

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang Pemikiran KP

Kerja Praktek (KP) merupakan salah satu syarat yang harus dipenuhi oleh setiap mahasiswa. Pada saat ini kelancaran arus informasi antara dunia industri dengan dunia pendidikan dirasakan sangat penting, agar tercipta suatu keselarasan antara keduanya. Oleh karena itu, Praktek Kerja Lapangan menjadi wadah yang baik bagi mahasiswa untuk berinteraksi secara langsung dengan dunia kerja dan memperoleh pengalaman nyata di lapangan.

Seiring dengan perkembangan teknologi informasi yang pesat, banyak instansi pemerintah mulai bertransformasi dalam pengelolaan administrasi, salah satunya Pengadilan Agama Bengkalis. Instansi ini telah memanfaatkan teknologi informasi dalam menunjang kinerja, khususnya dalam bidang tata kelola persuratan. Surat masuk dan surat keluar merupakan dokumen penting yang harus dikelola dengan baik agar proses administrasi berjalan lancar, cepat, dan tertib.

Pada saat pelaksanaan kerja praktek di Pengadilan Agama Bengkalis, penulis ditempatkan di bagian Kesekretariatan, salah satu tugasnya yaitu mengelola surat masuk dan surat keluar. Sebelumnya, Pengadilan Agama Bengkalis telah memiliki aplikasi berbasis web bernama Si-Mansur (Sistem Informasi Manajemen Surat) yang digunakan untuk membantu pengelolaan surat masuk dan keluar. Namun, dalam penerapannya masih terdapat beberapa keterbatasan baik dari segi tampilan, fitur, maupun struktur sistem yang dapat dikembangkan lebih lanjut agar lebih optimal. Oleh karena itu, melalui kegiatan Kerja Praktek ini dilakukan perancangan ulang aplikasi Si-Mansur berbasis website dengan tujuan meningkatkan efisiensi, kemudahan penggunaan, serta keandalan sistem dalam mendukung proses administrasi surat-menyurat di Pengadilan Agama Bengkalis.

Laporan Kerja Praktek (LKP) ini berjudul “Perancangan Aplikasi Si-Mansur (Sistem Informasi Manajemen Surat) Berbasis Website pada Pengadilan Agama

Bengkalis”, yang diharapkan dapat menjadi bentuk pengembangan dari sistem yang telah ada sebelumnya, sekaligus memberikan kontribusi nyata dalam peningkatan kinerja administrasi melalui penerapan teknologi informasi yang lebih efektif dan modern.

1.2 Tujuan KP

Tujuan dari pelaksanaan Kerja Praktek (KP) di Pengadilan Agama Bengkalis bagi mahasiswa Program Studi Teknik Informatika adalah sebagai berikut:

1. Mengaplikasikan pengetahuan dan keterampilan di bidang teknologi informasi pada kegiatan nyata di instansi pemerintah, khususnya dalam pengelolaan persuratan dan informasi.
2. Melatih kemampuan dalam penggunaan perangkat komputer dan aplikasi perkantoran untuk mendukung administrasi surat masuk dan surat keluar.
3. Meningkatkan keterampilan dalam pengolahan data persuratan agar lebih terstruktur, terarsip, dan mudah diakses kembali.
4. Mengembangkan kemampuan dalam pembuatan berita kegiatan instansi dengan memanfaatkan teknologi informasi sebagai media dokumentasi dan publikasi.
5. Mengetahui peranan dan manfaat teknologi informasi dalam meningkatkan efektivitas dan efisiensi pekerjaan di bidang kesekretariatan.
6. Membentuk pengalaman kerja yang relevan dengan bidang Teknik Informatika, sebagai bekal saat memasuki dunia kerja setelah lulus.

1.3 Manfaat KP

Manfaat yang penulis peroleh selama melaksanakan Kerja Praktek di Pengadilan Agama Bengkalis adalah sebagai berikut:

1. Menambah pengalaman langsung dalam mengelola surat masuk dan surat keluar dengan memanfaatkan teknologi informasi.
2. Melatih keterampilan menggunakan komputer dan aplikasi perkantoran untuk mendukung pekerjaan administrasi.
3. Mengembangkan kemampuan dalam membuat berita kegiatan resmi instansi sebagai bentuk dokumentasi dan media informasi.

4. Mengaplikasikan ilmu yang telah dipelajari di perkuliahan Teknik Informatika ke dalam praktik nyata di dunia kerja.
5. Membentuk sikap disiplin, tanggung jawab, dan etos kerja yang baik sebagai bekal di masa depan.
6. Memperoleh pemahaman mengenai pentingnya penerapan teknologi informasi dalam meningkatkan efektivitas kerja di instansi pemerintah.