

LAPORAN KERJA PRAKTEK
KANTOR BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN
DAERAH KABUPATEN BENGKALIS

MENGENTRY DATA MENGGUNAKAN SIPD RI DI KANTOR
BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH
(BAPPEDA) KABUPATEN BENGKALIS

FAQIH ALFAN QUDSI
NIM.6103230029



PROGRAM STUDI D-III TEKNIK INFORMATIKA
JURUSAN TEKNIK INFORMATIKA
POLITEKNIK NEGERI BENGKALIS
BENGKALIS – RIAU

2025

**LAPORAN KERJA PRAKTEK
KANTOR BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN
DAERAH KABUPATEN BENGKALIS**

Ditulis sebagai salah satu syarat untuk menyelesaikan Kerja Praktek
Program Studi Diploma III Jurusan Teknik Informatika

**Faqih Alfian Qudsi
NIM.6103230029**

Bengkalis, 31 Agustus 2025

Kepala Sub Bagian
Keuangan Dan Perlengkapan


**Irwansyah, SP
NIP.19740402 199803 1 003**

Dosen Pembimbing
Prodi D-III Teknik Informatika


**Supria S.ST, M.kom
NIP. 198708122019031011**

Disetujui

Ka. Prodi-D-III Teknik Informatika


**Supria S.ST, M.kom
NIP. 198708122019031011**

KATA PENGANTAR

Puji syukur kehadiran Tuhan Yang Maha Esa atas rahmat dan karunia-Nya kegiatan dan laporan Kerja Praktek (KP) ini dapat dilaksanakan dan diselesaikan dengan baik. Kerja praktek ini merupakan salah satu kegiatan bagi mahasiswa Politeknik Negeri Bengkalis Program Studi Teknik Informatika dalam menyelesaikan studi yang dilaksanakan pada akhir semester IV (empat) dan mempunyai makna besar bagi penulis untuk dapat menerapkan ilmu pengetahuan yang diperoleh dibangku perkuliahan ke dunia kerja yaitu pada Badan Perencanaan Pembangunan Daerah (Bappeda) Kabupaten Bengkalis. Penulis sangat berterima kasih kepada pihak-pihak tertentu yang banyak membantu dan memberikan bimbingan selama melaksanakan Kerja Praktek (KP). Sikap keramahan, kekeluargaan, kedisiplinan, keterbukaan, saling membantu dan perhatian yang diberikan sangat membantu penulis dalam menyelesaikan Kerja Praktek ini dan penulis mengucapkan terima kasih yang sebesar-besarnya kepada:

1. Kepada Tuhan Yang Maha Esa dengan mengucapkan syukur atas rahmat, karunia dan juga nikmat kesehatan sehingga penulis dapat menyelesaikan laporan kerja praktek ini.
2. Kedua Orang Tua, Bapak Hermanto dan Ibu Erna Yusnita yang tiada hentinya memberikan dukungan serta doa dalam kelancaran penyusunan Laporan Kerja Praktek ini.
3. Bapak Johny Custer, ST., MT. selaku Direktur Politeknik Negeri Bengkalis.
4. Bapak Kasmawi M.Kom Selaku Ketua Jurusan Teknik Informatika, Politeknik Negeri Bengkalis
5. Bapak Supria,S.ST, M.Kom Selaku Kepala Program Studi D-III Teknik Informatika, Politeknik Negeri Bengkalis
6. Bapak Rinto, SE, M.Si Selaku Kepala Badan Perencanaan Pembangunan Daerah (Bappeda) Kabupaten Bengkalis.
7. Bapak Irwansyah, SP selaku Kepala Sub Bagian Keuangan dan Perlengkapan yang telah memberikan bimbingan, pengarahan, kritik serta saran atas Kerja Praktek yang telah dilakukan selama 2 Bulan.

8. Bapak Wahyat, M.Kom Selaku Koordinator Pelaksanaan Kerja Praktek
9. Seluruh Anggota Staf Badan Perencanaan Pembangunan Daerah (Bappeda) Kabupaten Bengkalis
10. Kepada teman-teman seperjuangan khususnya Program Studi Teknik Informatika angkatan 2023 yang banyak membantu serta saling memberikan dukungan.
11. Serta kepada pihak-pihak lain yang tidak mungkin disebutkan satu per satu yang telah memberikan dorongan, motivasi dan bantuan baik secara langsung maupun tidak langsung atas kelancaran penyusunan Laporan ini.

Penulis juga mengucapkan banyak terimakasih atas dukungan dan kesempatan yang diberikan selama melaksanakan Kerja Praktek (KP) di Badan Perencanaan Pembangunan Daerah (Bappeda) Kabupaten Bengkalis. Penulis mohon maaf apabila ada kesalahan dan tingkah laku yang kurang berkenan selama penulis melaksanakan Kerja Praktek (KP) di Badan Perencanaan Pembangunan Daerah (Bappeda) Kabupaten Bengkalis.

Penulis menyadari bahwa penulisan laporan Kerja Praktek (KP) ini masih terdapat banyak kekurangan-kekurangan. Sehingga penulis mengharapkan kritik dan saran yang membangun dalam penulisan laporan Kerja Praktek (KP) ini agar dapat menjadi lebih baik. Besar harapan penulis laporan ini dapat bermanfaat bagi semua pihak yang menggunakannya.

Bengkalis, 01 September 2025

Faqih Alfian Qudsi

NIM. 6103230029

DAFTAR ISI

LAPORAN KERJA PRAKTEK	1
LEMBAR PENGESAHAN	2
KATA PENGANTAR.....	3
DAFTAR ISI	5
DAFTAR GAMBAR.....	7
DAFTAR LAMPIRAN	9
BAB I PENDAHULUAN	10
1.1 Latar Belakang Pemikiran Kerja Praktek	10
1.2 Tujuan dan Manfaat Kerja Praktek.....	11
1.3 Tujuan Kerja Praktek.....	12
1.4 Manfaat Kerja Praktek.....	12
BAB II GAMBARAN UMUM	14
2.1 Sejarah Bappeda Kabupaten Bengkalis.....	14
2.2 Visi dan Misi Bappeda Kabupaten Bengkalis.....	15
2.3 Struktur Organisasi Bappeda Kabupaten Bengkalis.....	15
2.4 Ruang Lingkup Bappeda Kabupaten Bengkalis.....	16
BAB III DESKRIPSI KEGIATAN SELAMA KERJA PRAKTEK	17
3.1 Jenis Tugas yang Dilaksanakan	17
3.2 Pekerjaan Selama Melaksanakan Kerja Praktek	18
3.3 Target yang Diharapkan.....	23
3.4 <i>Hardware</i> dan <i>Software</i> yang digunakan	27
3.5 Data-data yang Diperlukan.....	35

3.6	Dokumen-dokumen yang Dihasilkan.....	37
3.7	Kendala dan Solusi.....	40
BAB IV MENGENTRY DATA MENGGUNAKAN APLIKASI SIPD RI DI KANTOR BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH (BAPPEDA) KABUPATEN BENGKALIS		
4.1	.Spesifikasi Tugas yang Dilaksanakan.....	42
4.2	Target yang Diharapkan.....	53
4.3	Data-data yang Diperlukan dan Dokumen yang dihasilkan	54
BAB V PENUTUP		
5.1	Kesimpulan	55
5.2	Saran.....	55
DAFTAR PUSTAKA		
LAMPIRAN		

DAFTAR GAMBAR

Gambar 2. 1 Struktur organisasi BAPPEDA kabupaten bengkalis	15
Gambar 3. 1Menggandakan dokumen.....	18
Gambar 3. 2 Penyusunan SPJ.....	19
Gambar 3. 3 Penyusunan Surat Perintah Perjalanan Dinas.....	20
Gambar 3. 4 Stempel Pada Dokumen	21
Gambar 3. 5 Memindai Dokumen.....	21
Gambar 3. 6 Bukti Potong Pajak Penghasilan Pasal 21 Bulanan PNS.....	22
Gambar 3. 7 Merekap Data Perjalanan Dinas	22
Gambar 3. 8 Membantu Penatausahaan Belanja Rutin Pada aplikasi SIPD RI 23	
Gambar 3. 9 <i>Microsoft Excel</i>	27
Gambar 3. 10 <i>Microsoft Edge</i>	28
Gambar 3. 11 Komputer.....	28
Gambar 3. 12 <i>Printer</i>	29
Gambar 3. 13 Mesin <i>Fotocopy</i>	29
Gambar 3. 14 Alat Tulis Kantor	30
Gambar 3. 15 <i>Stapler</i>	30
Gambar 3. 16 <i>Staples</i>	31
Gambar 3. 17 <i>Staple Remover</i>	31
Gambar 3. 18 <i>Perforator</i>	32
Gambar 3. 19 <i>Binder Clip</i>	32
Gambar 3. 20 <i>Trigonal Clip</i>	32
Gambar 3. 21 Kertas Memo	33
Gambar 3. 22 <i>Sticky Note Sign Here</i>	33
Gambar 3. 23 Stempel.....	34
Gambar 3. 24 Map <i>Ordner</i>	34
Gambar 3. 25 Dokumen Hasil Penggandaan.....	37
Gambar 3. 26 Dokumen Hasil Penyusunan SPJ.....	37
Gambar 3. 27 Dokumen Hasil Penyusunan SPPD	38

Gambar 3. 28 Dokumen Hasil Pembubuhan Stempel	38
Gambar 3. 29 Dokumen Hasil Pemindaian.....	38
Gambar 3. 30 Dokumen Bukti Potong PPh Pasal 21	39
Gambar 3. 31 Dokumen Hasil Rekapitulasi Perjalanan Dinas.....	39
Gambar 3. 32 Dokumen Hasil Penatausahaan	39
Gambar 4. 1 Prosedur Pembukuan di SIPD RI	43
Gambar 4. 2 BKU Manual	43
Gambar 4. 3 Halaman Login SIPD RI	44
Gambar 4. 4 Halaman Pengajuan NPD	44
Gambar 4. 5 Halaman Pengajuan NPD.....	45
Gambar 4. 6 Halaman Pengajuan NPD	45
Gambar 4. 7Halaman Pengajuan NPD	46
Gambar 4. 8 Halaman Hasil Entri Pengajuan NPD.....	46
Gambar 4. 9 Halaman Akun PA	47
Gambar 4. 10 Form Persetujuan Akun PA	47
Gambar 4. 11 Halaman NPD Bendahara Pengeluaran.....	48
Gambar 4. 12 Halaman Validasi NPD Bendahara Pengeluaran.....	48
Gambar 4. 13 Form Validasi NPD.....	49
Gambar 4. 14 Halaman TBP	49
Gambar 4. 15 Halaman TBP	50
Gambar 4. 16 Daftar Rekanan TBP.....	50
Gambar 4. 17 Halaman TBP	51
Gambar 4. 18 Halaman Pengisian TBP	51
Gambar 4. 19 Halaman Pengisian TBP.....	52
Gambar 4. 20 Bukti Konfirmasi TBP	52
Gambar 4. 21 Daftar TBP.....	53

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1 absen bulan juli.....	58
Lampiran 2 absen bulan agustus	59
Lampiran 3 uraian kegiatan.....	60
Lampiran 4 sertifikat kerja praktek.....	69
Lampiran 5 form penilaian.....	70