

**LAPORAN KERJA PRAKTEK
METODE PELAKSANAAN PEMBANGUNAN
SBE EXTRACTION PLANT
P.T MULTI KARYA SARANA PERKASA**

Disusun oleh :

RIMMA NDJ TAMBA

4103221451



**DIPLOMA DIII TEKNIK SIPIL JURUSAN TEKNIK SIPIL
POLITEKNIK NEGERI BENGKALIS
T. A 2024/2025**

**LAPORAN KERJA PRAKTEK
PT MULTIKARYA SARANA PERKASA**

Ditulis sebagai salah satu syarat untuk menyelesaikan kerja praktek

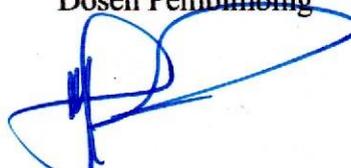
**RIMMA NDJ TAMBA
4103221451**

Dumai, 25 Juli 2024-31 Januari 2025

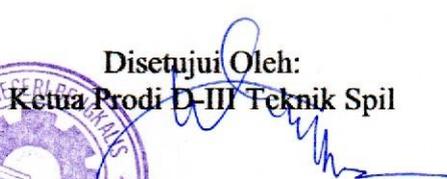
Project Manager


20/12-24
A.N. Dasi
RUDIANTO DAMANIK

Dosen Pembimbing


Hendra Saputra
NIP: 198410292019031007

Disetujui Oleh:


Ketua Prodi D-III Teknik Sipil

ZULKARNAIN, MT

NIP: 198707242022031003



KATA PENGANTAR

Puji syukur kehadiran TUHAN Yang Maha Kuasa, Yang telah memberikan cinta kasih dan rahmatnya sehingga penulis dapat menyelesaikan laporan KP (Laporan Praktek) ini . Laporan ini disusun sebagai salah satu persyaratan akademik Program Studi D-III Teknik Sipil Politeknik Negeri Bengkalis .

Dengan selesainya laporan ini tidak lepas dari bantuan banyak pihak ,Penulis mengucapkan banyak terimakasih kepada :

1. Juruselamat yang maha kuasa, Tuhan Yesus Kristus yang selalu ada di setiap Langkah Penulis dalam menyelesaikan perjalanan ini. Terimakasih karena selalu memberikan harapan dan mujizat di waktu yang tepat di tengah keputusan penulis, terimakasih karena Tuhan sudah menggendong anakmu ini saat tidak mampu dalam melangkah maju dan menjadi sumber kekuatan ditengah ketidakpastian. Terimakasih untuk menjadi rumah penulis untuk meneteskan air mata sukacita
2. Cinta pertamaku, Bapak Rudy Tamba, lelaki kuat yang bercita-cita menyekolahkan putrinya sampai menjadi sekarang, papa memang tidak sempat merasakan pendidikan sampai bangku perkuliahan, namun papa memberikan dukungan dan kasih sayang yang begitu besar dan tulus sehingga putri kecil papa ini mampu menyelesaikan studinya sampai saat ini, terimakasih selalu berjuang untuk kehidupan anak-anakmu
3. Mamakku tersayang Marlina simamora dan nenek saya Tirama simanullang yang telah menjadi penyemangat kakak sebagai sandaran kerasnya dunia
4. Kepada ke 4 adik saya tercinta zuster S.P Tamba, Togap P. Tamba, Revan Gemario Tamba, Tiroi Tristan Tamba yang selalu menyemangati dan selalu menjadi motivasi penulis dalam menyelesaikan laporan ini
5. Kepada favorite person dengan NIM: 3204201371 yang selalu mendukung dan menjadi penyemangat penulis dalam menyelesaikan laporan ini.
6. Bapak Zulkarnain, S.T., MT, Selaku Ketua Program Diploma III Teknik Sipil

7. Bapak Hendra Saputra ,ST.,M.Sc selaku Ketua Jurusan Teknik Sipil Politeknik Negeri Bengkalis
8. Bapak Dedi enda ,ST,.MT,Selaku Koordinator Kerja Praktek Jurusan Teknik Sipil
9. Bapak Hendra Saputra ST.,M.Sc selaku Dosen Pembimbing Kerja Praktek (KP)
10. Bapak Bobby Setia Gunawan selaku Branch office manager PT MULTI KARYA SARANA PERKASA
11. Bapak Suwondo Priawibowo selaku Site Engineering Dan Pembimbing lapangan saya yang sudah bersedia membimbing dan mengajari saya sampai selesainya kerja praktrek lapangan Di PT MULTI KARYA SARANA PERKASA
12. Bapak Rudianto Project Manager Di PT MULTI KARYA SARANA PERKASA
13. Semua Staf dan Pekerja di PT MULTI KARYA SARANA PERKASA

Penulis menyadari bahwa laporan ini masih banyak kekurangan baik dari materi maupun penulisannya.Oleh karena itu,kritik dan saran yang membangun sangat diharapkan

Bengkalis,

RIMMA NDJ TAMBA

NIM: 4103221451

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR	i
DAFTAR ISI	iii
DAFTAR GAMBAR	iv
DAFTAR TABEL	v
BAB I GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN	1
1.1 Latar Belakang Perusahaan	1
1.2 Tujuan Perusahaan	1
1.3 VISI, MISI PERUSAHAAN	2
1.4 Nilai-Nilai Perusahaan	2
1.5 STRUKTUR ORGANISASI	3
1.5.1. Pengertian Umum	3
1.5.2 Struktur Organisasi	3
1.5.3. Struktur Organisasi Proyek	9
BAB II	10
DATA PROYEK	10
2.1 Data Umum Dan Data Proyek	10
BAB III	12
PELAKSANAAN KERJA PRAKTEK	12
3.1 Spesifikasi Tugas Yang Dilaksanakan	12
3.1.1 Site Safety Inductions	12
3.1.2 Tahap Perkenalan	15
3.1.3 <i>Toolbox Meeting</i> (TBM)	16
3.1.4 Tahap Pelaksana	17
3.2 Target yang diharapkan	31
3.3 Perangkat Lunak/Keras yang Digunakan	32
BAB IV PENUTUP	37
4.3 Saran untuk Perusahaan:	37
DAFTAR PUSTAKA	39

DAFTAR GAMBAR

Gambar 1. 1 Struktur organisasi PT.MULTI KARYA SARANA PERKASA.....	4
Gambar 3. 1 Safety Shoes.....	13
Gambar 3. 2 . Safety Helmet (Sumber : dokumen pribadi,2024).....	13
Gambar 3. 3 Rompi kerja (Sumber : Dokumen pribadi).....	14
Gambar 3. 4 Body Harness (Sumber : Google, 2024).....	14
Gambar 3. 5 Sarung Tangan.....	14
Gambar 3. 6 Masker.....	15
Gambar 3. 7 Tahap Perkenalan.....	15
Gambar 3. 8 Inspeksi Area Proyek.....	16
Gambar 3. 9 Toolbox Meeting.....	16
Gambar 3. 10 survey Tofografi.....	17
Gambar 3. 11 Penempatan mobile crane.....	18
Gambar 3. 12 Proses Jacking Pada Mobile Crane.....	19
Gambar 3. 13 Tulangan sengkang untuk kolom.....	Error! Bookmark not defined.
Gambar 3. 14 Pemasangan bekesting kolom.....	20
Gambar 3. 15 Pengecoran kolom.....	20
Gambar 3. 16 Pemerataan.....	21
Gambar 3. 17 Pengelompokan Material Baja.....	21
Gambar 3. 18 pengaturan angkur.....	22
Gambar 3. 19 <i>Lean Concrete</i>	22
Gambar 3. 20 <i>Lean Concrete</i>	23
Gambar 3. 21 15 Pembesian Lantai.....	24
Gambar 3. 22 Pengecoran Lantai.....	24
Gambar 3. 23 Pemasangan Besi <i>Equipment</i>	25
Gambar 3. 24 Pemasangan Bekisting <i>Equipment</i>	25
Gambar 3. 25 Pengangkatan kolom.....	26
Gambar 3. 26 pekerjaan balok.....	26
Gambar 3. 27 Marking perletakkan equipment (Sumber : Dokumentasi Pribadi, 2024).....	27
Gambar 3. 28 pekerjaan balok.....	27
Gambar 3. 29 Tulangan pondasi.....	28
Gambar 3. 30 Pengelasan titik angkur.....	28
Gambar 3. 31 Tulangan pondasi.....	29
Gambar 3. 32 Pemasangan equipment.....	29
Gambar 3. 33 Mengecek Verticality Kolom.....	30
Gambar 3. 34 Pemasangan atap seng.....	30

DAFTAR TABEL

Tabel 2. 1 Data Umum Proyek.....	10
Tabel 2.2 Data Umum Proyek.....	11
Tabel 3. 1 Peralatan yang Ada Di Area Proyek.....	36

BAB I

GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN

1.1 Latar Belakang Perusahaan

PT MULTI KARYA SARANA PERKASA, berdiri sejak tahun 1994. Multikarya Sarana Perkasa merupakan perusahaan konstruksi yang berkomitmen pada mutu pekerjaan, ketepatan waktu, dan kepuasan klien. PT Multikarya sarana perkasa merupakan perusahaan yang bergerak di bidang konstruksi, arsitektur, dan engineering.

Perusahaan ini, pada awalnya fokus pada pembangunan gudang konstruksi kemudian berkembang ke beberapa bidang konstruksi seperti Bangunan Sipil, Struktur Baja, Tangki, Mekanik, dan, Struktur Rencana Industri. Hingga saat ini telah banyak pekerjaan yang diselesaikan seperti Pabrik Penyulingan dan Biodisel, Bangunan Pabrik, Jalan, Dermaga, Kantor, Tangki Penyimpanan, silo, Tangki Tekanan, Tangki Silo, Instalasi Pipa Industri, Pipa Minyak, dan Gas.

Dengan portofolio yang dimiliki, PT MSP telah memperoleh kepercayaan klien dari perusahaan-perusahaan besar baik Nasional maupun Internasional.

1.2 Tujuan Perusahaan

- Untuk memberikan kontribusi terhadap pembangunan ekonomi nasional melalui pendapatan negara yang berasal dari laba perusahaan
- Untuk menghasilkan barang dan jasa berkualitas tinggi seperti gedung, kantor, gudang, pabrik, dan termasuk peralatan instalasi
- Menjadi pelopor dalam usaha-usaha yang tidak dilaksanakan oleh sektor swasta dan korporasi
- Untuk mengembangkan dan mendukung masyarakat

1.3 VISI, MISI PERUSAHAAN

- **VISI**

Meningkatkan nilai perusahaan di bidang konstruksi secara profesional, meraih kepercayaan pelanggan dengan menjadi perusahaan yang sangat terpercaya dalam menyelesaikan pekerjaan bagi masyarakat dan negara

- **MISI**

1. PT. Multikarya Sarana Perkasa Perusahaan kontraktor nasional yang mengkhususkan diri dalam bidang konstruksi sipil, struktur, mekanikal, perpipaan dan instalasi listrik di Indonesia
2. Menjadi perusahaan kontraktor nasional yang dikenal atas integritas, rasa dan tanggung jawab dalam memberikan layanan kami
3. Menjadi perusahaan tempat para karyawannya dapat dengan bangga mengembangkan potensi mereka, menghasilkan pekerjaan yang sangat berkualitas dan memberi layanan terbaik di industri konstruksi

1.4 Nilai-Nilai Perusahaan

a).Pertunjukan

1. Berkomitmen terhadap kualitas
2. Berkomitmen pada pelanggan
3. Melakukan hal-hal biasa dengan luar biasa
4. Terus menerus meningkatkan

b). Karakter

1. Integritas tinggi
2. Dapat dipercaya dan dapat diandalkan
3. Adil terhadap semua orang
4. Berkomitmen pada janji

c). Roh

1. kooperatif dan menghargai setiap hasil dan usaha yang dilakukan oleh rekan Kerja dan mitra
2. Beradaptasi dengan dunia yang berubah

3. Berorientasi masa depan

4. Bangga dengan profesi dan hasil kami

1.5 STRUKTUR ORGANISASI

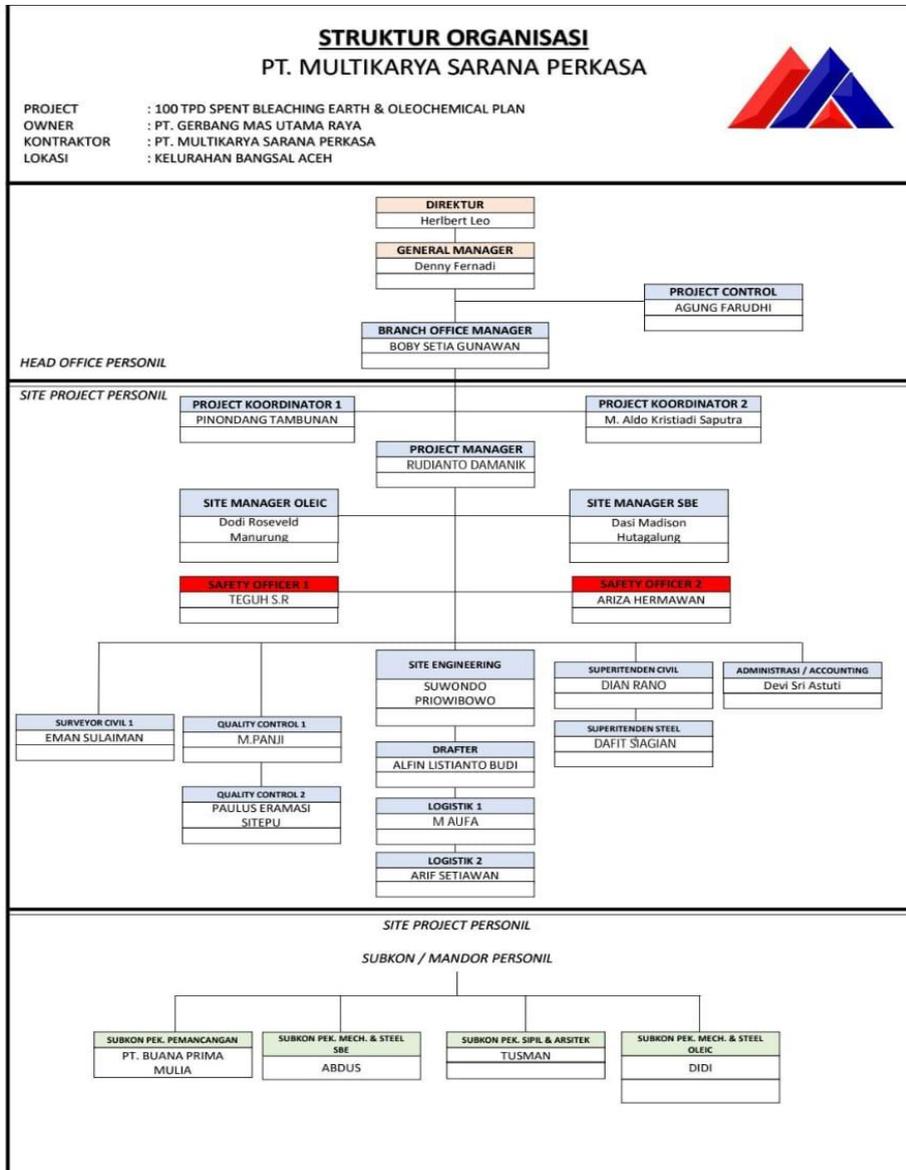
1.5.1. Pengertian Umum

Struktur Organisasi adalah sebuah hubungan terorganisir antar sekelompok orang yang bekerja sama dan memiliki tujuan yang sama. Organisasi merupakan suatu alat atau cara untuk menentukan pembagian tugas sesuai dengan keahlian. Dengan adanya organisasi dan pembagian tugas, maka diharapkan pelaksanaan kegiatan suatu proyek dapat diselesaikan secara efektif dan efisien. Untuk mengoptimalkan kerja suatu organisasi maka perlu di pahami prinsip-prinsip organisasi, diantaranya :

1. Tingkat Pengawasan
2. Kesatuan perintah dan tanggung jawab
3. Adanya tujuan yang jelas
4. Pelimpahan Wewenang
5. Koordinasi yang baik

1.5.2 Struktur Organisasi

Gambar struktur organisasi adalah representasi visual dari struktur sebuah organisasi yang menunjukkan bagaimana berbagai posisi, divisi, atau unit kerja saling berhubungan. Gambar ini biasanya berbentuk diagram hierarki yang menggambarkan garis wewenang, tanggung jawab, dan komunikasi di dalam organisasi.



Gambar 1. 1 Struktur organisasi PT.MULTI KARYA SARANA PERKASA

(Sumber; Dokumen PT.MSP, 2024)

Berikut ini, uraian tugas dan tanggung jawab masing-masing personal di deskripsikan sebagai berikut :

1. Project manager

Project Manager adalah orang yang ditunjuk untuk menggerakkan organisasi proyek dan memimpinya dalam mencapai objective proyek. Tugas dan kewajiban Project Manager antara lain :

- 1) Membuat rencana pelaksanaan proyek.
- 2) Melakukan perencanaan untuk pelaksanaan di lapangan berdasarkan rencana pelaksanaan proyek.
- 3) Menghadiri rapat-rapat koordinasi.
- 4) Memimpin kegiatan pelaksanaan
- 5) proyek dengan memberdayakan sumber daya yang ada.
- 6) Melakukan pengendalian terhadap perencanaan pada proses kegiatan pelaksanaan di lapangan.
- 7) Melakukan evaluasi hasil kegiatan pelaksanaan kerja.
- 8) Mempertanggungjawabkan perhitungan untung rugi proyek.
- 9) Membuat laporan tentang kemajuan pekerjaan, kepegawaian, keuangan, peralatan dan persediaan bahan di proyek secara berkala
- 10) Membuat laporan pertanggung jawaban kepada pimpinan

2) *Admin Project*

Admin Project atau proyek bertugas untuk memastikan pelaksanaan proyek dapat berjalan dengan baik. Ia juga bertanggung jawab untuk membuat laporan, menulis data setiap hari, dan juga biaya operasional. Pekerjaan ini biasanya terdapat dalam sebuah proyek sipil, mesin, dan mekanik.

Berikut tugas seorang admin project :

- 1) Memantau Pekerjaan Tim
- 2) Mengerjakan Dokumentasi
- 3) Mengelola Budget
- 4) Menjadwalkan Rapat

3) *Admin Keuangan*

Administrator keuangan adalah untuk mengurus arus uang perusahaan, maka beberapa aktivitas yang umumnya dilakukan adalah pembukaan rekening baru, penentuan jumlah setoran ke rekening perusahaan, serta pencatatan seluruh arus uang perusahaan.

Tugas dan tanggung jawab admin keuangan adalah :

- 1) Membuat Rencana Keuangan Perusahaan
- 2) Mengatur Arus Uang Perusahaan
- 3) Mengetahui dan Membayarkan Hutang Perusahaan
- 4) Menyusun Kebijakan Anggaran Keuangan Perusahaan
- 5) Mengurus surat-surat berharga perusahaan.

4) *Site Manager*

Site Manager memiliki peran untuk membantu serta menjembatani antara perusahaan dengan *owner Project Manager* untuk memeriksa pekerjaan dilapangan secara merinci, baik dalam pengontrolan material, budget, dan memiliki peran untuk memberikan instruksi di lapangan untuk subcontractor yang sesuai dengan rencana kerja yang telah ditentukan. Disini *Supervisor* juga membantu untuk mengatur pekerja dalam melaksanakan pekerjaan sesuai dengan prosedur dan tujuan. Tugas dan tanggung jawab *Site Manager* antara lain :

1. Membuat jadwal pelaksanaan proyek yang sesuai dengan ketentuan dari perusahaan (*Time Schedule*)
2. Merencanakan pemakaian alat dan bahan serta pekerjaan instalasi sesuai dengan waktu penggunaannya
1. Memberikan instruksi pekerjaan kepada pelaksana proy

3. Mengontrol pelaksanaan pekerjaan dan memastikan setiap pekerjaan sudah sesuai dengan instruksi baik itu secara teknis, kualitas maupun waktu
4. Memberikan informasi mengenai masalah-masalah di lapangan kerja kepada Project Manager
5. Membuat laporan mingguan secara rutin yang ditujukan untuk Project Manager yang berkaitan dengan pekerjaan proyek, masalah, kualitas kerja, waktu dan lain sebagainya
6. Me-manage tenaga kerja di proyek supaya pelaksanaan proyek dapat diselesaikan dengan tepat waktu
7. Menyetujui atau menerima tenaga kerja sesuai dengan target perusahaan dan menugaskan pekerja dengan pekerjaan yang relevan sesuai dengan kemampuan setiap pekerja
8. Membuat dan memberikan data untuk perhitungan gaji / upah tenaga kerja untuk dihitung oleh *Budget Control*, kemudian menyerahkan kepada Project Manager.

5) *Site Engineer*

Site Engineer adalah merupakan pembantu tugas manager proyek yang memiliki tugas dalam perencanaan teknis dan material yang meliputi menyediakan seluruh shop drawing, membuat perhitungan konstruksi yang diperlukan, menentukan spesifikasi data teknis bahan dan volume pekerjaan. Selain itu, juga membuat metode pelaksanaan yang diperlukan oleh proyek dan waktu kerja yang diperlukan. Tugas dan fungsi *Site Engineer* antara lain :

1. Mampu Mengkoordinir pembuatan master schedule dan breakdown aktivitas bulanan dan mingguan.
2. Mampu Mengkoordinir penentuan schedule material dan persetujuan material dari owner.
3. Mampu Mengkoordinir pembuatan shop drawing
4. Mampu Memaksimalkan kemungkinan pemanfaatan *Value Eginieering* (VE)

5. Mampu Mengkoordinir pembuatan laporan progres pelaksanaan proyek secara periodik.

6) *Quantity Surveyor*

Quantity Surveyor (QS) adalah seorang profesional di dalam industri konstruksi yang memiliki peran kunci dalam mengelola aspek-aspek finansial dari proyek konstruksi. Tugas utama seorang *Quantity Surveyor* meliputi estimasi biaya, pengelolaan anggaran, pengadaan bahan dan jasa, serta pengendalian biaya selama berlangsungnya proyek konstruksi.

Tugas dan tanggung jawab QS adalah sebagai berikut :
mengidentifikasi semua item pekerjaan yang harus dilaksanakan dari awal sampai akhir proyek.

- 1) Proses identifikasi ini dimulai dengan membaca gambar konstruksi dan spesifikasi teknis.
- 2) Menghitung kuantitas dari masing-masing item pekerjaan yang telah diidentifikasi sebelumnya.
- 3) Dalam menghitung kuantitas pekerjaan diperlukan beberapa tips dan teknik agar perhitungan yang dihasilkan lebih akurat.
- 4) Menilai perkiraan harga satuan untuk setiap item pekerjaan yang sudah diidentifikasi sebelumnya.
- 5) Menilai perkiraan total biaya pekerjaan tersebut.
- 6) Tentu saja dalam analisisnya, harus mempertimbangkan resiko-resiko yang mungkin muncul selama pelaksanaan proyek konstruksi.

7) *Supervisor*

Supervisor adalah jabatan dalam perusahaan yang mempunyai kewenangan dalam mengarahkan karyawan serta mengendalikan pelaksanaan suatu aktivitas kerja. Hal tersebut penting dilakukan guna mencapai target perusahaan yang telah ditetapkan. Fungsi *Supervisor* antara lain :

- 1) Menjembatani hubungan manajer dan karyawan.
- 2) Menangani masalah sehari-hari dengan solusi cermat tanpa perlu melibatkan atasan.
- 3) Memberikan pengarahan dan motivasi kerja kepada karyawan bawahannya ketika mereka menemui kesulitan bekerja.
- 4) Menampung keluhan dari pelanggan atau konsumen serta meneruskannya kepada manajer.
- 5) Melakukan penilaian dan evaluasi kinerja karyawan.
- 6) Membuat rencana, menyusun aktivitas dan jadwal kerja karyawan yang dibawahi.
- 7) Menanamkan kedisiplinan dan membentuk etos kerja karyawan bawahannya sesuai visi misi perusahaan.

1.5.3. Struktur Organisasi Proyek

Struktur Organisasi Proyek merupakan sebuah skema atau gambaran alur kerjasama yang berguna untuk membantu dalam proses pencapaian suatu tujuan dalam proyek. Struktur organisasi disusun untuk menjabarkan fungsi tugas dan tanggung jawab dari masing-masing bagian. Dalam pembangunan suatu proyek terdapat beberapa unsur atau pihak yang terlibat didalam proyek. Unsur-unsur yang terlibat memiliki hubungan kerja sama satu sama lain dalam menjalankan tugas dan kewajibannya masing-masing

BAB II DATA PROYEK

Proyek merupakan salah satu kegiatan yang sudah direncanakan dan akan dilaksanakan oleh beberapa pihak dalam jangka waktu yang sudah ditetapkan. Pelaksanaan suatu proyek pada dasarnya diawali dengan pemberian tugas oleh pemilik proyek (*owner*) Kepada pelaksana (kontraktor) melalui beberapa proses. Sedangkan untuk mengawasi jalannya proyek tersebut, (*owner*) akan menunjukan konsultan pengawas sebagai wakilnya di lokasi proyek. Tender adalah metode pemilihan untuk mendapatkan penyedia barang/pekerjaan konstruksi/jasa lainnya. Sedangkan diluar proyek pemerintahan, tender bisa diartikan sebagai tawaran resmi dan terstruktur untuk mengajukan harga, memborong pekerjaan, atau menyediakan barang dan jasa yang diberikan oleh perusahaan swasta besar kepada perusahaan-perusahaan lain. Dalam sektor pemerintahan, tender resmi diatur secara rinci oleh peraturan presiden (Perpres) dan peraturan turunannya untuk memastikan bahwa proyek yang menggunakan dana negara dilakukan dengan bebas, adil, serta terlepas dari suap dan nepotisme.

2.1 Data Umum Dan Data Proyek

2.1.1 Data Umum

I. DATA KEGIATAN			
1	Pemilik Kegiatan	:	PT. MULLTI KARYA SARANA PERKASA
2	Tahun Anggaran	:	2024
3	Nama Kegiatan	:	Pembangunan <i>SOIL BLEACHING EARTH (SBE)</i> PT MULTI KARYA SARANA PERKASA
4	Pekerjaan	:	<i>CIVIL & MECHANICAL</i>
5	Lokasi	:	Kelurahan Bangsal Aceh
II. ADMINISTRASI KEGIATAN			
1	Pemberi Tugas	:	PT. Gerbang Mas Utama Raya
2	Kontraktor Pelaksana	:	PT. Multi Karya Sarana Perkasa
	a. Surat Perjanjian Pekerjaan	:	Nomor : 003/KABK- MKSP/P/II/2024 ASK-MSP Tanggal: 18 November 2024
	b. Nilai Kontrak	:	-

3	Sumber Dana	:	
III. JANGKA WAKTU DAN PRESTASI PEKERJAAN			
1	Jangka Waktu		
	a. Jangka Waktu Pelaksanaan	:	12 Bulan
	b. Tanggal dimulai Pekerjaan	:	18 Februari 20224
	c. Masa Pemeliharaan pekerjaan	:	01 Tahun
	e. Waktu yang sudah berjalan	:	10 Bulan
	f. Sisa waktu Pelaksanaan	:	02 Bulan

*Tabel 2. 1 Data Umum Proyek,
Sumber: Dokumentasi Perusahaan, 2024*

2.1.2 Data Proyek

Jenis Proyek	:	Pembangunan SBE plant kapasitas 100 ton
Fungsi	:	Untuk meningkatkan produktifitas pengolahan limbah SBE
Mutu Beton	:	K-225
Jumlah Lantai	:	<i>WARE HOUSE</i> : 1 Lantai <i>EXTRACTION</i> : 4 Lantai
Jenis Beton	:	Beton Bertulang
Jenis Pondasi	:	Pondasi Dalam
Jenis Semen	:	Semen Portland
Struktur	:	- Steel Structure - Beton Bertulang
Jenis Tulangan	:	Tulangan Ulir dan polos
Alat Berat yang digunakan	:	1. <i>Foco Crane</i> 2. <i>Truck Mixer</i> 3. <i>Excavator</i> 4. <i>Crane 25 ton</i> 5. <i>Crane 50 ton</i>

*Tabel 2.2 Data Umum Proyek,
Sumber:Dokumentasi Perusahaan,2024*

BAB III

PELAKSANAAN KERJA PRAKTEK

3.1 Spesifikasi Tugas Yang Dilaksanakan

Kerja Praktek (KP) yang dilaksanakan di Proyek Pembangunan *Extraction Plant*, Dumai, Riau. Dilaksanakan selama 6 Bulan terhitung dari 24 Juli 2024 S/d 31 Januari 2025 dengan jam kerja di mulai dari jam 08.00 – 17.00 WIB pada hari senin s/d Sabtu.

Pada pelaksanaan suatu kegiatan, pelaksanaan perlu menentukan dan mengatur langkah-langkah setiap jenis pekerjaan diawal hingga selesai pekerjaan, hal ini menyangkut dengan penentuan rencana kerja yang disusun berdasarkan jenis dan volume pekerjaan. Sehingga dapat menghasilkan mutu pekerjaan yang sesuai dengan kontrak kerja yang telah disepakati secara umum terdapat beberapa kegiatan pekerjaan yang telah terlaksana sebelum kegiatan kerja praktek dilakukan diantaranya pekerjaan persiapan, survey lapangan, pengukuran dan *site planning*, mobilisasi alat serta pembuatan dan pemasangan papan proyek. Adapun tugas dan jenis kegiatan yang dilakukan selama pelaksanaan kerja praktek (KP), yaitu sebagai berikut :

3.1.1 Site Safety Inductions

Safety Induction adalah pengenalan dasar-dasar Keselamatan kerja dan Kesehatan Kerja (K3) kepada karyawan baru atau *visitor* (tamu) dan dilakukan oleh karyawan dengan jabatan setingkat *supervisory* (dari divisi OSHE / *Safety*) dan bisa juga bisa dilakukan oleh yang paham tentang K3 dengan level jabatan minimum seperti tersebut diatas (minimal *Foreman*, dan *supervisor up*).

a. *Safety shoes*

Sepatu kerja atau *safety shoes* merupakan perlindungan terhadap kaki. Setiap pekerja yang memasuki area konstruksi diwajibkan untuk memakai sepatu dengan sol yang tebal dan memiliki pengaman yang cukup keras di area ujung sepatu.



Gambar 3.1 Safety Shoes
(Sumber : Google, 2024)

b. *Safety helmet*

Helm (*safety helmet*) digunakan untuk melindungi area kepala, dan merupakan pengaman yang wajib untuk di gunakan selama berada di area proyek.



Gambar 3.2 . Safety Helmet
(Sumber : dokumen pribadi,2024)

c. Rompi kerja

Rompi kerja terbuat dari bahan *Polyester* yang di rancang khusus serta di lengkapi dengan *reflector* atau pemantul cahaya. Rompi ini berfungsi untuk mencegah terjadinya kontak kecelakaan kerja dan juga agar lebih mudah terlihat oleh pekerja lain dalam kondisi gelap.



Gambar 3. 3 Rompi kerja
(Sumber : Dokumen pribadi)

d. *Body Harness*

Body harness adalah belt pengaman yang di pasang pada tubuh sehingga disaat pekerja terjatuh, ia akan tergantung pada *Body harness* yang terikat. Alat pelindung diri ini digunakan di saat bekerja diarea ketinggian $> 1,8$ m dari permukaan.



Gambar 3. 4 *Body Harness*
(Sumber : Google, 2024)

e. Sarung Tangan

Sarung tangan berguna untuk melindungi tangan dari berbagai benda tajam dan mencegah terjadinya cedera saat bekerja.



Gambar 3. 5 Sarung Tangan

(Sumber : Google, 2024)

f. Masker

Masker kerja berfungsi untuk mencegah terjadinya dampak negatif yang dikarenakan oleh debu yang bercampur dengan kuman-kuman yang berada disekitar kita yang terhirup oleh hidung maupun mulut.



Gambar 3. 6 Masker
(Sumber : Google, 2024)

3.1.2 Tahap Perkenalan

Kegiatan ini di lakukan pada hari pertama mulai KP (Kerja Praktek), dimana pada tahap ini mahasiswa melakukan perkenalan kepada staf dan pimpinan serta perkenalan dengan pembimbing lapangan agar terjadinya komunikasi yang baik untuk menyelesaikan tugas yang akan diberikan selama kerja praktik berlangsung.



Gambar 3. 7 Tahap Perkenalan
(Sumber : Dokumentasi pribadi)

Inspeksi Area Proyek

Inspeksi area proyek dilakukan setelah tahap pengenalan, Sebelum kami di perbolehkan ke lapangan, kami di berikan arahan tentang K3 dan pengisian biodata yang di arahkan langsung oleh *Safety Supervisor*. Inspeksi area proyek dilakukan oleh mahasiswa kerja praktek yang ditemani langsung oleh pembimbing lapangan yaitu Bapak Suwondo Priowibowo, Bapak Dian Rano, Bapak Eman Sulaeman Lubis, sebagai pembimbing lapangan yang menjelaskan masing-masing area yang ada di proyek.



Gambar 3. 8 Inspeksi Area Proyek

(Sumber : Dokumentasi pribadi, 2024)

3.1.3 *Toolbox Meeting* (TBM)

Toolbox Meeting (TBM) dilakukan Setiap hari senin hingga sabtu pagi dimulai dari jam 07.30 wib s/d selesai. Kegiatan ini dilakukan untuk membahas permasalahan harian yang terjadi di area proyek serta mencari solusinya bersama-sama.



Gambar 3. 9 *Toolbox Meeting*

(Sumber : Dokumentasi Pribadi, 2024)

3.1.4 Tahap Pelaksana

Tahap pelaksanaan proyek merupakan serangkaian kegiatan untuk menciptakan atau mewujudkan sebuah rencana untuk membangun suatu bangunan sesuai dengan rencana.

Tahap Persiapan

1. Survey Topografi

Survey topografi merupakan kegiatan pengukuran ketinggian muka tanah untuk mendapatkan elevasi pada setiap titik pengukuran. Pekerjaan ini dilakukan untuk mempersiapkan lahan yang akan dijadikan tanah dasar untuk proyek nantinya. Pengukuran survey topografi ini biasanya menggunakan alat survey seperti *theodolite*, *total station*, bak ukur, prisma, pita ukur dan beberapa pancang.



Gambar 3. 10 survey Topografi
(Sumber, Dokumentasi pribadi)

Pembersihan Lahan

Pembersihan lahan proyek bertujuan untuk memudahkan pekerjaan yang akan dilakukan.

2. Pembuatan *Temporary Office & Workshop*

Temporary Office dibangun sebagai tempat bekerja bagi para staf proyek di lapangan yang dilengkapi dengan ruang – ruang kerja yang bersifat sementara. *Workshop* atau bengkel merupakan tempat fabrikasi dan konstruksi yang dilakukan di dalam suatu bangunan atau gedung yang di dalamnya sudah dipersiapkan segala

macam alat dan mesin-mesin untuk melakukan proses produksi dan pekerjaan-pekerjaan fabrikasi lainnya.

3. Mobilisasi

Sebelum proyek dilaksanakan, kontraktor akan menyediakan dan mendatangkan (*mobilisasi*) tenaga kerja beserta alat-alat dan material untuk pelaksanaan proyek ke lokasi proyek. Tenaga kerja adalah orang yang ikut andil pada pelaksanaan proyek tersebut.

Tahap Pekerjaan

1. Pekerjaan Pemasangan kolom

Pekerjaan pemasangan kolom dilakukan dengan langkah-langkah sebagai berikut:

a. Penempatan Alat berat sesuai area kerja

Alat berat ditempatkan di dekat area kerja. Hal tersebut dilakukan agar penggunaan alat berat dapat lebih mudah dijangkau, efektif dan menghemat waktu pengerjaan. Untuk proyek pembangunan *Extraction* plant ini menggunakan alat berat sekaligus untuk menghemat waktu dan mempercepat pengerjaan.



Gambar 3. 11 Penempatan excavator long arm

(Sumber,Dokumentasi pribadi)

b. Proses *jacking* pada *mobile crane*

Keempat kaki *crane* menumpu pada alas pelat baja dan balok kayu. Balok kayu dan pelat baja dapat membantu kemantapan dan kestabilan *crane* ketika sedang

melaksanakan *erection* baja atau ketika sedang pelangsiran material. Apabila tidak menggunakan alas tersebut dikhawatirkan tanah akan ambles dikarenakan beban *crane* akan bertambah pada saat pengangkatan material baja dan akan mengakibatkan crane terbalik dikarenakan pembebanan yang bertambah.



Gambar 3. 12 Proses *Jacking* Pada *Mobile Crane*
(Sumber,Dokumentasi pribadi,2024)

2. Pembesian Tulangan Sengkang

Tulangan sengkang untuk kolom adalah elemen tulangan horizontal yang digunakan dalam konstruksi beton bertulang. Fungsi utamanya adalah menahan Geser Sengkang membantu menahan gaya geser yang bekerja pada kolom, terutama selama kondisi beban lateral seperti gempa atau angin, memperkuat struktur dengan mengikat tulangan utama, sengkang meningkatkan kekuatan dan kekakuan kolom, mencegah retak dan kegagalan. Mendukung distribusi beban: Sengkang membantu mendistribusikan beban secara merata ke seluruh kolom, sehingga meningkatkan stabilitas struktur.

Tulangan sengkang biasanya terbuat dari baja dan dipasang secara *horizontal* di antara tulangan *vertikal*, dengan jarak tertentu sesuai *desain*.



Gambar 3. 13 Tulangan sengkang untuk kolom
(Sumber,Dokumentasi pribadi 2024)

1. Pemasangan *Bekesting* dan Pengecoran kolom



Gambar 3. 14 Pemasangan *bekesting* kolom
(Sumber,Dokumentasi pribadi 2024)



Gambar 3. 15 Pengecoran kolom
(Sumber,Dokumentasi pribadi 2024)

2. Urugan dan Pemadatan Tanah

Pengurukan tanah adalah suatu jenis pekerjaan yang bertujuan untuk memindahkan tanah dari sumber pengambilan tanah ke tempat lokasi lain yang diinginkan. Secara sederhana, proses urugan dilakukan dengan cara menimbun tanah dari suatu tempat ke tempat lain yang akan diurug. Melalui proses ini diharapkan akan tercapai bentuk dan ketinggian tanah dan kerataan tanah atau *land leveling* yang dibutuhkan.

Pemadatan merupakan suatu proses dimana partikel-partikel tanah diatur kembali dan dikemas menjadi bentuk yang padat dengan bantuan peralatan mekanis dan bertujuan untuk mengurangi porositas tanah sehingga memperbesar berat isi kering tanah tersebut. Proses pemadatan berbeda dengan proses konsolidasi dimana konsolidasi merupakan pengurangan volume akibat suatu pembebanan yang lama,

sedangkan pemadatan merupakan proses pengurangan pori-pori tanah akibat pembebanan yang singkat.



Gambar 3. 16 Pemerataan
(Sumber : Dokumentasi Pribadi, 2024)

3. Persiapan penurunan dan penempatan baja

Profil baja yang sudah tiba di lokasi proyek, dikelompokkan sesuai bentuk dan kegunaannya. Dalam proses erection kolom jenis baja yang di gunakan yaitu H-Beam dan WF (Wide Flange) dimana masing-masing kolom memiliki ukuran yang berbeda-beda. Hal ini dilakukan untuk memudahkan *crane* dalam proses pemasangan baja.



Gambar 3. 17 Pengelompokan Material Baja
(Sumber : Dokumen Pribadi, 2024)

3. Pengaturan angkur

Sebelum pengerjaan erection dilakukan, tim erektor melakukan pengecekan posisi dan kestabilan angkur agar tinggi angkur sejajar dengan angkur lainnya. Alat yang digunakan yaitu palu, kunci, dan *waterpass* batang supaya *base plate*

pada kolom baja dapat masuk dan kolom dapat berdiri tegak lurus. Diameter baut pada angkur yaitu 36 mm .



Gambar 3. 18 pengaturan angkur
(Sumber,Dokumentasi ptibadi 2024)

4. Lean Concrete Lantai

Lean concrete merupakan Lapisan yang berfungsi sebagai lantai kerja bagi penempatan lapisan lantai pada struktur perkerasan. Lean concrete dibuat dari campuran yang terdiri dari agregat dengan gradasi tertentu, portland cement dengan atau tanpa pozolan dan air dalam takaran tertentu. Dalam keadaan keras mempunyai karakteristik yang memenuhi persyaratan tertentu dengan mutu beton K-225



Gambar 3. 19 *Lean Concrete*
(Sumber : *Dokumentasi Pribadi, 2024*)

5. Pengecekan level lantai

Pengecekan lantai cor adalah proses untuk memastikan kualitas dan ketepatan pelaksanaan beton yang dicor pada lantai



Gambar 3. 20 Pengecoran level lantai
(Sumber : *Dokumentasi Pribadi, 2024*)

Pekerjaan Struktur Atas

a. Pekerjaan Pembesian Lantai

Pada pekerjaan tulangan lantai ini menggunakan wiewmesh dengan $\text{Ø}6$ mm dengan jarak 150 (2 layers) serta selimut beton/beton decking dengan tebal 5 cm. Berikut merupakan tahap pekerjaan pemasangan tulangan plat lantai, adalah sebagai berikut:

1. Persiapan bahan dan penulangan pada lantai.
2. Pembesian lantai dan pemotongan tulangan berdasarkan dimensi plat lantai dilapangan.
3. Pemasangan tulangan cakar ayam pada lantai.
4. Pemasangan beton decking setebal 5 cm untuk menentukan selimut beton pada lantai.
5. Pemasangan tulangan bangku untuk lapis pelat layer 2
6. Pekerjaan pengecoran lantai pada bangunan *Extraction Plant* dengan tebal lantai 15 cm



Gambar 3. 21 Pembesian Lantai
(Sumber : *Dokumentasi Pribadi, 2024*)

b. Pengecoran Lantai

Lantai adalah bagian dari konstruksi yang secara langsung menerima pembebanan dari beban hidup dan beban mati yang berada di atasnya serta berat sendiri dari pelat lantai itu sendiri, yang kemudian beban tersebut disalurkan ke balok kemudian ke kolom lalu disalurkan ke pondasi dan terakhir disalurkan pada tanah dasar. Pada pekerjaan pengecoran lantai ini menggunakan mutu beton K-225 dengan ketebalan lantai 15 cm, setelah pengecoran selesai lantai di ratakan menggunakan Trowel Machine yang berfungsi untuk meratakan dan menghaluskan bagian atas beton yang masih pada proses pengerasan.



Gambar 3. 22 Pengecoran Lantai
(Sumber : *Dokumentasi Pribadi, 2024*)

c. Pekerjaan Pondasi *Equipment*

1. Pekerjaan Besi *Equipment*

Pekerjaan besi pondasi *equipment* merupakan tahap rangkaian pekerjaan membentuk dan memasang struktur besi beton yang akan digunakan untuk

pembesian pondasi *equipment*. Besi yang digunakan yaitu berdiameter, Ø 13, Ø 16.



Gambar 3. 23 Pemasangan Besi *Equipment*
(Sumber : *Dokumentasi Pribadi, 2024*)

2. Pekerjaan Bekisting Dan Pengecoran *Equipment*

Pekerjaan bekisting pada pondasi *equipment* ini menggunakan bekisting kayu multiplek, dimana bekisting ini dirangkai dan dipasang sesuai dengan *shop drawing* pondasi *equipment* yang telah direncanakan.



Gambar 3. 24 Pemasangan Bekisting *Equipment*
(Sumber : *Dokumentasi Pribadi, 2024*)

3. Proses erection kolom

Pada ujung struktur kolom, dilakukan rekayasa teknik agar kolom dapat diangkat dengan *mobile crane*. Dilakukan pemasangan pelat pada ujung kolom dengan cara dibaut. Lubang baut pada kolom sudah difabrikasi, namun karena

diameternya tidak sesuai dengan diameter *hook*, maka dilakukan pabrikan ulang dengan bor. Pelat tersebut tidak bersifat permanen dan hanya sebagai perantara untuk mengikat kolom baja dengan *webbing sling*.



Gambar 3. 25 Pengangkatan kolom
(Sumber : Dokumentasi Pribadi, 2024)

4. Pekerjaan Balok (*Beam*)

Balok adalah elemen struktur yang berfungsi menyalurkan beban ke kolom. Balok merupakan bagian dari struktur inti bangunan selain kolom dan pondasi. Dan pelaksanaan pekerjaannya tidak jauh berbeda dengan pekerjaan penyambungan kolom, sebelum di erection balok baja tersebut di ikat dengan sling pada bagian 1/3 balok di dua sisi tersebut, dan tidak lupa juga di pastikan aman oleh rigger sebelum di erection, setelah aman balok beam tersebut diangkat menggunakan crane yang diarahkan langsung oleh rigger dimana tempat di pasanginya balok beam tersebut dan jika sudah di posisi, pekerja baja segera mengunci balok tersebut pada kolom menggunakan sambungan baut. Balok yang di erection berupa unip dan wf.



Gambar 3. 26 pekerjaan balok
(Sumber : Dokumentasi Pribadi, 2024)

d. Pemasangan Equipment

Pekerjaan pemasangan equipment dilakukan dengan langkah-langkah sebagai berikut:

- a. Memastikan tempat yang akan didirikan pondasi equipment dalam keadaan bersih agar tidak mengganggu pekerjaan yang akan berlangsung.
- b. Menentukan titik yang akan didirikan equipment sesuai dengan gambar kerja. Setelah titik sudah di tentukan lalu ukur panjang serta lebar pondasi sesuai ketentuan gambar kerja dan dilakukan penandaan dengan spidol sebelum menggunakan sipatan.



Gambar 3. 27 Marking perletakkan equipment
(Sumber :Dokumentasi Pribadi, 2024)

- c. Setelah selesai dilakukan pengukuran kemudian diberi tanda menggunakan sipatan pada bagian yang sudah di ukur agar memudahkan perkerja dalam mendirikan tulangan dan penyetelan bekisting pondasi equipment.



Gambar 3. 28 pekerjaan balok
(Sumber : Dokumentasi Pribadi, 2024)

- d. Langkah selanjutnya mendirikan tulangan pondasi equipment sesuai tanda yang sudah dibuat sebelumnya. Tulangan pondasi menggunakan besi ulir Ø16 mm. Setelah tulangan pondasi equipment telah didirikan cek kembali ukuran tulangan apakah sudah sesuai dengan gambar kerja.



Gambar 3. 29 Tulangan pondasi
(Sumber : Dokumentasi Pribadi, 2024)

- e. Jika ukuran tulangan telah sesuai dengan gambar kerja selanjutnya melakukan pengelasan titik bantu yang digunakan sebagai acuan untuk menentukan tinggi pemasangan angkur pada pondasi equipment.



Gambar 3. 30 Pengelasan titik angkur
(Sumber : Dokumentasi Pribadi, 2024)

- f. Setelah seluruh titik bantu telah terpasang langkah selanjutnya melakukan marking titik perletakan angkur pondasi equipment menggunakan alat waterpass dan memberikan tanda pada titik bantu untuk memudahkan pekerja dalam melakukan pemasangan angkur.



Gambar 3. 31 Tulangan pondasi
(Sumber : Dokumentasi Pribadi, 2024)

- g. Pasang angkur pada titik yang sudah diberi tanda sebelumnya. Kemudian lakukan pemasangan *equipment* pada angkur yang sudah terpasang, jika *equipment* sudah tepat pada posisi nya lalu kunci angkur dengan kuat.



Gambar 3. 32 Pemasangan *equipment*
(Sumber : Dokumentasi Pribadi, 2024)

- h. Proses pengecekan *verticality* kolom menggunakan alat ukur *theodolite/total station* untuk menghindari tingkat deviasi yang terlalu besar pada kolom baja. Jika dianggap kolom sudah memenuhi syarat maka kolom sudah aman digunakan.



Gambar 3. 33 Mengecek *Verticality* Kolom
(Sumber : Dokumentasi Pribadi, 2024)

i. PemasangAtap

Atap seng adalah manevistasi dari kegunaan baja berat yang diaplikasikan pada bentang kuda-kuda dan tidak lupa juga di pastikan aman oleh *rigger* sebelum di *erection*, setelah aman balok beam tersebut diangkat menggunakan crane yang diarahkan langsung oleh *rigger* dimana tempat di pasanginya balok beam tersebut dan jika sudah di posisi, pekerja baja segera mengunci balok tersebut pada kolom menggunakan sambungan baut. Balok yang di *erection* berupa unp dan wf.



Gambar 3. 34 Pemasangan atap seng
(Sumber : Dokumantasi Pribadi, 2024)

3.2 Target yang diharapkan

Adapun target yang diharapkan dalam kerja praktek ini ialah :

- a. Mahasiswa diharapkan dapat menyesuaikan diri dengan lingkungan selama kerja praktek
- b. Mahasiswa diharapkan mampu berkomunikasi dengan baik dilapangan selama kerja praktek
- c. Mahasiswa diharapkan mampu menyerap ilmu dan pengetahuan yang luas tentang pekerjaan-pekerjaan yang ada dilapangan selama kerja praktek
- d. Mahasiswa diharapkan mampu berkomunikasi dengan baik dilapangan selama kerja praktek
- e. Mahasiswa diharapkan mampu menyerap ilmu dan pengetahuan yang luas tentang pekerjaan-pekerjaan yang ada dilapangan selama kerja praktek

Adapun target dalam proyek ini adalah :

- a. Selama berlangsungnya proyek pembangunan *Extraction Plant* ini diharapkan berjalan dengan baik.
- b. Hasil dari pekerjaan proyek ini sesuai dengan perencanaan dan tetap memperhatikan mutu dan standar pekerjaan
- c. Pekerjaan proyek ini sesuai dengan waktu yang telah di tentukan

Perangkat Lunak/Keras yang Digunakan

3.1.1 Perangkat Lunak

1. *Microsoft Word*

Perangkat ini digunakan untuk membuat rincian metode pelaksanaan dan laporan harian.

2. *Microsoft Excel*

Perangkat ini digunakan untuk menghitung volume pekerjaan dan membuat progres.

3. *Autocad*

Perangkat ini digunakan untuk menggambar mappingan arsitektur dan menentukan letak posisi kolom yang mengalami permasalahan kekuatan berdasarkan hasil dari *test hammers* dan cek *quality control*.

3.1.2 Perangkat Keras

1. *Computer*

manfaat dari komputerisasi dalam konstruksi ialah dalam perhitungan- perhitungan yang suit dilakukan secara manual. Dalam dunia teknik sipil dan konstruksi, pastinya butuh perhitungan yang rumit dan kompleks

dan membutuhkan presisi tinggi yang tak mungkin dilakukan tanpa bantuan komputer.

1. *Printer*

Printer digunakan untuk mencetak *Daily Report*, *RFI*, dan mencetak gambar yang digunakan dilapangan.

2. Alat tulis

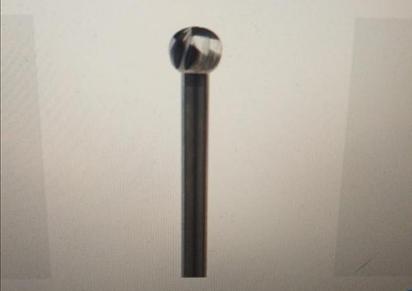
Alat tulis digunakan untuk mencatat data-data ukuran ketika pengawasan dilapangan

3.1.3 Peralatan yang Digunakan di Area Proyek

Ada pun peralatan yang digunakan di area proyek pembangunan *Splitting Plant* ialah :

1.	<i>Crane</i>		Alat berat yang berfungsi untuk mengangkat dan memindahkan material
2.	<i>Excavator</i>		Untuk alat muat penggalian tanah
3.	<i>Bar Bender</i>		Untuk membengkokkan

			Tulangan beton sesuai perencanaan
--	--	--	---

4.	<i>Scaffolding</i>		Digunakan sebagai akses atau sebagai tempat berpijak pada area ketinggian
5.	Trafo Las		Digunakan untuk mengelas pemasangan angkur
6.	<i>Bar Cutting</i>		Untuk Pemotongan besi beton sesuai ukuran yang direncanakan
7.	<i>Waterpass</i>		Untuk mengukur atau menentukan elevasi
8.	<i>Dump Truck</i>		Untuk alat angkut memindahkan material

Tabel 3. 1 Peralatan yang Ada Di Area Proyek.
Sumber : Dokumentasi Pribadi,2024

3.3 Data-data yang diperlukan

- *Time Schedule*
- *BBS (Barbending Schedule)*

3.4 Dokumen-dokumen file-file yang dihasilkan

Adapun data yang diperoleh dari proyek selama kerja praktik di Proyek

Pembangunan *Extraction plant* ialah :

1. Data proyek
2. Metode pelaksanaan
3. Data perusahaan

3.5 Kendala-kendala yang dihadapi

Adapun kendala yang dihadapi selama menjalani kegiatan dilapangan saat kerja praktek (KP) adanya faktor alam (hujan) yang mengakibatkan terkendalanya proses *fabrication* dan *arection* dilapangan.

BAB IV

PENUTUP

4.1 Kesimpulan

Kerja Praktek (KP) yang dilaksanakan selama 6 bulan (enam bulan), mulai tanggal 24 Juli 2024 sampai 31 Januari tahun 2025 diproyek pembangunan *SBE Plant* dapat disimpulkan khususnya pada Proyek yang saya jadikan sebagai tempat untuk melakukan kerja praktek sebagai berikut, yaitu :

1. Proyek pembangunan *SBE Plant* berada di Lubuk Gaung, Kec. Sungai Sembilan, Kota Dumai, 28826, Riau, Indonesia, Proyek tersebut merupakan bangunan ware house (42 x 72) m² dan plant 4 lantai dengan nilai proyek Rp.-, dimana waktu pelaksanaannya membutuhkan waktu mulai tahun 2024-2025.
2. Proyek bangunan ini bertujuan untuk memenuhi tingkat kebutuhan kenyamanan pekerja didalam dunia industri.

4.2 Saran

Saran bagi mahasiswa :

- a. Mahasiswa yang akan melaksanakan kerja praktik sebaiknya menguasai ilmu dibangku perkuliahan agar bisa membuat perbedaan antara ilmu di bangku kuliah dengan ilmu yang ada dilapangan.
- b. Harus aktif bertanya selama kerja praktik berlangsung dan catat setiap ilmu baru yang didapat dilapangan.
- c. Mengikuti regulasi yang dibuat oleh perusahaan selama kerja Praktek dilapangan.

4.3 Saran untuk Perusahaan:

- a. Lebih ditingkatkan lagi untuk kedisiplinan mengenai keselamatan kerja khususnya di area ketinggian.

- b. Secara keseluruhan sistem manajemen pelaksanaan proyek sudah cukup bagus. Tetapi harus lebih diperhatikan lagi mengenai proses pengerjaan pengecoran hingga pembongkaran bekisting

DAFTAR PUSTAKA

Politeknik Negri Bengkalis-Riau 2017. *“Buku Panduan Kerja praktek (KP) Mahasiswa “*. Bengkalis. 2024

Civilstruktur.blogspot.com/2019/06/tahapan-pelaksanaan-pekerjaan-tie-beam.html

Indonusa-conblock.com/pengertian-dan-fungsi-pile-cap/

Omiska.com/2021/02/pengertian-site-manager-tugas-tanggung-jawab.html

<http://www.akseleran.co.id/blog/supervisor-adalah/>

<https://www.loker.id/artikel/site-manager-pengertian-tugas-dan-tanggung-jawab->

[serta-kebutuhan-skill](#)

akseleran.co.id/blog/supervisor-adalah/

rangkulteman.id/berita/struktur-organisasi-perusahaan#Apa_itu_Struktur_Organisasi_Perusahaan

		Dokumentasi	
LAPORAN KERJA PRAKTEK SBE EXTRACTION PLANT BULAN JULI - AGUSTUS			
		Mengecek verticality baja	
		Marking center line	
		Melevel top cor pondasi dan marking center line	
		Marking center line dan pondasi	



Marking pondasi pedestal dan melevel pondasi

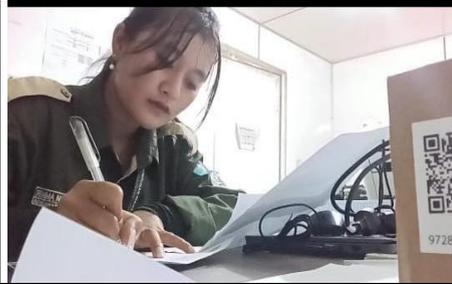


Menentukan titik dan marking batas bundwall tangki

Dokumentasi
LAPORAN KERJA PRAKTEK SBE EXTRACTION PLANT BULAN AGUSTUS - SEPTEMBER



Leveling top gidel elevasi -0.150



Memahami dan membuat progress



Marking top tanah untuk dudukan gisiel -35



Marking top cor lantai



Marking pondasi equipment di extraction plant



Marking pondadi dudukan equipment



Marking dudukan equipment di extraction plant



Marking untuk bekisting f12 extraction plant



Memberikan elevasi top cor lantai



Melevel elevasi 0.000 kolom were house

Dokumentasi
LAPORAN KERJA PRAKTEK SBE EXTRACTION PLANT BULAN AGUSTUS - SEPTEMBER-OKTOBER



Meelevel top jalan



Marking pondasi f12,f16,F15 di extraction plant



Marking pondasi dudukan equipment



Membuat jarak jalan sbe



Memberikan top cor dinding hexsand



Re cek center line were house



Marking bowplank bridge 3 dan elv top plate



Cek elevasi were house



Verticality kolom bridge 1 were house



Marking elevasi top cor were house

Dokumentasi
LAPORAN KERJA PRAKTEK SBE EXTRACTION PLANT BULAN OKTOBER



Cek elevasi bekisting slab concrete floor extraction



Marking elevasi pondasi peprek



Marking elevasi Pretreatment 3



Melevel elevasi top tanah untuk jalan



Melevel equipment di extraction plant



Verticality bridge 2 were house



Marking elevasi bridge 1



Melevel baut untuk dudukan equipment di extraction plant



Marking elevasi top plate kolom were house

Melevel elevasi jalan samping WH

Dokumentasi
LAPORAN KERJA PRAKTEK SBE EXTRACTION PLANT BULAN OKTOBER



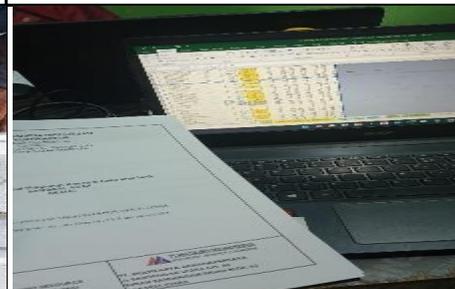
Verticality equipment di extractin plant



Verticality bridge 2



Marking posisi void di elevasi 7.135 di extraction plant



Membuat daily report tangkl



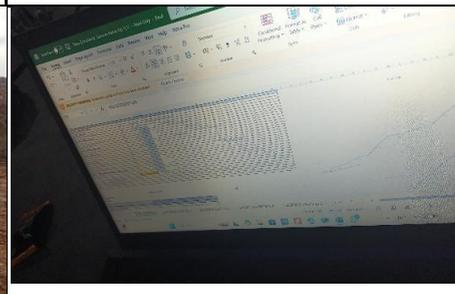
Marking elevasi baut dududan pondasi equipment di extraction plant



pemerataan tanah untuk jalan samping wh



Mengecek kembali elevasi tanah pada jalan seaudah di gomak



Membuat daily report tangkl



memotong railing untuk tangga si extraction plant



Mengolah data untuk drainase were house

Dokumentasi
LAPORAN KERJA PRAKTEK SBE EXTRACTION PLANT BULAN NOVEMBER



Marking elevasi tanah untuk jalan samping kiri were house



Kontrol elv galian concrete floor



Kontrol elev asigalian box culvert depan WereHouse



Marking elv bouwplank box culvert



Marking top cor concrete floor



Leveling equipment DTDC



Kontrol elevasi galian drainase



Marking elevasi bouwplank drainase



Verticality bridge 1 dan bridge 2



Marking top cor concrete floor

Dokumentasi
LAPORAN KERJA PRAKTEK SBE EXTRACTION PLANT BULAN NOVEMBER-DESEMBER



Cek elevasi bekisting jalan samping limbah



Cek elevasi bekisting jalan samping limbah



Marking top cor concrete floo



Verticality equipment extraction plant



Marking elevasi lantai antara were hous dan extraction



Marking elevasi bekisting lantai antara warere house dan extraction



Pengecoran lantai antra lantai were house dan extraction plant



Kontrol elevasi slab concrete floor extraction





KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,
RISET DAN TEKNOLOGI
POLITEKNIK NEGERI BENGKALIS
Jalan Bathin Alam, Sungai Alam, Bengkalis, Riau 28711
Telepon : (+ 62788/ 24566, Fax (+ 62766) 800 100
Laman : <http://www.polbeng.ac.id> Email : polbeng@polbeng.ac.id

**PENILAIAN DARI PERUSAHAAN KERJA PRAKTEK
PT. MULTI KARYA SARANA PERKASA**

Nama : RIMMA NDJ TAMBA
Nim : 4103221451
Program Studi : DIII-Teknik Sipil / POLITEKNIK NEGERI BENGKALIS

No.	Aspek Penilaian	Bobot	Nilai
1	Displin	20 %	90
2	Tanggung Jawab	25%	95
3	Penyesuaian Diri	10%	95
4	Hasil Kerja	30%	95
5	Perilaku Secara Umum	15%	92
	Total Jumlah (1+2+3+4+5)	100%	93,40

Keterangan :

Nilai : Kriteria
90 – 100: Istimewa
81 – 90 : Sangat Baik
71 – 80 : Baik
61 – 70 : Cukup Baik
56 - 60 : Kurang Baik
Catatan :

PROJECT MANAGER


RUDIANTO DAMANIK

PEMBIMBING LAPANGAN


EMAN SULAEMAN LUBIS



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,
RISET, DAN TEKNOLOGI
POLITEKNIK NEGERI BENGKALIS

Jalan Bathin Alam, Sungai Alam, Bengkalis, Riau 28711
Telepon: (+62766) 24566, Fax: (+62766) 800 1000
Laman: <http://www.polbeng.ac.id>, E-mail: polbeng@polbeng.ac.id

Nomor : 336 /PL31/TU/2024
Hal : Permohonan Kerja Praktek (KP)

05 Juli 2024

Yth. Direktur PT. Multikarya Sarana Perkasa
Cq. Kantor Cabang Dumai, Project PT ASK/MSSP
Jl. Bangsal Aceh, Kec. Sungai Sembilan, Kota Dumai, Riau
di
Tempat

Dengan hormat,
Sehubungan akan dilaksanakannya Kerja Praktek untuk mahasiswa Politeknik Negeri Bengkalis yang bertujuan untuk meningkatkan pengetahuan & keterampilan mahasiswa melalui keterlibatan secara langsung dalam berbagai kegiatan di (Instansi, Lembaga, Perusahaan), maka kami mengharapkan kesediaan dan kerjasamanya untuk dapat menerima mahasiswa kami guna melaksanakan Kerja Praktek di (Instansi, Lembaga, Perusahaan) yang Bapak/Ibu pimpin. Pelaksanaan Kerja Praktek mahasiswa Politeknik Negeri Bengkalis akan dimulai pada 22 Juli 2024 s/d 31 Januari 2025, adapun nama mahasiswa sebagai berikut:

No	Nama	Nim	Prodi
1	Rimma Ndj Tamba	4103221451	DIII Teknik Sipil
2	Rodearni Lumban Gaol	4103221461	DIII Teknik Sipil
3	Suprianto	4103221491	DIII Teknik Sipil
4	M.Rizky Septiady	4103221496	DIII Teknik Sipil

Kami sangat mengharapkan informasi lebih lanjut dari Bapak/Ibu melalui balasan surat atau menghubungi contact person dalam waktu dekat.

Demikian permohonan ini disampaikan, atas perhatian dan kerjasamanya kami ucapkan terima kasih.

Wakil Direktur I
Arma Ga, ST., MT
NIP. 197906172014041001

Contact Person:
Dedi Enda, ST.,MT (081230613424), email dediendaa05@gmail.com

DAILY REPORT

NAMA MAHASISWA : RIMMA NIDJ TAMBA
 NIM : 4103221451
 JURUSAN / PRODI : DIII TEKNIK SIPIL
 SEMESTER : 5 (LIMN)
 LOKASI KP : PT MULTI KARYA SARANA PERKASA, DUMAI
 PEMBIMBING / SUPERVISOR :

NO	HARI / TANGGAL	TOPIK / MATERI	PARAF
1.	Rabu, 24 Juli 2024	- Industri (Perencanaan), manufaktur atau Penetapan aturan-aturan yang berlaku dipusatkan - Penetapan E3 yang harus diperhatikan di lingkungan proyek - Pengambilan lingkungan kerja yang sedang berlangsung di proyek → Pembimbing : Teguh Setiawan Pahman.	
2.	Kamis 25 Juli 2024	- Mengecek Verticality baja - Melevel Bouwplan untuk dudukan center line - Melevel girder lantai. Pembimbing : Bpk. M. IGBAL ZULFI	
3	Kamis 01 Agustus 2024	- Memahami dan menafsirkan bagaimana cara pembuatan Daily report. Pembimbing : Bpk Dody P Manung	
4	Jumat 02 Agustus 2024	- Pengukuran elevasi untuk pengecoran menggunakan alat waterpass Pembimbing : Bpk M. IGBAL ZULFI - Memahami Progres Kerja proyek. Pembimbing : Bpk Dody P Manung.	
5.	Sabtu 03 Agustus 2024	- Mengukur ketinggian dan memahami bagaimana cara menentukan koordinat menggunakan azimut. Pembimbing : Bpk Fian Subman Lubis	
6	Senin 05 Agustus 2024	- Pembuatan laporan harian (Daily report) proyek Pembimbing : Bpk Dody P Manung	
7.	Selasa 06 Agustus 2024	- Marking dan melevel lantai Tank Pembimbing : Bpk M. IGBAL ZULFI	
8.	Kamis 08 Agustus 2024	- Pengambilan titik as dan titik koordinat tang parkir Pembimbing : Bpk IGBAL RAULI	
9.	Jumat 09 Agustus 2024	- Membuat laporan daily report Pembimbing : Bpk Dody P Manung - Melevel girder untuk 1c F 1g Pembimbing : Bpk M. IGBAL ZULFI	
10.	Sabtu 10 Agustus 2024	- Mengecek verticality baja untuk dudukan equipment - Melevel top cor elev 0.000 Pembimbing : Bpk. M. IGBAL ZULFI	
11.	Senin 12 Agustus 2024	- Membuat laporan / dokumen Picting list Pembimbing : Bpk Dody P Manung	

DAILY REPORT

NAMA MAHASISWA : RIMMA NDJ TAMBA
 NIM : 4103221451
 JURUSAN / PRODI : D3 TEKNIK SIPIL
 SEMESTER : 5 (LIMA)
 LOKASI KP : PT MULTI KARYA SARANI PERKASA, DUMAI
 PEMBIMBING / SUPERVISOR :

NO	HARI / TANGGAL	TOPIK / MATERI	PARAF
12	Selasa 13 Agustus 2024	- Menentukan titik koordinat jalan Pembimbing : Bpk M. IGBH ZUHRI	[Signature]
13	Rabu 14 Agustus 2024	- Melevel bekisting top cor dengan elev 0.000 Pembimbing : Bpk M. IGBH ZUHRI	[Signature]
14	Kamis 15 Agustus 2024	- Mengecat vertikalnya Baja di DLEC Pembimbing : Bpk M. IGBH ZUHRI	[Signature]
15	Jumat 16 Agustus 2024	- Picking list equipment Pembimbing : Bpk Madison Hutagalung	[Signature] Dini N.
16	Senin 19 Agustus 2024	- Menyang center line dan top cor Pembimbing : Bpk M. IGBH ZUHRI	[Signature]
17	Selasa 20 Agustus 2024	- Menghitung kubikasi beton Pembimbing : Bpk Pano	[Signature]
18	Rabu 21 Agustus 2024	- Melevel atas cor pondasi dan marking center line Pembimbing : Bpk M. IGBH ZUHRI	[Signature]
19	Kamis 22 Agustus 2024	- Marking center line dan pondasi - Marking kolom Pedestal Pembimbing : Bpk Eman Sulaeman Lubis	[Signature] Dini
20	Jumat 23 Agustus 2024	- Marking center line dan pondasi Pembimbing : Bpk eman sulaeman lubis	[Signature] Dini
21	Sabtu 24 Agustus 2024	- Marking dan melevel pondasi pedestal Pembimbing : Bpk eman sulaeman lubis	[Signature] Dini
22	Senin 26 Agustus 2024	- Menentukan titik dan marking beton bundwall tangki Pembimbing : Bpk eman sulaeman lubis	[Signature] Dini
23	Selasa 27 Agustus 2024	- Marking Top Plat angkat di extraction plant SBT - Melevel Top Plat dan beton cor pondasi Pembimbing : Bpk eman sulaeman lubis	[Signature] Dini
24	Rabu 28 Agustus 2024	- Melevel Top Plat angkat extraction plant SBT Pembimbing : Wani Prabawa - Mengecat / memastikan jarak (jarang dan lebar plat) yang disesuaikan dengan ukuran plat, dan antara plat masing-masing - masing angkat Pembimbing : Bpk Pano.	[Signature] [Signature]

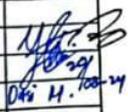
NAMA MAHASISWA

: RIMA NDI TAMBA

DAILY REPORT

NAMA MAHASISWA
NIM
JURUSAN / PRODI
SEMESTER
LOKASI KP
PEMBIMBING / SUPERVISOR

: RIMA NDI TAMBA
: ~~5-11111~~ 4103224151
: D-11 TEKNIK SIPIL
: 5 (LIMH)
: PI MULTI FUNGSI SARANA PRIBADI

NO	HARI / TANGGAL	TOPIK / MATERI	PARAF
	Kamis, 29 Agustus 2024	- Mengecek ukuran, jarak penempatan angkur Pembimbing: BPT PAND - Belajar penentuan progres suatu proyek Pembimbing: BPT Madison Hutagalung	 Drs. H. 2024
	Jumat, 30 Agustus 2024		
	Jumat, 30 Agustus 2024	Marking Angkur	f.
	Sabtu, 31 Agustus	Membarkan elevasi 0.000 pada setiap kolom untuk ruangan top di lantai ware house	f.
	Senin, 02 September 2024	Melevel top cor F 10	f.
	Selasa, 03/09/2024	Melevel dan marking F6 di extraction plant	f.
	Rabu, 04/09/2024	Marking elevasi F6 di extraction plant	f.
	Kamis, 05/09/24	Marking elevasi 0.000 di extraction plant F10	f.
	Senin, 09/09/24	Marking elevasi top cor lantai ware house.	f.
	Selasa, 10/09/24	Leveling top gubel elevasi -0.150	f.
	Rabu, 11/09/24	Memahami dan membant progres	f.
	Kamis, 12/09/24	Marking top tanah untuk dudukan gisrel -35	f.
	Jumat, 13/09/24	Marking top cor lantai	f.
	Sabtu, 14/09/24	Marking pondasi dan melevel pondasi	f.
	Senin, 16/09/24	Marking pondasi equipment di extraction plant	f.
	Selasa, 17/09/24	Marking pondasi dudukan equipment.	f.
	Rabu, 18/09/24	Marking dudukan equipment di extraction plant	f.
	Kamis, 19/09/24	Marking untuk bekisting F12 extraction plant.	f.
	Jumat, 20/09/24	Membarkan elevasi top cor lantai	f.
	Sabtu, 21/09/24	Melevel elevasi 0.000 kolom ware house.	f.

DAILY REPORT

NAMA MAHASISWA : FAWA UO3 TAMBA
 NIM : 416220151
 JURUSAN / PRODI : DIJIT TEKNIK SIPIL
 SEMESTER : 5 (lima)
 LOKASI KP : PT MULTI KARYA SARANI PERPIKA
 PEMBIMBING / SUPERVISOR :

NO	HARI/TANGGAL	TOPIK/MATERI	PARAF
	Senin, 23/09/24	level cutting pile	
	Senin, 24/09/24	Marking pondasi F12, F16, F18 di extractor plant	
	Rabu, 25/09/24	Marking pondasi dudukan equipment	
	Kamis, 26/09/24	Marking jarak jalan SBT	
	Jumat, 27/09/24	Melakukan jarak jalan SBT	
	Sabtu, 28/09/24	Marking pondasi pile di extractor plant.	
	Senin, 30/09/24	Membenakan top cor dindung hexsaud	
	Selasa, 01/10/24	Pe cor corer lino ware house	
	Rabu, 03/10/24	- Marking bouwplank bridge 3 - Elevasi top plate	
	Kamis, 03/10/24	Cor elevasi corer lantai ware house	
	Jumat, 04/10/24	Verticality kolom bridge 1 ware house	
	Sabtu, 05/10/24	Marking elevasi top cor ware house.	
	Senin, 07/10/24	Cor elevasi belacing slab concrete floor extractor	
	Selasa, 08/10/24	Marking elevasi pondasi papret	
	Rabu, 09/10/24	Marking elevasi profilatomi 3	
	Kamis, 10/10/24	Melevel elevasi for tanah untuk jalan	
	Selasa, 15/10/24	Melevel equipment di extraction plant.	
	Rabu, 16/10/24	Verticality bridge 2 ware house	
	Kamis, 17/10/24	Marking elevasi bridge 1.	
	Jumat, 18/10/24	Melevel untuk dudukan equipment di extractor plant.	
	Sabtu, 19/10/24	Marking elevasi top plate kolom ware house	

DAILY REPORT

NAMA MAHASISWA : PAMMA NDI TAMBA
 NIM : 4103221401
 JURUSAN / PRODI : DIJ TEKNIK SIPIL
 SEMESTER : 5 (LIMN)
 LOKASI KP : PT MULTI TARYA SARANA PERTASA
 PEMBIMBING / SUPERVISOR :

NO	HARI / TANGGAL	TOPIK / MATERI	PARAF
	Jumat. 01/11/24	- Mengukur panjang railing untuk tangga di extraction plant - Menolong railing untuk tangga di extraction plant	f.
	Sabtu. 02/11/24	Mengambil data untuk drainage ware house	f.
	Senin. 04/11/24	Marking elevasi tanah untuk jalan samping kiri ware house.	f.
	Selasa. 05/11/24	Kontrol elevasi galian concrete floor.	f.
	Rabu. 06/11/24	Kontrol elevasi saluran box culvert depan ware house	f.
	Kamis. 07/11/24	Marking elevasi bouwplank culvert	f.
	Jumat. 08/11/24	Marking top cor concrete floor.	f.
	Sabtu. 09/11/24	Leveling equipment DRC	f.
	Senin. 11/11/24	Kontrol elevasi galian drainage	f.
	Selasa. 12/11/24	Marking elevasi bouwplank drainage	f.
	Rabu. 13/11/24	Verticality bridge 1 dan bridge 2	f.
	Kamis. 14/11/24	Marking top cor concrete floor	f.
	Jumat. 15/11/24	cor elevasi bekisting jalan samping limbah	f.
	Sabtu. 16/11/24	cor elevasi bekisting jalan samping limbah	f.
	Senin. 18/11/24	Marking top cor concrete floor	f.
	Selasa. 19/11/24	Marking elevasi box culvert di depan ware house dengan panjang 9 meter.	f.
	Rabu. 20/11/24	Verticality equipment extraction plant	f.
	Kamis. 21/11/24	Marking elevasi lantai antara ware house dan extraction	f.

Laporan Detail Harian

No. ID 570

Periode Waktu

Nama Rimma Ndj Tamba

Dari 21-10-2024 s/d 16-12-2024

Tanggal	Jam Masuk	Jam Pulang	Scan Masuk	Scan Keluar	Terlambat	Plg Cpt	Lembur	Jml Hadir	Pengecualian
21/10/2024	08.00	17.00	07.59	17.12				09.13	
22/10/2024	08.00	17.00	08.27	17.02	27			08.34	
23/10/2024	08.00	17.00	08.11	17.11	11			09.00	
24/10/2024	08.00	17.00	08.43	17.05	43			08.22	
25/10/2024	08.00	17.00	08.29	17.02	29			08.32	
26/10/2024	08.00	17.00	08.28	17.05	28			08.37	
27/10/2024	08.00	17.00							
28/10/2024	08.00	17.00	08.40	17.06	40			08.25	
29/10/2024	08.00	17.00	08.20	17.11	20			08.51	
30/10/2024	08.00	17.00	08.39	17.04	39			08.25	
31/10/2024	08.00	17.00	08.12	17.05	12			08.53	
01/11/2024	08.00	17.00	06.29	17.08				10.38	
02/11/2024	08.00	17.00							
03/11/2024	08.00	17.00							
04/11/2024	08.00	17.00	09.37	17.09	137			07.31	
05/11/2024	08.00	17.00	08.33	17.03	33			08.30	
06/11/2024	08.00	17.00	08.29	17.28	29			08.58	
07/11/2024	08.00	17.00	09.02	17.06	102			08.03	
08/11/2024	08.00	17.00	08.34	17.08	34			08.33	
09/11/2024	08.00	17.00	08.52	17.07	52			08.14	
10/11/2024	08.00	17.00							
11/11/2024	08.00	17.00	07.56	17.39				09.42	
12/11/2024	08.00	17.00	08.48	17.11	48			08.23	
13/11/2024	08.00	17.00							
14/11/2024	08.00	17.00	09.24	17.04	124			07.40	
15/11/2024	08.00	17.00	08.19	17.17	19			08.58	
16/11/2024	08.00	17.00	08.05	17.07				09.02	
17/11/2024	08.00	17.00							
18/11/2024	08.00	17.00	08.17	17.11	17			08.54	
19/11/2024	08.00	17.00	08.45	17.08	45			08.22	
20/11/2024	08.00	17.00	08.11	17.06	11			08.55	
21/11/2024	08.00	17.00	08.29	17.16	29			08.47	
22/11/2024	08.00	17.00	08.37	17.51	37			09.14	
23/11/2024	08.00	17.00	08.12	11.54	12	0.00		03.42	
24/11/2024	08.00	17.00							
25/11/2024	08.00	17.00							
26/11/2024	08.00	17.00							
27/11/2024	08.00	17.00							
28/11/2024	08.00	17.00							
29/11/2024	08.00	17.00							
30/11/2024	08.00	17.00							

Oleh: Supervisor

17/12/2024

Hal. 1

01/12/2024	08.00	17.00						
02/12/2024	08.00	17.00						
03/12/2024	08.00	17.00						
04/12/2024	08.00	17.00						
05/12/2024	08.00	17.00						
06/12/2024	08.00	17.00						
07/12/2024	08.00	17.00						
08/12/2024	08.00	17.00						
09/12/2024	08.00	17.00	08.15	17.09	15		08.53	
10/12/2024	08.00	17.00	08.01	17.26			09.24	
11/12/2024	08.00	17.00	08.00	17.05			09.05	
12/12/2024	08.00	17.00	08.07	17.03			08.55	
13/12/2024	08.00	17.00	08.54	17.13	54		08.18	
14/12/2024	08.00	17.00	08.12	17.15	12		09.03	
15/12/2024	08.00	17.00						
16/12/2024	08.00	17.00	08.35	17.24	35		08.49	

Laporan Detail Harian

No. ID 570

Periode Waktu

Nama Rimma Ndj Tamba

Dari 25-07-2024 s/d 21-10-2024

Tanggal	Jam Masuk	Jam Pulang	Scan Masuk	Scan Keluar	Terlambat	Plg Cpt	Lembur	Jml Hadir	Pengecualian
25/07/2024	08.00	17.00							
26/07/2024	08.00	17.00							
27/07/2024	08.00	17.00							
28/07/2024	08.00	17.00							
29/07/2024	08.00	17.00							
30/07/2024	08.00	17.00							
31/07/2024	08.00	17.00							
01/08/2024	08.00	17.00							
02/08/2024	08.00	17.00	08.24	17.07	24			08.43	
03/08/2024	08.00	17.00	07.46	17.23				09.36	
04/08/2024	08.00	17.00							
05/08/2024	08.00	17.00	07.55	17.19				09.24	
06/08/2024	08.00	17.00	07.45	17.12				09.26	
07/08/2024	08.00	17.00							
08/08/2024	08.00	17.00	07.45	17.00				09.14	
09/08/2024	08.00	17.00	08.22	17.05	22			08.43	
10/08/2024	08.00	17.00	08.14	17.05	14			08.50	
11/08/2024	08.00	17.00							
12/08/2024	08.00	17.00	07.42					09.17	
13/08/2024	08.00	17.00	07.46	17.07				09.20	
14/08/2024	08.00	17.00	07.54	17.12				09.18	
15/08/2024	08.00	17.00	08.18	17.04	18			08.45	
16/08/2024	08.00	17.00	08.28	17.13	28			08.44	
17/08/2024	08.00	17.00							
18/08/2024	08.00	17.00							
19/08/2024	08.00	17.00	07.33	17.01				09.28	
20/08/2024	08.00	17.00	08.12	17.01	12			08.48	
21/08/2024	08.00	17.00	07.55	17.05				09.09	
22/08/2024	08.00	17.00	07.47	17.08				09.21	
23/08/2024	08.00	17.00	07.45	17.01				09.16	
24/08/2024	08.00	17.00	07.56	17.04				09.07	
25/08/2024	08.00	17.00							
26/08/2024	08.00	17.00	08.10	17.06	10			08.55	
27/08/2024	08.00	17.00	08.04	19.03				10.58	
28/08/2024	08.00	17.00	07.58	17.16				09.18	
29/08/2024	08.00	17.00	07.55	17.52				09.57	
30/08/2024	08.00	17.00	08.27	17.09	27			08.42	
31/08/2024	08.00	17.00	08.03	17.05				09.02	
01/09/2024	08.00	17.00							
02/09/2024	08.00	17.00							
03/09/2024	08.00	17.00	08.50		50			08.09	

Oleh: Supervisor
21/10/2024



Hal. 1

04/09/2024	08.00	17.00	08.10	17.02	10			08.52	
05/09/2024	08.00	17.00	07.44	17.03				09.18	
06/09/2024	08.00	17.00	07.50	17.06				09.15	
07/09/2024	08.00	17.00	07.50	17.02				09.11	
08/09/2024	08.00	17.00							
09/09/2024	08.00	17.00	08.14	17.08	14			08.53	
10/09/2024	08.00	17.00	08.08	17.07				08.59	
11/09/2024	08.00	17.00	08.13	17.20	13			09.07	
12/09/2024	08.00	17.00	08.22	17.14	22			08.52	
13/09/2024	08.00	17.00	08.26	12.05	26	0.00		03.39	
14/09/2024	08.00	17.00							
15/09/2024	08.00	17.00							
16/09/2024	08.00	17.00	07.36	16.14		0.00		08.38	
17/09/2024	08.00	17.00	07.45	17.03				09.18	
18/09/2024	08.00	17.00	08.08	17.08				09.00	
19/09/2024	08.00	17.00		17.20				09.20	
20/09/2024	08.00	17.00	07.23	17.10				09.46	
21/09/2024	08.00	17.00	07.38	17.04				09.25	
22/09/2024	08.00	17.00							
23/09/2024	08.00	17.00	08.24	17.06	24			08.41	
24/09/2024	08.00	17.00	07.49	17.07				09.18	
25/09/2024	08.00	17.00	08.00	17.10				09.09	
26/09/2024	08.00	17.00							
27/09/2024	08.00	17.00	08.33	17.04	33			08.31	
28/09/2024	08.00	17.00							
29/09/2024	08.00	17.00							
30/09/2024	08.00	17.00	07.47	17.06				09.18	
01/10/2024	08.00	17.00	08.04	17.04				09.00	
02/10/2024	08.00	17.00	07.53	17.05				09.12	
03/10/2024	08.00	17.00	08.03	17.05				09.01	
04/10/2024	08.00	17.00	08.23	17.18	23			08.54	
05/10/2024	08.00	17.00	08.03	17.42				09.39	
06/10/2024	08.00	17.00							
07/10/2024	08.00	17.00	08.39	17.03	39			08.23	
08/10/2024	08.00	17.00	08.08	17.01				08.52	
09/10/2024	08.00	17.00	08.08	17.03				08.55	
10/10/2024	08.00	17.00	07.47	17.02				09.15	
11/10/2024	08.00	17.00							
12/10/2024	08.00	17.00							
13/10/2024	08.00	17.00							
14/10/2024	08.00	17.00							
15/10/2024	08.00	17.00		17.14				09.14	
16/10/2024	08.00	17.00	08.50	17.05	50			08.15	
17/10/2024	08.00	17.00	09.04	17.03	104			07.59	
18/10/2024	08.00	17.00	08.15	17.06	15			08.50	
19/10/2024	08.00	17.00	07.48	17.57				10.09	
20/10/2024	08.00	17.00							
21/10/2024	08.00	17.00	07.59					09.00	

Oleh: Supervisor
21/10/2024





P.T. MULTI KARYA SARANA PERKASA

CONTRACTOR – SUPPLIER – ARCHITECT & ENGINEERING
JL. Bandengan Selatan No 43, Ruko Puri Delta Mas Blok A/ 15, Jakarta Utara 14450
Telp. (021) 66696110 – 66696112 – 66674201, Fax : (021) 66696237
E-mail: multikaryakontraktor@yahoo.com dan mksp@multikarya.co.id

Dumai, 31 Desember 2024

Nomor : 052/MKSP/XII/2024
Lampiran : -
Perihal : Pernyataan Telah Selesai Melaksanakan Kerja Praktek

Kepada Yth.
Bpk. Zulkarnain, MT
Ketua Jurusan Teknik Sipil
Politeknik Negeri Bengkalis

Dengan hormat,

Bersama surat ini kami menyatakan, bahwa pelaksanaan kerja praktek di **PT. MULTIKARYA SARANA PERKASA (Proyek PT. ADHITIYA SERAYA KORITA) Dumai, Riau** yang dilaksanakan oleh Mahasiswa/i Politeknik Negeri Bengkalis berdasarkan surat permohonan No. **336/PL31/TU/2024** dengan nama, sebagai berikut:

NO	NAMA	NIM	JURUSAN
1	Rimma Ndj Tamba	4103221451	D3 Teknik Sipil
2	Rodearni Lumban Gaol	4103221461	D3 Teknik Sipil
3	Suprianto	4103221491	D3 Teknik Sipil

Telah selesai melaksanakan kerja praktek di perusahaan kami terhitung dari tanggal **22 Juli 2024 s/d 31 Desember 2024**.

Demikianlah surat ini kami buat dengan sebenar-benarnya, agar dapat digunakan sebagaimana mestinya. Kami ucapkan, Terimakasih.

PT. MULTIKARYASARANA PERKASA


Dasi M. Hutagalung
PT. MS



CERTIFICATE OF ACHIEVEMENT

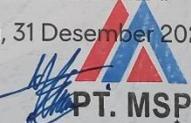
No. 001/MKSP-SRTFKT/2024

THIS CERTIFICATE IS PRESENTED TO

RIMMA NDJ TAMBA

TELAH MENYELESAIKAN KERJAPRAKTEK YANG DISELENGGARAKAN PADA TANGGAL 22
JULI 2024 S/D 31 DESEMBER 2024 DENGAN JUDUL "PEMBANGUNAN SPENT BLEACHING
EARTH" DI PT. MULTIKARYA SARANA PERKASA SITE PROYEK PT ASK
DENGAN HASIL NILAI "A"

Dumai, 31 Desember 2024


PT. MSP
DASI M. HUTAGALUNG
Site Manager