

# **BAB I**

## **PENDAHULUAN**

### **1.1 Latar Belakang Pemikiran KP**

Kerja Praktik (KP) merupakan salah satu mata kuliah wajib yang harus diikuti oleh mahasiswa sebagai bagian dari kurikulum akademik. Tujuan utama dari kegiatan ini adalah untuk memberikan pengalaman langsung kepada mahasiswa dalam dunia kerja, sehingga mereka dapat memahami bagaimana teori yang telah dipelajari di perkuliahan diterapkan dalam lingkungan kerja yang sesungguhnya. [1]

Program Kerja Praktik menunjukkan agar mahasiswa dapat memahami, beradaptasi, dan menganalisis lingkungan kerja yang ada di suatu perusahaan atau instansi. Melalui kegiatan ini, mahasiswa diharapkan memperoleh pengalaman langsung di dunia kerja sebagai bekal dalam mempersiapkan diri menghadapi tantangan profesi setelah menyelesaikan pendidikan. Kerja Praktik juga menjadi sarana bagi mahasiswa untuk mengembangkan kompetensi, baik secara teknis maupun non-teknis, serta meningkatkan pemahaman terhadap dinamika dan budaya kerja di lapangan. [2]

Salah satu permasalahan yang dihadapi oleh Dinas Komunikasi, Informatika, dan Statistik Kabupaten Bengkalis adalah pengelolaan arsip surat yang masih dilakukan secara manual. Hal ini menyebabkan proses pencarian surat menjadi kurang efisien, memakan waktu, dan berpotensi menimbulkan kesalahan dalam pengarsipan maupun kehilangan data penting. Kerugian yang ditimbulkan dari permasalahan ini antara lain adalah lambatnya alur kerja, tingginya risiko kesalahan pencatatan, serta sulitnya pelacakan kembali dokumen yang dibutuhkan dalam waktu cepat, terutama ketika volume surat terus meningkat.

Untuk mengatasi permasalahan tersebut, kami mengusulkan solusi berupa pengembangan sistem pengarsipan surat berbasis *digital*. Sistem ini dirancang untuk mempermudah proses input, pencarian, dan pengelolaan data surat secara lebih

terstruktur, cepat, dan aman. Dengan implementasi sistem ini, diharapkan kinerja administrasi menjadi lebih efisien serta risiko kehilangan data dapat diminimalisir.

Pemilihan Dinas Komunikasi, Informatika, dan Statistik Kabupaten Bengkalis sebagai tempat pelaksanaan Kerja Praktik didasarkan pada relevansi bidang kerja dinas tersebut dengan kompetensi yang sedang dipelajari, khususnya dalam pengembangan sistem informasi dan teknologi. Selain itu, dinas ini memiliki kebutuhan nyata akan solusi teknologi untuk meningkatkan efisiensi pengelolaan data dan dokumen, sehingga memberikan peluang bagi mahasiswa untuk berkontribusi langsung dalam menghadirkan solusi yang bermanfaat. Lingkungan kerja di dinas ini juga memberikan ruang bagi pengembangan kemampuan teknis, kolaborasi tim, serta pemahaman terhadap proses kerja di sektor pemerintahan.

## **1.2 Tujuan dan Manfaat Kerja Praktek (KP)**

Tujuan dari pelaksanaan kerja praktek (KP) antara lain:

1. Mahasiswa dapat menerapkan ilmu yang dipelajari di perkuliahan ke dunia kerja nyata.
2. Memberikan pemahaman langsung tentang bagaimana lingkungan kerja profesional berjalan.
3. Mengasah keterampilan teknis (*hard skill*) dan keterampilan non-teknis (*soft-skills*) seperti komunikasi, kerja tim, dan *problem-solving*.
4. Memperluas koneksi dengan profesional di industri yang bisa berguna untuk karier di masa depan.
5. Menyesuaikan diri dengan budaya kerja, etika profesional, dan disiplin kerja sebelum memasuki dunia kerja sesungguhnya.
6. Biasanya KP merupakan bagian dari kurikulum yang harus di tempuh sebelum lulus.

Adapun manfaat KP bagi mahasiswa Politeknik Negeri Bengkalis adalah:

1. Membantu Mahasiswa Memahami bagian sesuatu pekerjaan dilakukan secara profesional.
2. Pengalaman KP dapat menjadi nilai tambah di *CV* dan meningkatkan peluang diterima kerja setelah lulus.
3. Mahasiswa belajar menyelesaikan masalah dalam situasi dunia nyata, bukan hanya teori.
4. Dengan pengalaman kerja, mahasiswa lebih percaya diri dalam menghadapi tantangan di dunia kerja.
5. Banyak perusahaan menawarkan pekerjaan tetap kepada mahasiswa magang yang berkinerja baik.
6. Terbiasanya dengan ilmu baru, aturan kerja, dan dinamika organisasi.

### **1.3 Luaran Proyek Kerja Praktek**

Luaran dari proyek Siarsip berupa sebuah sistem Aplikasi pengelolaan arsip surat *digital* yang dibangun berbasis *web*. Sistem ini dirancang untuk memudahkan proses pencatatan, penyimpanan, dan pencarian surat masuk maupun surat keluar secara lebih efisien. Selain aplikasi utama, proyek ini juga menghasilkan basis data arsip surat yang tersusun secara rapi dan aman, sehingga mendukung pengelolaan informasi secara terstruktur. Di samping itu, disusun pula laporan pengembangan sistem yang mencakup proses perancangan, metode yang digunakan selama pengembangan, serta hasil evaluasi terhadap kinerja aplikasi. Seluruh luaran ini diharapkan dapat diimplementasikan oleh Dinas Komunikasi, Informatika, dan Statistik untuk meningkatkan efektivitas pengelolaan arsip surat secara elektronik.