun	sub	sen	sen	sel	rab	kam	jun	sub	sen	sen	sel	rab	kam	9
	lisa armanah																																

Pimpinan Qif Media

Pekabaru, 12 Agustus 2025

 Qif Media

Dedi Satria, S.I.Kom