

# **BAB I**

## **GAMBARAN UMUM**

### **1.1 Latar Belakang Perusahaan**

Dumai adalah kota industri dimana banyak penduduknya yang berkecimpung dibidang industri. Seiring dengan perkembangan kota Dumai dan banyaknya pembangunan sarana dan prasarana, maka untuk mendukung pembangunan kota Dumai, maka kebutuhan akan ready mix juga lebihbanyak.

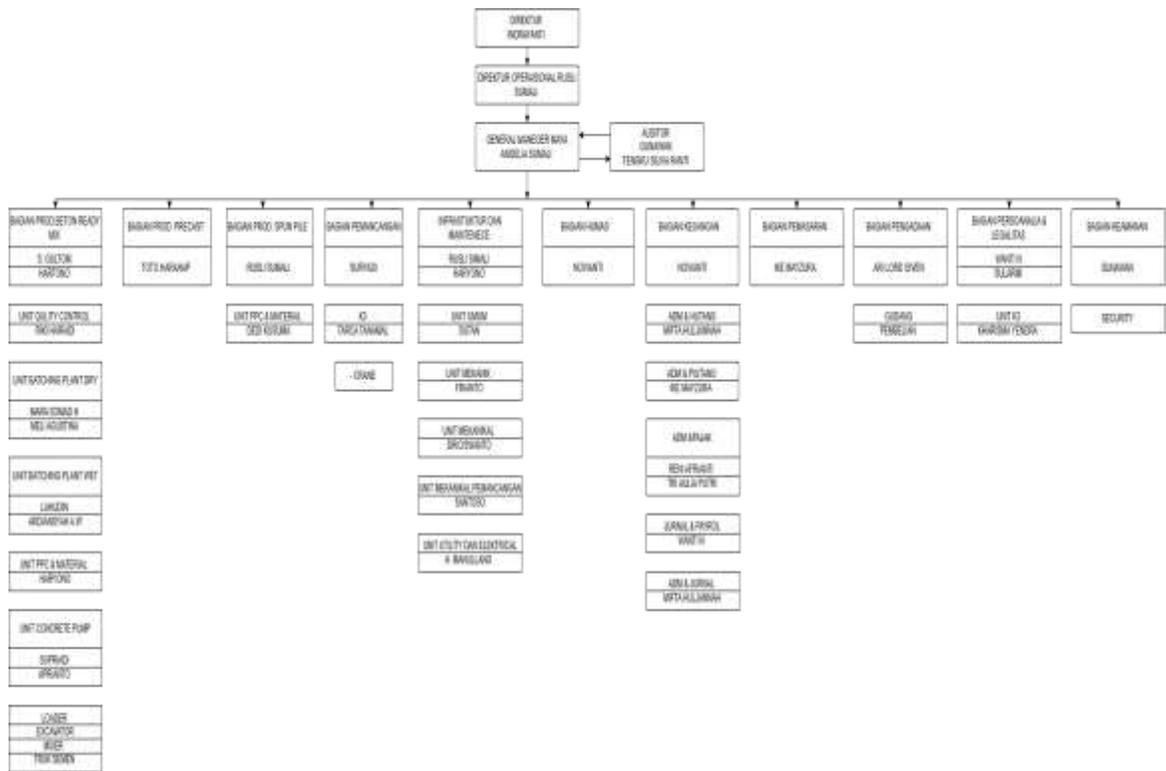
Untuk menopang strategi kota Dumai salah satunya dalam bidang pembangunan, maka dibuatlah perusahaan PT. Dumai Jaya Beton, untuk memenuhi kebutuhan akan ready mix dan dalam bidang concrete lainnya. Perusahaan mendapatkan pesanan yaitu, konsumen menghubungi langsung ke bagian marketing untuk menanyakan perihal produk dan harga, setiap orang yang ada dibelakang PT. DumaiJaya Beton selalu diarahkan pada tujuan yang sama yaitu kepuasan konsumen, dan menjadi rekanan (partner bussines) baik pada instansi pemerintah , swasta, maupun bagimasyarakat.

Daerah pemasaran meliputi kota Dumai, Duri dan Kabupaten Rokan Hilir,dengan daerah pengembangan Sungai Pakning, Bengkalis dan Siak Sri Indrapura. Perusahaan juga melayani proyek-proyek besar dengan mutu beton K-100 sampai K- 500 (high strength concrete).

### **1.2 Tujuan Proyek**

PT. Dumai Jaya Beton dibentuk dengan tujuan berperan serta dalam pembangunan sarana dan prasarana perkotaan dalam rangka mempercepat pembangunan kota untuk mempersiapkan Dumai menjadi kawasan industri dan Pelabuhan Utama Provinsi Riau, selanjutnya dapat melakukan aktifitasnya secara professional dan dapat berkonsentrasi di core bussinesnya yaitu dalam bidang concrete dan usaha turunannya.

### 1.3 Struktur Organisasi Perusahaan



Gambar 1. 1 Struktur organisasi perusahaan

#### a. Tugas dan Wewenang

##### 1. Direktur utama

Direktur utama adalah jenjang tertinggi dalam perusahaan atau administrator, orang yang bertanggung jawab terhadap seluruh kegiatan organisasi di perusahaan dan pelaksanaan pada perusahaan tersebut.

##### 2. Direktur Organisasi

Direktur adalah seorang yang menjadi pimpinan dan pengawas dalam 3 bidang tertentu di perusahaan, yang menyampaikan laporan perkembangan organisasi kepada CEO, dalam usaha dengan skala besar, terdapat waktu dan juga asistennya.

### **3. Manajer**

Manajer adalah seseorang yang bekerja melalui orang lain dengan mengoordinasikan kegiatan-kegiatan mereka guna mencapai sasaran organisasi, seorang yang karena pengalaman, pengetahuan, dan keterampilannya diakui oleh organisasi utk memimpin, mengatur, mengelola, mengendalikan dan mengembangkan kegiatan organisasi dalam rangka mencapaitujuan.

### **4. General manajer**

General manajer adalah manajer yang memiliki tanggung jawab kepada seluruh bagian/fungsional pada suatu perusahaan atau organisasi. General manajer memimpin beberapa unit bidang fungsi pekerjaan yang mengepalai beberapa atau seluruh manajer fungsional.

### **5. Personalia**

Personalia merupakan Kegiatan mengelola SDM pada hal-hal yang terkait administrative yang mengatur hubungan industrial antara perusahaan dan karyawan, dan bertanggung jawab terhadap Employee Database, Payroll, dan pembayaran benefit lainnya.

### **6. Adminitrasi**

Tugas adminitrasi adalah :

- Melakukan proses data entry
- Melakukan Sesi Dokumentasi
- Menjaga dan Mengecek Inventory kantor
- Mengecek biaya Operasional dan Membuat Reibuestment Ke pusat
- Membuat surat jalan
- Membuat Data Absensi dan lembur
- Membuat laporan mingguan/bulanan

- Merapikan dokumen dan membuat salinan dari tiap dokumen yang ada

## **7. Legalisasi**

Legalisasi adalah pengesahan tanda tangan pejabat atau otoritas yang berwenang yang tertera pada suatu dokumen.

## **8. Pemasaran**

Pemasaran adalah kegiatan menyeluruh dan terencana yang dilakukan oleh perusahaan dalam berbagai upaya agar mampu memenuhi permintaan pasar dan memaksimalkan keuntungan dengan membuat strategi penjualan.

## **9. Kepala Bagian Produksi**

Yaitu bertanggung jawab dan mengawasi pelaksanaan proses produksi, mulai dari bahan baku awal sampai menjadi barang jadi. Menjaga dan mengawasi agar mutu bahan baku dalam proses mutu barang jadi sesuai dengan standar yang telah ditetapkan perusahaan.

## **10. Pengadaan**

Pengadaan adalah suatu kegiatan untuk memperoleh barang yang prosesnya dimulai dari perencanaan kebutuhan sampai diselesaikannya seluruh kegiatan untuk memperoleh barang.

## **11. Mekanik**

Mekanik adalah seseorang yang menguasai dan memahami bidang teknologi tertentu. Seorang mekanik yang bertanggung jawab melakukan pemeriksaan dan perawatan rutin serta melakukan perbaikan jika terjadi kerusakan.

## **12. Pemancangan**

Bagian pemancangan yaitu bagian pemantauan pekerjaan pemancangan tiang pancang beton pra-cetak (precast concrete pile).

### 13. Humas

Humas atau hubungan masyarakat dikenal sebagai bagian dari organisasi yang bertugas berkomunikasi dengan publik, baik berupa komunikasi satu arah atau dua arah.

### 1.4 Ruang Lingkup Perusahaan

Adapun mekanisme pekerjaan di PT. Dumai Jaya Beton dapat dilihat pada bagan alir berikut :



Gambar 1. 2 Bagan alir pekerjaan di perusahaan

Dari gambar bagan alir diatas, pekerjaan dimulai pengajuan pelaksanaan, dengan konsumen menghubungi bagian marketing dan melakukan negosiasi tentang produk dan harga, bagian marketing menginformasikan ke bagian produksi, setelah kepala bagian menerima laporan dari semua unit, kepala bagian melaksanakan produksi sesuai jadwal yang ditentukan, dan beton Permintaan konsumen.

Distribusi material ke lokasi proyek untuk beton ready mix menggunakan Truk mixer (molen) dengan cara, material seperti semen, air, pasir, kerikil, di masukkan kedalam mesin batching plant kemudian di mix, setelah tercampur merata, kemudian di masukkan ke dalam truk mixer, kemudian truk mixer mengantarkan beton ready mix ke tempat proyek dilaksanakan, adapun semua material sudah terdapat pada perusahaan, dan di tempatkan di tempatnya masing-masing.

Lingkungan di perusahaan selalu menggunakan safety k3 untuk mengurangi kerugian karena karyawan tidak hadir akibat kecelakaan atau sakit karena pekerjaan, serta upaya kita untuk menciptakan lingkungan kerja yang sehat dan aman.