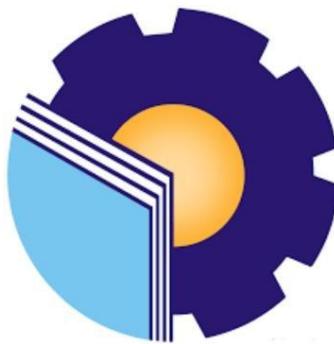


LAPORAN KERJA PRAKTEK
SEKRETARIAT DPRD KABUPATEN BENGKALIS
PEMBUATAN FRONT END SISTEM MANAJEMEN KAMERA
BERBASIS WEBSITE

MUHAMMAD ALFIKRI MAULANA
6404211055



PROGRAM STUDI SARJANA TERAPAN
KEAMANAN SISTEM INFORMASI
JURUSAN TEKNIK INFORMATIKA
POLITEKNIK NEGERI BENGKALIS
BENGKALIS
2025

HALAMAN PENGESAHAN
LAPORAN KERJA PRAKTEK
SEKRETARIAT DPRD KABUPATEN BENGKALIS

Ditulis sebagai salah satu syarat untuk menyelesaikan Kerja Praktek

Muhammad Alfikri Maulana
6404211055

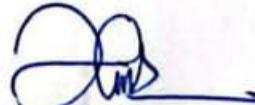
Bengkalis, 10 Juli 2025

Sekretariat DPRD Kabupaten Bengkalis
Kabag Humas dan Protokoler



M. Faisal Gunawan, S.Kom, M.Si
NIP. 197708052009011005

Dosen Pembimbing Program Studi
Keamanan Sistem Informasi


Nurmi Hidayasari, ST., M.Kom
NIP. 199109012022032006

Disetujui
Koordinator Prodi Sarjana Terapan Keamanan Sistem Informasi


Nurmi Hidayasari, ST., M.Kom
NIP. 199109012022032006

KATA PENGANTAR

Puji syukur penulis ucapkan kepada Tuhan Yang Maha Esa atas rahmat dan karunia-Nya sehingga penulis dapat menyelesaikan laporan kerja praktek di Sekretariat DPRD Kabupaten Bengkalis sesuai waktu yang telah ditentukan.

Laporan diajukan sebagai salah satu syarat menyelesaikan kerja praktek pada jurusan Teknik Informatika, Politeknik Negeri Bengkalis. Saya mendapat bimbingan dan dukungan dari beberapa pihak dalam pembuatan laporan ini. Maka dari itu saya ingin mengucapkan terimakasih kepada :

1. Bapak Johny Custer, S.T., M.T sebagai Direktur Utama Politeknik Negeri Bengkalis.
2. Bapak Kasmawi, S.T., M. Kom sebagai Ketua Jurusan Teknik Informatika Politeknik Negeri Bengkalis.
3. Ibu Nurmi Hidayasari, S.T., M. Kom sebagai Koordinator Program Studi D-IV Sarjana Terapan Keamanan Sistem Informasi dan sebagai Pembimbing Kerja Praktek Politeknik Negeri Bengkalis.
4. Ibu Rezki Kurniati, M.Kom sebagai Koordinator Kerja Praktek Program Studi D-IV Sarjana Terapan Keamanan Sistem Informasi.
5. Bapak M. Faisal Goustari S.Kom, M.Si selaku Kabag diruangan Humas dan Protokoler DPRD Kabupaten Bengkalis.
6. Seluruh staff diruangan Humas dan Protokoler DPRD Kabupaten Bengkalis.
7. Seluruh teman-teman yang telah membantu dan memberikan semangat, sehingga penulis bisa menyelesaikan laporan ini dengan sebaik mungkin.

8. Kedua orang tua yang telah mendoakan dan memberikan dukungan kepada penulis sehingga laporan kerja praktek ini dapat diselesaikan sebagaimana mestinya.

Penulis menyadari masih banyak terdapat kekurangan dalam laporan ini. Maka penulis mengharapkan pesan dan saran yang membangun dari segala pihak. Penulis juga memohon maaf jika ada kesalahan dalam penulisan laporan kerja praktek ini. Penulis berharap laporan kerja praktek ini dapat diterima dan dapat menambah pengetahuan pembaca.

Bengkalis, 10 Juli 2025

Muhammad Alfikri Maulana

DAFTAR ISI

HALAMAN PENGESAHAN.....	i
LAPORAN KERJA PRAKTEK.....	i
KATA PENGANTAR.....	ii
DAFTAR ISI.....	iv
DAFTAR GAMBAR.....	vi
DAFTAR TABEL.....	vii
DAFTAR LAMPIRAN.....	viii
BAB I PENDAHULUAN.....	1
1.1 Latar Belakang.....	1
1.2 Tujuan dan Manfaat Kerja Praktek.....	2
BAB II GAMBARAN UMUM SEKRETARIAT.....	4
2.1 Sejarah Singkat Sekretariat DPRD Kabupaten Bengkalis.....	4
2.2 Visi dan Misi Sekretariat DPRD Kabupaten Bengkalis.....	5
2.4.1 Visi Sekretariat DPRD Kabupaten Bengkalis.....	5
2.4.2 Misi Sekretariat DPRD Kabupaten Bengkalis.....	5
2.3 Struktur Organisasi Sekretariat DPRD Kabupaten Bengkalis.....	6
2.4 Informasi dan Ruang Lingkup Sekretariat DPRD Kabupaten Bengkalis.....	6
2.4.1 Delegasi Tugas.....	6
2.4.2 Koordinasi Tugas.....	7
2.4.3 Penyelesaian Tugas.....	7
BAB III BIDANG PEKERJAAN SELAMA KERJA PRAKTEK.....	9
3.1 Spesifikasi Tugas/Pembelajaran yang diberikan.....	8
3.1.1 Merekap Proposal Media.....	8
3.1.2 Mengikuti Kegiatan Di Lingkungan DPRD Kabupaten Bengkalis.....	8

3.1.3 Mengikuti Kegiatan Rapat.....	9
3.1.4 Membuat Desain.....	10
3.1.5 Implementasi Sistem.....	10
3.2 Perangkat Lunak dan Perangkat Keras yang digunakan.....	11
3.2.2 Perangkat Keras Yang Digunakan (Hardware).....	12
3.3 Target yang Diharapkan.....	13
3.4 Kendala yang Dihadapi.....	13
BAB IV SISTEM MANAJEMEN KAMERA DAN PROPOSAL MEDIA DI BAGIAN HUMAS DAN PROTOKOLER SEKRETARIAT DPRD KABUPATEN BENGKALIS BERBASIS WEBSITE.....	15
4.1 Metodologi.....	14
4.1.1 Latar Belakang.....	14
4.1.2 Metodologi Pembuatan Sistem.....	14
4.2 Perancangan dan Implementasi.....	15
4.2.1 Analisa Kebutuhan.....	17
4.2.2 Desain Sistem.....	18
4.2.3 Implementasi.....	22
4.2.4 Pengujian.....	25
4.2.5 Pemeliharaan.....	28
BAB V PENUTUP.....	24
5.1 Kesimpulan.....	24
5.2 Saran.....	24
DAFTAR PUSTAKA.....	25

DAFTAR GAMBAR

Gambar 2.1 Struktur Organisasi.....	6
Gambar 3.1 Merekap Proposal Media.....	8
Gambar 3.2 Mengikuti Kegiatan DPRD.....	9
Gambar 3.3 Mengikuti Kegiatan Rapat.....	9
Gambar 3.4 Membuat Desain.....	10
Gambar 3.5 Implementasi Sistem.....	10
Gambar 3.6 Microsoft Word.....	11
Gambar 3.7 Chrome.....	11
Gambar 3.8 Visual Studio Code.....	12
Gambar 3.9 Laptop.....	12
Gambar 3.10 Printer.....	12
Gambar 4. 1 Metode Waterfall.....	15
Gambar 4.1 Usecase.....	18
Gambar 4.3 Halaman <i>dashboard user</i>	19
Gambar 4.4 Halaman pemakaian barang	19
Gambar 4.5 Form pengembalian barang.....	20
Gambar 4. 8 Tabel Data Barang.....	21
Gambar 4. 9 Tabel Riwayat Pemakaian Barang.....	21

DAFTAR TABEL

Tabel 4.1 Pengujian.....	26
Tabel 4.2 User Testing.....	27

DAFTAR LAMPIRAN

- | | |
|-------------|---|
| Lampiran 1. | Surat Keterangan Selesai Kerja Praktek |
| Lampiran 2. | Surat Balasan Diterima Magang pada Perusahaan |
| Lampiran 3. | Absensi Harian |
| Lampiran 4. | Log Harian |
| Lampiran 5. | Form Penilaian dari Perusahaan |
| Lampiran 6. | Sertifikat Magang |