

**LAPORAN KERJA PRAKTEK
BANK SYARIAH INDONESIA KCP DURI HANGTUAH I
KABUPATEN BENGKALIS**

**RANCANG BANGUN SISTEM PENCATATAN SURAT MASUK
DAN KELUAR BSI KCP DURI HANGTUAH I**

**AIDIL DZAKWAN ALFARIS ISLAMI
6304211407**



**PROGRAM STUDI REKAYASA PERANGKAT LUNAK
JURUSAN TEKNIK INFORMATIKA
POLITEKNIK NEGERI BENGKALIS
BENGKALIS-RIAU**

2025

LAPORAN KERJA PRAKTEK
BANK SYARIAH INDONESIA KCP DURI HANGTUAH I

Ditulis sebagai salah satu syarat untuk menyelesaikan Kerja Praktek

Aidil Dzakwan Alfaris Islami
6304211407

Bengkalis, 11 Agustus 2025

Branch Manager
PT Bank Syariah Indonesia, Tbk
Kantor Cabang Duri Hangtuh I



Ilham Khalid, S.Si., M.E
NIP. 2183001534

Dosen Pembimbing Program Studi
Rekayasa Perangkat Lunak



Muhammad Asep Subandri, M.Kom
NIP. 199212092022031006

Disetujui
Ka. Prodi Rekayasa Perangkat Lunak



Haryo Profesia Putra, M.Cs
NIP. 198805071015041003

KATA PENGANTAR

Puji dan syukur saya panjatkan ke hadirat Allah SWT atas segala rahmat dan karunia-Nya, sehingga penulis dapat menyelesaikan laporan kerja praktek (KP) ini dengan baik. Laporan ini disusun sebagai salah satu syarat untuk menyelesaikan program pendidikan Sarjana Terapan pada Program Studi Rekayasa Perangkat Lunak, Jurusan Teknik Informatika, Politeknik Negeri Bengkalis.

Laporan ini merupakan hasil dari proses pembelajaran, observasi, dan pengalaman langsung di dunia kerja yang diharapkan dapat menjadi sarana pengembangan diri, baik secara akademis maupun profesional. Kerja praktek merupakan salah satu bentuk nyata pengaplikasian teori yang telah diperoleh selama masa perkuliahan ke dalam dunia industri atau instansi pemerintahan. Melalui kegiatan ini, mahasiswa diberikan kesempatan untuk mengenal lebih dalam bagaimana praktik kerja berlangsung secara langsung serta memahami bagaimana peran teknologi informasi diterapkan dalam operasional sebuah lembaga.

Kerja Praktek ini dilaksanakan di Bank Syariah Indonesia (BSI) KCP Duri Hangtuah 1 Bengkalis, dengan tujuan untuk menerapkan ilmu yang telah diperoleh di bangku perkuliahan ke dalam dunia kerja nyata, serta sebagai sarana untuk menambah pengalaman dan pemahaman dalam bidang teknologi informasi, khususnya terkait proses administrasi perbankan, pengelolaan data, serta pengembangan sistem informasi.

Penulis menyadari bahwa laporan ini masih jauh dari sempurna. Oleh karena itu, penulis sangat mengharapkan kritik dan saran yang membangun untuk perbaikan di masa yang akan datang. Akhir kata, penulis berharap laporan ini dapat memberikan manfaat dan menjadi referensi bagi pembaca yang membutuhkan.

Bengkalis, 1 Juli 2025



Aidil Dzakwan Alfaris Islami

DAFTAR ISI

HALAMAN PENGESAHAN	ii
KATA PENGANTAR.....	iii
DAFTAR ISI.....	iv
DAFTAR GAMBAR.....	vii
DAFTAR TABEL.....	viii
DAFTAR LAMPIRAN.....	ix
BAB I PENDAHULUAN	1
1.1 Latar Belakang Pemikiran KP	1
1.2 Tujuan dan Manfaat KP	2
1.3 Luaran Proyek.....	2
BAB II GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN/INSTANSI	3
2.1 Sejarah Singkat Perusahaan/Instansi.....	3
2.2 Visi dan Misi Perusahaan/Instansi	4
2.2.1 Visi	4
2.2.2 Misi.....	4
2.3 Struktur Organisasi Perusahaan/Instansi	4
2.4 Ruang Lingkup BSI KCP Duri Hangtuah I	5
BAB III BIDANG PEKERJAAN SELAMA KERJA PRAKTEK.....	9
3.1 Spesifikasi Tugas yang Dilaksanakan.....	9
3.1.1 Mendesain Brosur.....	9
3.1.2 Mengikuti karyawan dalam tugas lapangan	10

3.1.3	Pengelolaan dan entri data	11
3.1.4	Mencatat formulir	12
3.1.5	Membangun sistem pendataan surat masuk dan surat keluar Bank BSI KCP Duri Hangtuh I Bengkalis	13
BAB IV SISTEM PENDATAAN SURAT MASUK DAN SURAT KELUAR BSI KCP DURI HANGTUAH I		16
4.1	Metodologi	16
4.1.1	Prosedur Pembuatan Sistem	16
4.1.2	Metodologi Pengumpulan Data	19
4.1.3	Proses Perancangan	21
4.1.4	Tahapan dan Jadwal Pelaksanaan	21
4.2	Perancangan dan Implementasi	22
4.2.1	Analisis Data	22
4.2.2	Rancangan Sistem	23
4.2.3	Implementasi Sistem	37
4.2.4	Dampak Implementasi Sistem	38
BAB V PENUTUP		40
5.1	Kesimpulan	40
5.2	Saran	40
DAFTAR PUSTAKA		42
LAMPIRAN		43
Lampiran 1 Surat Keterangan telah menyelesaikan magang		43
Lampiran 2 Surat Balasan diterima magang di Instansi/Perusahaan		44
Lampiran 3 Log Harian/Mingguan yang telah diparaf		45
Lampiran 4 Form Penilaian dari Instansi/Perusahaan		63

Lampiran 5 Daftar Hadir Kerja Praktek	64
Lampiran 6 Sertifikat Magang	74
Lampiran 7 Foto Penulis dengan Karyawan Bank Syariah Indonesia KCP Duri Hangtuh 1.....	43

DAFTAR GAMBAR

Gambar 2.1 Struktur Organisasi	5
Gambar 3. 1 Contoh Desain Brosur.....	10
Gambar 3. 2 Foto Kegiatan Lapangan.....	11
Gambar 3. 3 Buku Pencatatan Surat.....	14
Gambar 4. 1 Metode Penelitian	16
Gambar 4. 2 Tahapan Penelitian	21
Gambar 4. 3 Usecase	23
Gambar 4. 4 Halaman Login	24
Gambar 4. 5 Halaman Dashboard.....	26
Gambar 4. 6 Halaman Daftar Surat	29
Gambar 4. 7 Halaman Daftar Surat	32
Gambar 4. 8 Halaman Laporan Surat	32
Gambar 4. 9 Tampilan Print	33
Gambar 4. 10 Halaman Daftar User	33
Gambar 4. 11 Halaman Tambah User.....	37
Gambar 4. 12 Halaman Profil.....	37

DAFTAR TABEL

Tabel 4. 1 Hasil Wawancara	20
Tabel 4. 2 Jadwal Pengembangan	22

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1 Surat Keterangan telah menyelesaikan magang.....	43
Lampiran 2 Surat Balasan diterima magang di Instansi/Perusahaan	44
Lampiran 3 Log Harian/Mingguan yang telah diparaf.....	45
Lampiran 4 Form Penilaian dari Instansi/Perusahaan.....	63
Lampiran 5 Daftar Hadir Kerja Praktek	64
Lampiran 6 Sertifikat Magang.....	74
Lampiran 7 Foto Penulis dengan Karyawan Bank Syariah Indonesia KCP Duri Hangtuah 1	75