

# BAB I

## PENDAHULUAN

### 1.1 Latar Belakang

Industri pelayaran di katakan sebagai kegiatan transportasi atau perjalanan yang dilakukan melalui jalur laut menggunakan kapal atau perahu dari satu tempat ke tempat lain. Kegiatan ini meliputi berbagai aspek, mulai dari pengangkutan barang dan penumpang, perdagangan internasional, hingga kegiatan wisata laut. Pelayaran di Indonesia memiliki peran penting dalam perekonomian negara, karena Indonesia adalah negara kepulauan yang sebagian besar wilayahnya terdiri dari perairan. Oleh karena itu, sistem pelayaran yang baik sangat penting untuk mendukung kelancaran distribusi barang, transportasi antar pulau, dan pengembangan pariwisata. Selain itu, industri pelayaran juga memainkan peran penting dalam meningkatkan standar hidup global yang telah membawa jutaan orang keluar dari kemiskinan akut dalam beberapa tahun terakhir.

Perusahaan pelayaran memiliki peranan yang penting dalam kegiatan pelayaran ini, baik pelayaran antar benua maupun antar pulau di Indonesia. Hal tersebut memacu adanya suatu peningkatan mutu pelayanan ataupun pemberian sarana seoptimal mungkin oleh para pengguna jasa dalam bidang pelayaran. Setiap perusahaan pelayaran berupaya semaksimal mungkin untuk mencapai tujuan yang telah mereka rencanakan untuk mencapai tujuan tersebut perusahaan pelayaran harus tetap menjaga hubungan baik dengan instansi – instansi tersebut termasuk oleh kantor Kesyahbandaran dan Otoritas Pelabuhan (KSOP). Perusahaan pelayaran yang ditunjuk untuk melayani kapal-kapal milik owner ship selama berlayar melayani keperluan kapal dan mengurus seluruh keperluan awak kapal, salah satunya pembuatan perjanjian kerja laut (PKL), *sign on/sign off* buku pelaut, *sign on/sign off crew* , pengurusan perpanjangan buku pelaut.

Di negara Indonesia ada banyak perusahaan crewing kapal yang bekerja sama dengan pihak perusahaan yang memiliki kapal istilah perusahaan keagenan kapal adalah perusahaan pelayaran yang bergerak pada pelayanan jasa untuk mewakili perusahaan dalam pengurusan kebutuhan dan kepentingan kapal perusahaan

angkutan laut nasional maupun perusahaan angkutan laut asing selama berada di Indonesia dan proses penanganan pergantian crew kapal bagi para pemilik kapal yang berasal dari dalam negeri maupun luar negeri. *General agent* merupakan perusahaan pelayaran yang ditunjuk oleh perusahaan pelayaran lain di Indonesia atau perusahaan pelayaran asing di luar negeri (selaku principal) untuk mengurus segala sesuatu yang berkaitan dengan kepentingan kapal principal tersebut (kapal milik, kapal carter yang dioperasikan principal).

PT Sufi Samudera Bahana merupakan perusahaan yang bergerak di bidang crewing yang berpusat di Tanjung Pinang , Kepulauan Riau. Perusahaan ini didirikan dengan tujuan untuk mendukung kelancaran operasional kapal niaga, baik yang berlayar domestik maupun internasional. Seiring dengan meningkatnya kegiatan pelayaran dan perdagangan maritim, serta pengawakan kapal. PT Sufi Samudera Bahana hadir sebagai solusi untuk memberikan pelayanan yang menyeluruh dan terpercaya kepada para pemilik kapal dan perusahaan.

Selain pengurusan dokumen, PT Sufi Samudera Bahana juga memfasilitasi proses *sign on crew*, yaitu tahapan resmi bagi awak kapal untuk mulai bekerja di kapal. proses *sign on* memerlukan koordinasi yang baik dengan Kantor Kesyahbandaran dan Otoritas Pelabuhan (KSOP), agar setiap crew yang naik ke kapal tercatat secara resmi dan memenuhi standar keselamatan serta persyaratan hukum yang berlaku. PT Sufi Samudera Bahana memastikan seluruh prosedur dilakukan sesuai aturan sehingga crew dapat bekerja, perusahaan juga melayani proses *sign off*, yaitu tahapan resmi ketika crew menyelesaikan masa tugasnya dan turun dari kapal, pelayanan crewing, sign on, dan sign off yang diberikan PT Sufi Samudera Bahana menunjukkan komitmen perusahaan dalam mendukung kelancaran operasional kapal serta kesejahteraan para awak. dengan memperhatikan aspek hukum, keselamatan, dan kenyamanan crew, perusahaan berhasil membangun kepercayaan dari banyak pemilik kapal dan perusahaan pelayaran.

Prosedur *sign on* merupakan suatu proses penambahan crew kapal yang di daftarkan atau di tambahkan ke kapal, yang di laporkan atau di sahkan oleh Syahbandar di tempat dimana dia naik di kapal. Agen mengajukan permohonan

kepada Kantor Syahbandar Otoritas Pelabuhan (KSOP) untuk penambahan crew melalui portal pelaut, adapun pihak-pihak yang terkait dalam proses sign antara lain yaitu perusahaan keagenan, syahbandar, crewing dan ship owner. Sedangkan kegiatan, *sign off* merupakan proses resmi di mana crew menyelesaikan masa tugasnya di kapal dan secara resmi mengakhiri kontrak kerjanya. *Sign off* dilakukan setelah masa kontrak crew berakhir atau saat crew perlu diganti dengan crew baru. Proses *sign off* juga melibatkan pengecekan kesehatan, penyelesaian administrasi, dan penjaminan kepulangan crew ke daerah asal. hal ini menunjukkan bahwa *sign off* bukan sekadar proses turun kapal, tetapi juga bagian dari tanggung jawab perusahaan dalam memastikan hak dan kesejahteraan crew terpenuhi, dan kegiatan *sign off* diketahui dan di sahkan oleh syahbandar di tempat di *sign off*. Proses *sign on dan sign of* tidak hanya melibatkan pihak crew saja, tetapi juga peran penting perusahaan *manning agency* dan kantor Kesyahbandaran dan Otoritas Pelabuhan (KSOP) dalam melakukan verifikasi dan pengesahan dokumen

Permasalahan yang sering terjadi dalam proses kegiatan sign dan sign off yaitu calon awak kapal tidak sehat, dan awak kapal yang sign on terlambat melapor ke kantor, Berdasarkan uraian di atas, penulis akan mengangkat suatu masalah, khususnya di PT. Sufi Samudera Bahana dan Penulis tertarik untuk membahasnya dengan judul “ **Prosedur kegiatan *sign on dan sign off* crew kapal di PT.Sufi Samudra Bahana**

## **1.2 Tujuan Dan Kegunaan Penelitian**

### **1.2.1 Tujuan Penelitian**

Suatu kegiatan penelitian pasti mempunyai suatu tujuan yang jelas, tujuan penelitian ini adalah memberikan arah dalam melangkah sesuai dengan maksud penelitian. Adapun penelitian sesuai dengan maksud penelitian. Adapun penulis yang ingin dicapai oleh peneliti dalam penelitian ini adalah:

1. Untuk mengetahui prosedur *sign on dan sign off* di PT.Sufi Samudra Bahana
2. Untuk mengetahui dokumen dokumen yang di perlukan dalam pengurusan *sign on dan sign off* di PT.Sufi Samudera Bahana

3. Untuk mengetahui kendala yang di hadapi dalam kegiatan *sign on* dan *sign off* di PT.Sufi Samudera Bahana.

### **1.2.2 Kegunaan Penelitian**

Dengan adanya penyusunan tugas akhir yang telah ditentukan dan merupakan salah satu persyaratan untuk menyelesaikan Program Diploma III maka kegunaan dari penelitian tugas akhir ini adalah sebagai berikut :

1. Bagi perusahaan  
Terciptanya hubungan yang baik antara akademi dengan perusahaan, dan juga ini dapat dijadikan pertimbangan dalam menghadapi masalah yang sama yang ada dalam perusahaan.
2. Bagi *Civitas* Akademik Politeknik Negeri Bengkalis Jurusan Kemaritiman  
Hasil penelitian ini dapat menjadi modal dasar dalam rangka meningkatkan mutu pendidikan dan pelatihan, serta kerja sama dengan pihak-pihak luar sehingga menghasilkan sumber daya manusia yang berkualitas dan terampil di bidangnya dan siap serta mampu bersaing di dunia kerja baik di dalam negeri (skala nasional) maupun di luar negeri (skala internasional).
3. Bagi Penulis  
Bagi Penulis, diharapkan dapat menambah wawasan dan ilmu pengetahuan serta mampu mempraktekkan teori – teori yang didapat selama mengikut pendidikan, dan juga sebagai persyaratan kelulusan dari Program Diploma III Prodi Ketatalaksanaan pelayaran niaga Di Politeknik Negeri Bengkalis.

### **1.3 Perumusan Masalah**

1. Bagaimana prosedur kegiatan *sign on* dan *sign off* di PT.Sufi Samudera Bahana?
2. Apa saja dokumen dokumen yang di perlukan dalam proses *sign on* dan *sign off* di PT.Sufi Samudera?
3. Apa kendala yang di hadapi dalam kegiatan *sign on* dan *sign off* di PT.Sufi Samudera Bahana. ?

#### **1.4 Pembatasan Masalah**

Adapun batasan masalah dalam penelitian tugas akhir penulis adalah mengenai prosedur kegiatan sign on dan sign off di PT Snepac Sufi Samudera Bahana

#### **1.5 Sistematika Penulisan**

Guna mempermudah pemahaman dan memberikan gambaran rencana penyusunan Proposal Tugas Akhir (TA). Adapun penyusunannya adalah sebagai berikut :

**HALAMAN SAMPUL**

**LEMBAR PENGESAHAN**

***ACCEPTANCE SHEET***

**ABSTRAK (BAHASA INDONESIA)**

***ABSTRACT (BAHASA INGGRIS)***

**KATA PENGANTAR**

**DAFTAR ISI**

**DAFTAR TABEL**

**DAFTAR GAMBAR**

**BAB I PENDAHULUAN**

- 1.1 Latar Belakang
- 1.2 Tujuan dan Kegunaan Penelitian
  - 1.2.1 Tujuan Penelitian
  - 1.2.2 Kegunaan Penelitian
- 1.3 Rumusan Masalah
- 1.4 Pembatasan Masalah
- 1.5 Sistematika Penulisan

**BAB II LANDASAN TEORI / TINJUAN PUSTAKA**

- 2.1 Tinjauan Teoritis
- 2.2 Studi Penelitian Terdahulu

**BAB III METODOLOGI PENELITIAN**

- 3.1 Waktu dan Tempat Penelitian

3.2 Teknik pengumpulan Data

3.3 Teknik Analisis Data

#### **BAB IV HASIL PENELITIAN DAN PEMBAHASAN**

4.1 Deskripsi Data

4.2 Analisa Data

4.3 Alternatif Pemecahan Masalah

4.4 Evaluasi pemecahan masalah

#### **BAB V PENUTUP**

5.1 Kesimpulan

5.2 Saran

**DAFTAR PUSTAKA**

**BIODATA PENULIS**

**LAMPIRAN**