

LAPORAN KERJA PRAKTEK

**PT. PERKEBUNAN NUSANTARA IV REGIONAL III
KEBUN AIR MOLEK II**

**PERANCANGAN APLIKASI PENGARSIPAN DOKUMEN
DIGITAL BERBASIS WEBSITE**



**Rio Saputra Silaban
6103230043**

**PROGRAM STUDI D-III TEKNIK INFORMATIKA
JURUSAN TEKNIK INFORMATIKA
POLITEKNIK NEGERI BENGKALIS
BENGKALIS – RIAU
2025**

LEMBAR PENGESAHAN

LAPORAN KERJA PRAKTEK

PT PERKEBUNAN NUSANTARA IV REGIONAL III KEBUN AIR MOLEK II

Ditulis sebagai salah satu syarat untuk menyelesaikan Kerja Praktek
Program Studi Diploma III Jurusan Teknik Informatika

RIO SAPUTRA SILABAN
6103230043

Bengkalis, 30 Agustus 2025

Asisten Personalia Kebun
PT Perkebunan Nusantara IV Regional III
Kebun Air Molek II



Sugiarto
SAP. 5000572

Dosen Pembimbing
Program Studi D-III Teknik Informatika



Lipantri Mashur Gultom, S.Kom., M.Kom
NIP. 19870812 201903 1 010

Disetujui
Ketua Program Studi D-III Teknik Informatika



Supria, S.ST., M.Kom
NIP. 19870812 201903 1 011

KATA PENGANTAR

Puji dan Syukur penulis ucapkan ke hadirat Tuhan Yang Maha Esa, karena berkat Rahmat dan Karunia-Nya penulis dapat menyusun laporan ini dengan baik dan tepat pada waktunya. Dalam laporan ini penulis membahas mengenai Kerja Praktek(KP) yang dilaksanakan di PT. Perkebunan Nusantara IV Regional III Kebun Air Molek II.

Tujuan penulisan laporan Kerja Praktek(KP) ini adalah untuk memenuhi salah satu syarat yang telah melaksanakan Kerja Praktik(KP) oleh setiap Mahasiswa Jurusan Teknik Informatika Politeknik Negeri Bengkalis.

Laporan ini dapat terselesaikan dengan baik berkat bantuan dari berbagai pihak untuk membantu menyelesaikan tantangan dan hambatan selama melaksanakan Kerja Praktik. Atas bantuan, bimbingan, dorongan dan pengarahan dari berbagai pihak, maka penulis dengan tulus menyampaikan ucapan terima kasih kepada :

1. Tuhan Yang Maha Esa yang telah memberikan nikmat dan hidayah-Nya.
2. Bapak Johny Custer, S.T, M.T selaku Direktur Politeknik Negeri Bengkalis.
3. Bapak Kasmawi, M.Kom selaku Ketua Jurusan Teknik Informatika.
4. Bapak Supria, M.kom selaku Ketua Program Studi D-III Teknik Informatika
5. Bapak Eka Surya Darmawan selaku Manager PT. Perkebunan Nusantara IV Regional III Kebun Air Molek II.
6. Bapak Bertoni selaku Asisten Kepala PT. Perkebunan Nusantara IV Regional III Kebun Air Molek II.
7. Bapak Sugiarto selaku Asisten Umum PT. Perkebunan Nusantara IV Regional III Kebun Air Molek II.
8. Bapak Lipantri Mashur Gultom, S.Kom, M.Kom selaku Dosen

Pembimbing Kerja Praktek sekaligus Koordinator Kerja Praktek.

9. Orang tua saya tercinta yang telah memberikan kasih sayang, doa dan semangat yang tiada hentinya, sehingga laporan Kerja Praktek ini dapat di selesaikan.
10. Semua pihak karyawan yang telah membantu dalam pelaksanaan Kerja Praktek di PT. Perkebunan Nusantara IV Regional III Kebun Air Molek II.
11. Seluruh karyawan yang telah memberikan pelajaran dan membimbing kegiatan Kerja Praktek di PT. Perkebunan Nusantara IV Regional III Kebun Air Molek II.
12. Teman-teman yang telah memberikan dukungan, doa dan semangat sehingga laporan dapat diselesaikan.

Penulis sangat bersyukur selama pelaksanaan Kerja Praktek di PT. Perkebunan Nusantara IV Regional III Kebun Air Molek II Indonesia karena penulis mendapatkan begitu banyak ilmu pengetahuan terkait perancangan aplikasi pengarsipan dokumen digital terintegrasi berbasis website. Penulis juga mendapatkan begitu banyak pengalaman berharga yang dapat dijadikan pegangan yang sangat berguna dan membantu di masa yang akan datang terutama di dalam dunia kerja industri dengan lingkup yang lebih luas.

Penulis menyadari bahwa masih banyak kekurangan pada laporan Kerja Praktek (KP) ini. Oleh karena itu penulis mengharapkan pembaca untuk memberikan saran dan kritik yang dapat membangun ke depannya. Akhir kata penulis mengharapkan agar laporan ini dapat bermanfaat bagi semuanya.

Bengkalis, 30 Agustus 2025

Rio Saputra Silaban
NIM. 6103230043

DAFTAR ISI

LEMBAR PENGESAHAN

KATA PENGANTAR i

DAFTAR ISI iii

DAFTAR GAMBARv

DAFTAR TABEL vi

BAB I PENDAHULUAN1

1.1 Latar Belakang Pemikiran Kerja Praktek1

1.2 Tujuan dan Manfaat Kerja Praktek2

1.2.1 Tujuan.....2

1.2.2 Manfaat2

BAB II GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN.....3

2.1 Sejarah Singkat Perusahaan3

2.2 Visi dan Misi5

2.3 Struktur Organisasi Perusahaan5

2.4 Ruang Lingkup Perusahaan5

BAB III BIDANG PEKERJAAN.....9

3.1 Uraian Tugas yang Dikerjakan9

3.1.1 Merancang Aplikasi Pengarsipan Digital.....9

3.1.2 Mencatat dan Mengelola Surat Masuk dan Surat Keluar9

3.1.3 Mencetak dan/atau Memperbanyak Dokumen10

3.1.4 Memindai Dokumen.....11

3.2 Target yang Diharapkan.....11

3.3 Perangkat yang Digunakan12

3.3.1	Perangkat Lunak (Software)	12
3.3.2	Perangkat Keras (Hardware)	14
3.4	Kendala yang Dihadapi Selama Kerja Praktek.....	16
3.5	Pemecah Masalah	16
BAB IV PERANCANGAN APLIKASI PENGARSIPAN DOKUMEN DIGITAL BERBASIS WEBSITE		17
4.1	Uraian Judul dan Topik Kerja Praktek	17
4.2	Perancangan Aplikasi	17
4.3	Pembuatan Aplikasi Pengarsipan Dokumen Digital	18
4.4	Alasan Pengambilan Judul.....	26
BAB V PENUTUP		28
5.1	Kesimpulan	28
5.2	Saran	28
DAFTAR PUSTAKA		29
LAMPIRAN		29

DAFTAR GAMBAR

Gambar 2. 1 Logo PTPN IV	3
Gambar 2. 2 Struktur PT Perkebunan Nusantara IV Regional III Kebun Air Molek II.....	5
Gambar 2. 3 Peta Unit Usaha Kebun Air Molek II.....	6
Gambar 3. 1 Mengelola Surat Masuk dan Surat Keluar	10
Gambar 3. 2 Mencatat Surat Masuk dan Surat Keluar.....	10
Gambar 3. 3 Mencetak Dokumen	10
Gambar 3. 4 Memindai Dokumen.....	11
Gambar 3. 5 Microsoft word.....	12
Gambar 3. 6 Microsoft Excel.....	13
Gambar 3. 7 Microsoft Edge.....	13
Gambar 3. 8 Microsoft Power Point	13
Gambar 3. 9 Laragon.....	14
Gambar 3. 10 Visual Studio Code	14
Gambar 3. 11 Laptop.....	14
Gambar 3. 12 Printer	15
Gambar 3. 13 Scanner	15
Gambar 3. 14 Mesin Fotocopy.....	15
Gambar 4. 1 flowchart.....	19
Gambar 4. 2 Usecase Diagram.....	20
Gambar 4. 3 ERD.....	22
Gambar 4. 4 Menu Login.....	23
Gambar 4. 5 Halaman Utama.....	23
Gambar 4. 6 Dashboard Admin	24
Gambar 4. 7 Manajemen Dokumen	24
Gambar 4. 8 Manajemen Pengguna	25
Gambar 4. 9 Laporan.....	25
Gambar 4. 10 Menu Logout.....	26

DAFTAR TABEL

Tabel 1. tbl_admin	20
Tabel 2. tbl_dokumen.....	21
Tabel 3. Rancangan relasi	21

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1. Surat Permohonan Kerja Praktek	30
Lampiran 2. Surat Balasan Permohonan Kerja Praktek.....	31
Lampiran 3. Surat Keterangan Perusahaan	32
Lampiran 4. Lembar Penilaian Perusahaan Kerja Praktek.....	33
Lampiran 5. Sertifikat Penghargaan.....	34