

**LAPORAN KERJA PRAKTEK
LOKA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN KEAGAMAAN
PEKANBARU**

**PERANCANGAN *WEBSITE REPOSITORY* LOKA
PENDIDIKAN DAN PELATIHAN KEAGAMAAN
PEKANBARU**



OLEH:

**HANIF MAULANA AMRU
6103230006**

**PROGRAM STUDI D-III TEKNIK INFORMATIKA
JURUSAN TEKNIK INFORMATIKA
POLITEKNIK NEGERI BENGKALIS
BENGKALIS
RIAU
2025**

LAPORAN KERJA PRAKTEK
LOKA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN KEAGAMAAN
PEKANBARU

Ditulis sebagai salah satu syarat untuk menyelesaikan Kerja Praktek

HANIF MAULANA AMRU

NIM : 6103230006

Bengkalis, 28 Agustus 2025

Penata Layanan Operasional
Loka Pendidikan dan Pelatihan
Keagamaan Pekanbaru



Suryandi, S.IP

NIP. 198107282009011018

Dosen Pembimbing
Program Studi D-III Teknik Informatika

Wahyat, S.kom., M.Kom

NIP. 198911262020121006

Disetujui/Disahkan
Ketua Program Studi D-III Teknik Informatika



Supria S.ST, M.Kom

NIP. 198708122019031011

KATA PENGATAR

Puji dan Syukur penulis ucapkan kehadiran Tuhan Yang Maha Esa, karena berkat limpahan Rahmat dan Karunia-Nya sehingga penulis dapat menyusun laporan ini dengan baik dan tepat pada waktunya. Dalam laporan ini akan membahas mengenai Kerja Praktek (KP) yang dilaksanakan di loka Pendidikan dan Pelatihan Keagamaan Pekanbaru.

Adapun tujuan penulisan laporan Kerja Praktek (KP) ini adalah salah satu syarat yang harus dipenuhi oleh setiap Mahasiswa Jurusan Teknik Informatika Politeknik Negeri Bengkalis yang telah melaksanakan Kerja Praktek (KP).

Laporan Kerja Praktek ini dibuat dengan berbagai observasi dan beberapa bantuan dari berbagai pihak untuk membantu menyelesaikan tantangan dan hambatan selama melaksanakan Kerja Praktek hingga dalam mengerjakan laporan ini. Oleh karena itu, penulis mengucapkan terimakasih yang sebesar-besarnya kepada:

1. Bapak Jhony Custer, MT. selaku Direktur Politeknik Negeri Bengkalis.
2. Bapak Kasmawi M.Kom. selaku Ketua Jurusan Teknik Informatika.
3. Bapak Supria, M.Kom selaku Koordinator Program Studi D-III Teknik Informatika
4. Bapak H. Aprianto, S.Ag, M.A. selaku Kepala Loka Pendidikan dan Pelatihan Keagamaan Pekanbaru.
5. Bapak Suryandi, S.IP. selaku Penata Layanan Operasional Loka Pendidikan dan Pelatihan Keagamaan Pekanbaru sekaligus pembimbing di loka diklat keagamaan Pekanbaru.
6. Bapak Wahyat, M.Kom. selaku Koordinator Pelaksanaan Kerja Praktek sekaligus Dosen Pembimbing Kerja Praktek.

7. Kedua orang tua beserta seluruh keluarga tercinta atas segala kasih sayang, doa, pengorbanan, kesabaran, dan dukungan materi maupun moral yang telah diberikan selama ini kepada penulis.
8. Semua pihak yang telah membantu dalam pelaksanaan Kerja Praktek di Loka Diklat Keagamaan Pekanbaru.
9. Seluruh anggota staff Loka Diklat Keagamaan Pekanbaru.
10. Seluruh Bapak dan Ibu Dosen di Jurusan Teknik Informatika Politeknik Negeri Bengkalis.
11. Seluruh teman-teman yang telah membantu memberikan dorongan, motivasi dan semangat, sehingga penulis bisa menyelesaikan laporan ini dengan sebaik mungkin.

Penulis merasa sangat bersyukur selama melaksanakan Kerja Praktek di Loka Diklat Keagamaan Pekanbaru, karena dengan adanya pelaksanaan Kerja Praktek ini penulis mendapatkan begitu banyak ilmu pengetahuan terkait pemanfaatan perkembangan teknologi informasi sebagai media pemasaran, promosi, dan daya tarik. Penulis juga mendapatkan begitu banyak pengalaman berharga yang dapat dijadikan pegangan yang sangat berguna dan membantu di masa yang akan datang terutama di dalam dunia kerja dengan lingkup yang lebih luas.

Penulis menyadari bahwa masih terdapat banyak kekurangan pada laporan ini. Oleh karena itu penulis mengundang pembaca untuk memberikan saran serta kritik yang dapat membangun. Kritik dari pembaca sangat diharapkan untuk penyempurnaan laporan selanjutnya. Untuk itu kritik dan saran demi kesempurnaan penulisan Kerja Praktek (KP) ini sangat penulis harapkan.

Bengkalis, 1 September 2025

Hanif Maulana Amru

NIM. 6103230006

DAFTAR ISI

HALAMAN COVER.....	i
LEMBAR PENGESAHAN.....	ii
KATA PENGATAR.....	iii
DAFTAR ISI	v
DAFTAR GAMBAR.....	viii
DAFTAR TABEL.....	x
DAFTAR LAMPIRAN	xi
BAB I PENDAHULUAN.....	12
1.1 Latar Belakang Pemikiran KP.....	12
1.2 Tujuan dan Manfaat KP.....	13
1.2.1 Tujuan.....	13
1.2.2 Manfaat.....	14
BAB II GAMBARAN UMUM.....	15
2.1 Sejarah Singkat LDK Pekanbaru	15
2.2 Visi dan Misi LDK Pekanbaru	16
2.2.1 Visi.....	16
2.2.2 Misi.....	16
2.3 Struktur Organisasi LDK Pekanbaru.....	17
2.4 Ruang Lingkup LDK Pekanbaru.....	18
2.4.1 Jenis Pelayanan/Kegiatan Utama	18
2.4.2 Sasaran Peserta Diklat	18
2.4.3 Wilayah Kerja	18

2.4.4	Program-Program Unggulan.....	18
BAB III	BIDANG PEKERJAAN SELAMA KP	19
3.1	Spesifikasi Tugas Yang Di Laksanakan	19
3.1.1	Membantu pegawai mengoperasikan aplikasi <i>Zoom</i>	19
3.1.2	Melakukan digitalisasi dan mengarsip data pegawai	21
3.1.3	Pekerjaan Lain-lain	21
3.2	Target Yang Di Harapkan.....	24
3.3	Perangkat Lunak/Perangkat Keras Yang Digunakan	24
3.3.1	Perangkat lunak yang digunakan	24
3.3.2	Perangkat keras yang digunakan.....	26
3.4	Kendala-kendala yang dihadapi.....	28
3.5	Penyelesaian Masalah	29
BAB IV	PERANCANGAN <i>WEBSITE REPOSITORY</i> LDK PEKANBARU. 31	
4.1	Latar Belakang Topik	31
4.2	Tujuan	31
4.3	Analisis Sistem Yang Berjalan	32
4.4	Perancangan Sistem	33
4.4.1	<i>Flowchart</i> Alur Proses Admin	33
4.4.2	<i>Flowchart</i> Alur Proses <i>User</i>	34
4.4.3	<i>Use Case</i>	35
4.4.4	<i>Activity Diagram</i>	35
4.5	Perancangan <i>Database</i>	42
4.5.1	Desain <i>Entity Relationship Diagram</i> (ERD)	42
4.5.2	Struktur Tabel dan Atribut	42
4.5.3	Relasi Antar Tabel	44

4.6 Desain <i>Input</i> dan <i>Output</i>	44
4.6.1 Desain <i>Input</i>	44
4.6.2 Desain <i>Output</i>	46
BAB V PENUTUP.....	48
5.1 Kesimpulan	48
5.2 Saran	48
DAFTAR PUSTAKA	49
LAMPIRAN.....	50

DAFTAR GAMBAR

Gambar 2. 1 Struktur Organisasi.....	17
Gambar 3. 1 Proses membantu Karyawan.....	20
Gambar 3. 2 Proses Digitalisasi Data.....	21
Gambar 3. 3 Proses Perakitan Lemari.....	22
Gambar 3. 4 Proses penanaman pohon	23
Gambar 3. 5 Proses pemindahan dan penyusunan buku	23
Gambar 3. 6 <i>Ms.Word, Ms.Excel, Ms.Powerpoint</i>	24
Gambar 3. 7 <i>Hp Smart Driver</i>	25
Gambar 3. 8 Aplikasi <i>Zoom Meeting</i>	25
Gambar 3. 9 <i>Google Drive</i>	26
Gambar 3. 10 <i>Vivobook e410ma n4020</i>	26
Gambar 3. 11 <i>printer Hp ink series 415</i>	27
Gambar 3. 12 <i>Flashdisk Kingston</i>	27
Gambar 4. 1 Alur sistem yang saat ini berjalan	32
Gambar 4. 2 <i>Flowchart Admin</i>	33
Gambar 4. 3 <i>Flowchart Alur Proses User</i>	34
Gambar 4. 4 <i>Use Case</i>	35
Gambar 4. 5 Proses Keluar Sistem Admin	36
Gambar 4. 6 Proses Keluar Sistem <i>User</i>	36
Gambar 4. 7 Proses Masuk Sistem Admin	37
Gambar 4. 8 Proses Masuk Sistem <i>User</i>	37
Gambar 4. 9 Proses Menampilkan Detail Dokumen.....	38
Gambar 4. 10 Proses Pencarian Dokumen admin.....	38
Gambar 4. 11 Proses Pengelolaan Dokumen admin	39
Gambar 4. 12 Proses Pencarian Dokumen <i>User</i>	40
Gambar 4. 13 Proses Unduh Dokumen <i>User</i>	40
Gambar 4. 14 Proses Melihat Detail Dokumen <i>User</i>	41
Gambar 4. 15 Desain <i>Entity Relationship Diagram</i>	42

Gambar 4. 16 Relasi Antar Tabel	44
Gambar 4. 17 Halaman <i>login</i>	45
Gambar 4. 18 Halaman menambahkan dokumen	45
Gambar 4. 19 <i>Dashboard user</i>	46
Gambar 4. 20 <i>Dashboard admin</i>	46
Gambar 4. 21 Halaman hasil pencarian.....	47
Gambar 4. 22 Halaman detil dokumen.....	47

DAFTAR TABEL

Tabel 4. 1 Tabel <i>Users</i>	42
Tabel 4. 2 Tabel <i>Role</i>	43
Tabel 4. 3 Tabel Dokumen	43
Tabel 4. 4 Tabel Kategori.....	43

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1 Absensi Harian	50
Lampiran 2 Kegiatan Harian.....	52
Lampiran 3 Surat Keterangan Selesai magang	66
Lampiran 4 <i>Form</i> Penilaian	67