

BAB 1

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang Kerja Praktik (KP)

Dalam dunia pendidikan vokasi, pengalaman belajar tidak hanya diperoleh melalui kegiatan akademik didalam kelas, tetapi juga melalui keterlibatan langsung di lingkungan kerja. Pendidikan vokasi menekankan keseimbangan antara penguasaan teori dan keterampilan praktis agar lulusan memiliki kesiapan menghadapi dunia profesional. Oleh karena itu, proses pembelajaran diarahkan untuk memberikan pengalaman nyata yang relevan dengan kebutuhan industri.

Salah satu bentuk implementasi pembelajaran berbasis praktik tersebut adalah pelaksanaan Kerja Praktik (KP). Kerja Praktik dirancang untuk memberikan kesempatan kepada mahasiswa agar dapat mengamati, mempelajari, dan memahami secara langsung proses kerja disuatu instansi atau perusahaan. Melalui kegiatan ini, mahasiswa diharapkan mampu mengintegrasikan pengetahuan akademik dengan kondisi nyata di lapangan.

Politeknik Negeri Bengkalis merupakan perguruan tinggi vokasi yang berorientasi pada pengembangan sumber daya manusia yang kompeten, profesional, dan siap kerja. Institusi ini menekankan pentingnya keterkaitan antara dunia pendidikan dan dunia industri melalui kurikulum berbasis praktik serta kerja sama dengan berbagai instansi dan perusahaan. Pelaksanaan Kerja Praktik menjadi bagian penting dari strategi pembelajaran tersebut.

Sebagai bagian dari Politeknik Negeri Bengkalis, Jurusan Administrasi Niaga memiliki fokus pada pengembangan kompetensi dibidang administrasi, manajemen, serta tata kelola organisasi dan bisnis. Jurusan ini membekali mahasiswa dengan kemampuan analisis, pengelolaan administrasi, serta pemahaman terhadap sistem kerja organisasi yang terstruktur. Kompetensi tersebut menjadi bekal penting dalam menghadapi lingkungan kerja yang dinamis dan profesional.

Program Studi Bisnis Digital berada dibawah naungan Jurusan Administrasi Niaga dan dirancang untuk menjawab kebutuhan perkembangan dunia usaha yang semakin terintegrasi dengan teknologi digital. Program studi ini menekankan kemampuan komunikasi digital, pengelolaan informasi, administrasi berbasis sistem, serta pemahaman proses bisnis modern. Oleh karena itu, pelaksanaan Kerja Praktik pada program studi ini diarahkan pada lingkungan kerja yang memiliki kompleksitas organisasi dan interaksi profesional yang tinggi.

PT Riau Andalan Pulp and Paper (PT RAPP) merupakan salah satu perusahaan besar yang bergerak dibidang industri *pulp* dan *paper* serta dikenal sebagai perusahaan yang memiliki struktur organisasi profesional dengan standar operasional yang ketat. PT RAPP juga memiliki komitmen besar terhadap pembangunan berkelanjutan, hubungan sosial, serta kemitraan dengan masyarakat dan pemerintah. Dalam konteks tersebut, Departemen *Stakeholder Relation* memiliki peran strategis dalam menjembatani komunikasi antara perusahaan dengan para pemangku kepentingan, baik internal maupun eksternal. Departemen ini memastikan bahwa setiap program perusahaan berjalan selaras dengan kebutuhan sosial, lingkungan, serta norma-norma yang berlaku dimasyarakat.

Penempatan mahasiswa Kerja Praktik di departemen ini memberikan kesempatan untuk mempelajari bagaimana perusahaan besar mengelola hubungan dengan *stakeholder* melalui pendekatan komunikasi, pendampingan kegiatan, dokumentasi program, hingga penyampaian informasi secara efektif. Departemen *Stakeholder Relation* tidak hanya bertanggung jawab terhadap komunikasi eksternal, tetapi juga mengatur bagaimana strategi perusahaan dipahami oleh masyarakat melalui kegiatan-kegiatan yang terencana dan terukur. Dengan berbagai fungsi tersebut, departemen ini memberikan ruang pembelajaran yang kaya dan relevan bagi mahasiswa.

Secara keseluruhan, pelaksanaan Kerja Praktik di PT RAPP memberikan banyak manfaat bagi penulis, baik dari segi pengembangan keterampilan teknis maupun peningkatan kemampuan interpersonal. Penulis dapat memahami secara lebih jelas bagaimana proses komunikasi perusahaan dijalankan, bagaimana departemen bekerja secara kolektif untuk menyelesaikan tugas, serta bagaimana

profesionalitas ditanamkan dalam setiap aspek pekerjaan. Pengalaman ini juga menumbuhkan sikap percaya diri, kemampuan adaptasi, serta pemahaman lebih mendalam mengenai pentingnya kolaborasi dan komunikasi efektif di lingkungan kerja.

Dengan melihat berbagai manfaat dan pengalaman berharga yang diperoleh selama pelaksanaan Kerja Praktik, penulis merasa bahwa kegiatan ini merupakan salah satu fase penting dalam perjalanan pendidikan vokasi. Kerja Praktik tidak hanya memberikan kesempatan untuk mempelajari dunia kerja, tetapi juga menjadi sarana pembentukan karakter profesional yang akan berguna dimasa mendatang. Oleh sebab itu, penyusunan laporan ini diharapkan dapat menjadi dokumentasi yang menggambarkan proses pembelajaran, pengalaman, serta hasil yang diperoleh selama masa pelaksanaan Kerja Praktik.

1.2 Tujuan dan Manfaat Kerja Praktik (KP)

1.2.1 Tujuan Kerja Praktik

Pelaksanaan Kerja Praktik ini memiliki beberapa tujuan yang ingin dicapai, baik secara akademik maupun praktik. Secara umum, tujuan kegiatan ini adalah memberikan kesempatan kepada mahasiswa untuk memahami dan mengaplikasikan teori yang telah diperoleh selama masa perkuliahan ke dalam lingkungan kerja yang sesungguhnya. Adapun tujuan khusus dari pelaksanaan Kerja Praktik di Departemen *Stakeholder Relation* PT Riau Andalan Pulp and Paper (PT RAPP) adalah sebagai berikut:

1. Untuk mengetahui spesifikasi kegiatan yang dilaksanakan selama Kerja Praktik pada PT Riau Andalan Pulp and Paper Departemen *Stakeholder Relation*.
2. Untuk mengetahui agenda kegiatan yang dilaksanakan selama Kerja Praktik pada PT Riau Andalan Pulp and Paper Departemen *Stakeholder Relation*.
3. Untuk mengetahui target kegiatan yang diharapkan selama Kerja Praktik pada PT Riau Andalan Pulp and Paper Departemen *Stakeholder Relation*.

4. Untuk mengetahui perangkat lunak maupun keras yang digunakan selama Kerja Praktik pada PT Riau Andalan Pulp and Paper Departemen *Stakeholder Relation*.
5. Untuk mengetahui data-data yang diperlukan selama Kerja Praktik pada PT Riau Andalan Pulp and Paper Departemen *Stakeholder Relation*.
6. Untuk mengetahui dokumen yang dihasilkan selama Kerja Praktik pada PT Riau Andalan Pulp and Paper Departemen *Stakeholder Relation*.
7. Untuk mengetahui kendala dan solusi yang dialami selama Kerja Praktik pada PT Riau Andalan Pulp and Paper Departemen *Stakeholder Relation*.

1.2.2 Manfaat Kerja Praktik

Pelaksanaan Kerja Praktik memberikan berbagai manfaat bagi mahasiswa sebagai calon tenaga profesional yang akan terjun ke dunia kerja. Adapun manfaat yang diperoleh penulis selama melaksanakan Kerja Praktik di PT RAPP adalah sebagai berikut:

1. Bagi Mahasiswa, Pelaksanaan Kerja Praktik memberikan kesempatan bagi penulis untuk menambah wawasan serta pengalaman nyata terkait proses kerja dan operasional perusahaan besar, khususnya pada departemen yang berhubungan langsung dengan *stakeholder*. Selama magang, penulis dapat meningkatkan keterampilan teknis melalui kegiatan dokumentasi lapangan, pengelolaan materi visual, serta penyusunan konten internal yang mendukung informasi kegiatan departemen. Selain itu, keterlibatan dalam proses kerja juga memperkaya kemampuan komunikasi profesional, baik dalam berinteraksi di lingkungan internal maupun saat menghadapi *stakeholder* di lapangan. Melalui berbagai tugas yang diberikan, penulis belajar untuk bersikap tepat, menyampaikan informasi secara jelas, dan menjaga koordinasi yang baik dengan berbagai pihak yang terlibat. Disisi lain, Kerja Praktik juga melatih penulis untuk bekerja dengan ketelitian dan rasa tanggung jawab yang tinggi, terutama dalam penyelesaian tugas administratif seperti pembaruan database dan input data. Penulis semakin memahami pentingnya mengikuti arahan mentor secara

tepat serta menyesuaikan diri dengan ritme kerja di lingkungan industri. Pengalaman ini turut membantu penulis membangun jaringan profesional dengan karyawan departemen maupun pihak eksternal yang ditemui selama kegiatan magang. Selain itu, dinamika kegiatan lapangan memberikan kesempatan bagi penulis untuk mengasah kemampuan *problem solving*, terutama dalam menghadapi situasi yang membutuhkan respon cepat dan tetap profesional.

2. Bagi instansi tempat magang, pelaksanaan Kerja Praktik memberikan sejumlah manfaat, diantaranya adalah memperoleh bantuan tenaga dalam menjalankan berbagai aktivitas departemen, seperti dokumentasi kegiatan, penyusunan konten, serta tugas administratif ringan yang mendukung operasional harian. Kehadiran mahasiswa juga memberikan perspektif baru bagi perusahaan, karena mahasiswa umumnya membawa cara pandang yang lebih segar, kreatif, dan adaptif terhadap perubahan. Selain itu, kontribusi mahasiswa dalam mendokumentasikan serta menyajikan kegiatan departemen secara profesional turut mendukung pengembangan citra positif perusahaan dimata *stakeholder* maupun publik internal.
3. Bagi Institusi Pendidikan (Politeknik Negeri Bengkalis) adanya Kerja Praktik ini dapat mempererat hubungan kerja sama antara Politeknik Negeri Bengkalis dengan PT RAPP dalam pelaksanaan pendidikan vokasi. Kerja praktik juga memberikan umpan balik nyata tentang kompetensi mahasiswa di lapangan, yang dapat menjadi bahan evaluasi kurikulum, Serta mendukung proses pembelajaran berbasis praktik, sehingga mahasiswa memiliki pengetahuan yang seimbang antara teori dan penerapan.

1.3 Waktu dan Tempat Kegiatan Kerja Praktik (KP)

Kegiatan Kerja Praktik (KP) ini dilaksanakan sesuai dengan ketentuan waktu yang telah ditetapkan oleh Program Studi Bisnis Digital Politeknik Negeri Bengkalis. Jangka waktu pelaksanaan kegiatan yaitu selama 4 (empat) bulan, terhitung sejak 01 September 2025 sampai 31 Desember 2025. Adapun jadwal jam kerja menyesuaikan jam kerja karyawan PT Riau Andalan Pulp and Paper

(RAPP), yang dapat dilihat pada Tabel 1.1 berikut:

Tabel 1.1 Jadwal Jam Kerja di Departemen *Stakeholder Relation* PT RAPP

No	Hari	Jam Kerja	Istirahat
1.	Senin – Jum’at	08.00 – 17.00	12.00 – 13.00
2.	Sabtu	08.00 – 12.00	-
3.	Minggu	Libur	

Sumber: Stakeholder Relation team, Pangkalan Kerinci 2025

Adapun seragam kerja yang digunakan selama Kerja Praktik (KP) di PT Riau Andalan Pulp and Paper (RAPP), Pangkalan Kerinci dapat dilihat pada Tabel 1.2 berikut:

Tabel 1.2 Seragam Kerja di Departemen *Stakeholder Relation* PT RAPP

No	Hari	Seragam
1.	Senin	Pakaian Formal Rapi
2.	Selasa	Pakaian Formal Rapi
3.	Rabu	Pakaian Formal Rapi
4.	Kamis	Pakaian Formal Rapi
5.	Jum’at	Pakaian Formal Rapi
6.	Sabtu	Pakaian Bebas Casual

Sumber: Stakeholder Relation team, Pangkalan Kerinci 2025

Adapun untuk tempat pelaksanaan Kerja Praktik (KP) adalah kantor Humas PT Riau Andalan Pulp and Paper (RAPP) yang berlokasi di Jl. Lintas Timur, Pangkalan Kerinci Timur, Kec. Pangkalan Kerinci, Kab. Pelalawan, Riau, Indonesia, dengan kode pos 28654.

Departemen tempat penulis melaksanakan kegiatan Kerja Praktik adalah bagian dari Bisnis Unit *Social Capital*, yaitu departemen *Stakeholder Relation* distrik Siak. Kantornya berlokasi di Rukan (Rumah Kantor) Akasia No.06, Pangkalan Kerinci Timur, Kec. Pangkalan Kerinci, Kab. Pelalawan, Riau, 28654.