

BAB 1

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang Kerja Praktek

Kerja Praktek (KP) merupakan salah satu kegiatan akademik yang wajib diikuti oleh mahasiswa sebagai bentuk penerapan ilmu yang telah diperoleh selama masa perkuliahan ke dalam dunia kerja secara langsung. Dalam kegiatan ini, mahasiswa ditempatkan di lingkungan instansi atau perusahaan untuk mengenal, memahami, dan beradaptasi dengan situasi kerja nyata.

Melalui Kerja Praktek, mahasiswa diharapkan dapat memperluas wawasan, meningkatkan keterampilan, serta menghadapi tantangan yang relevan dengan bidang studinya. Kegiatan ini juga memberikan pengalaman awal sebelum terjun ke dunia kerja secara profesional, sekaligus menjadi sarana untuk mengukur kesiapan dan kompetensi mahasiswa terhadap kebutuhan industri.

Di Politeknik Negeri Bengkalis, Kerja Praktek menjadi bagian dari kurikulum yang bertujuan untuk memberikan pengalaman kerja langsung kepada mahasiswa. Pelaksanaan Kerja Praktek berlangsung selama kurang lebih dua bulan atau sekitar 43 hari kerja, sebagaimana tercantum dalam panduan resmi Kerja Praktek Politeknik Negeri Bengkalis.

Dalam pelaksanaan Kerja Praktek ini, penulis ditempatkan di **Dinas Tenaga Kerja dan Transmigrasi Kabupaten Bengkalis**, tepatnya pada **Bidang Hubungan Industrial**, dengan mengangkat judul *“Proses Digitalisasi Arsip Perjanjian Kerja Waktu Tertentu (PKWT) Menggunakan Microsoft Excel pada Dinas Tenaga Kerja dan Transmigrasi Kabupaten Bengkalis.”*

Kegiatan ini dilakukan dengan tujuan membantu proses pengarsipan dokumen PKWT agar lebih rapi, efisien, dan mudah diakses secara digital. Sebelumnya, data dan dokumen PKWT masih disimpan secara manual dalam bentuk berkas fisik, sehingga memerlukan waktu lama dalam proses pencarian dan pelaporan data. Melalui penggunaan **Microsoft Excel**, data dari dokumen fisik dimasukkan ke

dalam format digital untuk mempermudah penyimpanan, pencarian, serta pengelolaan arsip.

Penulis tidak membangun sistem baru, melainkan mempelajari, mengimplementasikan, dan mengevaluasi proses digitalisasi arsip yang telah berjalan. Proses ini menjadi hal yang menarik untuk dipelajari karena memiliki peran penting dalam mendukung kerapian administrasi, ketertiban arsip, serta efisiensi kerja pegawai di lingkungan Dinas Tenaga Kerja dan Transmigrasi Kabupaten Bengkalis.

1.2 Tujuan Kerja Praktek

Tujuan dari pelaksanaan Kerja Praktek ini adalah sebagai berikut:

1. Memberikan kesempatan kepada mahasiswa untuk memahami dan mengimplementasikan proses **digitalisasi data perusahaan** serta **pengarsipan dokumen PKWT** di lingkungan instansi pemerintah.
2. Memfasilitasi mahasiswa agar memperoleh pengalaman praktis yang relevan dengan bidang **sistem informasi dan manajemen data ketenagakerjaan**.
3. Melatih mahasiswa dalam menganalisis dan membandingkan antara teori mengenai digitalisasi data dan pengelolaan arsip dengan praktik yang diterapkan di **Dinas Tenaga Kerja dan Transmigrasi Kabupaten Bengkalis**.
4. Menguji kemampuan mahasiswa dari aspek pengetahuan, keterampilan teknis, maupun sikap kerja dalam melakukan pengelolaan data dan arsip dokumen PKWT.
5. Memberikan masukan kepada pihak kampus, khususnya Politeknik Negeri Bengkalis, mengenai keterampilan mahasiswa dalam bidang digitalisasi administrasi ketenagakerjaan sebagai dasar evaluasi dalam pengembangan kurikulum.

1.3 Manfaat Kerja Praktek

Manfaat yang diperoleh dari pelaksanaan Kerja Praktek di **Dinas Tenaga Kerja dan Transmigrasi Kabupaten Bengkalis** adalah sebagai berikut:

1. Bagi Mahasiswa

- Menambah wawasan dan pengalaman nyata terkait proses digitalisasi data perusahaan serta pengarsipan dokumen PKWT.
- Melatih keterampilan dalam mengelola data dan dokumen dengan lebih efektif, efisien, dan terstruktur.
- Meningkatkan kedisiplinan, tanggung jawab, serta kemampuan adaptasi di lingkungan kerja instansi pemerintah.

2. Bagi Instansi (Disnakertrans Kabupaten Bengkalis)

- Mendapatkan kontribusi tenaga tambahan dari mahasiswa dalam membantu proses pengelolaan data dan arsip dokumen.
- Memperoleh masukan dan perspektif baru dari mahasiswa terkait penerapan digitalisasi administrasi.
- Meningkatkan efektivitas dalam pengarsipan dokumen PKWT sehingga lebih rapi, cepat diakses, dan aman.

3. Bagi Kampus (Politeknik Negeri Bengkalis)

- Menjadi bahan evaluasi terhadap penerapan kurikulum, khususnya mata kuliah yang mendukung digitalisasi data dan sistem informasi.
- Memperkuat hubungan kerja sama antara kampus dengan instansi pemerintahan dalam bidang pendidikan dan pengembangan SDM.
- Memberikan gambaran nyata tentang kesiapan mahasiswa dalam menghadapi tantangan di dunia kerja.