

LAPORAN KERJA PRAKTEK

**RANCANG BANGUN SISTEM INFORMASI
ASSIST.ID MAIN OFFICE PEKANBARU**

MUHAMMAD IQBAL WICAKSONO
6304211394



**PROGRAM STUDI REKAYASA PERANGKAT LUNAK
JURUSAN TEKNIK INFORMATIKA
POLITEKNIK NEGERI BENGKALIS
BENGKALIS- RIAU
2025**

**LAPORAN KERJA PRAKTEK
PT JAGA ANUGRAH GIAT ASA (ASSIST.ID)
PEKANBARU**

Ditulis sebagai salah satu syarat untuk menyelesaikan Kerja Praktek

MUHAMMAD IQBAL WICAKSONO
6304211394

Bengkalis, 1 Juli 2025

Pembimbing Lapangan
Assist.id Pekanbaru



Nanda Dwi Olivia S. Tr. Kom
NIP. 10900000015

Dosen Pembimbing Program
Studi Rekayasa Perangkat Lunak



Eva Yumami, S.Kom., MT
NIP. 198904182022032008

Disetujui
Ka. Prodi Rekayasa Perangkat Lunak




Fajri Profetto Putra, M. Cs
NIP. 198805072015041003

KATA PENGANTAR

Puji syukur penulis panjatkan kepada Tuhan Yang Maha Esa atas rahmat dan karunia-Nya, sehingga penulis dapat menyelesaikan Kerja Praktek dengan judul “Rancang Bangun Sistem Informasi *Assist.id Main Office* Pekanbaru.” Laporan ini dapat tersusun dengan baik berkat dukungan dan bantuan dari berbagai pihak, untuk itu penulis mengucapkan terima kasih kepada:

1. Bapak Johny Custer, S.T, M.T selaku Direktur Politeknik Negeri Bengkalis
2. Bapak Kasmawi, M.Kom selaku Ketua Jurusan Teknik Informatika Politeknik Negeri Bengkalis
3. Bapak Fajri Profesio Putra, M.Cs selaku Ketua Program Studi D-IV Rekayasa Perangkat Lunak Politeknik Negeri Bengkalis
4. Bapak M. Asep Subandri, M.Kom selaku Koordinator Kerja Praktek Program Studi D-IV Rekayasa Perangkat Lunak Politeknik Negeri Bengkalis
5. Ibu Eva Yumami, S.Kom., MT. selaku dosen pembimbing Kerja Praktek Politeknik Negeri Bengkalis
6. Bapak Farly Nur Dewantara selaku *CEO at Assist.id*
7. Kakak Yonathan Akbar H.S selaku *Human Resource Development Staff at Pranala Jiwa*, Kakak Tryanda Millenia Westy selaku *Human Resources Development at Assist.id* dan Kakak Nanda Dwi Olivia selaku pembimbing Kerja Praktek di *Assist.id* Pekanbaru.
8. Seluruh karyawan Assist.id Pekanbaru yang telah berbagi ilmu dan pengalaman berharga kepada penulis Selama proses kerja praktek berlangsung,

Selama proses Kerja Praktek penulis merasa senang melaksanakan kerja praktek ini karena telah mendapatkan banyak ilmu dan pengalaman baru yang belum tentu didapatkan di tempat lain serta ilmu tentang perbankan yang tidak pernah dipelajari selama perkuliahan berlangsung.

Akhir kata, penulis memohon maaf yang sebesar-besarnya terutama kepada pihak perusahaan dan pihak kampus apabila selama proses kerja praktek berlangsung terdapat sikap yang kurang menyenangkan dan dalam penyusunan laporan ini terdapat banyak kesalahan. Semoga laporan ini dapat bermanfaat bagi para pembaca.

Bengkalis, 1 Juli 2025

Muhammad Iqbal Wicaksono
6304211394

DAFTAR ISI

LAPORAN KERJA PRAKTEK.....	i
KATA PENGANTAR.....	iii
DAFTAR ISI.....	v
DAFTAR GAMBAR.....	vii
DAFTAR TABEL.....	viii
DAFTAR LAMPIRAN	ix
BAB I PENDAHULUAN.....	1
1.1 Latar Belakang Pemikiran KP.....	1
1.2 Tujuan dan Manfaat KP	2
1.3 Luaran Proyek Kerja Praktek	2
BAB II GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN.....	3
2.1 Sejarah Singkat Perusahaan/Instansi.....	3
2.2 Visi Dan Misi Perusahaan/Instansi	4
2.2.1 Visi	4
2.2.2 Misi	4
2.3 Struktur Organisasi Perusahaan/Instansi.....	4
2.4 Ruang Lingkup Perusahaan/Instansi	5
BAB III BIDANG PEKERJAAN SELAMA KP.....	7
3.1 Uraian Tugas yang Dikerjakan.....	7
3.2 Target yang Diharapkan.....	12
3.3 Perangkat yang Digunakan	13
3.3.1 Perangkat Lunak.....	13
3.3.2 Perangkat Keras	15
3.4 Kendala dan Pemecah Masalah.....	16
BAB IV TOPIK LAPORAN KP.....	17
4.1 Metodologi	17
4.1.1 Prosedur Pembuatan Sistem/Alat/Solusi	17
4.1.2 Tahapan dan Jadwal Pelaksanaan	33

4.2 Perancangan dan Implementasi.....	33
4.2.1 Implementasi Sistem	34
4.2.2 Dampak Implementasi Sistem/Alat/Solusi	37
4.2.3 Pengujian <i>Blackbox Testing</i>	38
BAB V PENUTUP.....	40
5.1 Kesimpulan	40
5.2 Saran.....	40
DAFTAR PUSTAKA	41
LAMPIRAN.....	42

DAFTAR GAMBAR

Gambar 2.1 <i>Assist.id Main Office</i>	3
Gambar 2.2 Struktur Organisasi Perusahaan	5
Gambar 3.1 Dokumentasi To-Do List Simulasi Sistem.....	7
Gambar 3.2 Dokumentasi Data Obat	8
Gambar 3.3 Translate Surat Medis.....	8
Gambar 3.4 <i>Translate Dev Essential Assist.id</i>	9
Gambar 3.5 Dokumentasi <i>Master Mapping</i>	10
Gambar 3.6 <i>Translate Fitur Office</i>	10
Gambar 3.7 Dokumentasi memvalidasi	11
Gambar 3.8 Dokumentasi <i>Price List Causa</i>	12
Gambar 3.9 <i>Microsoft Excel</i>	13
Gambar 3.10 <i>Google Sheets</i>	14
Gambar 3.11 <i>Google Documents</i>	15
Gambar 3.12 <i>Medicabowork Slack</i>	15
Gambar 3.13 Laptop.....	16
Gambar 4.1 Siklus RAD	17
Gambar 4.2 Berdiskusi Perencanaan Sistem.....	18
Gambar 4.3 <i>Use Case Diagram</i>	19
Gambar 4.4 Prototipe Sistem.	20
Gambar 4.5 <i>Framework Flutter</i>	21
Gambar 4.6 Halaman <i>Screen</i>	22
Gambar 4.7 Halaman Beranda	24
Gambar 4.8 Halaman Tentang Assist.id	25
Gambar 4.9 Halaman Layanan Produk	27
Gambar 4.10 Halaman Kontak Layanan.....	29
Gambar 4.11 Tampilan Halaman Utama	34
Gambar 4.12 Halaman Tentang Kami	35
Gambar 4.13 Halaman Layanan Produk	36
Gambar 4.14 Halaman Kontak.....	37

DAFTAR TABEL

Tabel 4.1 Pertanyaan Wawancara	19
Tabel 4.2 Pengujian <i>Blackbox Testing</i>	30
Tabel 4.3 Tahapan dan Jadwal Pelaksanaan	33
Tabel 4.4 Langkah Pengujian <i>Blackbox Testing</i>	38

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1. Surat Balasan Kerja Praktik.....	42
Lampiran 2. Bukti Percobaan Pemakaian Sistem Informasi Assist.id.....	44
Lampiran 3. Log Kegiatan Praktek	45
Lampiran 4. Lembar Penilaian Kerja Praktek.....	52
Lampiran 5. Lembar Absensi Kerja Praktek.....	53
Lampiran 6. Sertifikat Magang Assist.id	58

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang Pemikiran KP

Perkembangan teknologi informasi yang pesat telah mendorong berbagai sektor untuk memanfaatkan teknologi digital dalam meningkatkan efisiensi dan efektivitas operasional. Salah satu bentuk implementasi teknologi tersebut adalah sistem informasi, yang memiliki peran penting dalam mendukung proses bisnis, komunikasi internal, hingga pelayanan kepada pelanggan. Sistem informasi tidak hanya menjadi alat bantu administratif, tetapi juga menjadi fondasi strategis dalam pengambilan keputusan berbasis data, pengelolaan sumber daya, serta peningkatan daya saing suatu organisasi (Terapan et al., 2025).

Sebagai mahasiswa Program Studi Rekayasa Perangkat Lunak di Politeknik Negeri Bengkalis, penulis melaksanakan Kerja Praktik (KP) di Assist.id dengan penugasan pada tim produk. Melalui kegiatan ini, penulis mendapatkan kesempatan untuk menerapkan keilmuan dalam bidang pengembangan perangkat lunak dengan membangun aplikasi sistem informasi Assist.id. Pengalaman ini tidak hanya memperkuat kemampuan teknis, tetapi juga memperluas pemahaman penulis terhadap dinamika kerja tim dalam lingkungan profesional, penerapan metodologi pengembangan perangkat lunak, serta pentingnya merancang sistem yang sesuai dengan kebutuhan pengguna (Maria Yovita Tekliu, Tumini, 2025).

Dengan adanya sistem informasi ini, Assist.id dapat mempermudah penyampaian informasi kepada publik maupun pihak yang berkepentingan. Sistem ini dirancang untuk mendukung proses kerja internal yang lebih terstruktur, terintegrasi, dan terdokumentasi dengan baik. Selain itu, sistem informasi ini juga membantu meminimalkan potensi kesalahan manusia, mempercepat alur komunikasi, serta meningkatkan transparansi data dalam pengambilan keputusan. Diharapkan, hasil dari pengembangan sistem ini dapat memberikan kontribusi nyata bagi Assist.id sekaligus menjadi pengalaman pembelajaran yang bernilai bagi penulis (Alda, 2023).

1.2 Tujuan dan Manfaat KP

Adapun tujuan dari pelaksanaan kerja praktek ini adalah:

1. Sebagai salah satu syarat untuk memenuhi mata kuliah Kerja Praktek di Politeknik Negeri Bengkalis
2. Memberikan manfaat dalam mengaplikasikan teori-teori yang diperoleh selama perkuliahan melalui praktik nyata di dunia kerja dan masyarakat.
3. Memberikan kesempatan bagi mahasiswa untuk melatih serta menerapkan secara langsung teori, konsep, dan prinsip yang telah dipelajari selama masa studi.
4. Menjadi bekal dalam membentuk keahlian yang profesional bagi mahasiswa sebelum terjun ke dunia kerja.
5. Membuka peluang untuk membangun relasi pertemanan dan jaringan profesional yang lebih luas sebagai modal penting dalam pengembangan karier.

Adapun manfaat dari pelaksanaan kerja praktek ini adalah:

1. Meningkatkan pemahaman mahasiswa terhadap kondisi nyata dan dinamika di dunia kerja.
2. Membantu mahasiswa dalam mengembangkan sikap profesionalisme, tanggung jawab, dan etika kerja.
3. Menjadi media pembelajaran praktis untuk mengasah kemampuan problem solving dan kerja tim.
4. Memberikan pengalaman langsung yang dapat memperkuat kesiapan mahasiswa menghadapi tantangan di dunia industri dan masyarakat.

1.3 Luaran Proyek Kerja Praktek

Luaran yang dihasilkan dari proyek yang dikerjakan selama kerja praktek adalah Menguji Kebenaran Fungsionalitas Sistem.

BAB II

GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN

2.1 Sejarah Singkat Perusahaan/Instansi

PT. Teknologi Media Medika merupakan perusahaan yang bergerak di bidang teknologi informasi dengan fokus pada solusi digital untuk layanan kesehatan di Indonesia. Keberadaannya dilatar belakangi oleh kompleksitas permasalahan yang dihadapi sektor kesehatan, baik dari sisi pasien sebagai penerima layanan maupun dari sisi penyedia layanan kesehatan seperti rumah sakit dan klinik. Untuk menjawab tantangan tersebut, PT. Teknologi Media Medika menghadirkan berbagai inovasi teknologi guna meningkatkan kualitas dan efisiensi layanan kesehatan di tanah air.

Perusahaan ini mengembangkan dua produk utama, yaitu *Medicaboo* dan *Assist.id*. *Medicaboo* dirancang sebagai platform digital yang memudahkan masyarakat dalam mengakses informasi mengenai fasilitas dan layanan kesehatan terbaik dengan cepat dan akurat. Sementara itu, *Assist.id* berperan sebagai sistem digitalisasi layanan kesehatan, yang mencakup berbagai modul seperti *Clinica* untuk klinik umum, *Denta* untuk klinik gigi, *Derma* untuk klinik kecantikan, *Privata* untuk dokter praktik mandiri, serta *Pharma* untuk apotek. Dengan solusi tersebut, PT. Teknologi Media Medika berkomitmen untuk mendorong transformasi digital di bidang kesehatan secara menyeluruh.



Gambar 2.1 *Assist.id Main Office*

2.2 Visi Dan Misi Perusahaan/Instansi

2.2.1 Visi

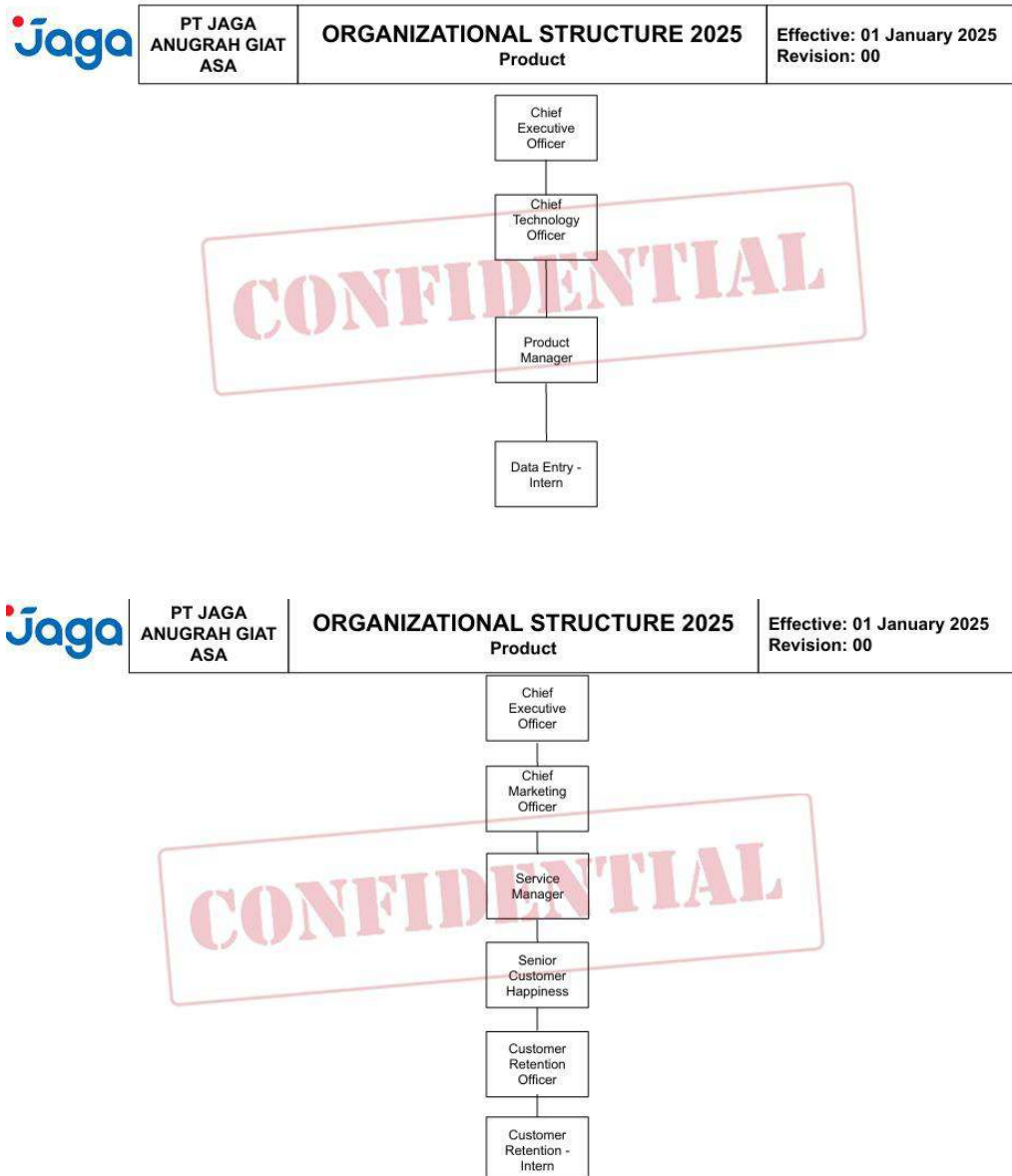
“Mewujudkan hak asasi manusia di bidang Kesehatan dengan cepat dan mudah”

2.2.2 Misi

1. Melakukan digitalisasi pada fasilitas kesehatan dari segi operasional hingga manajemen demi memberikan mutu pelayanan terbaik bagi masyarakat.
2. Menghubungkan, memudahkan dan menyediakan teknologi pada *Health care facilities* dan pasien dalam proses pelayanan kesehatan.
3. Mengembangkan pemberdayaan dan pembangunan komunitas.

2.3 Struktur Organisasi Perusahaan/Instansi

Struktur organisasi dalam perusahaan merupakan unsur penting yang berperan dalam mendukung kelancaran operasional serta pencapaian tujuan perusahaan. Keberhasilan *Assist.id* dalam mengembangkan solusi digital di bidang layanan kesehatan tidak terlepas dari struktur organisasi yang tersusun secara sistematis, sehingga mekanisme kerja dapat berjalan secara efektif dan efisien. Berikut adalah struktur organisasi pada perusahaan *Assist.id*:



Gambar 2.2 Struktur Organisasi Perusahaan

2.4 Ruang Lingkup Perusahaan/Instansi

Ruang Lingkup Perusahaan/Instansi *Assist.id* bergerak di bidang teknologi informasi, dengan fokus pada pengembangan solusi digital untuk bisnis, termasuk:

1. Software Klinik: *Assist.id* menawarkan *software* khusus untuk klinik, termasuk klinik pratama, klinik BPJS, klinik kecantikan, klinik hemodialisis, dan sebagainya.

2. Sistem Informasi Manajemen (SIM): Mereka menyediakan SIM klinik, SIM rumah sakit (SIMRS), dan SIM apotek untuk membantu pengelolaan operasional faskes.
3. Rekam Medis Elektronik (EMR): *Assist.id* memiliki sistem EMR yang lengkap dan mudah digunakan untuk menyimpan dan mengelola data pasien.
4. SIMRS: *Assist.id* memastikan implementasi SIMRS mereka mencakup seluruh ruang lingkup sesuai Permenkes RI No 82 Tahun 2014, termasuk strategi, proses bisnis, infrastruktur, arsitektur data, aplikasi, keamanan, interoperabilitas, dan tata kelola.

Perusahaan ini berkomitmen untuk terus berinovasi dan memperluas cakupan layanan digitalnya sesuai dengan perkembangan teknologi dan kebutuhan pasar.

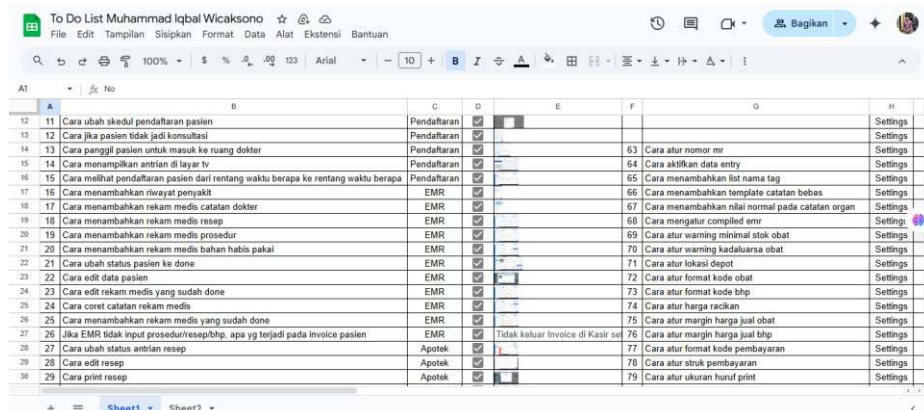
BAB III

BIDANG PEKERJAAN SELAMA KP

3.1 Uraian Tugas yang Dikerjakan

Kerja Praktek dilakukan Selama 5 bulan Mulai Tanggal 3 Maret 2025 s/d 3 Juli 2025 di Perusahaan *Assist.id Main Office* Pekanbaru di tempatkan di bagian Tim Produk. Selama pelaksana kerja banyak kesempatan diberikan untuk melakukan pekerjaan, serta juga ada pengetahuan dan pengalaman yang dapat diambil di dunia kerja khususnya pada bidang IT. Pekerjaan yang dilakukan selama melaksanakan Kerja Praktek sebagai berikut:

1. Mengerjakan *to-do list* sebagai simulasi praktik dalam sistem Assist.id ini berfungsi sebagai langkah awal untuk memahami alur kerja dan fitur yang tersedia, serta memperkenalkan pengguna pada cara sistem ini mendukung produktivitas dan manajemen tugas secara efisien.



A1		B	C	D	E	F	G	H
11	Cara ubah skedul pendaftaran pasien	Pendaftaran	☒					
12	Cara jika pasien tidak jadi konsultasi	Pendaftaran	☒					Settings
13	Cara panggil pasien untuk masuk ke ruang dokter	Pendaftaran	☒			63	Cara atur nomor mr	Settings
14	Cara menampilkan antrian di layar tv	Pendaftaran	☒			64	Cara aktifkan data entry	Settings
15	Cara melihat pendaftaran pasien dari rentang waktu berapa ke rentang waktu berapa	Pendaftaran	☒			65	Cara menambahkan list nama tag	Settings
16	Cara menambahkan riwayat penyakit	EMR	☒			66	Cara menambahkan template catatan bebas	Settings
17	Cara menambahkan rekam medis catatan dokter	EMR	☒			67	Cara menambahkan nilai normal pada catatan organ	Settings
18	Cara menambahkan rekam medis resep	EMR	☒			68	Cara mengatur compiled emr	Settings
19	Cara menambahkan rekam medis prosedur	EMR	☒			69	Cara atur warning minimal stok obat	Settings
20	Cara menambahkan rekam medis bahan habis pakai	EMR	☒			70	Cara atur warning kadaluarsa obat	Settings
21	Cara ubah status pasien ke done	EMR	☒			71	Cara atur lokasi depot	Settings
22	Cara edit data pasien	EMR	☒			72	Cara atur format kode obat	Settings
23	Cara edit rekam medis yang sudah done	EMR	☒			73	Cara atur format kode bhp	Settings
24	Cara coret catatan rekam medis	EMR	☒			74	Cara atur harga racikan	Settings
25	Cara menambahkan rekam medis yang sudah done	EMR	☒			75	Cara atur margin harga jual obat	Settings
26	Jika EMR tidak input prosedur/resep/bhp, apa yg terjadi pada invoice pasien	EMR	☒		Tidak keluar Invoice di Kasir se	76	Cara atur margin harga jual bhp	Settings
27	Cara ubah status antrian resep	Apotek	☒			77	Cara atur format kode pembayaran	Settings
28	Cara edit resep	Apotek	☒			78	Cara atur sbruk pembayaran	Settings
29	Cara print resep	Apotek	☒			79	Cara atur ukuran huruf print	Settings

Gambar 3.1 Dokumentasi *To-Do List* Simulasi Sistem

2. Melengkapi data obat dilakukan sebagai bagian dari pengelolaan informasi farmasi dalam sistem. Aktivitas ini meliputi pengisian nama obat, Produk Grup, Prinsipal, bentuk sediaan, dan informasi tambahan lainnya. Tujuannya adalah untuk memastikan bahwa data obat yang tersimpan dalam sistem bersifat akurat, lengkap, dan mudah diakses oleh pengguna.

no	product_name	product_group	principal
7	(A1) - ASAM FOLAT		
8	(A1) - ASAM MEFENAMAT		
11	(A1) - CTM		
12	(A1) ANTIHEMORROID		
17	(A1)-CEFAD		
18	(A1)-CLINDAM		
19	(A1)-DOMP		
21	(A1)-GLIME		
22	(A1)-HIST-G (BETAHISTINE MESYLATE)		
25	(A2) - ATOR		
26	(A2) - AZITH		
27	(A2) - AZITH SYRUP		
28	(A2) - CFFIX		

Gambar 3.2 Dokumentasi Data Obat

- Melakukan penerjemahan teks pada fitur surat yang terdapat di dalam sistem *Assist.id*, seperti surat bebas narkoba, surat rawat inap, surat rujukan, dan surat-surat medis lainnya. Penerjemahan dilakukan dari Bahasa Indonesia ke Bahasa Inggris, dengan tujuan untuk meningkatkan aksesibilitas bagi pengguna dari berbagai latar belakang, khususnya tenaga medis dan pasien yang memerlukan dokumen berbahasa internasional. Kegiatan ini juga mencakup penyesuaian istilah medis agar sesuai dengan standar internasional, serta menjaga konsistensi tata bahasa dan format dokumen.

No	Kata	Note	SS
1	Tambah surat baru	Add new letter	Tambah Surat Baru
2	Selasa, 8 April, 2025	Tuesday, April 8, 2025	Selasa, 8 April 2025
3	Tipe Surat	Letter Type	Tipe Surat * Surat Rujukan
4	Tanggal Kunjungan	Visit Date	Tanggal Kunjungan 08/04/2025
5	Nama Pasien	Patient Name	Nama Pasien
6	Surat Rujukan	referral letter	Tipe Surat *

Gambar 3.3 Translate Surat Medis

- Melakukan penerjemahan (*translate*) setiap elemen teks dalam sistem *dev-essensial.assist.id* dari Bahasa Indonesia ke Bahasa Inggris. Penerjemahan ini mencakup label menu, tombol, form, notifikasi, halaman error, hingga deskripsi fitur yang digunakan dalam antarmuka sistem. Tujuannya adalah untuk meningkatkan kesiapan sistem dalam mendukung penggunaan multibahasa dan menjangkau pengguna internasional.

No	Kata	Note	Check
1	Semua	All	✓
2	Fitur Terbaru	Latest Features	✓
3	Promo	Promotions	✓
4	Kunjungan sakit	Sick Visits	✓
5	Kunjungan sehat	Healthy Visits	✓
6	Kunjungan perawatan	Care Visits	✓
7	7 bulan	Month	✓
8	8 minggu	Week	✓
9	terkonfirmasi	Confirmed	✓
10	tidak terkonfirmasi	Unconfirmed	✓
11	rata-rata waktu konsultasi	Average Consultation Time	✓
12	jumlah pasien baru bulan ini	Number of New Patients This Month	✓
13	jumlah pasien terdaftar di klinik	Total Registered Patients in Clinic	✓
14	waktu tunggu dokter	Doctor's Waiting Time	✓
15	pendapatan bulan ini	Revenue This Month	✓
16	jumlah obat habis	Number of Out-of-Stock Medicines	✓
17	rata waktu tunggu apotek	Average Pharmacy Waiting Time	✓
18	pengeluaran bulan ini	Expenses This Month	✓
19	total pasien klinik	Total Clinic Patients	✓
20	Terhubung BPJS	Connected to BPJS	✓
21	Tidak Terhubung BPJS	Not Connected to BPJS	✓

Gambar 3.4 *Translate Dev Essential Assist.id*

- Melakukan kegiatan *master mapping* dengan tujuan melengkapi data lokasi fasilitas layanan kesehatan, seperti laboratorium dan klinik mitra, ke dalam sistem. Salah satu contohnya adalah pencarian lokasi Prodia di Kota Pekanbaru. Proses dilakukan dengan cara menggunakan *Google Maps* dan mengetikkan kata kunci seperti “Prodia Pekanbaru” pada kolom pencarian. Setelah lokasi ditemukan, mahasiswa mengambil data koordinat *longitude* dan *latitude* dari *URL* halaman *Google Maps*. Koordinat ini kemudian dimasukkan ke dalam sistem untuk memetakan posisi fasilitas kesehatan secara akurat. Kegiatan ini bertujuan untuk meningkatkan validitas data lokasi mitra dalam sistem dan mendukung fitur pencarian lokasi berbasis peta di platform *Assist.id*.

OUTLET ID	NAME	Kota/Kab	Long	Lat	
0001	SOLO	Kota Solo	-7.5657267	110.5184735	Jl. Ronggowarsito No. 143
0002	JAKARTA (KRAMAT)	Jakarta Pusat	-6.1887164	106.8430341	Kramat Raya No. 150
0003	SEMARANG	Semarang	-7.0152608	110.5740183	Jl. M.T. Haryono No. 882
0004	MEDAN GATSU	Kota Medan	3.5930236	98.6634042	Gelat Subroto 129
0005	BANDUNG	Kota Bandung	-6.9040965	107.5346069	Jl. Wastulucana No. 88
0006	MANGKUBUMI	Kota Yogyakarta	-7.7849732	110.3644556	Jl. Pangeran Mangkubumi No. 50
0007	SURABAYA	Kota Surabaya	-7.3027643	112.6911253	Gda Prodia Surabaya Jl. Diponegoro
0008	MAKASSAR	Kota Makassar	-5.1463893	119.4163137	Jl. Sungai Seldene No. 40
0009	PRODIA HEALTH CARE (PHC) RENON	Kota Denpasar	-8.6728504	115.2200848	Jl. Raya Puputan No 56 Renon
0010	PETAMINA				
0011	MANADO	Kota Manado	1.482352	124.8339183	Jl. Sam Ratulangi No. 72
0012	KLATEN	Klaten	-7.7115957	110.5979679	Jl. Pramuka no 44
0013	DR. PAULUS PURNOMO S.	Kota Bandung	-6.9459143	107.5904397	Gg. Polri Blok Miah Tjha No. 214
0014	PENANGKANG SANTAR	Kota Penangking Santar	2.9962485	99.0621467	Jl. Merdeka No. 17
0015	WONOGIRI	Wonggiri	-7.8048746	110.9152342	Jl. A. Yani No. 3
0016	KEDIRI	Kota Kediri	-7.8124286	112.099041	Jl. RA. Kartini No. 18
0017	TESGAL	Kota Tegal	-6.8726459	109.1245818	Jl. Kapten Sutjipto No. 148
0018	PRODIA HEALTH CARE KEBAYORAN	Jakarta Selatan	-6.2409006	106.8022495	Jl. Wolter Mangunsudi No 2, Kebayoran
0019	TASKAMALAYA	Kota Taskmalaya	-7.3194593	108.2187336	Jl. RE. Martadinata No. 9, Taskmalaya
0020	BANDA ACEH	Banda Aceh	5.5451162	95.3523608	Jl. Tengku Moh. David Beureuh No. 2
0021	DR. PORIES SETYADI				
0022	DR. SWATANTI PK				
0023	DR. BODOY MS	Sumbawa	-7.7868387	112.6913132	Sriwijaya No. 2A
0024	URUD	Glenyer	-8.5052851	115.2267622	Thunjojo No. 39

Gambar 3.5 Dokumentasi *Master Mapping*

- Menerjemahkan seluruh elemen teks yang terdapat pada modul atau fitur *Office* dalam sistem *Assist.id* dari Bahasa Indonesia ke Bahasa Inggris. Penerjemahan ini mencakup label navigasi, tombol aksi, *form* input, notifikasi, serta instruksi penggunaan yang tampil di antarmuka pengguna.

No	Kata	Note	SS
1	Pemasukkan Export		
2	Tipe Pembayaran	payment type	
3	Tanggal Invoice	Invoice Date	
4	Nomor Invoice	Invoice Number	
5	Nama Pasien	Patient Name	
6	Kategori	Category	
7	Tanggal Dibayar	Payment Date	
8	Metode Pembayaran	Payment Method	
9	Deskripsi	Description	
10	Nominal	Amount	
11			
12	Pengeluaran Export		
13	Tipe Pembayaran	payment type	
14	Tanggal Invoice	Invoice Date	
15	No Invoice	Invoice Number	
16	Kategori	Category	
17	Tanggal Dibayar	Payment Date	
18	Metode Pembayaran	Payment Method	
19	Deskripsi	Description	
20	Nominal	Amount	
21			
22			

Gambar 3.6 *Translate* Fitur *Office*

7. Melakukan proses validasi terhadap hasil penerjemahan pada berbagai fitur dalam sistem *Assist.id* yang sebelumnya telah dialih bahasakan ke dalam Bahasa Inggris. Validasi ini mencakup pengecekan tata bahasa, kesesuaian istilah, konteks penggunaan, serta konsistensi antar modul atau halaman sistem.



Gambar 3.7 Dokumentasi memvalidasi

8. Melakukan pencarian data harga (*price list*) produk dari penyedia alat kesehatan, khususnya merek *Causa*, dengan tujuan untuk mengetahui variasi harga pasar dan membandingkan antar sumber atau distributor. Aktivitas ini mencakup pencarian informasi melalui situs resmi, marketplace, maupun katalog produk yang relevan. Data yang dikumpulkan digunakan sebagai referensi internal bagi tim produk *Assist.id* untuk menilai kelayakan harga dan mendukung proses pengambilan keputusan dalam integrasi atau penawaran produk.

CERVICAL CANCER			
1	Pap Smear (ThinPrep)	630,000	
2	HPV DNA + ThinPrep	1,200,000	
3	HPV DNA (High Risk Genotype) - Urine	550,000	
4	HPV DNA (High Risk Genotype) - Swab	700,000	
ANEMIA			
5	Asam Folat (Serum)	870,000	1,062,000
6	Besi	200,000	224,000
7	Ferritin	410,000	359,000
8	TIBC	410,000	
9	Transferrin	490,000	
10	UIBC	200,000	199,000
VITAMIN			
11	Vitamin D (25 OH)	1,150,000	437,000
12	Vitamin B12	520,000	1,061,000
HEMATOLOGI			
13	Gambaran Darah Tepi	260,000	246,000
14	Golongan Darah ABO & Rhesus	110,000	88,000
15	Hematologi Lengkap	150,000	139,000
16	Hematologi Rutin	130,000	117,000
17	LED (Laju Endap Darah)	80,000	
18	Retikulosit	150,000	121,000
19	Total Eosinofil	130,000	107,000
20	RET-He	130,000	

Gambar 3.8 Dokumentasi *Price List Causa*

3.2 Target yang Diharapkan

Terdapat beberapa target dalam pelaksanaan Kerja Praktek di Perusahaan *Assist.id* Pekanbaru:

1. Meningkatkan keterampilan dalam bidang pengembangan sistem informasi, khususnya pada sektor layanan kesehatan digital.
2. Memperoleh pemahaman tentang proses kerja dan alur pengembangan produk digital di dunia industri teknologi.

3. Mempelajari etika dan profesionalisme dalam dunia kerja, baik dari segi komunikasi, tanggung jawab, maupun tata perilaku di lingkungan perusahaan.
4. Mampu bekerja sama dalam tim pengembang produk dan berkontribusi dalam berbagai tugas seperti penerjemahan sistem, pemetaan lokasi, dan pengumpulan data.
5. Menambah wawasan serta pengalaman nyata sebagai bekal menghadapi dunia kerja setelah lulus dari pendidikan tinggi.

3.3 Perangkat yang Digunakan

3.3.1 Perangkat Lunak

Adapun perangkat lunak yang digunakan selama kegiatan Kerja Praktik di Perusahaan *Assist.id* sebagai berikut:

1. *Microsoft Excel*

menggunakan *Microsoft Excel* sebagai alat bantu dalam proses rekapitulasi dan pengolahan data selama pelaksanaan kerja praktik. Penggunaan Excel mencakup aktivitas seperti input data harga, data mapping lokasi, serta pelacakan progress pekerjaan harian maupun mingguan. Selain itu, *Excel* juga dimanfaatkan untuk membuat tabel perbandingan, grafik sederhana, serta validasi data sebelum dimasukkan ke sistem.



Gambar 3.9 *Microsoft Excel*

2. *Google Sheets*

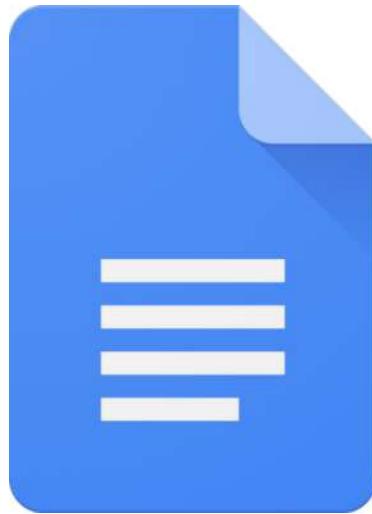
Menggunakan *Google Sheets* sebagai media untuk mengelola data secara kolaboratif bersama tim selama pelaksanaan kerja praktik. Aktivitas yang dilakukan meliputi pengisian data mapping lokasi mitra (seperti Prodia), rekap hasil translate fitur sistem, input harga produk (*price list*), hingga pelacakan progres tugas. Dengan fitur berbasis *cloud*, *Google Sheets* memungkinkan akses data secara *real-time*, memudahkan kolaborasi antar anggota tim, serta meminimalkan risiko kehilangan data.



Gambar 3.10 *Google Sheets*

3. *Google Documents*

Menggunakan *Google Documents* sebagai media untuk menyusun dokumentasi kerja, mencatat hasil diskusi tim, serta menulis laporan harian atau mingguan selama pelaksanaan kerja praktik di *Assist.id*. *Google Documents* dipilih karena kemudahannya dalam kolaborasi secara daring, memungkinkan tim untuk memberikan komentar, revisi, dan pembaruan secara *real-time*. Selain itu, juga menggunakan *Google Documents* untuk membuat *draft* penerjemahan fitur sistem, pencatatan instruksi dari atasan, serta menyusun laporan perkembangan tugas.



Gambar 3.11 *Google Documents*

4. *Medicabowork Slack*

Menggunakan *Medicabowork*, platform internal yang digunakan *Assist.id* untuk manajemen tugas dan monitoring progres kerja. Melalui *Medicabowork*, mahasiswa dapat melihat daftar tugas (*to-do list*), mencatat tugas yang sedang berlangsung, menyelesaikan task harian, serta mengatur prioritas pekerjaan. Platform ini membantu dalam mengatur alur kerja secara sistematis dan memastikan semua tugas yang diberikan oleh atasan dapat diselesaikan tepat waktu



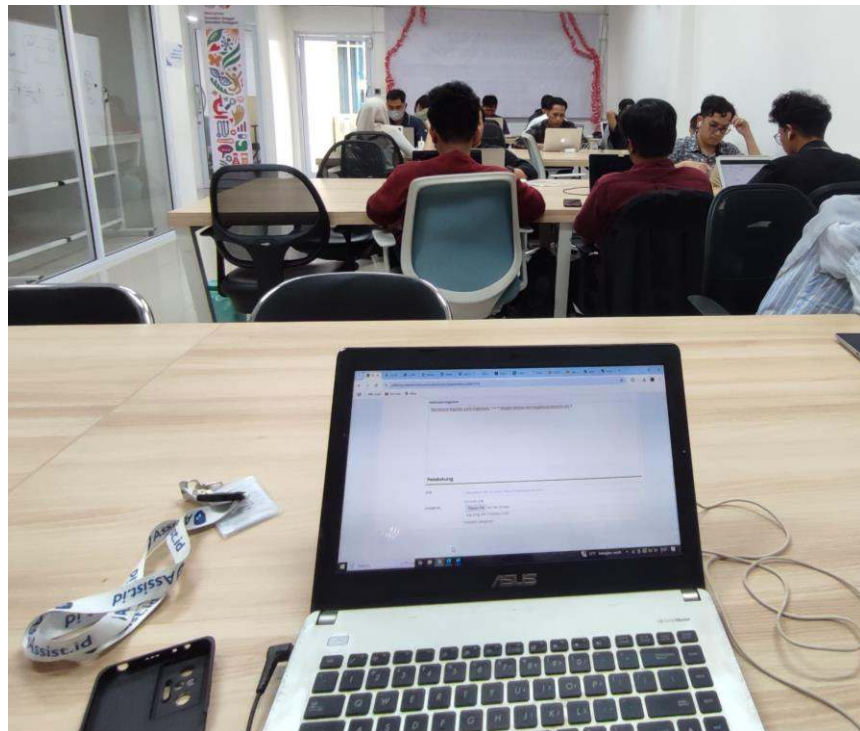
Gambar 3.12 *Medicabowork Slack*

3.3.2 Perangkat Keras

Adapun perangkat keras yang digunakan selama kegiatan Kerja Praktik di Perusahaan *Assist.id* sebagai berikut:

1. Laptop

Menggunakan laptop pribadi sebagai perangkat utama dalam menunjang seluruh aktivitas kerja. Laptop digunakan untuk mengakses berbagai platform digital seperti *Medicabowork*, *Slack*, *Google Workspace (Docs, Sheets, Drive)*, serta menjalankan tugas-tugas teknis seperti penerjemahan sistem, pengolahan data, dokumentasi, dan komunikasi daring.



Gambar 3.13 Laptop

3.4 Kendala dan Pemecah Masalah

Pada awal pelaksanaan kerja praktik, mahasiswa mengalami kesulitan dalam memahami alur dan struktur sistem Assist.id yang cukup kompleks.

Pemecahan masalah: Mahasiswa melakukan observasi mandiri, membaca dokumentasi internal, dan aktif bertanya kepada pembimbing atau anggota tim produk untuk mempercepat pemahaman.

BAB IV

TOPIK LAPORAN KP

4.1 Metodologi

4.1.1 Prosedur Pembuatan Sistem/Alat/Solusi

Metode RAD (*Rapid Application Development*) merupakan salah satu metode dalam pengembangan perangkat lunak yang fokus utamanya adalah pada kecepatan pembuatan sistem serta kemampuannya untuk menyesuaikan diri dengan perubahan kebutuhan pengguna. Dalam penerapannya, metode ini sangat mengutamakan keterlibatan aktif dari pengguna maupun pihak terkait selama proses pengembangan berlangsung. Pembangunan sistem informasi menggunakan metode RAD melalui empat tahapan utama dalam siklus pengembangan aplikasi. Metode ini bertujuan untuk menghasilkan sistem yang fungsional dan berkualitas dalam waktu yang relatif singkat jika dibandingkan dengan metode pengembangan tradisional seperti *Waterfall*. (Nurman Hidayat & Kusuma Hati, 2021).



Gambar 4.1 Siklus RAD

1. Tahapan Perencanaan

Tahapan pertama adalah perencanaan (*requirements planning*), yaitu proses untuk mengidentifikasi kebutuhan dan persyaratan aplikasi yang

akan dikembangkan. Pada tahap ini, tim pengembang bersama pemangku kepentingan melakukan diskusi untuk memahami kebutuhan bisnis serta fitur-fitur fungsional yang dibutuhkan oleh pengguna. Tujuan dari tahap ini adalah agar pengembang mendapatkan gambaran yang jelas mengenai sistem yang akan dibangun (Maria Yovita Tekliu, Tumini, 2025).



Gambar 4.2 Berdiskusi Perencanaan Sistem.

Dalam rangka mengidentifikasi kebutuhan pengguna dan memahami alur kerja internal Assist.id, penulis melakukan sesi wawancara langsung dengan pihak terkait, khususnya anggota tim produk dan staf yang berperan langsung dalam pengelolaan data dan operasional sistem.

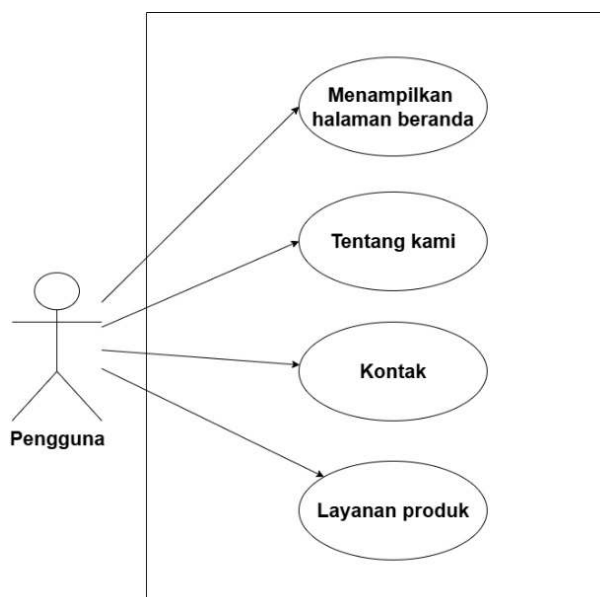
Wawancara ini bertujuan untuk menggali informasi yang mendalam terkait fungsi-fungsi utama yang dibutuhkan dalam sistem informasi, kendala yang dihadapi pada sistem atau alur kerja sebelumnya, serta harapan dan preferensi pengguna terhadap sistem yang akan dikembangkan (Nurman Hidayat & Kusuma Hati, 2021). Adapun topik-topik pertanyaan yang diajukan mencakup:

Tabel 4.1 Pertanyaan Wawancara

1	Masalah atau kebutuhan apa yang ingin diselesaikan melalui sistem ini?
2	Informasi apa saja yang ingin ditampilkan pada halaman profil perusahaan? (misal: sejarah, visi-misi, struktur organisasi, kontak, dll.)
3	Produk atau layanan apa saja yang perlu ditampilkan dalam sistem?
4	Siapa saja target pengguna sistem ini? (misal: calon klien, mitra, masyarakat umum)
5	Apakah ada referensi desain website atau sistem serupa yang bisa dijadikan inspirasi?
6	Apakah sistem perlu responsif dan ramah perangkat mobile?
7	Masalah atau kebutuhan apa yang ingin diselesaikan melalui sistem ini?

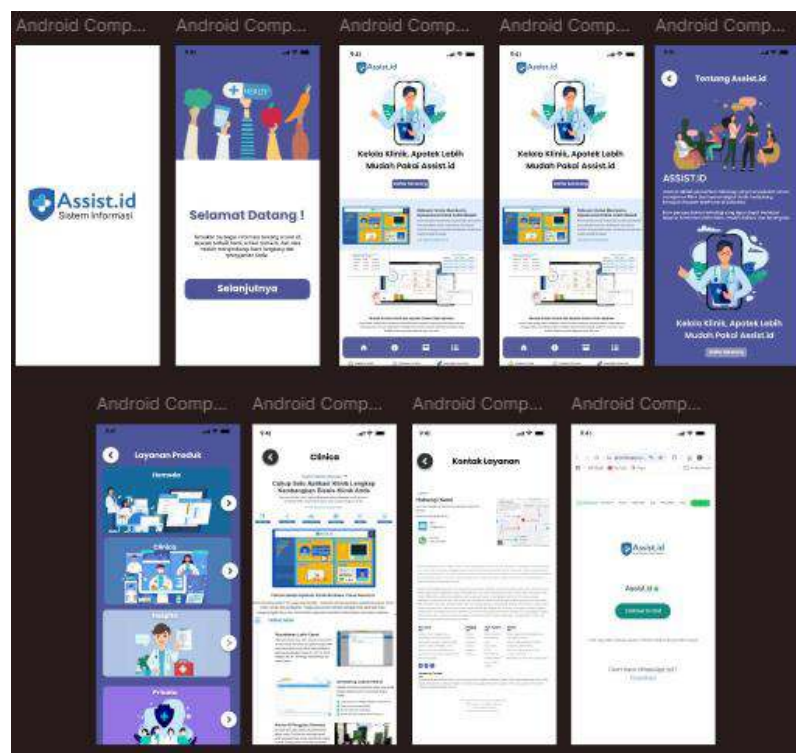
2. Tahapan Desain Antarmuka Pengguna

Membuat use case diagram dilakukan terlebih dahulu karena diagram ini menjadi fondasi awal dalam memahami apa saja fungsi utama sistem, siapa saja yang akan menggunakan sistem, dan bagaimana mereka berinteraksi dengan sistem. Dengan demikian, use case diagram dapat membantu tim pengembang dalam mengidentifikasi batasan sistem, merumuskan fitur yang perlu dibangun, serta menyusun alur kerja (*workflow*) yang akan diterapkan (Elektronika et al., 2025).



Gambar 4.3 Use Case Diagram

Selanjutnya adalah tahap *user design*, di mana dilakukan proses perancangan antarmuka pengguna (*user interface*) dengan melibatkan pengguna secara langsung. Pada tahap ini, prototipe awal dari aplikasi mulai dikembangkan dan ditunjukkan kepada pengguna agar mereka dapat memberikan masukan. *Feedback* yang diberikan akan digunakan untuk menyempurnakan desain antarmuka dan alur penggunaan sistem, sehingga sesuai dengan kebutuhan pengguna (Elektronika et al., 2025). Dapat dilihat pada gambar dibawah.



Gambar 4.4 Prototipe Sistem.

3. Tahapan Konstruksi

Tahap berikutnya adalah konstruksi (*construction*), yaitu proses membangun aplikasi berdasarkan desain yang telah disetujui. Pengembangan dilakukan menggunakan alat bantu dan teknik yang memungkinkan proses *coding* berjalan lebih cepat. Dalam metode RAD, sering digunakan komponen-komponen siap pakai atau alat pembuat kode menggunakan frame work mobile flutter.otomatis untuk mempercepat

proses pengembangan tanpa mengurangi kualitas aplikasi (Sopandi et al., 2024). Dapat dilihat pada *script* dan gambar dibawah ini.



Gambar 4.5 *Framework Flutter*

```
import
'package:assist_id_application/service/url_launcher_service.
dart';
import 'package:flutter/material.dart';
class AboutScreen extends StatefulWidget {
  const AboutScreen({super.key});
  @override
  State<AboutScreen> createState() => _AboutScreenState();
}
class _AboutScreenState extends State<AboutScreen> {
  @override
  Widget build(BuildContext context) {
    const Color primaryColor = Color(0xFF5A5A9E); // Warna
    latar belakang utama
    return Scaffold(
      backgroundColor: primaryColor,
      appBar: AppBar(
        backgroundColor: Colors.transparent,
        elevation: 0,
        title: const Text(
          'Tentang Assist.id',
          style: TextStyle(color: Colors.white, fontWeight:
FontWeight.bold),
        ),
        centerTitle: true,
      ),
      body: SingleChildScrollView(
        padding: const EdgeInsets.all(24.0),
        child: Column(
          crossAxisAlignment: CrossAxisAlignment.center,
          children: [
```

```
// --- Ilustrasi Atas ---
Image.asset(
  'assets/imgs/tentang_imgae_1.png', // Ganti
  dengan path gambar Anda
  height: 180,
  fit: BoxFit.contain,
),
const SizedBox(height: 20),
```



Gambar 4.6 Halaman *Screen*.

```
import
'package:assist_id_application/service/url_launcher_service.
dart';
import 'package:flutter/material.dart';

class HomePage extends StatefulWidget {
  const HomePage({super.key});

  @override
  State<HomePage> createState() => _HomePageState();
}
```

```

class _HomePageState extends State<HomePage> {
  @override
  Widget build(BuildContext context) {
    const Color primaryColor = Color(0xFF5A5A9E);
    const Color secondaryColor = Color(0xFFe0eefe); // Warna
    latar kartu

    return Scaffold(
      backgroundColor: Colors.white,
      body: SingleChildScrollView(
        child: Column(
          children: [
            _buildHeroSection(primaryColor),
            _buildInfoCard(secondaryColor),
            _buildMultiPlatformSection(),
            _buildFeaturesGrid(),
            _buildTechnologySection(),
            _buildSystemFitSection(),
            _buildMigrationCard(secondaryColor),
            const SizedBox(height: 100),
          ],
        ),
      ),
    );
  }
}

```



Gambar 4.7 Halaman Beranda

```
Widget _buildFeaturesGrid() {
  return Padding(
    padding: const EdgeInsets.symmetric(horizontal: 24.0,
      vertical: 10),
    child: Column(
      children: [
        Row(
          crossAxisAlignment: CrossAxisAlignment.start,
          children: [
            _buildFeatureItem(
              'assets/logos/Home_Menu_logo_1.png',
              'Cukup Satu Aplikasi',
              'Tidak perlu install banyak aplikasi diklinik ada.
pendaftaran, rekam medis, stok, obat, kasir, hingga laporan saling
terhubung dalam satu aplikasi',
            ),
            const SizedBox(width: 16),

```

```

        _buildFeatureItem(
          'assets/logos/Home_Menu_logo_2.png',
          'Laporan Otomatis',
          'Waktu anda sangat berharga, segera beralih kepada
proses laporan otomatis modren dan akurat untuk menghemat waktu
anda',
        ),
const SizedBox(width: 16),
_buildFeatureItem(
  'assets/logos/Home_Menu_logo_3.png',
  'Akses Multiplatform',
  'Dengan bantuan teknologi terbaru, Anda dapat
lebih fokus kepada bisnis faskes anda untuk menjaga pelanggan anda
kembali lagi dan lagi',
),
],

```

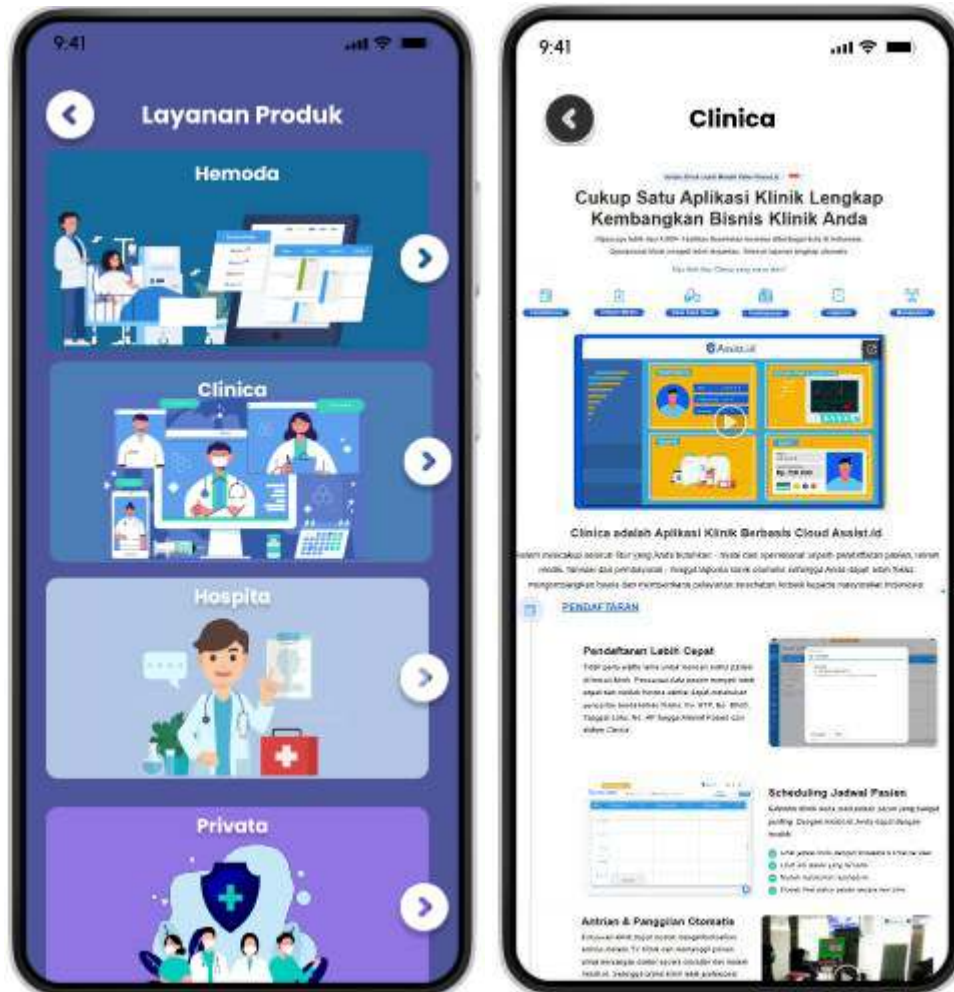


Gambar 4.8 Halaman Tentang Assist.id

```

const SizedBox(height: 10),
  Row(
    crossAxisAlignment: CrossAxisAlignment.start,
    children: [
      _buildFeatureItem(
        'assets/logos/Home_Menu_logo_4.png',
        'Pengalaman Terbaik',
        'Proses pelayanan jadi lebih cepat dan profesional
dengan fitur panggilan pasien otomatis, menampilkan antrian pasien
yang ada di Tv klinik / apotek anda',
      ),
      const SizedBox(width: 16),
      _buildFeatureItem(
        'assets/logos/Home_Menu_logo_5.png',
        'Berdasarkan Tim Klinik',
        'Kini manajemen melakukan penggajian karyawan
(payload), komisi tindakan dan penjualan, bonus, kinerja tim anda
menjadi lebih ringan dari sebelumnya',
      ),
      const SizedBox(width: 16),
      _buildFeatureItem(
        'assets/logos/Home_Menu_logo_6.png',
        'Kembangkan Bisnis Klinik',
        'Jadi klinik luar biasa dengan solusi teknologi
modern, anda dapat lebih fokus kepada bisnis faskes anda untuk
menjaga pelanggan anda kembali lagi dan lagi',
      ),
    ],
  ),

```



Gambar 4.9 Halaman Layanan Produk

```
const SizedBox(width: 20),
Expanded(
  child: Column(
    crossAxisAlignment: CrossAxisAlignment.start,
    children: [
      Text(
        'Sebagai ahli dalam sistem manajemen
pengelolaan klinik, Tim Assist.id akan bekerja sama langsung
dengan Anda untuk melakukan migrasi data klinik dan melakukan
transisi yang dibutuhkan agar karyawan Anda bisa mulai
menggunakan.',
        textAlign: TextAlign.start,
        style: TextStyle(
```



```

        color: Colors.black,
        fontSize: 7,
        fontWeight: FontWeight.bold,
      ),
    ),
    const SizedBox(height: 10),
    GestureDetector(
      onTap: () {
        UriLauncherService.openWhatsApp(context:
context);
      },
      child: Container(
        padding: const EdgeInsets.symmetric(
          horizontal: 10,
          vertical: 5,
        ),
        decoration: BoxDecoration(
          color: Colors.white,
          borderRadius: BorderRadius.circular(4),
        ),
        child: const Text(
          'Hubungi Kami',
          style: TextStyle(
            fontSize: 8,
            fontWeight: FontWeight.bold,
          ),
        ),
      ),
    ),
  ),

```



Gambar 4.10 Halaman Kontak Layanan

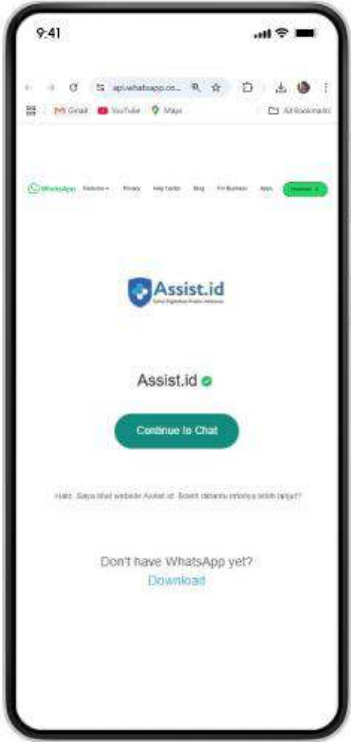
4. Tahapan Pelaksanaan

Tahap terakhir adalah pelaksanaan (*implementation/testing*). Pada tahap ini, aplikasi yang sudah dibangun akan diuji secara menyeluruh menggunakan *Blackbox Testing* untuk memastikan bahwa semua fungsi berjalan dengan baik dan tidak terdapat *bug* atau kesalahan. Jika ditemukan masalah, maka dilakukan perbaikan sebelum aplikasi diserahkan sepenuhnya kepada pengguna. Tahap ini juga mencakup persiapan akhir sebelum sistem benar-benar diimplementasikan secara penuh (Wahyudi & Alameka, 2023).

Tabel 4.2 Pengujian *Blackbox Testing*

No	User Stories	Hasil yang Diharapkan	Status	Hasil Pada Sistem
1	Halaman Beranda	Masuk dan menampilkan halaman beranda	Berhasil	
2	Halaman Tentang Kami	Menampilkan halaman tentang kami	Berhasil	

3	Halaman Layanan Produk	Menampilkan halaman layanan produk	Berhasil	
4	Produk	Menampilkan masing-masing produk	Berhasil	

5	Daftar Produk sekarang	Setelah mengklik daftar produk, maka akan diarahkan ke halaman <i>whatsapp</i>	Berhasil	
6	Kontak Layanan	Menampilkan beberapa informasi tentang kontak layanan	Berhasil	

4.1.2 Tahapan dan Jadwal Pelaksanaan

Tahapan dan jadwal pelaksanaan pengembangan sistem informasi *mobile Assist.id* mengacu pada metode *Rapid Application Development* (RAD), yang dibagi ke dalam beberapa tahap inti. Setiap tahap dilakukan secara terstruktur dengan durasi waktu yang disesuaikan berdasarkan kebutuhan dan kondisi di lapangan. Berikut adalah penjabaran tahapan beserta jadwal pelaksanaannya:

Tabel 4.3 Tahapan dan Jadwal Pelaksanaan

	Jenis Kegiatan	Bulan																			
		3				4				5				6				7			
		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
1	Perencanaan Kebutuhan																				
2	Desain																				
3	Pengembangan																				
4	Implementasi																				
5	Pembuatan Laporan Kerja Praktek																				

4.2 Perancangan dan Implementasi

Adanya rancangan sistem ini berguna untuk menguraikan dan mendokumentasikan hasil desain sistem yang telah disusun berdasarkan kebutuhan pengguna. Rancangan sistem tidak hanya menjadi pedoman dalam proses implementasi teknis, tetapi juga berperan penting sebagai bentuk visualisasi awal terhadap fungsi-fungsi utama yang akan dikembangkan. Melalui rancangan sistem, pengembang dapat memetakan secara sistematis alur kerja aplikasi, hubungan antar-komponen, serta interaksi antara pengguna dan sistem. Dengan demikian, rancangan ini berfungsi untuk meminimalkan kesalahan pengembangan, memastikan bahwa sistem dibangun sesuai kebutuhan, serta mempermudah proses komunikasi antara pengembang dan

stakeholder non-teknis. Dalam pengembangan Sistem Informasi Assist.id, rancangan sistem ini berfokus pada aspek fungsional aplikasi mobile yang menyajikan informasi seputar profil perusahaan, layanan/produk yang ditawarkan, dan media kontak, dengan pendekatan desain yang sederhana, informatif, dan ramah pengguna (Alda, 2023).

4.2.1 Implementasi Sistem

1. Tampilan Halaman Utama



Gambar 4.11 Tampilan Halaman Utama

Halaman ini menampilkan tampilan awal *splash screen* sebelum pengguna diarahkan ke halaman beranda utama yang berisikan informasi terkait tentang *Assist.id* pada halaman beranda ini berisikan fitur beranda, tentang kami, kontak dan layanan produk.

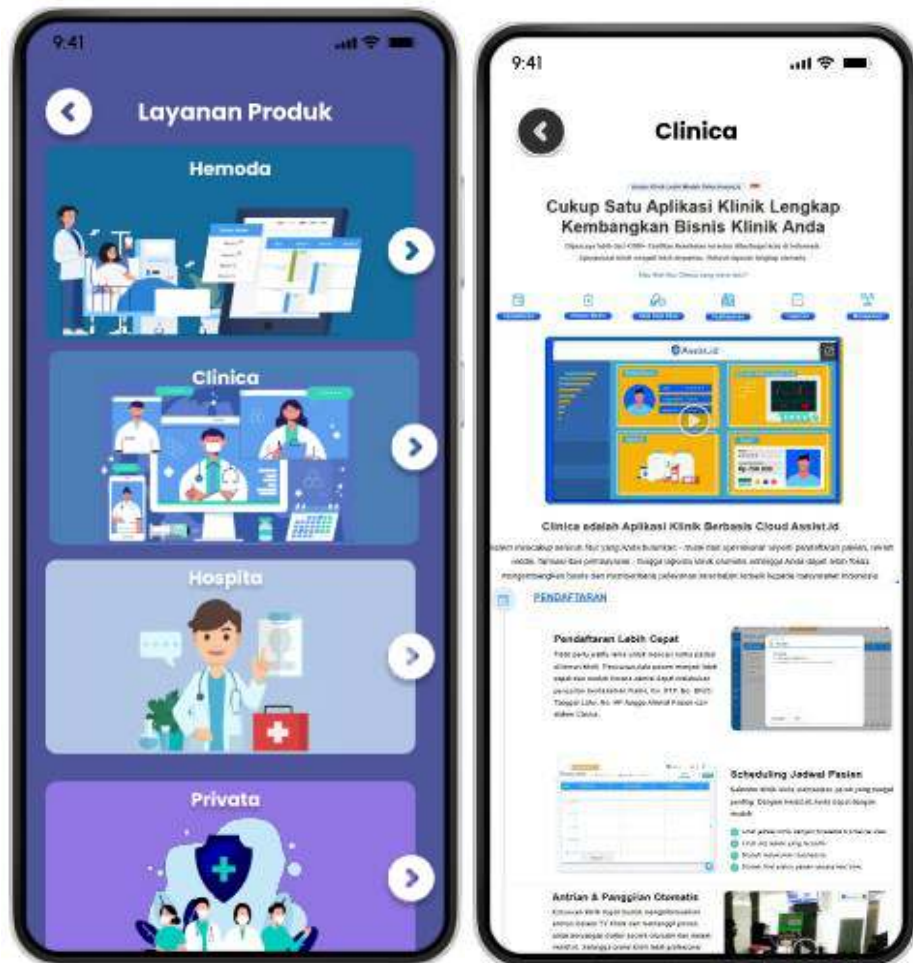
2. Tampilan Halaman Tentang Kami



Gambar 4.12 Halaman Tentang Kami

Halaman ini berisi informasi mengenai profil singkat perusahaan, visi dan misi, serta tujuan dari *Assist.id* sebagai platform layanan kesehatan digital. Tujuan dari halaman ini adalah untuk memberikan gambaran umum kepada pengguna mengenai latar belakang, nilai-nilai yang dipegang perusahaan, dan arah pengembangan produk yang sedang dijalankan.

3. Tampilan Halaman Layanan Produk



Gambar 4.13 Halaman Layanan Produk

Halaman layanan produk pada sistem Assist.id menampilkan berbagai solusi digital yang dikembangkan untuk mendukung operasional di bidang layanan kesehatan. Produk-produk yang ditampilkan dalam halaman ini meliputi *Hemoda*, *Clinica*, *Hospita*, *Privata*, *Schedula*, dan *Pharma*. Masing-masing produk memiliki fungsi dan tujuan yang berbeda, sesuai dengan kebutuhan pengguna.

4. Tampilan Halaman Kontak Layanan



Gambar 4.14 Halaman Kontak

Sebagai sarana bagi pengguna untuk menghubungi pihak pengelola atau tim admin apabila membutuhkan informasi lebih lanjut, konsultasi, maupun bantuan teknis terkait layanan yang tersedia. Pada halaman ini, pengguna akan menemukan informasi kontak seperti alamat email, nomor *WhatsApp*, serta tautan media sosial resmi *Assist.id*.

4.2.2 Dampak Implementasi Sistem/Alat/Solusi

Meningkatkan dan menambahkan pengalaman tentang *programming mobile* khususnya terhadap Bahasa *flutter*

4.2.3 Pengujian *Blackbox Testing*

Pengujian sistem dilakukan dengan menggunakan metode *Blackbox Testing* untuk memastikan bahwa seluruh fitur yang telah dibangun berjalan sesuai dengan fungsinya. Pengujian ini dilakukan secara langsung oleh penulis dengan cara menjalankan aplikasi *mobile* Sistem Informasi *Assist.id*, lalu mengamati apakah setiap fitur memberikan respon dan tampilan yang sesuai dengan yang diharapkan. Dapat dilihat pada tabel dibawah untuk langkah-langkah pengujian.

Tabel 4.4 Langkah Pengujian *Blackbox Testing*

No	Langkah Pengujian	Aksi	Hasil yang diharapkan	Status
1.	Membuka aplikasi	Aplikasi dijalankan melalui perangkat mobile	Aplikasi terbuka dengan tampilan awal (splash screen)	✓ Berhasil
2.	Mengakses halaman Beranda	Klik pada menu “Beranda”	Halaman beranda tampil dengan informasi umum	✓ Berhasil
3.	Mengakses halaman Tentang Kami	Klik pada menu “Tentang Kami”	Informasi profil perusahaan, visi dan misi ditampilkan	✓ Berhasil
4.	Mengakses halaman Layanan Produk	Klik pada menu “Layanan Produk”	Daftar produk/layanan muncul lengkap dengan deskripsinya	✓ Berhasil
5.	Melihat detail masing-masing produk	Klik pada salah satu produk	Informasi lengkap produk muncul sesuai yang dipilih	✓ Berhasil
6.	Mengakses halaman Kontak	Klik pada menu “Kontak”	Informasi kontak (alamat, email, media sosial) tampil	✓ Berhasil
7.	Menghubungi melalui tombol WhatsApp	Klik tombol “Hubungi Kami”	Sistem mengarahkan ke aplikasi WhatsApp dengan nomor Assist.id	✓ Berhasil

8.	Navigasi antar halaman	Berpindah dari satu halaman ke halaman lain	Navigasi lancar tanpa error atau keterlambatan	
----	------------------------	---	--	--

Hasil pengujian dicatat dalam bentuk tabel, yang mencantumkan fitur yang diuji, ekspektasi hasil, dan status keberhasilan pengujian. Seluruh fitur inti berhasil dijalankan dengan baik tanpa ditemukan bug atau kesalahan tampilan selama proses pengujian berlangsung. Hal ini menunjukkan bahwa aplikasi sudah siap digunakan untuk menyampaikan informasi perusahaan kepada publik secara fungsional dan interaktif (Wahyudi & Alameka, 2023).

BAB V

PENUTUP

5.1 Kesimpulan

Berdasarkan pelaksanaan kerja praktik yang telah dilakukan di Assist.id Pekanbaru selama kurang lebih empat bulan, penulis dapat menyimpulkan bahwa kegiatan ini memberikan pengalaman berharga dalam memahami lingkungan kerja profesional di bidang teknologi, khususnya dalam pengembangan sistem informasi layanan kesehatan.

Melalui berbagai tugas yang diberikan, seperti menerjemahkan fitur sistem ke dalam Bahasa Inggris, melakukan mapping lokasi mitra layanan kesehatan, mengelola data produk, hingga menggunakan berbagai tools kolaboratif seperti *Google Workspace*, *Slack*, dan *Medicabowork*, penulis memperoleh pemahaman nyata mengenai alur kerja tim produk dalam dunia industri.

Selain itu, kerja praktik ini juga memperkuat keterampilan teknis dan komunikasi penulis, serta menumbuhkan sikap profesionalisme, tanggung jawab, dan kemampuan bekerja dalam tim. Dengan demikian, kerja praktik di *Assist.id* telah menjadi bekal yang sangat bermanfaat bagi penulis untuk menghadapi dunia kerja setelah menyelesaikan studi di perguruan tinggi.

5.2 Saran

Dalam proses pembuatan sistem informasi *Assist.id*, penulis menyadari bahwa sistem yang telah dibangun masih memiliki beberapa kekurangan. Oleh karena itu, penulis memberikan saran agar sistem dapat dikembangkan lebih lanjut dengan menambahkan fitur-fitur penting seperti halaman registrasi, login pengguna, serta penyajian informasi layanan yang lebih lengkap. Penambahan fitur tersebut diharapkan dapat meningkatkan kompleksitas dan fungsionalitas sistem,

DAFTAR PUSTAKA

- Alda, M. (2023). Rancang Bangun Sistem Informasi Company Profile Berbasis Android Menggunakan Metode Extreme Programming (XP). *JIKO (Jurnal Informatika Dan Komputer)*, 7(1), 62. <https://doi.org/10.26798/jiko.v7i1.701>
- Elektronika, J., Informasi, T., Varsha, J., Triana, H., Barajo, K. A., & Jambi, K. (2025). *Perancangan UI / UX Sistem Informasi Minimarket Poljam Mart Berbasis Website dengan Metode Design Thinking*. 7(1), 5–12.
- Maria Yovita Tekliu, Tumini, R. I. (2025). *Penerapan Metode Rapid Application Development (RAD) Dalam Perancangan Sistem Informasi Pengelolaan Data Pakan dan Obat-Obatan Ternak Toko Sabar Kiupukan Berbasis Web*. 10(1), 1–23.
- Nurman Hidayat, & Kusuma Hati. (2021). Penerapan Metode Rapid Application Development (RAD) dalam Rancang Bangun Sistem Informasi Rapor Online (SIRALINE). *Jurnal Sistem Informasi*, 10(1), 8–17. <https://doi.org/10.51998/jsi.v10i1.352>
- Sopandi, A., Hannan, A. R., & Khotimah, H. (2024). Perancangan Aplikasi Mobile Menggunakan Framework Flutter Pada Sistem Informasi Akademik. *JIKA (Jurnal Informatika)*, 8(3), 304. <https://doi.org/10.31000/jika.v8i3.11402>
- Terapan, I., Ndruru, A., & Sianturi, F. A. (2025). *Perancangan Sistem Informasi UMKM untuk Mempermudah Penjualan Sains dan Ilmu Terapan*. 3, 30–34.
- Wahyudi, I., & Alameka, F. (2023). Analisis Blackbox Testing Dan User Acceptance Testing Terhadap Sistem Informasi Solusimedsosku. *Jurnal Teknosains Kodepena* |, 04(01), 1–9.

LAMPIRAN

Lampiran 1. Surat Balasan Kerja Praktik



Nomor : 023/JAGA/III/2025/I
Perihal : Persetujuan Permohonan Magang
Lampiran : Daftar Nama Mahasiswa Magang

Kepada Yth.

Wakil Direktur 3 Politeknik Negeri Bengkalis

Bidang kemahasiswaan dan Kerjasama

Bapak Marhadi Sastra., ST., M.Sc

Kampus Politeknik Negeri Bengkalis. Jl. Bathin Alam, Sungai Alam, Bengkalis

Dengan hormat,

Bersama dengan surat ini disampaikan bahwa PT Jaga Anugrah Giat Asa (Assist.id) menerima tiga (3) mahasiswa magang dari Program Studi Rekayasa Perangkat Lunak Politeknik Bengkalis untuk melakukan kegiatan kerja praktik/magang. Periode magang berlangsung selama kurang lebih empat (4) bulan terhitung sejak 3 Maret - 3 Juli 2025.

Demikian surat ini kami buat, dengan harapan kegiatan magang dapat berjalan dengan lancar dan dapat menjalin kerjasama baik antara PT Jaga Anugrah Giat Asa dengan Politeknik Bengkalis. Terima kasih untuk perhatian dan kerjasamanya.

Pekanbaru, 03 Maret 2025

The image shows a handwritten signature in black ink over the 'Jaga' logo. The signature appears to be 'Early Nur Dewantara'.

Early Nur Dewantara

Chief Executive Officer PT Jaga Anugrah Giat Asa





www.ptjaga.com

LAMPIRAN
DAFTAR NAMA MAHASISWA MAGANG

No	Nama	Program Studi	Posisi Magang
1	Muhammad Iqbal	D4 Rekayasa Perangkat Lunak	Product
2	Muhammad Siddiq	D4 Rekayasa Perangkat Lunak	Retention Support
3	Rahmad Hafif	D4 Rekayasa Perangkat Lunak	Product



Lampiran 2. Bukti Percobaan Pemakaian Sistem Informasi Assist.id



Lampiran 3. Log Kegiatan Praktek

Periode Akademik	2024 Genap	Unit	D4 Rekayasa Perangkat Lunak
Jenis Kegiatan	Kerja Praktek/PKL	Instansi	Assist.id
Nama Kegiatan	Kerja Praktek	Kelompok	

Tgl. Kegiatan	10 Maret 2025
Pembimbing	198904182022032008 – EVA YUMAMI, S.Kom., M.T.
Penulis	6304211394 – Muhammad Iqbal Wicaksono
Topik	Pengerjaan Modul Baru Test Case Sistem Assist.id

Deskripsi Kegiatan
Melakukan absen, dan diberikan modul pengenalan dan mengelola fungsi sistem assist.id sebanyak 250 soal

Pendukung

Link	https://docs.google.com/spreadsheets/d/1btfqY-8M5ty4UpnPxfB0M6TAA67oN8UHHSJ2VVEO4Qk/edit?usp=sharing Hapus
Lampiran	senin tgl 10 maret.jpg Hapus WhatsApp Image 2025-03-10 at 15.18.57.jpeg Hapus

KEGIATAN HARIAN KERJA PRAKTEK (KP)

HARI/MINGGU : Senin
TANGGAL : 10 Maret 2025

NO	URAIAN KEGIATAN	PEMBERI TUGAS	PARAF
	Mengerjakan to-do list sebagai simulasi praktik dalam sistem Assist.id.		
	Catatan Pembimbing Industri		

NO	GAMBARAN KERJA	KETERANGAN
		Mengerjakan to-do list sebagai simulasi praktik dalam sistem Assist.id ini berfungsi sebagai langkah awal untuk memahami alur kerja dan fitur yang tersedia, serta memperkenalkan pengguna pada cara sistem ini mendukung produktivitas dan manajemen tugas secara efisien.

Periode Akademik	2024 Genap	Unit	D4 Reayasa Perangkat Lunak
Jenis Kegiatan	Kerja Praktek/PKL	Instansi	Assist.id
Nama Kegiatan	Kerja Praktek	Kelompok	

Tgl. Kegiatan	14 Maret 2025
Pembimbing	198904182022032008 – EVA YUMAMI, S.Kom., M.T.
Penulis	6304211394 – Muhammad Iqbal Wicaksono
Topik	Penyelesaian Test Case sistem Assist.id & Tugas baru melengkapi data obat/

Deskripsi Kegiatan

Pagi melakukan absen melalui aplikasi slack, kemudian menyelesaikan modul pengetasan dan pengenalan sistem Assist.id yang berisi 250 soal, kemudian mengerjakan tugas baru melengkapi data obat yang di berikan tim data, menyelesaikan 100 data obat hingga selesai.

Pendukung

Link

<https://docs.google.com/spreadsheets/d/1btfqY-8M5ty4UpnPXF80M6TAA67oN8UHHsJ2VVE04Qk/edit?gid=0#gid=0> Hapus

<https://docs.google.com/spreadsheets/d/1EKQHp7GZb8qoIUUGv-y7AChDXwv0roo5/edit?gid=1794537065#gid=1794537065> Hapus

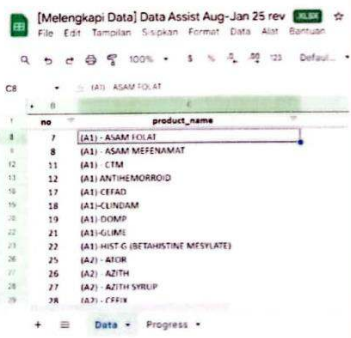
Lampiran

[Screenshot 2025-03-14 094743.jpg](#) Hapus

**KEGIATAN HARIAN
KERJA PRAKTEK (KP)**

HARI/MINGGU : Jumat
TANGGAL : 14 Maret 2025

NO	URAIAN KEGIATAN	PEMBERI TUGAS	PARAF
	Melengkapi data obat		
	Catatan Pembimbing Industri		

NO	GAMBARAN KERJA	KETERANGAN
		Aktivitas ini meliputi pengisian nama obat, Produk Grup, Prinsipal, bentuk sediaan, dan informasi tambahan lainnya. Tujuannya adalah untuk memastikan bahwa data obat yang tersimpan dalam sistem bersifat akurat, lengkap, dan mudah diakses oleh pengguna.

Periode Akademik	2024 Genap	Unit	D4 Rekayasa Perangkat Lunak
Jenis Kegiatan	Kerja Praktek/PKL	Instansi	Assist.id
Nama Kegiatan	Kerja Praktek	Kelompok	

Tgl. Kegiatan	26 Maret 2025
Pembimbing	198904182022032008 – EVA YUMAMI, S.Kom., M.T.
Penulis	6304211394 – Muhammad Iqbal Wicaksono
Topik	list translate indo to english setiap fitur
Deskripsi Kegiatan	melanjutkan list translate indo to english setiap fitur

Pendukung

Link
 <https://docs.google.com/spreadsheets/d/1wJz2ZMJyZYO6ODStMtniarKywa7c9jAgIFuYVESAYdk/edit?gid=591194750#gid=591194750>
 Hapus

Lampiran

KEGIATAN HARIAN KERJA PRAKTEK (KP)

HARI/MINGGU : Selasa
TANGGAL : 25 Maret

NO	URAIAN KEGIATAN	PEMBERI TUGAS	PARAF
	Melakukan penerjemahan setiap elemen teks dalam sistem <i>dev-essensial.assist.id</i>		
	Catatan Pembimbing Industri		

NO	GAMBARAN KERJA	KETERANGAN
		Penerjemahan ini mencakup label menu, tombol, form, notifikasi, halaman error, hingga deskripsi fitur yang digunakan dalam antarmuka sistem.

Periode Akademik	2024 Genap	Unit	D4 Rekayasa Perangkat Lunak
Jenis Kegiatan	Kerja Praktek/PKL	Instansi	Assist.id
Nama Kegiatan	Kerja Praktek	Kelompok	

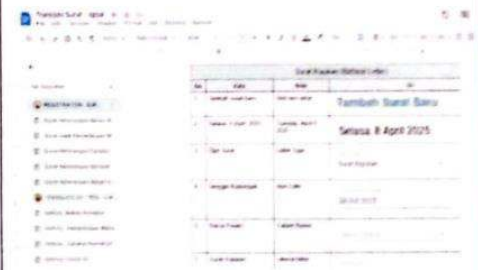
Tgl. Kegiatan	8 April 2025
Pembimbing	198904182022032008 – EVA YUMAMI, S.Kom., M.T.
Penulis	6304211394 – Muhammad Iqbal Wicaksono
Topik	translate fitur surat didalam sistem assist.id
Deskripsi Kegiatan	Meng-translatekan fitur surat didalam sistem assist.id

Pendukung	
Link	https://docs.google.com/document/d/17HrSuJl7j0OGetsZUkv5EkIt_ZMDoeHoN2N3g-suu08/edit?tab=t.0 Hapus
Lampiran	

KEGIATAN HARIAN KERJA PRAKTEK (KP)

HARI/MINGGU : Selasa
TANGGAL : 8 April 2025

NO	URAIAN KEGIATAN	PEMBERI TUGAS	PARAF
	Terjemah teks pada fitur surat		
	Catatan Pembimbing Industri		

NO	GAMBARAN KERJA	KETERANGAN
		Melakukan penerjemahan teks pada fitur surat yang terdapat di dalam sistem <i>Assist.id</i>, seperti surat bebas narkoba, surat rawat inap, surat rujukan, dan surat-surat medis lainnya. Penerjemahan dilakukan dari Bahasa Indonesia ke Bahasa Inggris,

Tgl. Kegiatan	16 April 2025
Pembimbing	198904182022032008 – EVA YUMAMI, S.Kom., M.T.
Penulis	6304211394 – Muhammad Iqbal Wicaksono
Topik	Master Mapping

Deskripsi Kegiatan

Mencari Prodia di Setiap Alamat Nama Kota : Kota/Kab, Long, Latt, Address

Contoh:

Mencari Prodia dari Nama Kota Pekanbaru, kemudian mapping kota tersebut dengan menggunakan google maps dan saat mapping menggunakan google maps, masukkan kata kunci "Prodia" contoh "Prodia Pekanbaru" kemudian search dan cari prodia yang berada di kota pekanbaru tersebut lalu di bagian fitur kolom search harus ambil bagian long dan latt nya pada alamat setelah tanda @

contoh:

[https://www.google.com/maps/place/klinik+dr+jazil/@0.5051407,101.444548,17z/data=!3m1!4b1!4m6!3m5!1s0x3d5af0920874ee!0x3a8ec32800b6b5e0!8m2!3d0.5051353!4d101.4477229!16s%2Bg%2F11hdvdslnf!entry=tu&_g=EgoymDlIMQXMy4W4KXMDSoA5FAQw%3D%3D&mbil_pada_gambar_setalah/@sebagai_lan dan setelah itu tanda koma sebagai titik \[0.5051407,101.444548,17z\]](https://www.google.com/maps/place/klinik+dr+jazil/@0.5051407,101.444548,17z/data=!3m1!4b1!4m6!3m5!1s0x3d5af0920874ee!0x3a8ec32800b6b5e0!8m2!3d0.5051353!4d101.4477229!16s%2Bg%2F11hdvdslnf!entry=tu&_g=EgoymDlIMQXMy4W4KXMDSoA5FAQw%3D%3D&mbil_pada_gambar_setalah/@sebagai_lan dan setelah itu tanda koma sebagai titik [0.5051407,101.444548,17z])

**KEGIATAN HARIAN
KERJA PRAKTEK (KP)**

HARI/MINGGU : Selasa
TANGGAL : 22 April 2025

NO	URAIAN KEGIATAN	PEMBERI TUGAS	PARAF
	Master Mapping		
	Catatan Pembimbing Industri		

NO	GAMBARAN KERJA	KETERANGAN
		Melengkapi data lokasi fasilitas layanan kesehatan, seperti laboratorium dan klinik mitra, ke dalam sistem. Salah satu contohnya adalah pencarian lokasi <u>Prodia di Kota</u> <u>Bekambaru.</u>

Periode Akademik	2024 Genap	Unit	D4 Rekayasa Perangkat Lunak
Jenis Kegiatan	Kerja Praktek/PKL	Instansi	Assist.id
Nama Kegiatan	Kerja Praktek	Kelompok	

Tgl. Kegiatan	16 Juni 2025
Pembimbing	198904182022032008 - EVA YUMAMI, S.Kom., M.T.
Penulis	6304211394 - Muhammad Iqbal Wicaksono
Topik	Validasi Check Fitur Translate

Deskripsi Kegiatan
Memvalidasi dan mengecek fitur yang sudah di translate kedalam bahasa Inggris

Pendukung

Link <https://docs.google.com/spreadsheets/d/1wjz2ZMJyZY06ODStMtniarkywa7c9jAgIFuYVESAYdk/edit?gid=526177979#gid=526177979> [Hapus](#)

Lampiran

**KEGIATAN HARIAN
KERJA PRAKTEK (KP)**

HARI/MINGGU : Senin
TANGGAL : 6 Juni 2025

NO	URAIAN KEGIATAN	PEMBERI TUGAS	PARAF
	Melakukan proses crosscheck dan validasi terhadap hasil penerjemahan pada sistem		
	Catatan Pembimbing Industri		

NO	GAMBARAN KERJA	KETERANGAN
		Melakukan proses pengecekan dan validasi terhadap hasil penerjemahan pada berbagai fitur dalam sistem <i>Assist.id</i> yang sebelumnya telah dialih bahasakan ke dalam Bahasa Inggris.

Periode Akademik	2024 Genap	Unit	D4 Rekayasa Perangkat Lunak
Jenis Kegiatan	Kerja Praktek/PKL	Instansi	Assist.id
Nama Kegiatan	Kerja Praktek	Kelompok	

Tgl. Kegiatan 30 Juni 2025

Pembimbing 198904182022032008 – EVA YUMAMI, S.Kom., M.T.

Penulis 6304211394 – Muhammad Iqbal Wicaksono

Topik PRICE LIST CAUSA (Perbandingan Harga)

Deskripsi Kegiatan
Mencari dan melakukan perbandingan harga pada data yang sudah ada

Pendukung

Link <https://docs.google.com/document/d/1lqqofi2LggBWNy0Z-CWXvRB06R75nS8osahFpTnr3S8/edit?tab=t.0> Hapus

Lampiran

KEGIATAN HARIAN KERJA PRAKTEK (KP)

HARI/MINGGU : Senin
TANGGAL : 30 Juni 2025

NO	URAIAN KEGIATAN	PEMBERI TUGAS	PARAF
	Melakukan pencarian data harga (<i>price list</i>) produk dari penyedia alat kesehatan		
	Catatan Pembimbing Industri		

NO	GAMBARAN KERJA	KETERANGAN																																																																								
	<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="3">CERVICAL CANCER</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>1</td><td>Pap Smear (ThinPrep)</td><td>630.000</td></tr> <tr><td>2</td><td>HPV DNA - ThinPrep</td><td>1.200.000</td></tr> <tr><td>3</td><td>HPV DNA - High Risk Genotyping - Lame</td><td>550.000</td></tr> <tr><td>4</td><td>HPV DNA - High Risk Genotyping - Touch</td><td>700.000</td></tr> <tr> <th colspan="3">ARTRITIS</th> </tr> <tr><td>5</td><td>Asam Urat Serum</td><td>870.000 1.082.000</td></tr> <tr><td>6</td><td>Seni</td><td>200.000 224.000</td></tr> <tr><td>7</td><td>Paracetamol</td><td>410.000 359.000</td></tr> <tr><td>8</td><td>TBC</td><td>410.000</td></tr> <tr><td>9</td><td>Tyrosfermin</td><td>490.000</td></tr> <tr><td>10</td><td>LEGO</td><td>230.000 199.000</td></tr> <tr> <th colspan="3">HITAM</th> </tr> <tr><td>11</td><td>vitamin D (25 OH)</td><td>1.150.000 407.000</td></tr> <tr><td>12</td><td>vitamin B12</td><td>520.000 1.061.000</td></tr> <tr> <th colspan="3">HEMATOLOGIS</th> </tr> <tr><td>13</td><td>Ukuran Darah Rapi</td><td>240.000 246.000</td></tr> <tr><td>14</td><td>Ukuran Darah ABG & Rheum</td><td>110.000 86.000</td></tr> <tr><td>15</td><td>Hematologi Lengkap</td><td>150.000 129.000</td></tr> <tr><td>16</td><td>Hematologi Rutin</td><td>130.000 117.000</td></tr> <tr><td>17</td><td>LED Suhu Endap Darah</td><td>40.000</td></tr> <tr><td>18</td><td>Rheumatoid</td><td>150.000 121.000</td></tr> <tr><td>19</td><td>Ukuran Erythro</td><td>130.000 127.000</td></tr> <tr><td>20</td><td>HEP-10</td><td>130.000</td></tr> </tbody> </table>	CERVICAL CANCER			1	Pap Smear (ThinPrep)	630.000	2	HPV DNA - ThinPrep	1.200.000	3	HPV DNA - High Risk Genotyping - Lame	550.000	4	HPV DNA - High Risk Genotyping - Touch	700.000	ARTRITIS			5	Asam Urat Serum	870.000 1.082.000	6	Seni	200.000 224.000	7	Paracetamol	410.000 359.000	8	TBC	410.000	9	Tyrosfermin	490.000	10	LEGO	230.000 199.000	HITAM			11	vitamin D (25 OH)	1.150.000 407.000	12	vitamin B12	520.000 1.061.000	HEMATOLOGIS			13	Ukuran Darah Rapi	240.000 246.000	14	Ukuran Darah ABG & Rheum	110.000 86.000	15	Hematologi Lengkap	150.000 129.000	16	Hematologi Rutin	130.000 117.000	17	LED Suhu Endap Darah	40.000	18	Rheumatoid	150.000 121.000	19	Ukuran Erythro	130.000 127.000	20	HEP-10	130.000	Melakukan pencarian data harga (<i>price list</i>) produk dari penyedia alat kesehatan, khususnya merek <u>Causa</u> , dengan tujuan untuk mengetahui variasi harga pasar dan membandingkan antar sumber atau distributor.
CERVICAL CANCER																																																																										
1	Pap Smear (ThinPrep)	630.000																																																																								
2	HPV DNA - ThinPrep	1.200.000																																																																								
3	HPV DNA - High Risk Genotyping - Lame	550.000																																																																								
4	HPV DNA - High Risk Genotyping - Touch	700.000																																																																								
ARTRITIS																																																																										
5	Asam Urat Serum	870.000 1.082.000																																																																								
6	Seni	200.000 224.000																																																																								
7	Paracetamol	410.000 359.000																																																																								
8	TBC	410.000																																																																								
9	Tyrosfermin	490.000																																																																								
10	LEGO	230.000 199.000																																																																								
HITAM																																																																										
11	vitamin D (25 OH)	1.150.000 407.000																																																																								
12	vitamin B12	520.000 1.061.000																																																																								
HEMATOLOGIS																																																																										
13	Ukuran Darah Rapi	240.000 246.000																																																																								
14	Ukuran Darah ABG & Rheum	110.000 86.000																																																																								
15	Hematologi Lengkap	150.000 129.000																																																																								
16	Hematologi Rutin	130.000 117.000																																																																								
17	LED Suhu Endap Darah	40.000																																																																								
18	Rheumatoid	150.000 121.000																																																																								
19	Ukuran Erythro	130.000 127.000																																																																								
20	HEP-10	130.000																																																																								

Lampiran 4. Lembar Penilaian Kerja Praktek

PENILAIAN DARI PERUSAHAAN KERJA PRAKTEK PT. JAGA ANUGRAH GIAT ASA (ASSIST.ID)

Nama : Muhammad Iqbal Wicaksono
NIM : 6304211394
Program Studi : Rekayasa Perangkat Lunak Politeknik Negeri Bengkalis

No.	Aspek Penilaian	Bobot	Nilai
1	Disiplin	20%	80 90
2	Tanggung- jawab	25%	85
3	Penyesuaian diri	10%	80
4	Hasil Kerja	30%	85
5	Perilaku secara umum	15%	90
	Total Jumlah (1+2+3+4+5) 100%		

Keterangan :

Nilai : Kriteria

81 – 100 : Istimewa

71 – 80 : Baik sekali

66 – 70 : Baik

61 – 65 : Cukup Baik

56 – 60 : Cukup

Catatan :

Selama magang berperilaku baik, mengerjakan ^{baik} ~~baik~~ sesuai arahan.

Pekanbaru, 4 Juli 2025

Product Manager Assist.id



Nanda Dwi Olivia S. Tr. Kom
NIP. 10900000015

Lampiran 5. Lembar Absensi Kerja Praktek

ABSENSI PESERTA KERJA PRAKTEK PT. JAGA ANUGRAH GIAT ASA (ASSIST.ID)

NAMA : Muhammad Iqbal Wicaksono

NIM 6304211394

BULAN : MARET

ABSENSI BULAN MARET															PARAF
Microsoft Excel Vlogging Asset File Home Insert Layout References Send Data View Window Help 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31 Worksheet: Sheet1															

Pekanbaru, 28 Maret 2025

Mengetahui,

Mahasiswa

Pembimbing Lapangan

Human Ressources Development



Muhammad Iqbal W



Nanda Dwi Olivia S. Tr. Kom



Tryanda Millenia Westy

ABSENSI PESERTA KERJA PRAKTEK
PT. JAGA ANUGRAH GIAT ASA (ASSIST.ID)

NAMA : Muhammad Iqbal Wicaksono
NIM : 6304211394
BULAN : APRIL

ABSENSI BULAN APRIL														PARAF
No	Nama	Posisi	Absensi											
			1 Apr 2025	2 Apr 2025	3 Apr 2025	4 Apr 2025	5 Apr 2025	6 Apr 2025	7 Apr 2025	8 Apr 2025	9 Apr 2025	10 Apr 2025	11 Apr 2025	
1	Baiturrahman	Spesial Asisten	08:00	08:00	08:00	08:00	08:00	08:00	08:00	08:00	08:00	08:00	08:00	
2	Umar Al-Faruqi	Marketing Support	08:00	08:00	08:00	08:00	08:00	08:00	08:00	08:00	08:00	08:00	08:00	
3	Umar Al-Faruqi	Marketing Support	08:00	08:00	08:00	08:00	08:00	08:00	08:00	08:00	08:00	08:00	08:00	
4	Baiturrahman	Spesial Asisten	08:00	08:00	08:00	08:00	08:00	08:00	08:00	08:00	08:00	08:00	08:00	
5	Umar Al-Faruqi	Marketing Support	08:00	08:00	08:00	08:00	08:00	08:00	08:00	08:00	08:00	08:00	08:00	
6	Baiturrahman	Spesial Asisten	08:00	08:00	08:00	08:00	08:00	08:00	08:00	08:00	08:00	08:00	08:00	
7	Umar Al-Faruqi	Marketing Support	08:00	08:00	08:00	08:00	08:00	08:00	08:00	08:00	08:00	08:00	08:00	
8	Baiturrahman	Spesial Asisten	08:00	08:00	08:00	08:00	08:00	08:00	08:00	08:00	08:00	08:00	08:00	
9	Umar Al-Faruqi	Marketing Support	08:00	08:00	08:00	08:00	08:00	08:00	08:00	08:00	08:00	08:00	08:00	
10	Baiturrahman	Spesial Asisten	08:00	08:00	08:00	08:00	08:00	08:00	08:00	08:00	08:00	08:00	08:00	
11	Umar Al-Faruqi	Marketing Support	08:00	08:00	08:00	08:00	08:00	08:00	08:00	08:00	08:00	08:00	08:00	
12	Baiturrahman	Spesial Asisten	08:00	08:00	08:00	08:00	08:00	08:00	08:00	08:00	08:00	08:00	08:00	
13	Umar Al-Faruqi	Marketing Support	08:00	08:00	08:00	08:00	08:00	08:00	08:00	08:00	08:00	08:00	08:00	
14	Baiturrahman	Spesial Asisten	08:00	08:00	08:00	08:00	08:00	08:00	08:00	08:00	08:00	08:00	08:00	
15	Umar Al-Faruqi	Marketing Support	08:00	08:00	08:00	08:00	08:00	08:00	08:00	08:00	08:00	08:00	08:00	
16	Baiturrahman	Spesial Asisten	08:00	08:00	08:00	08:00	08:00	08:00	08:00	08:00	08:00	08:00	08:00	
17	Umar Al-Faruqi	Marketing Support	08:00	08:00	08:00	08:00	08:00	08:00	08:00	08:00	08:00	08:00	08:00	
18	Baiturrahman	Spesial Asisten	08:00	08:00	08:00	08:00	08:00	08:00	08:00	08:00	08:00	08:00	08:00	
19	Umar Al-Faruqi	Marketing Support	08:00	08:00	08:00	08:00	08:00	08:00	08:00	08:00	08:00	08:00	08:00	
20	Baiturrahman	Spesial Asisten	08:00	08:00	08:00	08:00	08:00	08:00	08:00	08:00	08:00	08:00	08:00	
21	Umar Al-Faruqi	Marketing Support	08:00	08:00	08:00	08:00	08:00	08:00	08:00	08:00	08:00	08:00	08:00	
22	Baiturrahman	Spesial Asisten	08:00	08:00	08:00	08:00	08:00	08:00	08:00	08:00	08:00	08:00	08:00	
23	Umar Al-Faruqi	Marketing Support	08:00	08:00	08:00	08:00	08:00	08:00	08:00	08:00	08:00	08:00	08:00	
24	Baiturrahman	Spesial Asisten	08:00	08:00	08:00	08:00	08:00	08:00	08:00	08:00	08:00	08:00	08:00	
25	Umar Al-Faruqi	Marketing Support	08:00	08:00	08:00	08:00	08:00	08:00	08:00	08:00	08:00	08:00	08:00	
26	Baiturrahman	Spesial Asisten	08:00	08:00	08:00	08:00	08:00	08:00	08:00	08:00	08:00	08:00	08:00	
27	Umar Al-Faruqi	Marketing Support	08:00	08:00	08:00	08:00	08:00	08:00	08:00	08:00	08:00	08:00	08:00	
28	Baiturrahman	Spesial Asisten	08:00	08:00	08:00	08:00	08:00	08:00	08:00	08:00	08:00	08:00	08:00	
29	Umar Al-Faruqi	Marketing Support	08:00	08:00	08:00	08:00	08:00	08:00	08:00	08:00	08:00	08:00	08:00	
30	Baiturrahman	Spesial Asisten	08:00	08:00	08:00	08:00	08:00	08:00	08:00	08:00	08:00	08:00	08:00	

Pekanbaru, 30 April 2025

Mengetahui,

Mahasiswa

Pembimbing Lapangan

Human Resources Development



Muhammad Iqbal W



Nanda Dwi Olivia S. Tr. Kom



Tryanda Millenia Westy

ABSENSI PESERTA KERJA PRAKTEK
PT. JAGA ANUGRAH GIAT ASA (ASSIST.ID)

NAMA : Muhammad Iqbal Wicaksono
NIM : 6304211394
BULAN : MEI

ABSENSI BULAN MEI															PARAF																																																												
Absensi Aspek Manpower Aspek 1. Absensi Aspek Manpower Aspek 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31																																																																											
Nb: Wajib Diisi !! <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>No</th> <th>Nama</th> <th>Posisi</th> <th>13 May 2025</th> <th>14 May 2025</th> <th>15 May 2025</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>Rafhan Qolbi</td> <td>Quality Assurance</td> <td>WFO</td> <td>WFO</td> <td>WFO</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>Dzaka Alif Fauzan</td> <td>Ticketing Support</td> <td>WTH</td> <td>WTH</td> <td>WTH</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>Sykhra Aura Medhiana</td> <td>Media Social</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>Burhan Israf Saad</td> <td>Media Social</td> <td>WTH</td> <td>WTH</td> <td>WTH</td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>Muhammad Rakhia Athallah</td> <td>Copywriter</td> <td>WTH</td> <td>WTH</td> <td>WTH</td> </tr> <tr> <td>6</td> <td>Muhammad Nurfal Raziqan</td> <td>Content Creator</td> <td>WTH</td> <td>WTH</td> <td>WTH</td> </tr> <tr> <td>7</td> <td>Muhammad Iqbal</td> <td>Product</td> <td>WFO</td> <td>WFO</td> <td>WFO</td> </tr> <tr> <td>8</td> <td>Muhammad Salsiq</td> <td>Ticketing Support</td> <td>WFO</td> <td>WFO</td> <td>WFO</td> </tr> <tr> <td>9</td> <td>Rahmad Halif</td> <td>Product</td> <td>WFO</td> <td>WFO</td> <td>WFO</td> </tr> </tbody> </table>																No	Nama	Posisi	13 May 2025	14 May 2025	15 May 2025	1	Rafhan Qolbi	Quality Assurance	WFO	WFO	WFO	2	Dzaka Alif Fauzan	Ticketing Support	WTH	WTH	WTH	3	Sykhra Aura Medhiana	Media Social				4	Burhan Israf Saad	Media Social	WTH	WTH	WTH	5	Muhammad Rakhia Athallah	Copywriter	WTH	WTH	WTH	6	Muhammad Nurfal Raziqan	Content Creator	WTH	WTH	WTH	7	Muhammad Iqbal	Product	WFO	WFO	WFO	8	Muhammad Salsiq	Ticketing Support	WFO	WFO	WFO	9	Rahmad Halif	Product	WFO	WFO	WFO
No	Nama	Posisi	13 May 2025	14 May 2025	15 May 2025																																																																						
1	Rafhan Qolbi	Quality Assurance	WFO	WFO	WFO																																																																						
2	Dzaka Alif Fauzan	Ticketing Support	WTH	WTH	WTH																																																																						
3	Sykhra Aura Medhiana	Media Social																																																																									
4	Burhan Israf Saad	Media Social	WTH	WTH	WTH																																																																						
5	Muhammad Rakhia Athallah	Copywriter	WTH	WTH	WTH																																																																						
6	Muhammad Nurfal Raziqan	Content Creator	WTH	WTH	WTH																																																																						
7	Muhammad Iqbal	Product	WFO	WFO	WFO																																																																						
8	Muhammad Salsiq	Ticketing Support	WFO	WFO	WFO																																																																						
9	Rahmad Halif	Product	WFO	WFO	WFO																																																																						

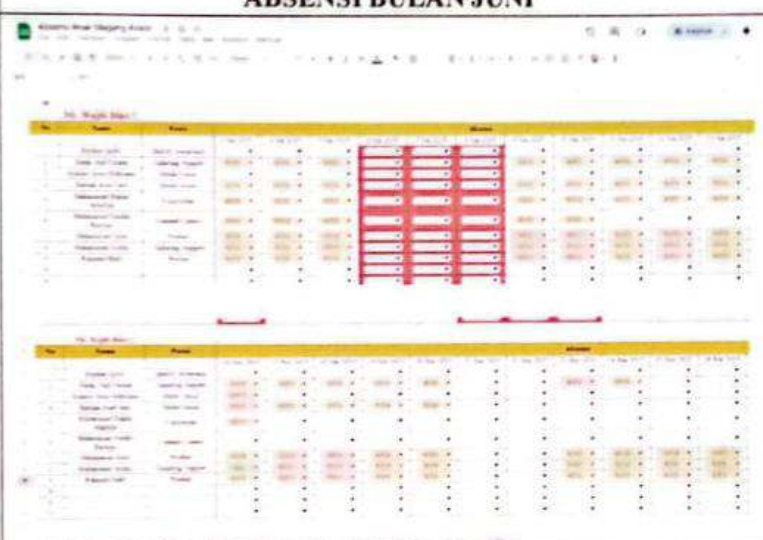
g

Pekanbaru, 30 Mei 2025
Mengetahui,

Mahasiswa  Muhammad Iqbal W	Pembimbing Lapangan  Nanda Dwi Olivia S.Tr. Kom	Human Ressources Development  Tryanda Millenia Westy
--	---	---

ABSENSI PESERTA KERJA PRAKTEK
PT. JAGA ANUGRAH GIAT ASA (ASSIST.ID)

NAMA : Muhammad Iqbal Wicaksono
NIM : 6304211394
BULAN : JUNI

ABSENSI BULAN JUNI		PARAF
		

Pekanbaru, 30 Juni 2025

Mengetahui,

Mahasiswa

Pembimbing Lapangan

Human Ressources Development





Muhammad Iqbal W

Nanda Dwi Olivia S.Tr. Kom

Tryanda Millenia Westy

ABSENSI PESERTA KERJA PRAKTEK
PT. JAGA ANUGRAH GIAT ASA (ASSIST.ID)

NAMA : Muhammad Iqbal Wicaksono
NIM : 6304211394
BULAN : JULI

ABSENSI BULAN JUNI							PARAF		
File Edit View Insert Format Data Mail External Barisan 100% 101 Times									
No: Wajuh Dini !!									
No	Nama	Posisi	1 Jul 2025	2 Jul 2025	3 Jul 2025	4 Jul 2025		5 Jul 2025	6 Jul
1	Rachan Qolbi	Quality Assurance	•	•	•	•		•	•
2	Dinda Aul Fuzian	Customer Support	•	•	•	•		•	•
3	Srikata Aisy Mubinnah	Media Social	•	•	•	•		•	•
4	Bethina Irawi Nuzi	Media Social	•	•	•	•		•	•
5	Muhammad Rizki Alfarizi	Logistics	•	•	•	•		•	•
6	Muhammad Nuzul Rafiqun	Content Creator	•	•	•	•		•	•
7	Muhammad Iqbal	Product	•	•	•	•		•	•
8	Muhammad Nuzul	Customer Support	•	•	•	•	•	•	
9	Rafsan Hafid	Product	•	•	•	•	•	•	
10			•	•	•	•	•	•	

Pekanbaru, 4 Juli 2025

Mengetahui,

Mahasiswa

Pembimbing Lapangan

Human Ressources Development



Muhammad Iqbal W



Nanda Dwi Olivia S.Tr. Kom




Tryanda Millenia Westy

Lampiran 6. Sertifikat Magang Assist.id

