

LAPORAN KERJA PRAKTEK
DINAS KOMUNIKASI, INFORMATIKA DAN STATISTIK
KABUPATEN BENGKALIS

PERANCANGAN FRONTEND SISTEM ABSENSI KARYAWAN
BERBASIS WEBSITE DENGAN FOTO WAJAH DAN TITIK
KOORDINAT LOKASI

SITI MASLINDA

6103230021



PROGRAM STUDI D-III TEKNIK INFORMATIKA
POLITEKNIK NEGERI BENGKALIS
BENGKALIS-RIAU

2025

LAPORAN KERJA PRAKTEK
DINAS KOMUNIKASI, INFORMATIKA DAN STATISTIK
KABUPATEN BENGKALIS
BAGIAN BIDANG PENGELOLAAN BERBASIS ELEKTRONIK

Ditulis sebagai salah satu syarat untuk menyelesaikan Kerja Praktek

SITI MASLINDA

6103230021

Bengkalis 29 Agustus 2025

Kepala Bidang Pengelolaan Berbasis
Elektronik
Dinas Komunikasi, Informatika dan
Statistik Kabupaten Bengkalis



Dosen Pembimbing
Program Studi D-III Teknik
Informatika



Wahvat, S.Kom, M.Kom
NIP.198911262020121006

Disetujui/Disahkan

Ketua Program Studi D-III Teknik Informatika



Supria, M.Kom
NIP.198708122019031011

KATA PENGANTAR

Alhamdulillah, Puji dan Syukur penulis ucapkan kehadirat Allah SWT, karena berkat limpahan Rahmat dan Karunianya-lah sehingga penulis dapat menyelesaikan Laporan Kerja Praktek (KP) ini dengan baik dan tepat waktu. Laporan ini disusun sebagai hasil dari pengalaman dan pembelajaran yang penulis peroleh selama menjalani Kerja Praktek di Dinas Komunikasi, Informatika dan Statistik Kabupaten Bengkalis (Diskominfotik).

Kerja Praktek (KP) ini merupakan salah satu syarat yang harus di penuhi oleh setiap mahasiswa Jurusan Teknik Informatika untuk menyelesaikan Program Studi Diploma III Teknik Informatika di Politeknik Negeri Bengkalis.

Penulis mengucapkan ribuan terima kasih kepada seluruh pihak yang telah membantu selama kegiatan Kerja Praktek (KP) baik secara langsung maupun tidak langsung. Sikap keramah tamahan, kekeluargaan, kedisiplinan, keterbukaan, saling membantu dan perhatian yang diberikan oleh semua pihak sangat membantu penulis dalam menyelesaikan Kerja Praktek dan laporan Kerja Praktek (KP). Oleh karena itu, penulis mengucapkan terimakasih yang sebesar-besarnya kepada:

1. Tuhan yang Maha Esa yang telah memberikan nikmat dan hidayah-Nya.
2. Bapak Johny Custer, S.T,M.T selaku Direktur Politeknik Negeri Bengkalis.
3. Bapak Kasmawi, S.Kom, M.Kom selaku ketua Jurusan Teknik Informatika.
4. Bapak Supria, S.ST, M.Kom selaku koordinator program studi D-III Teknik Informatika.
5. Bapak Wahyat, S.Kom., M.Kom selaku Dosen pembimbing Kerja Praktek.
6. Bapak Andri Irawan, S.T selaku pembimbing Kerja Praktek di Dinas Komunikasi, Informatika dan Statistik (Diskominfotik).
7. Orang tua dan keluarga yang senantiasa memberikan nasehat dan doa kepada penulis.

8. Seluruh teman-teman yang telah membantu memberikan motivasi dan semangat sehingga penulis bisa menyelesaikan laporan ini dengan sebaik mungkin.

Akhir kata, penulis mohon maaf apabila ada kesalahan dan tingkah laku yang kurang berkenan selama melakukan Kerja Praktek di Dinas Komunikasi, Informatika dan Statistik (Diskominfo) Kabupaten Bengkalis.

Penulis menyadari bahwa masih banyak kekurangan dalam pelaksanaan kerja praktek dan penyusunan laporan ini belumlah sempurna. Untuk itu kritik dan saran untuk kesempurnaan penulisan Kerja Praktek (KP) ini sangat penulis harapkan.

Bengkalis, 29 Agustus 2025

SITI MASLINDA

NIM. 6103230021

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL

HALAMAN PENGESAHAN

KATA PENGANTAR..... i

DAFTAR ISI..... iii

DAFTAR GAMBAR v

DAFTAR TABEL..... vii

DAFTAR LAMPIRAN viii

BAB I PENDAHULUAN 1

1.1 Latar Belakang Pemikiran Kerja Praktek..... 1

1.2 Tujuan dan Manfaat Kerja praktek..... 2

BAB II GAMBARAN UMUM INSTANSI 3

2.1 Sejarah Singkat DISKOMINFOTIK Bengkalis..... 3

2.2 Visi dan Misi DISKOMINFOTIK Bengkalis 4

2.2.1 Visi 4

2.2.2 Misi 4

2.3 Stuktur Organisasi DISKOMINFOTIK Bengkalis 5

2.4 Ruang Lingkup DISKOMINFOTIK Bengkalis 5

BAB III BIDANG PEKERJAAN SELAMA KERJA PRAKTEK 7

3.1 Spesifikasi Tugas yang di Laksanakan..... 7

3.1.1 Membuat Aplikasi Absensi Berbasis *Website*..... 7

3.2 Target yang di Harapkan..... 7

3.3 Alat dan Perangkat yang di Gunakan 8

3.3.1 Perangkat Lunak (*Software*)..... 8

3.3.2 Perangkat Keras (<i>Hardware</i>)	10
3.4 Data - Data yang di Perlukan	10
3.5 Kendala-Kendala yang di Hadapi Dalam Menyelesaikan Tugas ...	10
3.6 Penyelesaian Masalah	11
BAB IV PERANCANGAN FRONTEND SISTEM ABSENSI KARYAWAN BERBASIS WEBSITE DENGAN FOTO WAJAH DAN TITIK KOORDINAT LOKASI	12
4.1 Uraian Judul	12
4.2 Perancangan Sistem	12
4.2.1 Analisa Sistem yang Sedang Berjalan.....	12
4.2.2 Analisa Sistem yang Disulkan.....	12
4.2.3 <i>Flowchart</i>	13
4.2.4 <i>Diagram use case</i>	14
4.2.5 <i>Activity Diagram</i>	15
4.3 Perancangan <i>Database</i>	19
4.3.1 <i>Desain Entity Relationship Diagram (erd)</i>	20
4.3.2 Struktur Tabel dan Atribut	20
4.4 Perancangan <i>Interface</i>	25
BAB V PENUTUP	32
5.1 Kesimpulan	32
5.2 Saran.....	32
DAFTAR PUSTAKA	33

DAFTAR GAMBAR

Gambar 2.1 Kantor DISKOMINFOTIK Bengkulu.....	3
Gambar 2.2 Struktur Organisasi DISKOMINFOTIK Bengkulu.....	5
Gambar 3.1 Membuat Aplikasi Absensi Karyawan.....	7
Gambar 3.2 Logo <i>Visual Studio Code</i>	8
Gambar 3.3 Logo <i>Xampp</i>	9
Gambar 3.4 Logo <i>Google Chrome</i>	9
Gambar 3.5 Logo <i>Figma</i>	9
Gambar 3.6 Laptop <i>Lenovo</i>	10
Gambar 4.1 <i>Flowchart</i>	13
Gambar 4.2 <i>Diagram Use Case</i>	14
Gambar 4.3 <i>Activity Diagram Login</i> Karyawan dan Admin.....	15
Gambar 4.4 <i>Activity Diagram Absensi Karyawan</i>	16
Gambar 4.5 <i>Activity Diagram Izin Karyawan</i>	16
Gambar 4.6 <i>Activity Diagram Riwayat Absensi</i>	17
Gambar 4.7 <i>Activity Diagram Kelola Data Karyawan</i>	17
Gambar 4.8 <i>Activity Kelola Data Lokasi</i>	18
Gambar 4.9 <i>Activity Diagram Kelola Waktu Absensi</i>	18
Gambar 4.10 <i>Activity Diagram Data Absensi karyawan</i>	19
Gambar 4.11 <i>Activity Diagram Rekap Absensi Karyawan</i>	19
Gambar 4.12 <i>Desain Entity relationship Diagram (ERD)</i>	20
Gambar 4.13 Relasi Antar Tabel.....	24

Gambar 4.14 Halaman <i>Login</i>	25
Gambar 4.15 Halaman Dashboard Admin	26
Gambar 4.16 Halaman Daftar Absensi Karyawan	26
Gambar 4.17 Halamann Kelola Pengajuan Izin.....	27
Gambar 4.18 Halaman Kelola Lokasi Absensi	27
Gambar 4.19 Halaman Akun Peserta	28
Gambar 4.20 Halaman Pengaturan Waktu Absensi	28
Gambar 4.21 Halaman Laporan	29
Gambar 4.22 Halaman Dashboard Karyawan.....	29
Gambar 4.23 Halaman Riwayat Absensi	30
Gambar 4.24 Halaman Pengajuan Izin.....	30
Gambar 4.25 Halaman Profil Karyawan.....	31

DAFTAR TABEL

Tabel 4.1 Tabel <i>User</i>	21
Tabel 4.2 Tabel karyawan	21
Tabel 4.3 Tabel Absensi	22
Tabel 4.4 Tabel Jabatan	22
Tabel 4.5 Tabel Lokasi	23
Tabel 4.6 Tabel Izin	23
Tabel 4.7 Tabel <i>Role</i>	24

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1: Absensi Harian Kerja Praktek	34
Lampiran 2: Laporan Kegiatan Harian Kerja Praktek	38
Lampiran 3: Surat Keterangan Selesai Kerja Praktek	47
Lampiran 4: Lembar Penilaian dari Instansi	48
Lampiran 5: Sertifikat Magang	49

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang Pemikiran Kerja praktek

Kerja Praktek (KP) merupakan bagian dari program pendidikan yang dirancang untuk memberikan Mahasiswa pengalaman praktis di dunia kerja yang relevan. Kerja Praktek ini merupakan persyaratan yang harus dipenuhi oleh setiap mahasiswa Politeknik Negeri Bengkalis untuk menyelesaikan program studi Diploma III Teknik Informatika. Kerja Praktek ini memberikan kesempatan kepada Mahasiswa untuk mengembangkan pengalaman kerja, keterampilan, pemahaman selama melakukan Kerja Praktek dan mengaplikasikan pengetahuannya secara langsung di dunia kerja melalui kegiatan Kerja Praktek (KP).

Kegiatan Kerja Praktek (KP) ini bertujuan untuk memberikan pengalaman nyata di dunia industri atau instansi pemerintahan sehingga mahasiswa dapat memahami proses kerja, etika profesional, dan pengembangan teknologi informasi secara langsung di lapangan. Program Kerja Praktek (KP) ini merupakan upaya perguruan tinggi untuk mewujudkan lulusan program studi dan kompetensi mahasiswa yang memiliki keunggulan lebih dan siap kerja.

Pada periode 01 Juli hingga 30 Agustus, penulis melaksanakan kerja praktek di Dinas Komunikasi, Informatika dan Statistik Kabupaten Bengkalis. Dinas ini merupakan instansi pemerintah daerah yang memiliki peran penting dalam pengelolaan sistem informasi, pengembangan teknologi komunikasi, dan pengelolaan data statistik di wilayah Kabupaten Bengkalis.

Selama pelaksanaan kerja praktek, penulis mendapatkan kesempatan untuk terlibat dalam salah satu proyek penting, yaitu pembuatan aplikasi absensi berbasis website. Proyek ini ditujukan untuk membantu instansi dalam melakukan pencatatan kehadiran karyawan yang bekerja di DISKOMINFOTIK Bengkalis secara lebih *modern*, efisien, dan dapat diakses secara daring. Aplikasi ini diharapkan mampu menggantikan sistem manual yang sebelumnya digunakan dan

menjadi solusi digital yang tepat untuk kebutuhan pengelolaan data kehadiran Karyawan.

1.2 Tujuan dan Manfaat Kerja Praktek

Adapun tujuan Kerja Praktek (KP) adalah sebagai berikut:

1. Untuk menerapkan pengetahuan dan keterampilan yang telah diperoleh selama perkuliahan dalam dunia kerja nyata.
2. Untuk memperoleh pengalaman kerja secara langsung di lapangan pekerjaan.
3. Untuk memahami alur kerja, prosedur, serta etika profesional yang berlaku di dunia kerja.

Sedangkan manfaat Kerja Praktek (KP) adalah sebagai berikut:

1. Mendapatkan pengalaman kerja nyata secara langsung.
2. Mendapatkan kesempatan untuk menerapkan ilmu pengetahuan teori atau konsep dalam dunia pekerjaan secara nyata.
3. Menjadi bekal dalam menghadapi dunia kerja setelah lulus studi.

BAB II

GAMBARAN UMUM INSTANSI

2.1 Sejarah Singkat Diskominfotik Bengkalis



Gambar 2.1 Kantor DISKOMINFOTIK bengkalis

(Sumber: <https://diskominfotik.bengkaliskab.go.id/web/statis/sekilas-diskominfotik/3>)

Sejak diberlakukannya Struktur Organisasi Pemerintah Daerah (SOPD) baru pada 1 Januari 2017, Pemerintah Kabupaten Bengkalis melakukan penataan ulang sejumlah perangkat daerah. Salah satunya adalah pembentukan Dinas Komunikasi, Informatika dan Statistik (DISKOMINFOTIK) yang sebelumnya tergabung dengan Dinas Perhubungan. Pembentukan ini didasarkan pada Peraturan Pemerintah Nomor 18 Tahun 2016, Permenkominfo Nomor 14 Tahun 2016, serta Peraturan Bupati Bengkalis Nomor 51 Tahun 2016.

DISKOMINFOTIK kini memiliki cakupan tugas yang lebih luas, tidak hanya menangani urusan komunikasi dan informasi, tetapi juga statistik serta pengelolaan data elektronik (PDE) yang sebelumnya berada di bawah Sekretariat Daerah. Urusan publikasi dan kemitraan media yang sebelumnya menjadi kewenangan Bagian Humas juga kini menjadi bagian dari DISKOMINFOTIK.

Pada tahun 2018, terjadi penyesuaian struktur organisasi di mana Layanan Pengadaan Secara Elektronik (LPSE) dipindahkan ke Bagian Pengadaan Barang/Jasa Sekretariat Daerah, berdasarkan Peraturan Bupati Nomor 58 Tahun 2018. Saat ini, DISKOMINFOTIK berkantor di gedung eks Dinas Pasar dan Kebersihan dan menjadi salah satu perangkat daerah strategis dalam mendukung transformasi digital di Kabupaten Bengkalis.

2.2 Visi dan Misi Diskominfotik Bengkalis

2.2.1 Visi

Terwujudnya Kabupaten Bengkalis yang Bermarwah, Maju dan Sejahtera.

2.2.2 Misi

1. Mewujudkan pengelolaan potensi keuangan daerah, sumber daya alam dan sumber daya manusia yang efektif dalam memajukan perekonomian.
2. Mewujudkan reformasi birokrasi serta penguatan nilai-nilai agama dan budaya melayu menuju tata kelola pemerintahan yang baik dan masyarakat yang berkarakter.
3. Mewujudkan penyediaan infrastruktur yang berkualitas dan mengembangkan potensi wilayah pembatasan untuk kesejahteraan rakyat.

2.3 Struktur Organisasi Diskominfo Bengkalis

Berikut ini adalah struktur organisasi DISKOMINFOTIK Kabupaten Bengkalis:



Gambar 2.2 Struktur Organisasi DISKOMINFOTIK Bengkalis

(Sumber: <https://diskominfoitik.bengkalis.kab.go.id/web/statis/struktur-organisasi/3>)

2.4 Ruang Lingkup Diskominfo Bengkalis

Dinas Komunikasi, Informatika dan Statistik (DISKOMINFOTIK) Kabupaten Bengkalis merupakan salah satu perangkat daerah yang memiliki peran strategis dalam pengelolaan informasi, pengembangan teknologi komunikasi, serta pengelolaan data statistik di lingkungan Pemerintah Kabupaten Bengkalis. DISKOMINFOTIK Kabupaten Bengkalis memiliki ruang lingkup kerja yang mencakup pengelolaan komunikasi publik, pengembangan dan integrasi teknologi informasi pemerintahan (*e-Government*), pengelolaan data statistik sektoral, serta pengamanan informasi melalui persandian.

Instansi ini juga bertanggung jawab dalam menyediakan layanan informasi publik yang transparan, membangun sistem aplikasi berbasis elektronik, serta mendukung transformasi digital di lingkungan Pemerintah Daerah. Selain itu, DISKOMINFOTIK juga menangani pengelolaan media komunikasi, hubungan

kemitraan dengan media massa, serta infrastruktur jaringan dan perangkat lunak yang menunjang kelancaran layanan administrasi dan publik. Dengan tugas-tugas tersebut, DISKOMINFOTIK menjadi instansi yang memegang peran penting dalam mendukung kebijakan berbasis data dan digitalisasi pelayanan publik di Kabupaten Bengkalis.

BAB III

BIDANG PEKERJAAN SELAMA KERJA PRAKTEK

3.1 Spesifikasi Tugas yang Dilaksanakan

Kerja Praktek (KP) dilaksanakan selama 2 bulan, terhitung dari tanggal 1 Juli 2025 sampai dengan 30 Agustus 2025 di kantor Dinas Komunikasi, Informatika dan Statistik Kabupaten Bengkalis. Berikut beberapa pekerjaan dan tugas yang dikerjakan, yaitu sebagai berikut:

3.1.1 Membuat Aplikasi Absensi Berbasis *Website*

Dalam pelaksanaan Kerja Praktek di DISKOMINFOTIK Bengkalis di bidang Pengelolaan Berbasis Elektronik (PBE) kami mendapatkan tugas *project*, yaitu membuat Aplikasi Absensi Berbasis *Website*.



Gambar 3.1 Membuat Aplikasi Absensi Karyawan

(Sumber: Data Olahan)

3.2 Target yang diharapkan

Dalam pelaksanaan Kerja Praktek (KP) yang dilaksanakan di kantor Dinas Komunikasi, Informatika dan Statistik Kabupaten Bengkalis terhitung selama 9 minggu pelaksanaan, terdapat beberapa target yang ingin dicapai yaitu:

1. Dapat memahami dunia kerja.

2. Dapat memanfaatkan pengetahuan dan kemampuan di bidang IT sebagai peluang untuk memulai usaha dan mencari pekerjaan.
3. Mampu beradaptasi di dunia kerja sebagai bekal di masa yang akan datang.

3.3 Alat dan Perangkat yang digunakan

Adapun perangkat lunak/perangkat keras yang digunakan dalam proses pembuatan Aplikasi Absensi Berbasis *Website* adalah sebagai berikut:

3.3.1 Perangkat Lunak (*Software*)

Adapun perangkat lunak yang digunakan adalah sebagai berikut:

1. *Visual Studio Code*

Visual studio code (VS Code) adalah editor kode sumber yang ringan namun kuat dikembangkan oleh *microsoft*, yang tersedia untuk Windows, macOS dan *Linux*. VS Code sangat populer dan memiliki banyak *ekstensi* yang dapat memudahkan dalam proses membangun aplikasi.



Gambar 3.2 Logo *Visual Studio Code*

(Sumber: https://en.m.wikipedia.org/wiki/File:Visual_Studio_Code_1.35_icon.svg)

2. *XAMPP*

XAMPP adalah sebuah paket perangkat lunak yang menyediakan *server* lokal untuk kebutuhan pengembangan web. *XAMPP* terdiri dari *Apache* (*Web Server*), *Mysql* (*Database*), PHP dan Perl, dan dapat dijalankan di sistem operasi Windows, *Linux* maupun macOS. *XAMPP* berfungsi sebagai *server* lokal (*localhost*) agar aplikasi bisa di akses melalui *browser* saat proses pengembangan.



Gambar 3.3 Logo XAMPP

(Sumber: <https://www.freepik.com/icons>)

3. *Google Chrome*

Google chrome adalah peramban web (*browser*) yang dikembangkan oleh Google. *Google chrome* mendukung berbagai fitur pengembangan web yang membantu dalam proses uji coba dan *debugging* aplikasi.



Gambar 3.4 Logo Google Chrome

(Sumber: <https://seeklogo.com/vector-logo/157975/google-chrome>)

4. *Figma*

Figma adalah alat desain antarmuka (*ui/ux design tool*) berbasis web yang digunakan untuk membuat tampilan aplikasi sebelum dikembangkan menjadi kode. *Figma* memungkinkan kolaborasi *real-time*, pembuatan *prototipe*, dan desain sistem, menjadikannya alat yang populer kalangan desainer, *manager* produk dan pengembang.



Gambar 3.5 Logo Figma

(Sumber: <https://commons.wikimedia.org/wiki/File:Figma-logo.svg>)

3.3.2 Perangkat Keras (*Hardware*)

Adapun perangkat keras yang digunakan adalah sebagai berikut:

1. Laptop

Laptop adalah perangkat keras utama yang digunakan dalam proses pengembangan aplikasi. Laptop memiliki fungsi sebagai tempat untuk menulis kode program, menjalankan *server* lokal, merancang tampilan, serta menguji tampilan dan *mendebug* aplikasi.



Gambar 3.6 Laptop Lenovo

(Sumber: Data Olahan)

3.4 Data-Data yang diperlukan

Data - data yang diperlukan untuk membuat aplikasi absensi ini adalah data nama - nama para karyawan yang berkerja di Dinas Komunikasi, Informatika dan Statistik Kabupaten Bengkalis.

3.5 Kendala-Kendala yang Dihadapi Dalam Menyelesaikan Tugas

Selama melakukan magang di Dinas Komunikasi, Informatika dan Statistik Kabupaten Bengkalis kami mengalami beberapa kendala yaitu, berupa jaringan internet yang lambat sehingga menghambat beberapa pekerjaan. terutama saat mengakses sistem atau aplikasi berbasis web. Menyebabkan proses menjadi lambat, koneksi sering terputus, akibatnya pekerjaan yang membutuhkan akses online seperti pengujian aplikasi menjadi terhambat dan memerlukan waktu lebih lama untuk diselesaikan.

3.6 Penyelesaian Masalah

Untuk mengatasi masalah tersebut kami mengatasinya dengan menggunakan jaringan internet pribadi dan menggunakan koneksi kabel UTP agar lebih stabil.

BAB IV

PERANCANGAN FRONTEND SISTEM ABSENSI KARYAWAN BERBASIS WEBSITE DENGAN FOTO WAJAH DAN TITIK KOORDINAT LOKASI

4.1 Uraian Judul

Aplikasi Absensi Karyawan merupakan suatu aplikasi yang dibuat untuk mengelola kehadiran karyawan di Dinas Komunikasi, Informatika dan Statistik Kabupaten Bengkalis. Melalui aplikasi ini diharapkan dapat membantu admin dalam memantau kehadiran karyawan.

4.2. Perancangan Sistem

Perancangan sistem dilakukan untuk membantu dalam pembuatan sistem yang akan dibuat. Adapun perancangan yang dilakukan adalah sebagai berikut.

4.2.1 Analisa Sistem yang Sedang Berjalan

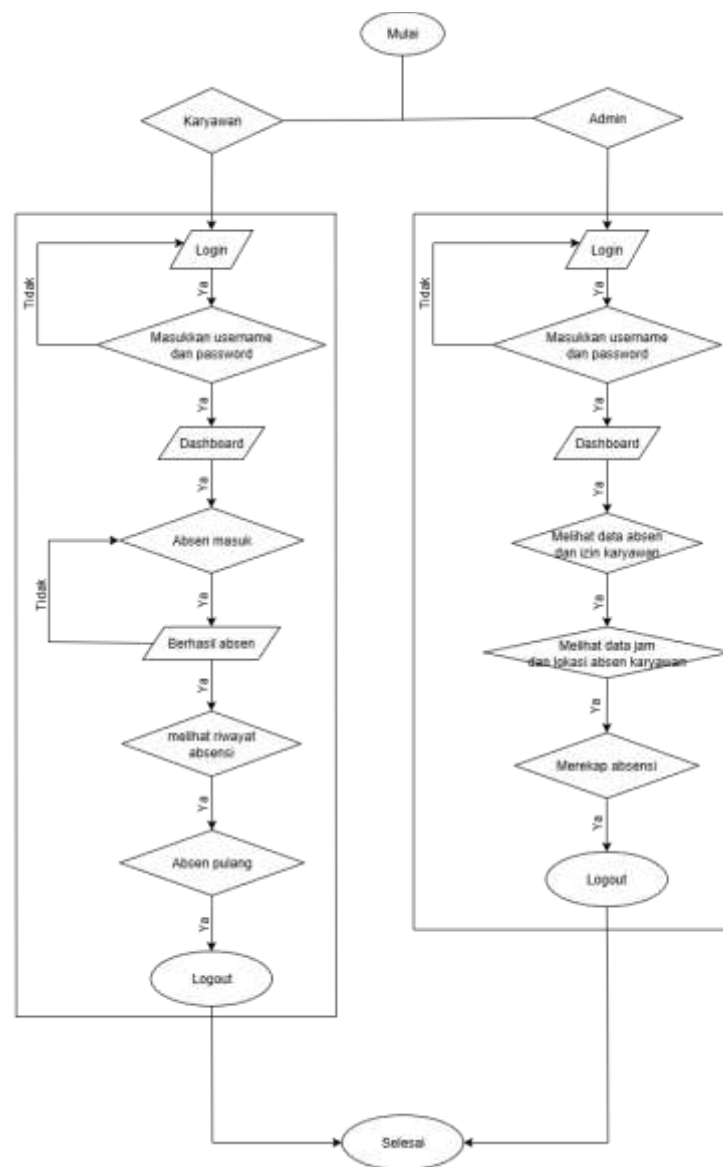
Analisa sistem yang sedang berjalan saat ini adalah dimana karyawan datang ke kantor sesuai jam kerja, setelah datang ke kantor karyawan melakukan absensi dengan membubuhkan paraf atau tanda tangan di buku absen, setelah itu data absensi karyawan tersebut di rekap atau di input ke sistem oleh Admin.

4.2.2 Analisa Sistem yang Diusulkan

Berdasarkan sistem yang sedang berjalan, sistem yang diusulkan pada saat ini yaitu karyawan datang ke kantor sesuai jam masuk, kemudian karyawan mengakses sistem absensi menggunakan *smartphone* atau laptop dan mengaktifkan *GPS*. Setelah berada di lokasi kantor karyawan *login* dengan menggunakan *username* dan *password* yang telah diberikan oleh admin.

4.2.3 Flowchart

Flowchart membantu menjelaskan struktur program mulai dari logika dan proses kegiatan dari langkah-langkah dan urutan prosedur program. Pada Gambar 4.1 digambarkan *flowchart* proses Sistem Absensi Karyawan Berbasis Website Dengan Foto Wajah Dan Titik Koordinat Lokasi.

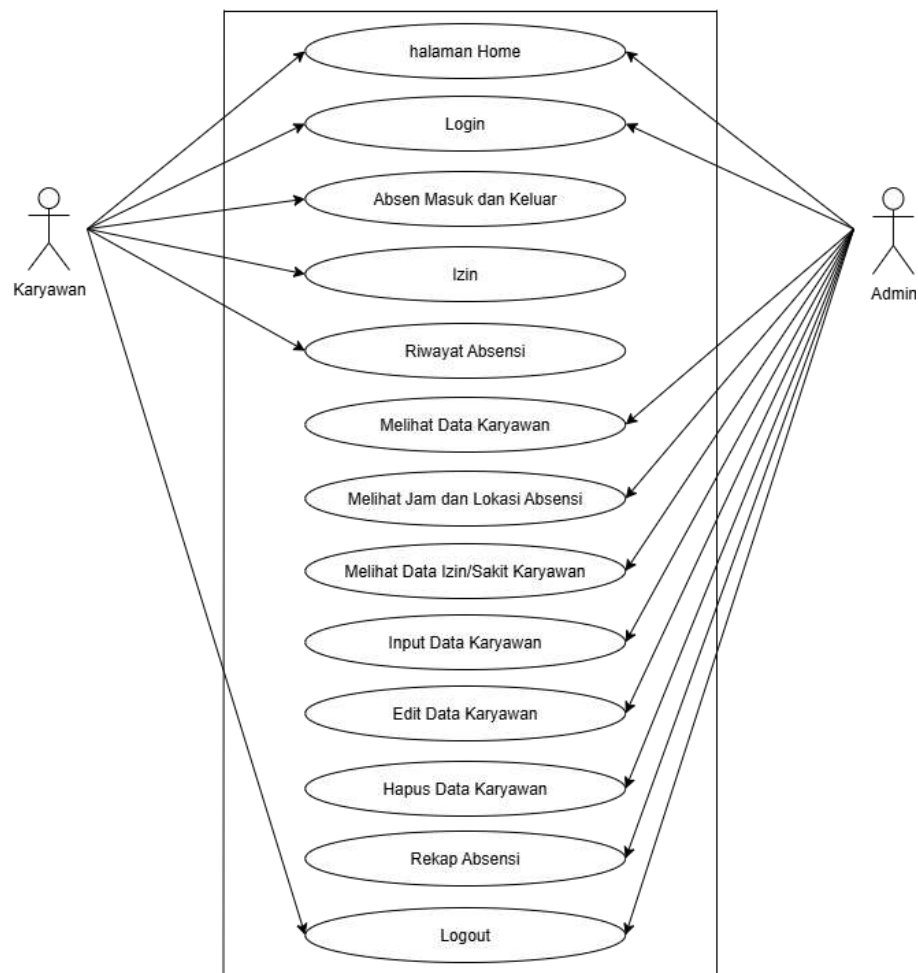


Gambar 4.1 Flowchart

(Sumber : Data Olahan)

4.2.4 Diagram Use Case

Use Case Diagram digunakan untuk menggambarkan antara aktor dan sistem perangkat lunak. Pada Gambar 4.2 merupakan *Use Case Diagram* sistem absensi karyawan berbasis *website* dengan foto wajah dan titik koordinat lokasi. Terdapat 2 aktor yaitu : Karyawan dan Admin yang memiliki interaksi pada setiap kegiatan yang saling berkaitan.



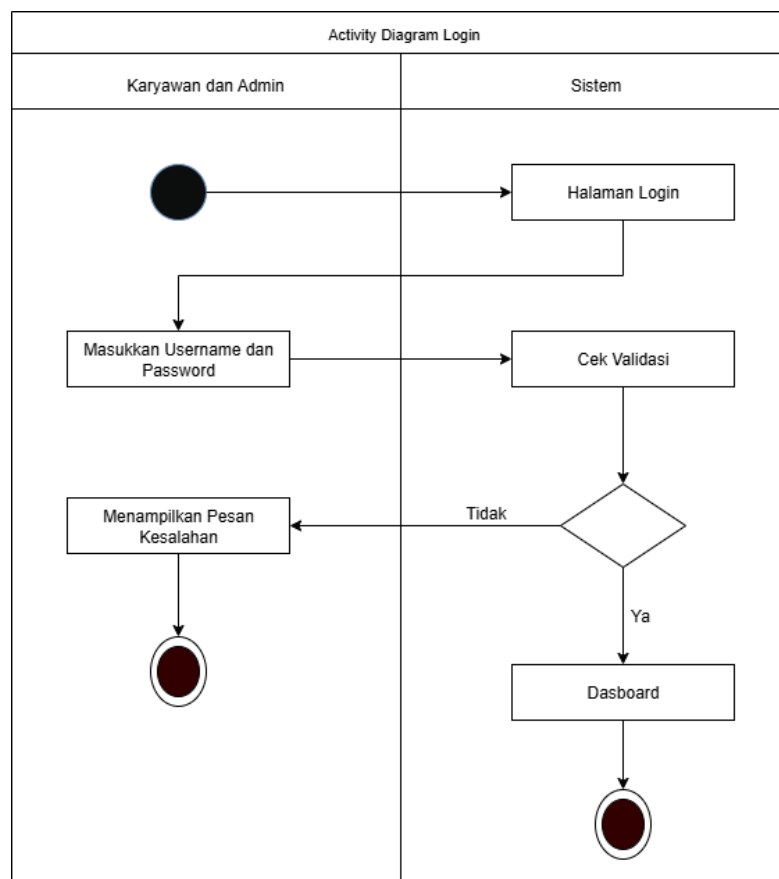
Gambar 4.2 *Use Case*

(Sumber: Data Olahan)

4.2.5 Activity Diagram

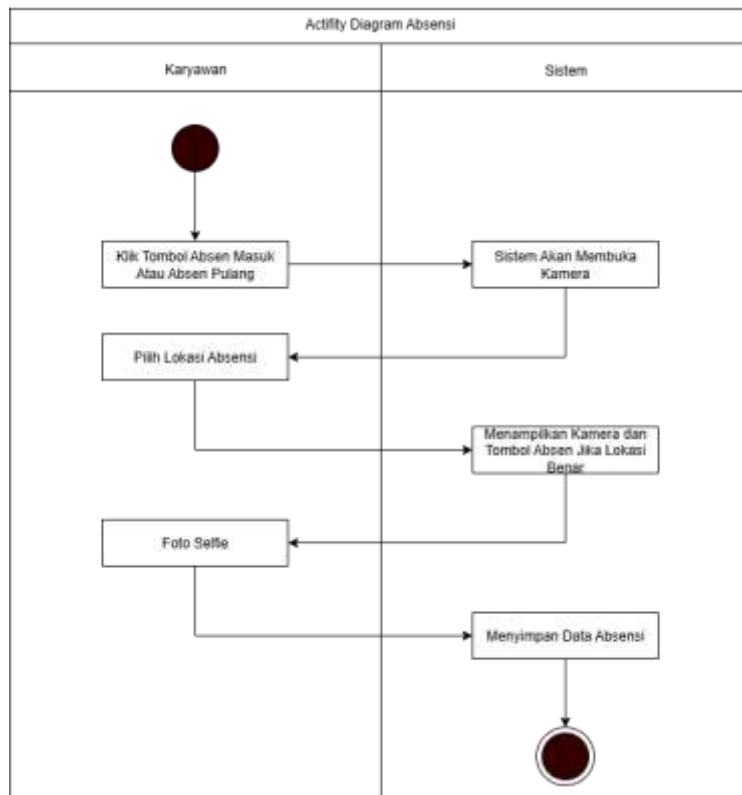
Activity Diagram merupakan suatu gambaran berbagai alir aktivitas dalam sistem yang sedang dirancang, bagaimana masing-masing alir berawal, *decision* yang mungkin terjadi, dan bagaimana mereka berakhir. *Activity Diagram* juga dapat menggambarkan proses paralel yang mungkin terjadi pada beberapa eksekusi. *Activity diagram* pada Sistem Absensi berbasis *website* dengan Foto Wajah dan Titik Koordinat Lokasi dapat dilihat pada gambar 4.3 dibawah ini:

1. Activity Diagram Login Karyawan dan Admin



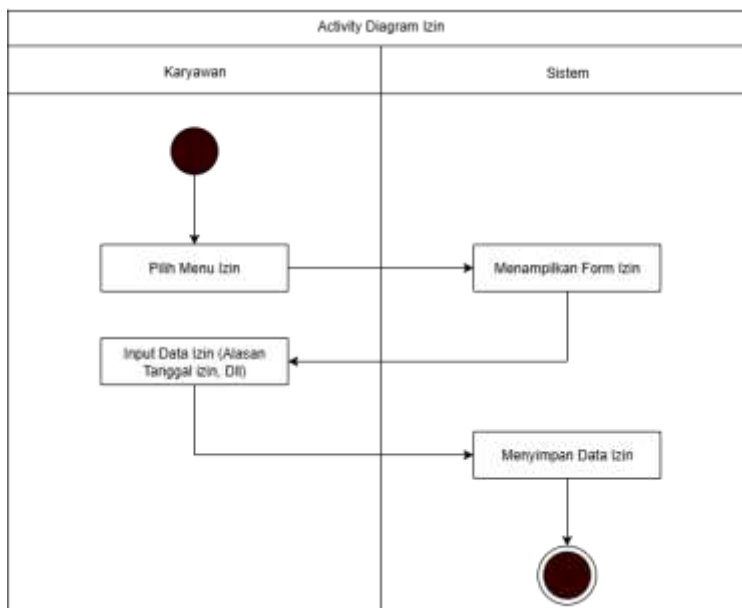
Gambar 4.3 Activity Diagram Login Karyawan dan Admin
(Sumber : Data Olahan)

2. Activity Diagram Absensi Karyawan



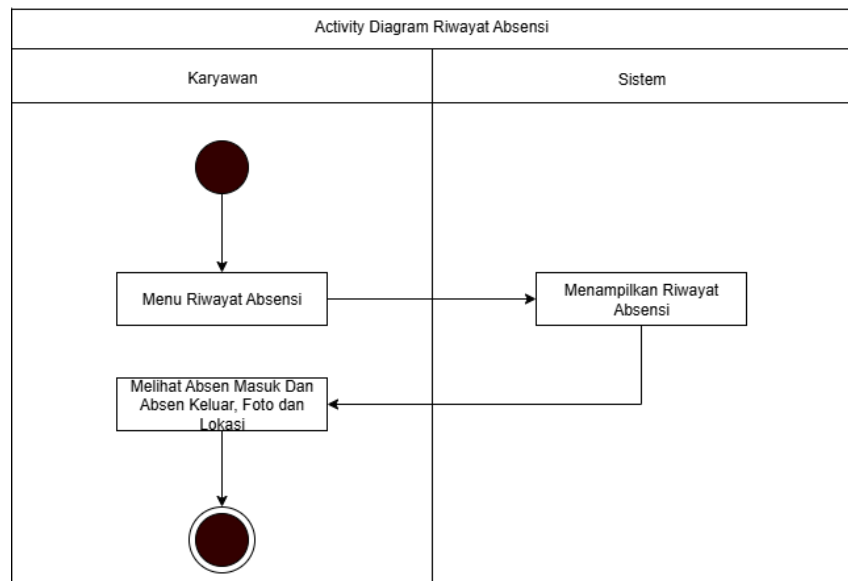
Gambar 4.4 Activity Diagram Absensi Karyawan
(Sumber : Data Olahan)

3. Activity Diagram Izin karyawan



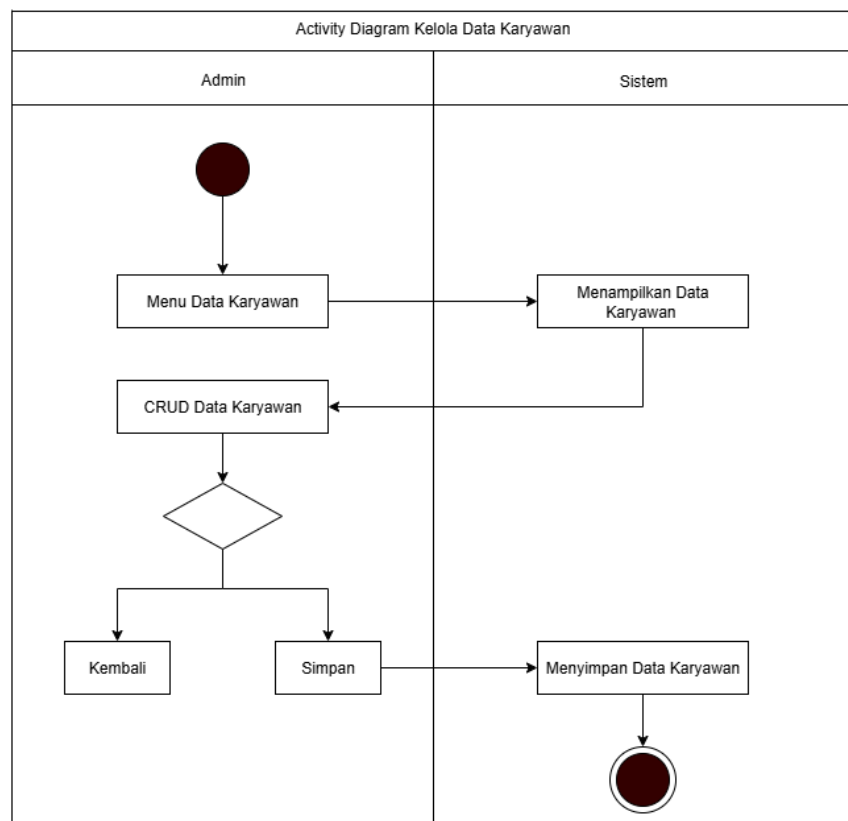
Gambar 4.5 Activity Diagram Izin Karyawan
(Sumber : Data Olahan)

4. Activity Diagram Riwayat Absensi



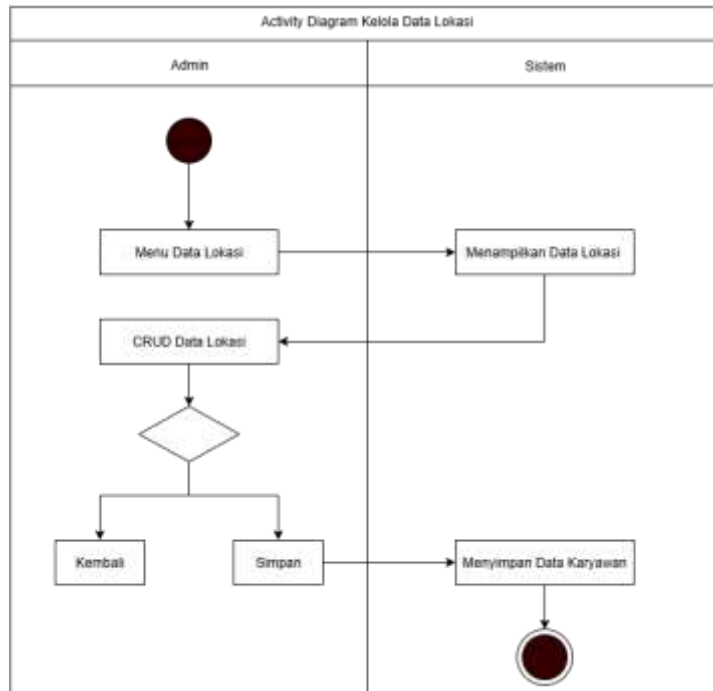
Gambar 4.6 Activity Diagram Riwayat Absensi
(Sumber : Data Olahan)

5. Activity Diagram Kelola data Karyawan



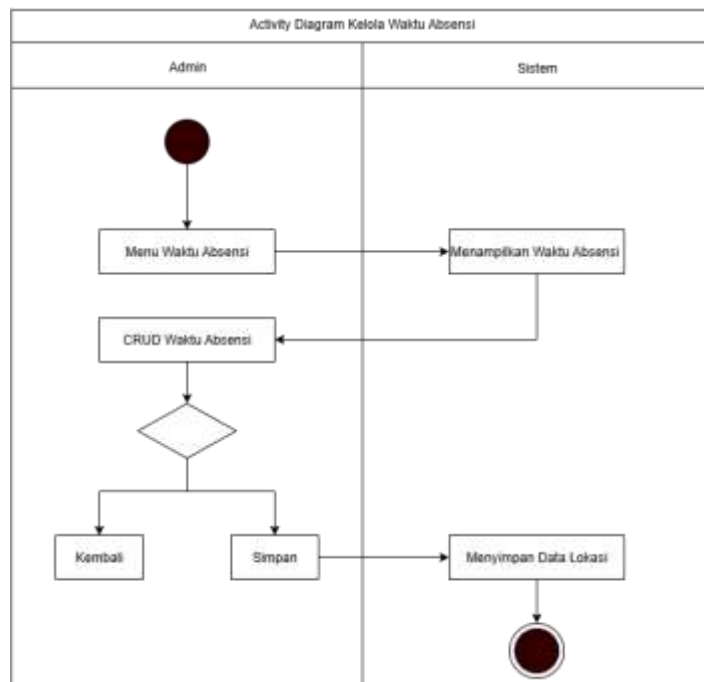
Gambar 4.7 Activity Diagram Kelola Data Karyawan
(Sumber : Data Olahan)

6. Activity Diagram Kelola Data Lokasi



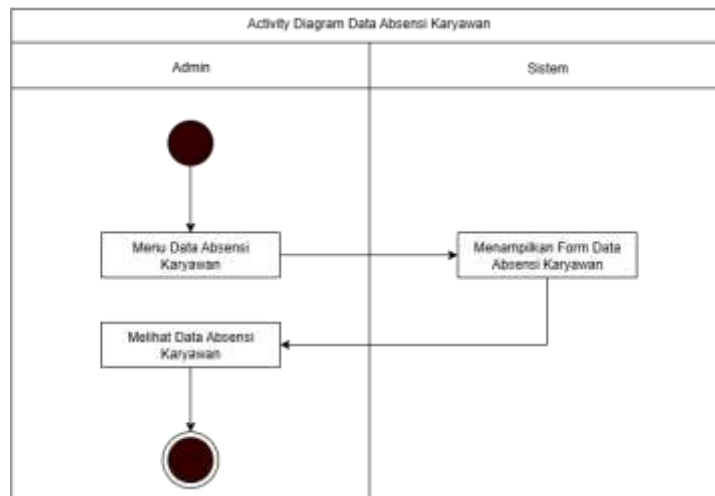
Gambar 4.8 Activity Kelola Data Lokasi
(Sumber : Data Olahan)

7. Activity Diagram Kelola Waktu Absensi



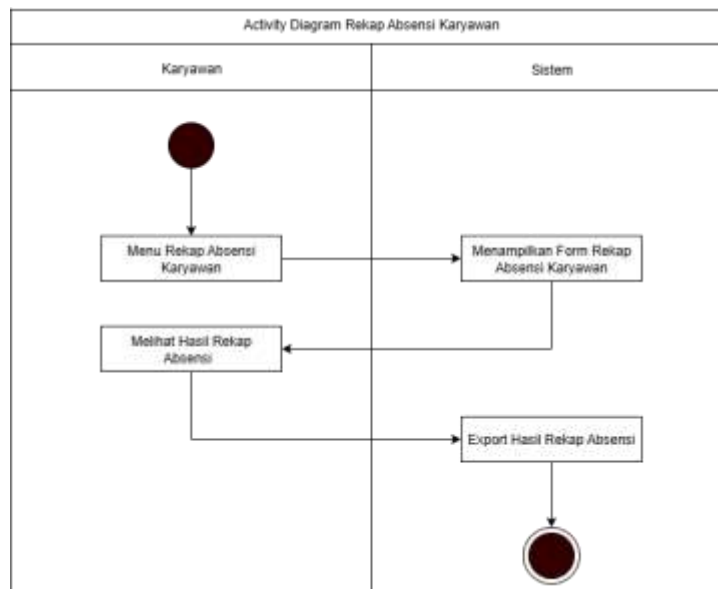
Gambar 4.9 Activity Diagram Kelola Waktu Absensi
(Sumber : Data Olahan)

8. Activity Diagram Data Absensi Karyawan



Gambar 4.10 Activity Diagram Data Absensi karyawan
(Sumber : Data Olahan)

9. Activity Diagram Rekap Absensi Karyawan



Gambar 4.11 Activity Diagram Rekap Absensi Karayan
(Sumber : Data Olahan)

4.3 Perancangan Database

Perancangan *database* merupakan langkah penting untuk memastikan data yang diperlukan sistem dapat disimpan dan diakses dengan efisien. *Database* yang dirancang terdiri dari beberapa tabel utama yang mendukung fungsionalitas aplikasi.

4.3.1 Desain Entity Relationship Diagram (ERD)

Perancangan *ERD* yang akan di rancang pada sistem absensi karyawan berbasis *website* dengan foto wajah dan titik koordinat lokasi dapat di lihat pada gambar 4.12



Gambar 4.12 Desain Entity relationship Diagram (ERD)

(Sumber : Data Olahan)

4.3.2 Struktur Tabel dan Atribut

Perancangan *database* yaitu proses merencanakan struktur sebuah basis data untuk memenuhi kebutuhan aplikasi. Berikut merupakan perancangan *database* pada Sistem Absensi Karyawan Berbasis Website Dengan Foto Wajah Dan Titik Koordinat Lokasi.

1. Tabel *User*

Nama Tabel : *User*

Primary key : id

Tabel 4.1 Tabel *User*

No	Nama Field	Type Data	size
1	Id	<i>Int</i>	11
2	Nik	<i>Varchar</i>	16
3	<i>Email</i>	<i>Varchar</i>	30
4	<i>Username</i>	<i>Varchar</i>	50
5	<i>Password</i>	<i>Varchar</i>	12
6	<i>Id_Role</i>	<i>Enum</i>	-

2. Tabel Karyawan

Nama Tabel : Karyawan

Primary Key : id

Tabel 4.2 Tabel karyawan

No	Nama Field	Type Data	size
1	Id	<i>Int</i>	11
2	Nik	<i>Varchar</i>	16
3	Nama_karyawan	<i>Varchar</i>	50
4	No_hp	<i>Varchar</i>	14
5	Foto	<i>Varchar</i>	255

6	Status	<i>Enum</i>	-
7	Id_jabatan	<i>Int</i>	11

3. Tabel Absensi

Nama Tabel : Absensi

Primary key : id

Tabel 4.3 Tabel Absensi

No	Nama Field	Type Data	size
1	Id	<i>Int</i>	11
2	Nik	<i>Varchar</i>	16
3	Tanggal	<i>Date</i>	-
4	Jam_masuk	<i>Time</i>	-
5	Jam_pulang	<i>Time</i>	-
6	Foto_masuk	<i>Varchar</i>	255
7	Foto_pulang	<i>Varchar</i>	255
8	Id_lokasi_masuk	<i>Int</i>	11
9	Id_lokasi_pulang	<i>Int</i>	11
10	Status	<i>Enum</i>	-

4. Tabel Jabatan

Nama Tabel : Jabatan

Primary Key : id

Tabel 4.4 Tabel Jabatan

No	Nama Field	Type Data	size
1	Id	<i>Int</i>	11
2	Nama_jabatan	<i>Varchar</i>	100

5. Tabel Lokasi

Nama Tabel : Lokasi

Primary key : id

Tabel 4.5 Tabel Lokasi

No	Nama Field	Type Data	size
1	Id_lokasi	<i>Int</i>	11
2	Nama_lokasi	<i>Varchar</i>	80
3	<i>Latitude</i>	<i>Decimal</i>	10,8
4	<i>Longitude</i>	<i>Decimal</i>	11,8
5	<i>Radius</i>	<i>Int</i>	11
6	Status	<i>Enum</i>	-

6. Tabel izin

Nama Tabel : Izin

Primary key : id

Tabel 4.6 Tabel Izin

No	Nama Field	Type Data	size
1	Id	<i>Int</i>	11
2	Nik	<i>Varchar</i>	16
3	Tanggal_mulai	<i>Date</i>	-
4	Tanggal_selesai	<i>Datel</i>	-
5	Jenis_izin	<i>Varchar</i>	50
6	Keterangan	<i>Text</i>	-
7	Lampiran	<i>Varchar</i>	255
8	Status	<i>Enum</i>	-

7. Tabel Role

Nama Tabel : *Role*

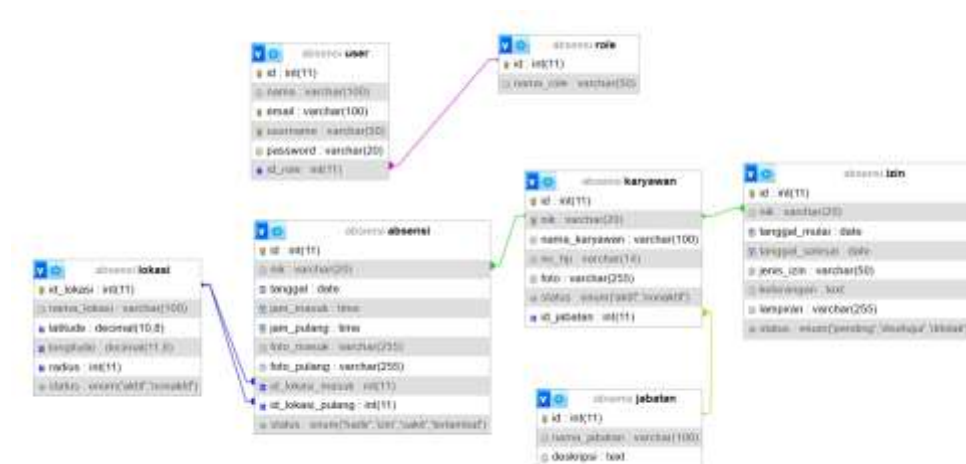
Primary key : id

Tabel 4.7 Tabel *Role*

No	Nama Field	Type Data	size
1	Id	Int	11

4.3.3 Perancangan Relasi Antar Tabel

Relasi antar tabel merupakan suatu hubungan yang dibentuk antara entitas satu dengan yang lainnya yang saling terkait melalui kolom-kolom tertentu. Relasi antar tabel pada Sistem Absensi Karyawan Berbasis *Website* dengan Foto Wajah dan Titik Koordinat Lokasi pada gambar 4.13



Gambar 4.13 Relasi Antar Tabel

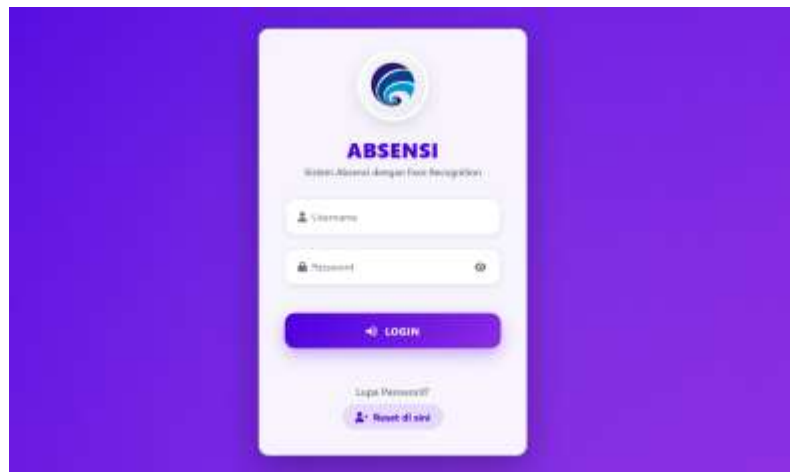
(Sumber : Data Olahan)

4.4 Perancangan *Interface*

Berikut merupakan perancangan *Interface* dari sistem absensi karyawan berbasis *website* dengan foto wajah dan titik koordinat lokasi di DISKOMINFOTIK Bengkalis.

1. Halaman *Login*

Sebelum masuk ke dalam menu utama, pengguna harus mengisi *from login* terlebih dahulu. Menu ini akan meminta *Username* dan *Password* yang telah di daftarkan oleh admin yang mengelola semua data absensi karyawan.



Gambar 4.14 Halaman *Login*
(Sumber: Data Olahan)

2. Halaman Dashboard Admin

Setelah melakukan *login* admin maupun karyawan akan diarahkan ke halaman utama/dashboard yang di mana untuk dashboard admin itu tertera informasi - informasi terkait absensi, total karyawan, lokasi dan lain-lain.



Gambar 4.15 Halaman Dashboard Admin
(sumber: Data Olahan)

3. Halaman Daftar Absensi Karyawan

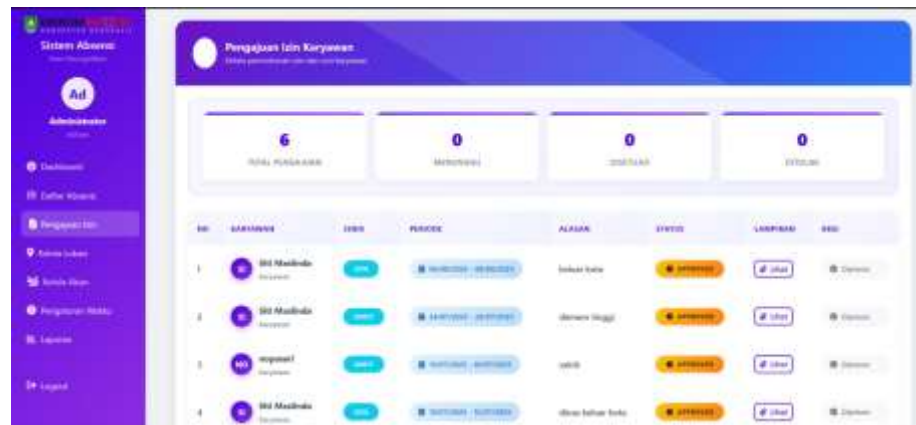
Pada halaman daftar absensi karyawan ini admin dapat melihat seluruh karyawan yang sudah melakukan absen masuk maupun absen pulang. Dan disini admin bisa melakukan proses melihat detail absensi yang telah dilakukan oleh karyawan.

ID	KELOMPOK	DAFTAR	AM MENTOR	AM PIR (AM)	STATUS	LINK	DATE	AM
1	Siti Marlinda	29/09/2020	Hadir		Hadir		29/09/2020	
2	ruulinda	29/09/2020	Keluar	29/09/2020	Keluar		29/09/2020	
3	Siti Marlinda	29/09/2020	Keluar	29/09/2020	Keluar		29/09/2020	

Gambar 4.16 Halaman Daftar Absensi Karyawan
(Sumber: Data Olahan)

4. Halaman Kelola Pengajuan Izin Karyawan

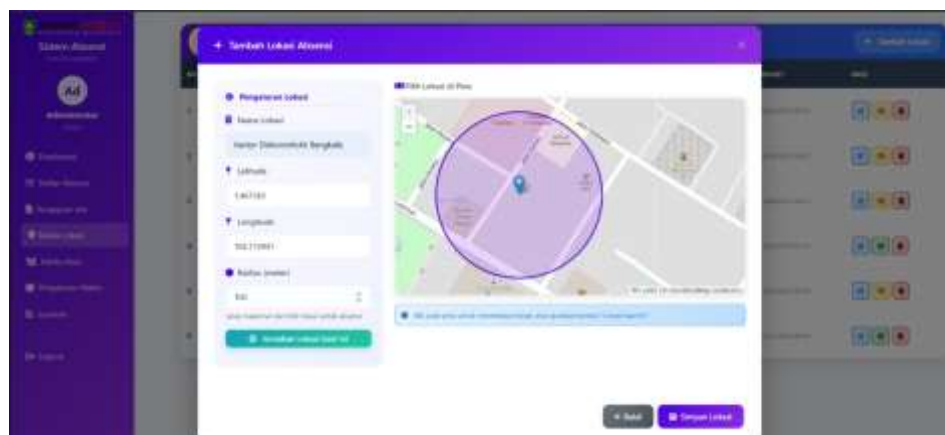
Pada halaman kelola pengajuan izin karyawan ini admin bisa menyetujui dan menolak pengajuan izin dari karyawan yang mengajukan izin atau sakit.



Gambar 4.17 Halamn Kelola Pengajuan Izin
(sumber: Data Olahan)

5. Halaman Kelola Lokasi Absensi

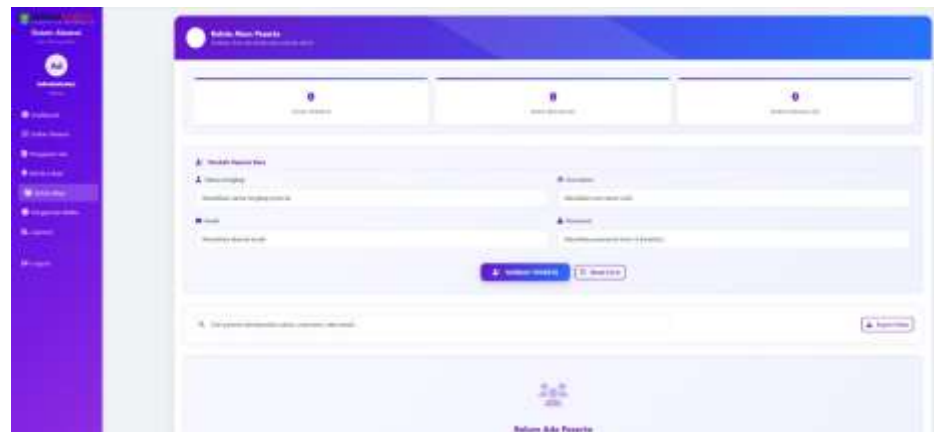
Pada halaman kelola lokasi absensi ini admin bisa menambahkan titik lokasi yang ingin di jadikan titik koordinat untuk absensi karyawan. Selain itu admin juga bisa melihat detail lokasi yang telah ditambahkan, mengedit lokasi, menghapus lokasi, dan menonaktifkan lokasi absensi.



Gambar 4.18 Halaman Kelola Lokasi Absensi
(Sumber: Data Olahan)

6. Halaman Kelola Akun Peserta

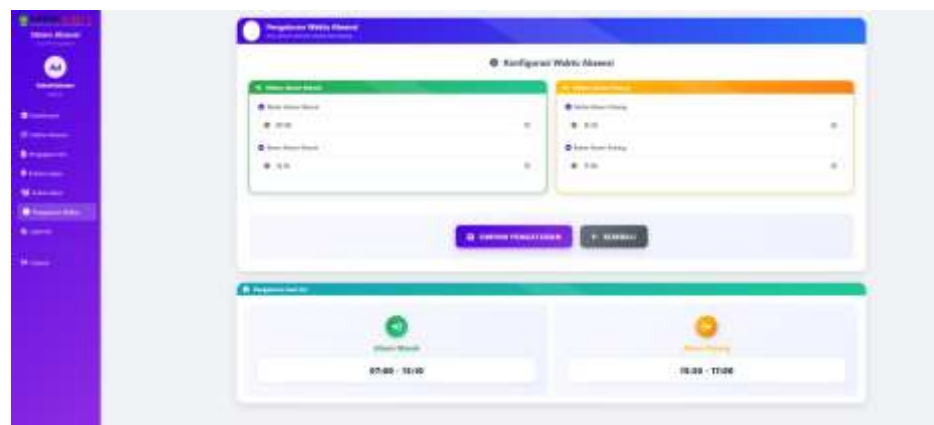
Pada halaman kelola akun peserta ini admin bisa membuat akun karyawan untuk *login* ke sistem absensi. Dan bisa juga menghapus akun jika karyawan tersebut sudah tidak bekerja lagi.



Gambar 4.19 Halaman Akun Peserta
(Sumber: Data Olahan)

7. Halaman Pengaturan Waktu Absensi

Pada halaman pengaturan waktu absensi ini admin bisa menentukan dan mengubah waktu absensi untuk absen masuk dan absen pulang sesuai jam masuk dan jam pulang kantor.



Gambar 4.20 Halaman Pengaturan Waktu Absensi
(Sumber: Data Olahan)

8. Halaman Laporan

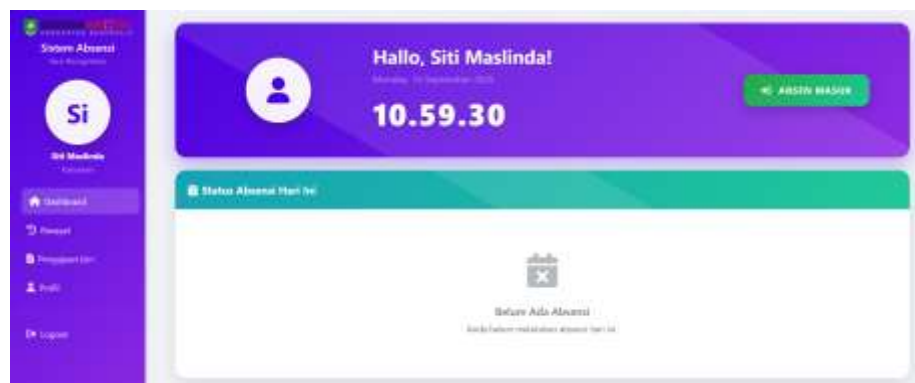
Pada halaman laporan ini admin bisa melihat laporan absensi dengan data yang *real-time*, dan admin bisa mengekspor data laporan tersebut kedalam bentuk pdf dan *excel* untuk dijadikan laporan bulanan maupun tahunan tentang kehadiran karyawan.



Gambar 4.21 Halaman Laporan
(Sumber: Data Olahan)

9. Halaman Dashboard Karyawan

Pada halaman dashboard atau halaman utama ini, karyawan bisa langsung melakukan absensi masuk dan pulang. Dan di dashboard ini juga menyajikan informasi seperti jam, tanggal, bulan dan tahun. Serta informasi telah melakukan absensi atau belum.



Gambar 4.22 Halaman Dashboard Karyawan
(Sumber: Data Olahan)

10. Halaman Riwayat Absensi Karyawan

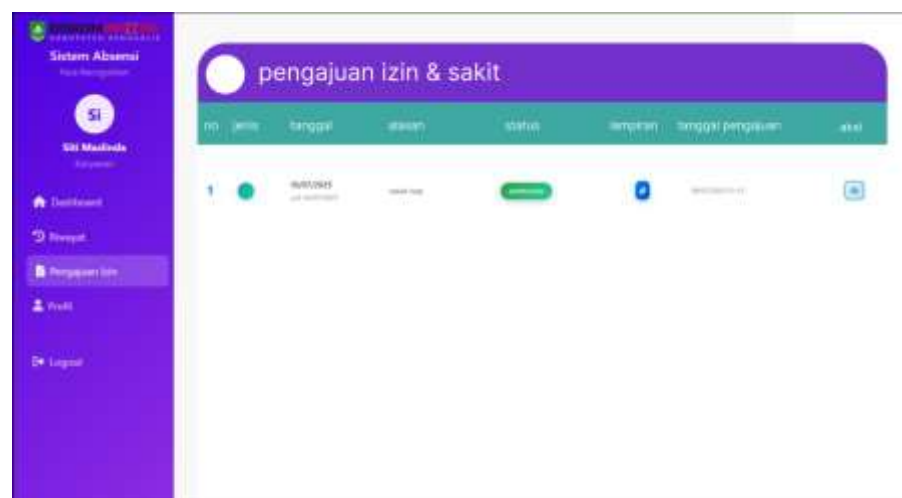
Pada halaman riwayat absensi ini karyawan bisa melihat riwayat absensi masuk dan pulang yang telah dilakukan. Dan karyawan juga bisa melakukan filter bulan, tahun dan status untuk melihat riwayat bulan atau tahun yang lalu.



Gambar 4.23 Halaman Riwayat Absensi
(Sumber: Data Olahan)

11. Halaman Pengajuan Izin Karyawan

Pada halaman pengajuan izin ini karyawan bisa mengajukan izin atau sakit kepada admin dengan menyertakan lampiran berupa bukti izin atau sakit.



Gambar 4.24 Halaman Pengajuan Izin
(Sumber: Data Olahan)

12. Halaman Profil Karyawan

Pada halaman profil ini karyawan bisa menambahkan dan mengubah biodata lengkap karyawan yang sebelumnya sudah di buat oleh admin. Serta bisa mengubah *password* dan *username* yang sebelumnya telah diberikan admin untuk melakukan *login* ke sistem absensi.

The screenshot shows the 'profil' page of the 'Sistem Absensi' application. The sidebar on the left contains the following navigation items: Dashboard, Absensi, Pengisian Absensi, and Profil (highlighted). The main content area displays the user's profile information, including a profile picture and the following details:

Field	Value
nama lengkap	siti maslinda
username	linda
nip	123456789012233
status	karyawan
no hp	082212345678

Gambar 4.25 Halaman Profil Karyawan
(Sumber: Data Olahan)

BAB V

PENUTUP

5.1 Kesimpulan

Hasil dari Kerja Praktek (KP) yang dilaksanakan di DISKOMINFOTIK Bengkalis adalah Perancangan aplikasi absensi karyawan berbasis web di Dinas Komunikasi Informatika, dan Statistik Kabupaten Bengkalis, aplikasi ini di rancang agar dapat memudahkan admin Untuk mengelola kehadiran karyawan dan membuat laporan yang data-data yang akurat serta *real-time*.

Selain itu dengan adanya kerja praktek ini penulis mendapatkan pengalaman di dunia kerja yang sesungguhnya meskipun hanya dilakukan selama 2 bulan.

5.2 Saran

Adapun saran dari pengembangan aplikasi absensi karyawan ini adalah tampilan yang semenarik mungkin dan dikembangkan lebih lanjut dengan fitur-fitur yang lebih lengkap lagi, seperti fitur notifikasi apabila ada yang mengajukan izin, diharapkan dengan adanya pemantauan dan pendampingan dalam proses perancangan aplikasi absensi ini dapat mencapai hasil akhir yang lebih optimal, serta sesuai kebutuhan dari instansi.

DAFTAR PUSTAKA

- Politeknik Negeri Bengkalis (2017). Buku Panduan kerja Praktek (KP)
Mahasiswa Politeknik Negeri Bengkalis.
- Diskominfotik Kabupaten Bengkalis (2025). *Sekilas Diskominfotik* Available at:
<https://diskominfotik.bengkaliskab.go.id/>.
- Nuris Sayyidatul Fatimah, & Umi Chotijah. (2024). Perancangan Sistem Absensi
Pegawai Berbasis Web Menggunakan Mapping Koordinat. *Uranus :
Jurnal Ilmiah Teknik Elektro, Sains Dan Informatika*, 2(3), 246–257.
- Monika, L., Akbar Fadillah, M., Syam Noverick, M., & Saprudin, dan. (2023).
Perancangan Sistem Absensi Berbasis Web Pada Resto Danau Abah.
JORAPI : Journal of Research and Publication Innovation, 1(2), 428–433.

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1: Absensi Harian Kerja Praktek



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,
RISET DAN TEKNOLOGI

POLITEKNIK NEGERI BENGKALIS

Jalan Bathin Alam, Sungai Alam, Bengkalis, Riau 28711

Telepon : (+62766/ 24566, Fax (+62766) 800 100

Laman : <http://www.polbeng.ac.id>, Email : polbeng@polbeng.ac.id

DAFTAR HADIR KERJA PRAKTEK

Tempat Magang : Dinas Komunikasi Informatika dan Statistik Kabupaten Bengkalis
 Nama : Siti maslinda
 NIM : 6103230021
 Jurusan/Prodi : Teknik Informatika/D-III Teknik Informatika
 Periode Magang : 1 Juli 2025 - 30 Agustus 2025

No	Tanggal	Hari	Keterangan	Paraf Mahasiswa	Paraf Pembimbing
1	1/07/2025	Selasa	Hadir	\$	/
2	2/07/2025	Rabu	Hadir	\$	/
3	3/07/2025	Kamis	Hadir	\$	/
4	4/07/2025	Jumat	Hadir	\$	/
5	7/07/2025	Senin	Hadir	\$	/
6	8/07/2025	Selasa	Hadir	\$	/
7	9/07/2025	Rabu	Hadir	\$	/
8	10/07/2025	Kamis	Hadir	\$	/
9	11/07/2025	Jumat	Hadir	\$	/

10	14/07/2025	Senin	Hadir	8	✓
11	15/07/2025	Selasa	Hadir	8	✓
12	16/07/2025	Rabu	Hadir	8	✓
13	17/07/2025	Kamis	Hadir	8	✓
14	18/07/2025	Jumat	Hadir	8	✓
15	21/07/2025	Senin	Hadir	8	✓
16	22/07/2025	Selasa	Hadir	8	✓
17	23/07/2025	Rabu	Hadir	8	✓
18	24/07/2025	Kamis	Hadir	8	✓
19	25/07/2025	Jumat	Hadir	8	✓
20	28/07/2025	Senin	Hadir	8	✓
21	29/07/2025	Selasa	Hadir	8	✓
22	30/07/2025	Rabu	Hadir	8	✓
23	31/07/2025	Kamis	Hadir	8	✓
24	1/08/2025	Jumat	Hadir	8	✓

25	4/08/2025	Senin	Hadir	8	✓
26	5/08/2025	Selasa	Hadir	8	✓
27	6/08/2025	Rabu	Hadir	8	✓
28	7/08/2025	Kamis	Hadir	8	✓
29	8/08/2025	Jumat	Hadir	8	✓
30	11/08/2025	Senin	Hadir	8	✓
31	12/08/2025	Selasa	Izin	8	✓
32	13/08/2025	Rabu	Hadir	8	✓
33	14/08/2025	Kamis	Hadir	8	✓
34	15/08/2025	Jumat	Hadir	8	✓
35	18/08/2025	Senin	Cuti Bersama	8	✓
36	19/08/2025	Selasa	Hadir	8	✓
37	20/08/2025	Rabu	Hadir	8	✓
38	21/08/2025	Kamis	Hadir	8	✓
39	22/08/2025	Jumat	Hadir	8	✓

40	25/08/2025	Senin	Hadir	8	✓
41	26/08/2025	Selasa	Hadir	8	✓
42	27/08/2025	Rabu	Hadir	8	✓
43	28/08/2025	Kamis	Hadir	8	✓
44	29/08/2025	Jumat	Hadir	8	✓

Pembimbing Magang,

ANDRI IRAWAN, S.T.

NIP/19771120 201001 1 014

Lampiran 2: Laporan Kegiatan Harian Kerja Praktek

**KEGIATAN HARIAN
KERJA PRAKTEK (KP)**

HARI : Selasa - Jumat

TANGGAL : 01 Juli - 04 Juli 2025

NO	URAIAN KEGIATAN	PEMBERI TUGAS	PARAF
1.	Melaporkan diri ke bagian umum	Fadli, S.Sos	
2.	Pengenalan dan pembagian penempatan kegiatan Kerja Praktek	Fadli, S.Sos	
3.	Pembagian tugas project selama Kerja Praktek	Andri Irawan, S.T	
	Catatan pembimbing industri		

NO	GAMBAR KERJA	KETERANGAN
1.		Pembagian tugas project selama Kerja Praktek

**KEGIATAN HARIAN
KERJA PRAKTEK (KP)**

HARI : Senin- Jumat

TANGGAL : 07 Juli - 11 Juli 2025

NO	URAIAN KEGIATAN	PEMBERI TUGAS	PARAF
1. 2.	Apel pagi Membuat desain ui/ux untuk tampilan aplikasi absensi karyawan	Andri Irawan, S.T	
	Catatan pembimbing industri		

NO	GAMBAR KERJA	KETERANGAN
1.		Membuat desain ui/ux untuk tampilan aplikasi absensi karyawan

**KEGIATAN HARIAN
KERJA PRAKTEK (KP)**

HARI : Senin- Jumat

TANGGAL : 14 Juli - 18 Juli 2025

NO	URAIAN KEGIATAN	PEMBERI TUGAS	PARAF
1.	Apel pagi		
2.	Membuat desain ui/ux untuk aplikasi Absensi karyawan	Andri Irawan, S.T	
3.	Bongkar pasang monitar untuk ganti hardisk baru	Agus Salim, Amd	
	Catatan pembimbing industri		

NO	GAMBAR KERJA	KETERANGAN
1.		Bongkar pasang monitar untuk ganti hardisk baru

**KEGIATAN HARIAN
KERJA PRAKTEK (KP)**

HARI : Senin - Jumat

TANGGAL : 21 Juli - 25 Juli 2025

NO	URAIAN KEGIATAN	PEMBERI TUGAS	PARAF
1.	Apel pagi		
2.	Membuat kodingan untuk aplikasi Absensi karyawan	Andri Irawan, S.T	
3.	Perbaikan dan normalisasi database	Andri Irawan, S.T	
	Catatan pembimbing industri		

NO	GAMBAR KERJA	KETERANGAN
1.		Membuat kodingan untuk aplikasi absensi karyawan
2.		Perbaikan dan normalisasi database

**KEGIATAN HARIAN
KERJA PRAKTEK (KP)**

HARI : Senin - Jumat

TANGGAL : 28 Juli - 01 Agustus 2025

NO	URAIAN KEGIATAN	PEMBERI TUGAS	PARAF
1.	Apel pagi	Andri Irawan, S.T Nurlaili, S.Sos	
2.	Membuat kodingan untuk aplikasi Absensi karyawan		
3.	Membantu menfoto kopi dokumen		
	Catatan pembimbing industri		

NO	GAMBAR KERJA	KETERANGAN
1.		Membantu menfoto kopi dokumen

**KEGIATAN HARIAN
KERJA PRAKTEK (KP)**

HARI : Senin - Jumat

TANGGAL : 04 Agustus - 08 Agustus 2025

NO	URAIAN KEGIATAN	PEMBERI TUGAS	PARAF
1.	Apel pagi	Muhammad Nurul Hudin, Amd	
2.	Belajar herd laravel dan belajar python		
3.	Membantu mengambil nomor surat dibagian Umum	Andri Irawan, S.T	
	Catatan pembimbing industri		

NO	GAMBAR KERJA	KETERANGAN
1.		Belajar herd laravel dan belajar python
2.		Membantu mengambil nomor surat dibagian umum

**KEGIATAN HARIAN
KERJA PRAKTEK (KP)**

HARI : Senin - Jumat

TANGGAL : 11 Agustus - 15 Agustus 2025

NO	URAIAN KEGIATAN	PEMBERI TUGAS	PARAF
1.	Apel Pagi	Andri Irawan, S.T	
2.	Membantu mengambil nomor surat dibagian Umum		
3.	Membantu bapak kabid pbe membayar pajak		
	Catatan pembimbing industri		

NO	GAMBAR KERJA	KETERANGAN
1.		Membantu mengambil nomor surat dibagian umum
2.		Membantu bapak kabid pbe membayar pajak

**KEGIATAN HARIAN
KERJA PRAKTEK (KP)**

HARI : Senin - Jumat

TANGGAL : 18 Agustus - 22 Agustus 2025

NO	URAIAN KEGIATAN	PEMBERI TUGAS	PARAF
1.	Cuti Bersama Hut RI ke 80		
2.	Pemberian Masukan Untuk Setiap Project Aplikasi Selama Kerja Praktek	Andri Irawan, S.T	
3.	Melanjutkan Membuat Kodingan Untuk Aplikasi Absensi Karyawan	Andri Irawan, S.T	
	Catatan pembimbing industri		

NO	GAMBAR KERJA	KETERANGAN
1.		Pemberian Masukan Untuk Setiap Project aplikasi Selama Kerja Praktek

**KEGIATAN HARIAN
KERJA PRAKTEK (KP)**

HARI : Senin - Jumat

TANGGAL : 25 Agustus - 29 Agustus 2025

NO	URAIAN KEGIATAN	PEMBERI TUGAS	PARAF
1.	Apel pagi	Andri Irawan, S.T Zulkifli, S.T	
2.	Mendemo aplikasi yang telah di buat selama magang		
3.	Membantu bapak kabid pbe membayar pajak		
4.	Memeriahkan hut RI ke 80 bersama semua staf Diskominfo bengkalis		
	Catatan pembimbing industri		

NO	GAMBAR KERJA	KETERANGAN
1.		Mendemo aplikasi yang telah di buat selama magang
2.		Memeriahkan hut RI ke 80 bersama semua staf diskominfo bengkalis

Lampiran 3: Surat Keterangan Selesai Kerja Praktek



PEMERINTAH KABUPATEN BENGKALIS
**DINAS KOMUNIKASI, INFORMATIKA
DAN STATISTIK**

Jalan Kartini No. 12, Bengkalis, Kode Pos 28712
Surel: diskominfotik@bengkalis.go.id, laman: diskominfotik.bengkalis.go.id

SURAT KETERANGAN
Nomor: 400.7.22.1/228/KOM.SEK

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : ADISUTRISNO, S.E., M.A.P.
NIP : 197512182010011002
Pangkat/Gol : Pembina Tk. I (IV/b)
Jabatan : Sekretaris

Menerangkan bahwa nama yang tercantum di bawah ini:

1. Nama : INDAH FIKA NURROHMAH
Nomor Mahasiswa : 6103230020
Program Studi : D3 Teknik Informatika
Perguruan Tinggi : Politeknik Negeri Bengkalis
2. Nama : SITI MASLINDA
Nomor Mahasiswa : 6103230022
Program Studi : D3 Teknik Informatika
Perguruan Tinggi : Politeknik Negeri Bengkalis
3. Nama : NOPASARI
Nomor Mahasiswa : 6103230005
Program Studi : D3 Teknik Informatika
Perguruan Tinggi : Politeknik Negeri Bengkalis
4. Nama : FITRIA NUR RAHMAH
Nomor Mahasiswa : 6103230001
Program Studi : D3 Teknik Informatika
Perguruan Tinggi : Politeknik Negeri Bengkalis

Telah melaksanakan kerja praktek di Dinas Komunikasi, Informatika dan Statistik Kabupaten Bengkalis selama 2 (dua) bulan dari tanggal 1 Juli s.d. 30 Agustus 2025.

Demikianlah surat keterangan ini dibuat untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Bengkalis, 29 Agustus 2025

a.n. KEPALA DINAS KOMUNIKASI,
INFORMATIKA DAN STATISTIK



Lampiran 4: Lembar Penilaian dari Instansi

PENILAIAN DARI PERUSAHAAN KERJA PRAKTEK
KANTOR DINAS KOMUNIKASI, INFORMATIKA DAN STATISTIK KABUPATEN
BENGKALIS
BAGIAN PENGELOLAAN BERBASIS ELEKTRONIK

Nama : Siti Maslinda
 NIM : 6103230021
 Program Studi : Diploma III Teknik Informatika
 Politeknik Negeri Bengkalis

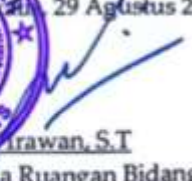
No.	Aspek Penilaian	Bobot	Nilai
1.	Disiplin	20%	98
2.	Tanggung- jawab	25%	95
3.	Penyesuaian diri	10%	90
4.	Hasil Kerja	30%	95
5.	Perilaku secara umum	15%	95
	Total Jumlah (1+2+3+4+5)	100%	477

Keterangan :
 Nilai : Kriteria
 85 – 100 : Istimewa
 75 – 84 : Baik sekali
 65 – 74 : Baik
 60 – 64 : Cukup Baik
 55 – 59 : Cukup
 40 – 54 : Kurang
 0 – 39 : Kurang Sekali

Catatan :

Perbaikan laporan coding dan analisis sistem.

Bengkalis, 29 Agustus 2025


 Irwan, S.T.
 Kepala Ruangan Bidang PBE

