

**LAPORAN KERJA PRAKTEK
PT. TELKOM INDONESIA CABANG DUMAI**

**RANCANG BANGUN APLIKASI TAGIHLITE UNTUK
MONITORING DAN PENGIRIMAN PESAN PELANGGAN**

ELPI APRIANTI BR. SARAGIH
6404211068



**PROGRAM STUDI KEAMANAN SISTEM INFORMASI
JURUSAN TEKNIK INFORMATIKA
POLITEKNIK NEGERI BENGKALIS
BENGKALIS - RIAU**

2025

LEMBAR PENGESAHAN
LAPORAN KERJA PRAKTEK
PT. TELKOM INDONESIA CABANG DUMAI

Ditulis sebagai salah satu syarat untuk menyelesaikan Kerja Praktek

ELPI APRIANTI BR. SARAGIH
6404211068

Bengkalis, 3 Juli 2025

Offl Sales & CC
PT. Telkom Indonesia Cabang Dumai


the world in your hand
Azhar
NIK. 700160

Dosen Pembimbing Program Studi
Keamanan Sistem Informasi


Mansur, M.Kom
NIP. 198209192021211003

Disetujui
Ka.Prodi Keamanan Sistem Informasi



Nurmi Hidayasari, ST., M.Kom
NIP. 199109012022032006

KATA PENGANTAR

Puji syukur atas kehadiran Tuhan Yang Maha Esa yang telah memberikan rahmat dan karunia-Nya sehingga penulis menyelesaikan laporan kerja praktek ini. Laporan Kerja Praktek ini berjudul “Rancang Bangun Aplikasi TagihLite Untuk Monitoring Dan Pengiriman Pesan Pelanggan” ini dengan baik. Penulisan laporan ini merupakan salah satu persyaratan untuk menyelesaikan studi di sarjana terapan Keamanan Sistem Informasi, Jurusan Teknik Informatika, Politeknik Negeri Bengkalis.

Dalam menyusun laporan ini, penulis mendapatkan dukungan secara moril, dan memperoleh bimbingan dari berbagai pihak. Karena itu pada kesempatan ini penulis ingin mengucapkan terima kasih kepada:

1. Bapak Johny Custer, S.T., M.T., selaku Direktur Politeknik Negeri Bengkalis.
2. Bapak Kasmawi, M.Kom., selaku Ketua Jurusan Teknik Informatika Politeknik Negeri Bengkalis.
3. Ibu Nurmi Hidayasari, ST., M.Kom., selaku Kepala Program Studi Sarjana Terapan Keamanan Sistem Informasi, Politeknik Negeri Bengkalis.
4. Ibu Rezki Kurniawati, M.Kom., selaku Koordinator Kerja Praktek dari Prodi Keamanan Sistem Informasi.
5. Bapak Mansur, M.Kom., selaku Dosen Pembimbing, penulis mengucapkan terima kasih atas arahan dan bimbingan selama proses penyusunan laporan kerja praktek ini.
6. Ibu Suci Lestari, selaku Pimpinan di Kantor Telkom Indonesia Cabang Dumai, penulis mengucapkan terima kasih atas kesediaannya menerima penulis untuk melaksanakan kegiatan magang dengan baik.
7. Bapak Azhar, selaku Officer 1 Sales dan Customer Care yang menjadi pembimbing di Kantor PT Telkom Indonesia Cabang Dumai, penulis mengucapkan terima kasih atas bimbingan dan arahannya selama kegiatan magang.

8. Teristimewa kepada Bapak Sarulion Saragih dan Mama Loisa Br Purba, terimakasih untuk segala pengorbanan, usaha, dan doa yang telah diberikan kepada penulis dalam menyelesaikan masa pendidikan ini.

Penulis juga menyampaikan permohonan maaf apabila selama pelaksanaan kerja praktek terdapat perilaku yang kurang berkenan. Penulis menyadari bahwa laporan ini masih jauh dari sempurna oleh karena itu, kritik dan saran yang membangun sangat penulis harapkan untuk perbaikan di masa mendatang. Semoga laporan kerja praktek ini dapat memberikan manfaat bagi pembaca dan semua pihak yang berkepentingan

Bengkalis, 24 Juli 2025

Elpi Aprianti Br. Saragih

DAFTAR ISI

	Halaman
LEMBAR PENGESAHAN	i
KATA PENGANTAR.....	ii
DAFTAR ISI.....	iv
DAFTAR GAMBAR.....	vi
DAFTAR TABEL	vii
DAFTAR LAMPIRAN	viii
BAB I PENDAHULUAN.....	1
1.1 Latar Belakang.....	1
1.2 Tujuan	2
1.3 Manfaat	3
1.4 Luaran Proyek.....	3
BAB II GAMBARAN UMUM PERUSAHAN	4
2.1 Sejarah Singkat PT. Telkom Indonesia Cabang Dumai	4
2.2 Visi Dan Misi PT. Telkom Indonesia Cabang Dumai	5
2.3 Struktur Organisasi PT Telkom Indonesia Cabang Dumai	6
2.4 Ruang Lingkup PT. Telkom Indonesia Cabang Dumai.....	7
BAB III BIDANG PEKERJAAN SELAMA KERJA PRAKTEK	9
3.1 Spesifikasi Tugas Di laksanakan	9
3.1.1 Menginput Data Tagihan ke Excel.....	9
3.1.2 Mengecek Tagihan Pelanggan	10
3.1.3 Menghubungi Pelanggan melalui Telepon dan WhatsApp...	10

3.1.4	Mencetak Surat	11
3.2	Kendala-Kendala yang Dihadapi	11
3.3	Alternatif Solusi yang Diusulkan.....	12
BAB IV RANCANG BANGUN APLIKASI TAGIHANLITE UNTUK MONITORING DAN PENGIRIMAN PESAN PELANGGAN		13
4.1	Metodologi.....	13
4.1.1	Prosedur Pembuatan Sistem.....	13
4.1.2	Metodologi Pengumpulan Data	14
4.1.3	Proses Perancangan.....	15
4.1.4	Tahapan dan Jadwal Pelaksanaan	16
4.2	Perancangan dan Implementasi	17
4.2.1	Analisis Sistem.....	17
4.2.2	Rancangan Sistem.....	17
4.2.3	Rancangan <i>User Interface</i>	19
4.2.4	Rancangan Sistem.....	21
BAB V PENUTUP		25
5.1	Kesimpulan	25
5.2	Saran.....	25
DAFTAR PUSTAKA.....		27
DAFTAR LAMPIRAN		28

DAFTAR GAMBAR

	Halaman
Gambar 3. 1 Melakukan Input Data Tagihan di Excel.....	9
Gambar 3. 2 Melakukan pengecekan tagihan pelanggan.....	10
Gambar 3. 3 Melakukan panggilan telepon dan WhatsApp	10
Gambar 3. 4 Melakukan print surat pelanggan	11
Gambar 4. 1 Metode Perancangan Sistem	15
Gambar 4. 2 format isi Chat pelanggan	16
Gambar 4. 3 Sistem yang Berjalan.....	18
Gambar 4. 4 Sistem yang diusulkan.....	19
Gambar 4. 5 Rancangan Halaman Login	19
Gambar 4. 6 Rancangan Menu Utama	20
Gambar 4. 7 Rancangan Detail Pelanggan.....	20
Gambar 4. 8 <i>Source Code</i> Login Admin.....	21
Gambar 4. 9 Tampilan Hasil Login	21
Gambar 4. 10 <i>Source Code</i> Halaman Utama	22
Gambar 4. 11 Tampilan Hasil Halaman Utama	22
Gambar 4. 12 <i>Source Code</i> Detail Pelanggan.....	23
Gambar 4. 13 Hasil Detail Pelanggan.....	23
Gambar 4. 14 <i>Source Code</i> Format Chat	24
Gambar 4. 15 Hasil format pesan tagihan.....	24

DAFTAR TABEL

	Halaman
Tabel 4. 1 Jadwal Pelaksanaan Kerja Praktik	16

DAFTAR LAMPIRAN

	Halaman
Lampiran 1. Surat Keterangan Selesai Kerja Praktek.....	28
Lampiran 2. Surat Balasan Diterima Magang.....	29
Lampiran 3. Logbook Harian.....	30
Lampiran 4. Form Penilaian dari Perusahaan	48
Lampiran 5. Sertifikat Magang	49
Lampiran 6. Dokumentasi Bersama Pembimbing	50
Lampiran 7. Dokumentasi Aplikasi Desktop Sudah Di Serahkan	51