

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang Pemikiran Kerja Praktek

Kerja Praktek (KP) merupakan salah satu program Pendidikan yang diperuntukkan bagi mahasiswa guna untuk mengetahui dan memperoleh pengalaman di dunia kerja. Kerja Praktek ini juga merupakan salah satu syarat yang harus dipenuhi oleh mahasiswa, khususnya mahasiswa Politeknik Negeri Bengkalis. Kerja Praktek ini bertujuan melatih mahasiswa agar memiliki pengalaman untuk menghadapi dunia kerja secara nyata dan juga sebagai wadah bagi mahasiswa untuk berinteraksi langsung dengan dunia industri.

Dinas Perpustakaan dan Kearsipan sebagai instansi pemerintah tidak hanya berperan dalam pengelolaan perpustakaan dan arsip, tetapi juga memiliki sistem administrasi keuangan yang mendukung kelancaran program kerja. Bagian keuangan menjadi salah satu unsur penting dalam menjaga tertib administrasi, mulai dari pencatatan transaksi, verifikasi dokumen, hingga penyusunan laporan keuangan. Dengan melaksanakan kerja praktek pada bagian keuangan, mahasiswa memperoleh kesempatan untuk memahami secara langsung bagaimana proses administrasi keuangan dilakukan di instansi pemerintah serta menambah keterampilan praktis yang relevan dengan kebutuhan dunia kerja.

1.2 Tujuan Kerja Praktek

Sebagai sarana pembelajaran, Kerja Praktek bertujuan :

1. Pengeksplorasi terhadap ilmu pengetahuan yang dimiliki mahasiswa baik secara umum maupun khusus di bidangnya
2. Meningkatkan kemampuan pengalaman mahasiswa mengenai Kerja Praktek di dunia kerja yang lebih rumit dan berbeda dari apa yang ada dan diajarkan secara teori di kampus

3. Memberikan peluang kepada mahasiswa untuk dapat membuat personal branding dan portofolio dari pengalaman di tempat Kerja Praktek
4. Mengetahui hal-hal yang harus di persiapkan setelah selesai dan lulus menempuh Pendidikan

1.3 Manfaat Kerja Praktek

Selain memiliki tujuan, manfaat Kerja Praktek yaitu :

1. Mahasiswa mendapatkan ilmu pengetahuan baru tentang teori maupun praktek baik dalam bidang studi yang ditempuh maupun ilmu umum terkait dunia kerja
2. Mahasiswa menerima portofolio berdasarkan pengalaman yang diberikan di tempat Kerja Praktek
3. Mahasiswa mengetahui cara untuk mengetahui dan menganalisa masalah yang sering terjadi serta mampu memecahkan masalah tersebut
4. Politeknik Negeri Bengkalis memperoleh umpan balik dari perusahaan atau instansi dalam pengembangan kurikulum kampus dan proses pembelajaran

1.4 Waktu dan Lama Kerja Praktek

Kegiatan Kerja Praktek ini di laksanakan di Dinas Perpustakaan dan Kearsipan. Jangka waktu kerja praktek yaitu 2 bulan, terhitung mulai tanggal 1 juli 2025 sampai 29 agustus 2025. Bagian yang ditempati adalah bagian administrasi keuangan yang bertanggung jawab dalam mengelola keuangan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Bengkalis. Adapun jadwal kerja di Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Bengkalis sebagai berikut:

Tabel 1. 1 jadwal jam kerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Bengkalis

No	Hari	Jam Kerja	Istirahat	Keterangan
1.	Senin	08.00 s/d 16.00 WIB	12.00 s/d 13.00 WIB	Masuk Kantor
2.	Selasa	08.00 s/d 16.00 WIB	12.00 s/d 13.00 WIB	Masuk Kantor
3.	Rabu	08.00 s/d 16.00 WIB	12.00 s/d 13.00 WIB	Masuk Kantor
4.	Kamis	08.00 s/d 16.30 WIB	12.00 s/d 13.00 WIB	Masuk Kantor
5.	Jumat	08.00 s/d 16.30 WIB	11.30 s/d 13.30 WIB	Masuk Kantor