

**LAPORAN KERJA PRAKTEK
DINAS PENDIDIKAN KABUPATEN BENGKALIS**

**PERANCANGAN APLIKASI INVENTARIS SURAT DAN KEGIATAN
BIDANG PEMBINAAN PAUD & PNF BERBASIS WEBSITE**

SUCI RAHMAHWATI

6103230090



**PROGRAM STUDI D-III TEKNIK INFORMATIKA
JURUSAN TEKNIK INFORMATIKA
POLITEKNIK NEGERI BENGKALIS
BENGKALIS - RIAU**

2025

LEMBAR PENGESAHAN

LAPORAN KERJA PRAKTEK DINAS PENDIDIKAN KABUPATEN BENGKALIS

Ditulis sebagai salah satu syarat untuk menyelesaikan Kerja Praktek

SUCI RAHMAHWATI

6103230090

Pembimbing Lapangan

DINAS PENDIDIKAN KABUPATEN
BENGKALIS



H. MUKHTAR, S.Pd, M.M

19700710 199612 1 004

Dosen Pembimbing

Program Studi D3 Teknik Informatika

EKO PRAYITNO M.T

198512302019031006

Disetujui/Disahkan Ketua

Program Studi D3 Teknik Informatika



SUPRIA, S.ST, M.Kom

198708122019031011

KATA PENGANTAR

Segala puji syukur penulis panjatkan ke hadirat Allah SWT atas segala rahmat dan karunia-Nya. Berkat kesehatan, kesempatan, serta kemudahan yang diberikan, sehingga penulis bisa menyelesaikan Laporan Kerja Praktek (KP) ini dengan baik. Laporan ini merupakan salah satu syarat akademik di Program Studi Teknik Informatika Politeknik Negeri Bengkalis, setelah penulis melaksanakan Kerja Praktek di Dinas Pendidikan Kabupaten Bengkalis.

Proses menjalani Kerja Praktek ini memberikan banyak pengalaman yang berharga. Penulis belajar banyak hal, tidak hanya tentang teori yang selama ini dipelajari di bangku kuliah, tetapi juga bagaimana menerapkannya dalam dunia kerja yang nyata. Selain itu, penulis juga merasakan arti pentingnya kerja sama, tanggung jawab, dan komunikasi. Untuk ini dengan penuh rasa hormat, penulis mengucapkan terima kasih yang sebesar-besarnya kepada:

1. Kedua orang tua dan keluarga tercinta atas doa, dukungan, dan semangat yang tak pernah putus.
2. Bapak Johny Custer, S.T., M.T., selaku Direktur Politeknik Negeri Bengkalis.
3. Bapak Kasmawi, M.Kom selaku Kepala Jurusan Teknik Informatika Politeknik Negeri Bengkalis.
4. Bapak Supria, M.Kom., selaku Ketua Program Studi Teknik Informatika Politeknik Negeri Bengkalis.
5. Bapak Wahyat, M.Kom., selaku Koordinator Kerja Praktek Teknik Informatika Politeknik Negeri Bengkalis.
6. Bapak Eko Prayitno, M.Kom., selaku Dosen Pembimbing yang selalu memberi arahan selama Kegiatan Kerja Praktek berlangsung.
7. H.Mukhtar, S.Pd.M.M, selaku Pembimbing Lapangan di Dinas Pendidikan Kabupaten Bengkalis.
8. Seluruh Staff dan Karyawan Dinas Pendidikan Kabupaten Bengkalis
9. Dosen-dosen Teknik Informatika yang selalu memberikan ilmu dan motivasi selama kuliah.
10. Seluruh teman-teman seperjuangan yang selalu ada untuk saling menyemangati sehingga penulis bisa menyelesaikan Laporan ini dengan sebaik mungkin.

Penulis sangat bersyukur dan berterima kasih atas kesempatan yang diberikan untuk melaksanakan Kerja Praktek di Dinas Pendidikan Kabupaten Bengkalis. Kegiatan ini memberikan

banyak pengalaman berharga, ilmu baru, serta pelajaran penting tentang dunia kerja yang kelak akan menjadi bekal untuk masa depan. Selain itu, penulis juga belajar tentang arti tanggung jawab, etika, kerja sama, dan profesionalitas.

Penulis menyadari bahwa Laporan Kerja Praktek ini masih memiliki kekurangan. Karena itu penulis mengharapkan kritik dan saran yang membangun dari Pembaca terutama kepada Dosen Pembimbing demi perbaikan dan penyempurnaan pada jenjang Pendidikan di masa mendatang.

Akhir kata, semoga laporan ini dapat memberikan manfaat, khususnya bagi rekan-rekan mahasiswa/mahasiswi serta pembaca yang membutuhkan. Semoga Allah SWT selalu melimpahkan rahmat dan keberkahan-Nya kepada kita semua. Aamiin.

Bengkalis, September 2025

SUCI RAHMAHWATI

Nim. 6103230090

DAFTAR ISI

LAPORAN KERJA PRAKTEK.....	i
KATA PENGANTAR.....	ii
DAFTAR ISI.....	iv
DAFTAR GAMBAR.....	vi
DAFTAR TABEL	viii
BAB I PENDAHULUAN.....	1
1.1 Latar Belakang	1
1.2 Tujuan dan Manfaat Kerja Praktek	2
1.2.1 Tujuan Kerja Praktek	2
1.2.2 Manfaat Kerja Praktek	2
1.3 Waktu dan Tempat Pelaksana	3
BAB II GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN	4
2.1 Sejarah Singkat Dinas Pendidikan Kabupaten Bengkalis	4
2.2 Visi dan Misi Instansi	7
2.2.1 Visi	7
2.2.2 Misi	7
2.3 Struktur Organisasi Instansi.....	8
2.4 Ruang Lingkup Instansi.....	8
BAB III BIDANG PEKERJAAN SELAMA KERJA PRAKTEK.....	9
3.1 Spesifikasi Tugas Yang Dilaksanakan.....	9
3.2 Laporan Pekerjaan (Kegiatan) Kerja Praktek	10
3.3 Uraian Pekerjaan (Kegiatan) yang di Kerjakan.....	13
3.4 Target yang diharapkan selama Kerja Praktek	15
3.5 Perangkat Keras dan Lunak yang digunakan	16

3.5.1 Perangkat Lunak (Software)	16
3.5.2 Perangkat Keras (Hardware)	19
3.6 Kendala-Kendala Yang Dihadapi.....	20
3.7 Penyelesaian Masalah.....	21
BAB IV PERANCANGAN APLIKASI INVENTARIS SURAT DAN KEGIATAN BIDANG PEMBINAAN PAUD & PNF BERBASIS WEBSITE	22
4.1 Uraian Judul	22
4.2 Metodologi	23
4.2.1 Prosedur Pembuatan Sistem.....	23
4.2.2 Metodologi Pengumpulan Data	25
4.2.3 Proses Perancangan.....	26
4.2.4 Tahapan dan Jadwal Pelaksanaan	29
4.3 Perancangan dan Implementasi Sistem.....	30
4.3.1 Analisa Data	30
4.3.2 Rancangan Sistem	30
4.3.3 Implementasi Sistem	33
BAB V PENUTUP.....	38
5.1 Kesimpulan.....	38
5.2 Saran.....	39
DAFTAR PUSTAKA	40
LAMPIRAN.....	41

DAFTAR GAMBAR

Gambar 2.1 Kantor Dinas Pendidikan Kab.Bengkalis	4
Gambar 3.1 Menulis Buku NPHD BOSP	13
Gambar 3.2 Membuat Surat Penerimaan Beasiswa Kampus UNILAK	14
Gambar 3.3 Mengikuti Kegiatan Rapat Anggota PAUD.....	15
Gambar 3.4 Logo Microsft Word	16
Gambar 3.5 Logo Microsft Excel	17
Gambar 3.6 Logo Google Chrome	17
Gambar 3.7 Logo XAMPP	17
Gambar 3.8 Logo Visual Studio Code.....	18
Gambar 3.9 Cam Scannner	18
Gambar 3.10 Laptop Axio Pongo 725	19
Gambar 3.11 Mesin Fotocopy	19
Gambar 4. 1 Metode Waterfall	23
Gambar 4.2 Tampilan Dashboard.....	26
Gambar 4.3 Flowchart Sistem Surat Menyurat	27
Gambar 4.4 Struktur Tabel Users	28
Gambar 4.5 Struktur Tabel Surat Masuk.....	28
Gambar 4.6 Struktur Tabel Surat Keluar	28
Gambar 4.7 Struktur Tabel Kegiatan.....	29
Gambar 4.8 Struktur Tabel Inventaris	29
Gambar 4.9 Use Case Diagram	31
Gambar 4.10 Use Case Diagram.....	32
Gambar 4.11 Tampilan Login.....	33

Gambar 4.12 Tampilan Daftar Akun Baru	34
Gambar 4.13 Tampilan Dashboard.....	34
Gambar 4.14 Tampilan Surat Masuk.....	35
Gambar 4.15 Tampilan Surat Keluar.....	35
Gambar 4.16 Tampilan Data Kegiatan	36
Gambar 4.17 Tampilan Data Inventaris.....	36
Gambar 4.18 Tampilan Logout.....	37

DAFTAR TABEL

Tabel 3.1 Kegiatan Kerja Praktek Minggu Ke-1 Tanggal 1 Juli s/d 4 Juli	10
Tabel 3.2 Kegiatan Kerja Praktek Minggu Ke-2 Tanggal 7 Juli s/d 11 Juli	10
Tabel 3.3 Kegiatan Kerja Praktek Minggu Ke-3 Tanggal 14 Juli s/d 18 Juli	10
Tabel 3.4 Kegiatan Kerja Praktek Minggu Ke-4 Tanggal 21 Juli s/d 25 Juli	11
Tabel 3.5 Kegiatan Kerja Praktek Minggu Ke-5 Tanggal 28 Juli s/d 1 Agustus...	11
Tabel 3.6 Kegiatan Kerja Praktek Minggu Ke-6 Tanggal 4 Agustus s/d 8 Agustus	12
Tabel 3.7 Kegiatan Kerja Praktek Minggu Ke-7 Tanggal 11 Agustus s/d 15 Agustus.....	12
Tabel 3.8 Kegiatan Kerja Praktek Minggu Ke-8 Tanggal 18 Agustus s/d 22 Agustus	12
Tabel 3.9 Kegiatan Kerja Praktek Minggu Ke-9 Tanggal 25 Agustus s/d 29 Agustus	13
Tabel 4. 1 Wawancara	25
Table 4. 2 Jadwal Pelaksanaan	29