

LAPORAN KERJA PRAKTEK
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN BENGKALIS

**PENGUNAAN WEBSITE CORETAX UNTUK
PENGELOLAAN BUKTI PEMOTONGAN PAJAK (e-Bupot)
PPH 22 DAN 23 DI DINAS PERPUSTAKAAN DAN
KEARSIPAN KABUPATEN BENGKALIS**

JENNY ANJELY
6103230078



PROGRAM STUDI D-III TEKNIK INFORMATIKA
JURUSAN TEKNIK INFORMATIKA
POLITEKNIK NEGERI BENGKALIS

2025

LEMBAR PENGESAHAN

LAPORAN KERJA PRAKTEK DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN BENGKALIS

Ditulis sebagai salah satu syarat untuk menyelesaikan Kerja Praktek

Jenny Anjely
6103230078

Bengkalis, 29 Agustus 2025

Kepala
Dinas Perpustakaan Dan Kearsipan
Bengkalis



Hendrik Dwi Yatmoko, S. Sos. MT
19710904 199101 1 002

Dosen Pembimbing
Program Studi D3 Teknik Informatika

Afis Julianto, M. Kom
19970730 202406 1 002

Disetujui/ Disahkan
Ketua Program Studi
D3 Teknik Informatika



Supria, S.ST., M.Kom
19870812 201903 1 011

KATA PENGANTAR

Assalamu'alaikum wr. wb.

Puji syukur khadirat Allah SWT atas berkat dan hidayah-Nya, sehingga penulisan laporan kerja praktek di Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Bengkalis dapat diselesaikan dengan semampu mungkin.

Laporan ini dibuat untuk memenuhi persyaratan dalam menyelesaikan Kerja Praktek (KP) di Program Studi D-III Teknik Informatika Politeknik Negeri Bengkalis dalam meningkatkan peran serta mahasiswa.

Dalam penyusunan laporan ini, penulis menyadari sepenuhnya bahwa selesainya laporan ini tidak terlepas dari dukungan, semangat dan bimbingan dari berbagai pihak, oleh karena itu ucapan terima kasih yang penulis sampaikan kepada:

1. Bapak Johny Custer, S.T, M.T Selaku Direktur Politeknik Negeri Bengkalis
2. Bapak Kasmawi, M.Kom Selaku Ketua Jurusan Teknik Informatika Politeknik Negeri Bengkalis
3. Bapak Supria, M.Kom Selaku Ketua Program Studi Diploma Tiga Teknik Informatika Politeknik Negeri Bengkalis
4. Bapak Wahyat, S.Kom, M.Kom Selaku Koordinator Kerja Praktek Diploma Tiga Teknik Informatika Politeknik Negeri Bengkalis
5. Bapak Afis Julianto, S.Kom M.Kom Selaku Dosen Pembimbing Kerja Praktek Diploma Tiga Teknik Informatika Politeknik Negeri Bengkalis
6. Bapak Eko Prayitno, M.Kom Selaku Dosen Wali
7. Seluruh Bapak dan Ibu Dosen di Jurusan Teknik Informatika Politeknik Negeri Bengkalis
8. Seluruh staf Bagian Keuangan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan yang telah banyak membantu dan memberikan arahan selama pelaksanaan kerja praktek
9. Keluarga, sahabat, serta semua pihak yang telah memberikan dukungan dan doa sehingga laporan ini dapat terselesaikan dengan baik.

Hal-hal mengenai Kerja Praktek akan dijelaskan di laporan ini, maka penulis menyadari bahwa Laporan Kerja Praktek ini jauh dari kata sempurna, artinya masih banyak memiliki kekurangan. Untuk itu penulis mengharapkan kritik dan saran bagi pembaca terlebih dari dosen pembimbing untuk peningkatan kinerja Kerja Praktek ke generasi Pendidikan selanjutnya. Semoga laporan ini dapat memaparkan apa yang penulis lakukan di tempat Kerja Praktek. Penulis juga mohon maaf kepada semua pihak jika ada kesalahan dalam pelaksanaan Kerja Praktek ini. Akhir kata terima kasih dan semangat untuk para pejuang reformasi Pendidikan. Wassalamu'alaikum wr. wb.

Bengkalis, Agustus 2025

JENY ANJELY
6103230078

DAFTAR ISI

LAPORAN KERJA PRAKTIK	i
LEMBAR PENGESAHAN	ii
KATA PENGANTAR.....	iii
DAFTAR ISI.....	v
DAFTAR TABEL	vii
DAFTAR GAMBAR.....	viii
DAFTAR LAMPIRAN	ix
BAB I.....	1
PENDAHULUAN.....	1
1.1 Latar Belakang Pemikiran Kerja Praktek	1
1.2 _Tujuan Kerja Praktek.....	1
1.3 _Manfaat Kerja Praktek.....	2
1.4 _Waktu dan Lama Kerja Praktek	2
BAB II	3
GAMBARAN UMUM DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN	
(DISPERSIP) KABUPATEN BENGKALIS	3
2.1 Sejarah Singkat Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Bengkalis..	3
2.2 Struktur Organisasi DISPERSIP Kabupaten Bengkalis	4
2.3 Visi Misi Dinas Perpustakaan Dan Kersipan Kabupaten Bengkalis	4
2.3.1 Visi Perpustakaan Dan Kearsipan Kabupaten Bengkalis yaitu:	5
2.3.2 Misi Dinas Perpustakaan Dan Kearsipan Kabupaten Bengkalis yaitu: ..	5
2.4 Ruang Lingkup Dinas Perpustakaan Dan Kearsipan Kabupaten Bengkalis	5

BAB III.....	7
DESKRIPSI KEGIATAN SELAMA KERJA PRAKTEK.....	7
3.1 Spesifikasi Tugas yang Dilaksanakan	7
3.2 Perangkat Lunak Dan Keras Yang Digunakan.....	10
3.2.1 Perangkat Lunak (Software)	10
3.2.2 Perangkat Keras (Hardware).....	11
3.3 Target Yang Di Harapkan Selama Kerja Praktek.....	11
3.4 Permasalahan Selama Kerja Praktek	12
BAB IV	13
PENGUNAAN WEBSITE CORETAX DALAM PEMBUATAN PPH 22	
dan 23	13
4.1 _Uraian judul	13
4.2 Tampilan Website Coretax	13
BAB V.....	21
PENUTUP.....	21
5.1 Kesimpulan.....	21
5.2 Saran	21
DAFTAR PUSTAKA	23
LAMPIRAN	24

DAFTAR TABEL

Tabel 1. 1 jadwal jam kerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Bengkalis.....	2
--	---

DAFTAR GAMBAR

Gambar 2. 1 Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	3
Gambar 2. 2 Struktur Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	4
Gambar 3. 1 Pencatatan Pembelian Baliho menggunakan Excel	7
Gambar 3. 2 Membuat DPJ Pajak menggunakan Website Coretax.....	8
Gambar 3. 3 Menghancurkan berkas dokumen menggunakan mesin penghancur .	8
Gambar 3. 4 Membuat Bon BBM mobil dinas	9
Gambar 3. 5 Kegiatan mempersiapkan acara 17an di DISPERSIP	9
Gambar 3. 6 Memfotocopy surat surat SPT.....	10
Gambar 3. 7 Microsoft Excel	11
Gambar 3. 8 Komputer.....	11
Gambar 4. 1 Tampilan Awal.....	13
Gambar 4. 2 Dashboard Coretax.....	15
Gambar 4. 3 Tampilan Coretax.....	16
Gambar 4. 4 Tampilan Coretax.....	17
Gambar 4. 5 Tampilan Coretax.....	18
Gambar 4. 6 Tampilan Coretax.....	19
Gambar 4. 7 Hasil Kode Billing.....	20

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1 Form Penilaian Dari Perusahaan	24
Lampiran 2 Absensi Harian Kerja Praktek	26
Lampiran 3 Form Surat Keterangan Selesai Kerja Praktek	27
Lampiran 4 Sertifikat Magang Dari Perusahaan	28