

LAPORAN KERJA PRAKTIK

IMPLEMENTASI FITUR *CREATE*, *CHANGE*, DAN *DISPLAY* *NOTIFICATION* PADA SAP SEBAGAI PENDUKUNG MANAJEMEN PEMELIHARAAN DI PT SARI DUMAI OLEO (APICAL GROUP)

*Ditulis Sebagai Salah Satu Syarat Untuk Menyelesaikan Kerja Praktek
Politeknik Negeri Bengkalis*

ULFHA HERMILA

6103230014



**PROGRAM STUDI D-III TEKNIK INFORMATIKA
JURUSAN TEKNIK INFORMATIKA
POLITEKNIK NEGERI BENGKALIS
BENGKALIS-RIAU
TAHUN 2025**

Internal

LAPORAN KERJA PRAKTEK
PT SARI DUMAI OLEO (APICAL GROUP)
Ditulis sebagai satu syarat untuk menyelesaikan kerja praktik

Ulfa Hermila
6103230014

Bengkalis, 30 Agustus 2025

Senior Manager Supply Chain Management

PT. Sari Dumai Oleo


Rizki Ardhi

SAR ID. 10049533

Dosen Pembimbing

Teknik Informatika


Nurul Fahmi M.T

NIP: 1200146

Disetujui oleh,
Kepala Program Studi Teknik informatika


Supria M. Kom

NIP.198708122019031011

KATA PENGANTAR

Puji syukur kehadiran Allah SWT yang selalu memberikan kesehatan keduanya kesehatan jasmani dan kesehatan rohani, serta memberikan kesempatan bagi penulis mampu menyelesaikan laporan Magang. Shalawat dan salam juga demikian diberikan kepada junjungan kita nabi besar Muhammad SAW, atas segala perjuangan dan perjuangannya amanah yang beliau berikan yang membawa kita dari zaman jahiliyah menuju zaman ilmu pengetahuan ini.

Magang ini merupakan salah satu program Politeknik Negeri Bengkalis, khususnya Jurusan Teknik informatika yang wajib diikuti oleh seluruh mahasiswa Politeknik Negeri Bengkalis dalam mendaftar pengetahuan dan pengalaman baru dalam menunjang ilmu yang diperoleh selama perkuliahan. Laporan ini diharapkan dapat menambah kreativitas dan pengetahuan baik bagi penulis dan para pembaca, penulis mengucapkan terima kasih kepada semua pihak yang telah membantu dalam melaksanakan Magang sampai dengan penyusunan laporan ini dengan baik. Hal ini Pada kesempatan ini, penulis ingin mengucapkan terima kasih yang sebesar-besarnya kepada para pihak yang bersangkutan, yaitu:

1. Allah SWT atas kesempatan hidup dan segala nikmat serta hidayah-Nya yang melimpah, yang telah memberikan mukjizat dan kekuatan kepada penulis dalam menyelesaikan kegiatan Praktek Kerja Perusahaan (WP) ini.
2. Bapak Johnny Custer, ST, MT, selaku Direktur Politeknik Negeri Bengkalis.
3. Bapak Kasmawi, S.Kom., M.Kom selaku Kepala Jurusan Teknik informatika Politeknik Negeri Bengkalis.
4. Bapak Supria S.ST., M.Kom selaku Ketua Program Studi D III Teknik Informatika.
5. Bapak Wahyat, S.Kom.,M.Kom. selaku Koordiantor Pelaksanaan Kerja Praktek.
6. Bapak Nurul Fahmi M,T selaku Dosen pembimbing Pelaksanaan Kerja Praktek.

7. Bapak Rizki Ardhi selaku Manager *Supply Chain Management*.
8. Ibu Sophia selaku mentor Magang di PT. Sari Dumai Oleo .
9. Seluruh Staff di Department *Supply Chain Management* serta pak ryo yang selalu memberikan dukungan semangat kepada penulis .
10. Kepada orang tua dan Adik tercinta yang memberikan segala kasih sayang, doa, pengorbanan, kesabaran serta dukungan materi dan moril yang dimilikinya telah diberikan selama ini.
11. Teman-teman seperjuangan di Politeknik Negeri Bengkalis khususnya Program Studi Teknik informatika dan kelas Ti 5A yang selalu memberikan dukungan dalam menyelesaikan Laporan magang.

Semoga niat baik dan keikhlasan yang diberikan mendapat balasan setimpal dari Allah SWT, mohon maaf kepada manajemen, karyawan dan seluruh pihak terkait atas kesalahan yang dilakukan selama Magang di PT. Sari Dumai Oleo . Semoga laporan ini dapat bermanfaat bagi semua pihak yang memerlukannya masa depan.

Bengkalis, September 2025

Ulfha Hermila
NIM. 610323014

DAFTAR ISI

LAPORAN KERJA PRAKTIK.....	i
KATA PENGANTAR.....	iii
DAFTAR ISI.....	v
DAFTAR TABEL.....	viii
DAFTAR GAMBAR.....	ix
BAB I.....	1
PENDAHULUAN.....	1
1.1 Latar Belakang Kerja Praktik (KP).....	1
1.2 Tujuan dan Manfaat Kerja Praktik.....	3
1.2.2 Manfaat Kerja Praktik	4
1.3 Pentingnya Kerja Praktik	4
1.3.1 Untuk Mahasiswa.....	4
1.3.2 Bagi Perusahaan	4
1.3.3 Untuk Politeknik Negeri Bengkalis.....	5
BAB II	6
GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN	6
2.1 Sejarah Perusahaan	6
2.1.1 Apical Group	6
2.2 Gambaran Umum PT Sari Dumai Oleo	7
2.3 Visi dan Misi Perusahaan	9
2.3.1 Visi, Misi, dan Core Values RGE Group	9
2.3.2 Visi dan Misi Apical Group	10
2.4 Logo Apical Group	11
2.5 Sistem Kepegawaian.....	12
2.5.1 Kerja Lembur.....	16
2.6 Pemasaran dan Distribusi.....	18
2.7 Standar dan Sertifikasi	19
2.8 Lokasi dan Tata Letak PT Sari Dumai Oleo	20

2.9 Struktur Organisasi Perusahaan	22
1. <i>Complex Head</i>	23
2. <i>Production Plant</i>	24
3. <i>Common Facilities</i>	24
4. <i>Quality / QMS / HSE</i>	25
5. <i>Supply Chain Management (SCM)</i>	25
7. <i>Maintenance / Engineering</i>	26
Departemen ini bertugas memberi rekomendasi teknis, perawatan, dan modifikasi proses.	26
BAB III.....	28
RUANG LINGKUP KERJA PRAKTIK	28
3.1 Deskripsi Pekerjaan Kerja Praktik (KP)	28
3.2 Uraian Kegiatan Mingguan.....	29
3.2.1 Spesifikasi Tugas Yang Dilaksanakan	29
Uraian Kegiatan Minggu ke-1 (14 – 20 Juli 2025)	30
Uraian Kegiatan Minggu ke-2 (21 – 27 Juli 2025)	31
Uraian Kegiatan Minggu ke-3 (28 Juli – 2 Agustus 2025)	33
Uraian Kegiatan Minggu ke-4 (4 – 9 Agustus 2025)	34
Uraian Kegiatan Minggu ke-5 (11 – 16 Agustus 2025)	36
Uraian Kegiatan Minggu ke-6 (18 – 23 Agustus 2025)	37
Uraian Kegiatan Minggu ke-7 (25 – 30 Agustus 2025)	39
3.3 Target yang Diharapkan.....	40
3.4 Perangkat yang Digunakan	40
3.4.1 Perangkat Lunak (Software).....	40
1. <i>SAP GUI (SAP Logon)</i>	40
2. <i>Microsoft Excel</i>	41
3. <i>Timesheet Management System (TMS)</i>	41
3.4.2 Perangkat Keras (<i>Hardware</i>)	42
1. <i>PC (personal computer)</i>	42
3.4.3 Peralatan dan Perlengkapan yang Digunakan	43
3.4.4 Perlengkapan	43

3.5 Kendala yang Dihadapi Selama Kerja Praktek.....	45
3.6 Pemecahan Masalah.....	45
BAB IV	47
4.1 Uraian Judul.....	47
4.2 Implementasi SAP Notification	47
4.2.1 Tahap Persiapan dan Referensi	47
4.2.2 Desain Alur Kerja Notifikasi.....	48
4.2.3 Penerapan Fitur dalam Sistem SAP.....	48
4.2.4 Uji Coba Implementasi.....	55
BAB V	57
PENUTUP	57
5.1 Kesimpulan	57
5.2 Saran	58
DAFTAR PUSTAKA	60
LAMPIRAN.....	61

DAFTAR TABEL

Tabel 2.1 jam kerja operasional.....	14
Tabel 3.1 Kegiatan Minggu Pertama	29
Tabel 3.2 Kegiatan Minggu Kedua.....	30
Tabel 3.3 Kegiatan Minggu Ketiga	32
Tabel 3.4 Kegiatan Minggu Keempat.....	33
Tabel 3.5 Kegiatan Minggu Kelima	35
Tabel 3.6 Kegiatan Harian Minggu Keenam.....	36
Tabel 3.7 Kegiatan Harian Minggu Ketujuh	38