

BAB 1

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang Kerja Praktik

Perkembangan dunia kerja dan industri pada saat ini menunjukkan adanya kebutuhan terhadap sumber daya manusia yang memiliki keseimbangan antara penguasaan teori tetapi juga kemampuan praktik, sikap profesional, serta kemampuan beradaptasi terhadap perubahan teknologi. Perguruan tinggi, khususnya pendidikan vokasi, memiliki peran penting dalam menyiapkan mahasiswa agar mampu memahami dan menyesuaikan diri dengan kondisi serta tuntutan dunia kerja. Oleh karena itu, diperlukan suatu kegiatan pembelajaran yang tidak hanya dilakukan di dalam kelas, tetapi juga memberikan pengalaman langsung di lingkungan industri.

Politeknik Negeri Bengkalis sebagai perguruan tinggi vokasi menyelenggarakan kegiatan Kerja Praktik (KP) sebagai bagian dari kurikulum pendidikan. Kerja praktik merupakan salah satu bentuk pembelajaran yang bertujuan untuk memberikan kesempatan kepada mahasiswa agar dapat mengenal dunia kerja secara langsung, memahami sistem dan prosedur kerja di perusahaan, serta mengaplikasikan ilmu pengetahuan yang telah diperoleh selama masa perkuliahan. Melalui kegiatan ini, mahasiswa diharapkan memperoleh gambaran nyata mengenai kondisi kerja yang sesungguhnya.

Program Studi Sarjana Terapan Bisnis Digital dirancang untuk menghasilkan lulusan yang memiliki kompetensi di bidang pengelolaan bisnis berbasis digital, komunikasi digital, pengelolaan konten serta pemanfaatan teknologi informasi dalam mendukung kegiatan bisnis dan organisasi. Kompetensi tersebut perlu didukung dengan pengalaman praktik agar mahasiswa tidak hanya memahami konsep secara teoritis, tetapi juga mampu menerapkannya dalam situasi kerja yang nyata. Oleh karena itu, pelaksanaan kerja praktik menjadi bagian penting dalam proses pembentukan kompetensi mahasiswa.

Pelaksanaan Kerja Praktik (KP) dalam laporan ini dilakukan pada salah satu perusahaan yang bergerak di bidang agribisnis, yaitu PT. Perkebunan Nusantara IV Regional III. Perusahaan ini merupakan Badan Usaha Milik Negara (BUMN) yang memiliki sistem kerja terstruktur serta memanfaatkan teknologi informasi dalam mendukung kegiatan operasional perusahaan. Hal tersebut menjadikan perusahaan ini sebagai tempat yang relevan bagi mahasiswa Program Studi Sarjana Terapan Bisnis Digital untuk memperoleh pengalaman kerja.

Hubungan Masyarakat (Humas) merupakan salah satu bagian dari perusahaan yang memiliki peran penting dalam membangun citra positif perusahaan, menjalin komunikasi yang baik dengan publik internal maupun eksternal, serta menyampaikan informasi terkait aktivitas dan kebijakan perusahaan. Di era digital, peran humas semakin berkembang dengan adanya pemanfaatan media digital, media sosial sebagai sarana komunikasi dan publikasi informasi. Hal ini menjadikan divisi humas sebagai unit kerja yang relevan dengan bidang keilmuan bisnis digital.

Melalui pelaksanaan Kerja Praktik (KP) di PT. Perkebunan Nusantara IV Regional III khususnya divisi Hubungan Masyarakat (Humas), mahasiswa memperoleh kesempatan untuk terlibat langsung dalam berbagai kegiatan kehumasan. Keterlibatan langsung ini memberikan pengalaman berharga bagi mahasiswa dalam memahami proses kerja, tanggung jawab, serta tantangan yang dihadapi di lingkungan kerja. Selain meningkatkan keterampilan teknis, kegiatan kerja praktik juga bertujuan untuk membentuk sikap profesional, seperti disiplin, kerja sama tim, serta kemampuan berkomunikasi secara efektif. Pengalaman tersebut diharapkan dapat menjadi bekal bagi mahasiswa dalam memasuki dunia kerja setelah menyelesaikan pendidikan. Dengan demikian, kerja praktik tidak hanya menjadi kewajiban akademik, tetapi juga sarana pengembangan diri dan peningkatan kompetensi mahasiswa secara menyeluruh.

Berdasarkan uraian tersebut, pelaksanaan Kerja Praktik (KP) di PT. Perkebunan Nusantara IV Regional III diharapkan mampu memberikan manfaat yang optimal bagi mahasiswa, khususnya dalam mengaplikasikan ilmu Bisnis

Digital di dunia kerja, serta menjadi kontribusi positif bagi perusahaan dalam mendukung kegiatan operasional divisi Humas.

1.2 Tujuan dan Manfaat Kerja Praktik

Secara umum, pelaksanaan kerja praktik bertujuan untuk memberikan pengalaman nyata kepada mahasiswa dalam menerapkan ilmu pengetahuan dan keterampilan yang telah diperoleh selama perkuliahan ke dalam dunia kerja secara langsung. Melalui kegiatan kerja praktik, mahasiswa diharapkan mampu memahami kondisi kerja yang sesungguhnya. Dengan adanya kerja praktik ini mahasiswa dapat meningkatkan kemampuan komunikasi, kerja sama tim, kedisiplinan, dan tanggung jawab. Agar tercapai hal tersebut, berikut dijelaskan tujuan serta manfaat kerja praktik:

1.2.1 Tujuan Kerja Praktik

Tujuan dari kegiatan kerja praktik di PT. Perkebunan Nusantara IV Regional III adalah sebagai berikut:

1. Untuk mengetahui spesifikasi pekerjaan yang dilakukan di PT. Perkebunan Nusantara IV Regional III khususnya di bagian Kesekretariatan dan Hukum divisi Humas .
2. Untuk mengetahui agenda kegiatan selama kerja praktik di PT. Perkebunan Nusantara IV Regional III di divisi Humas.
3. Untuk mengetahui target pekerjaan yang diharapkan selama melakukan pekerjaan di PT. Perkebunan Nusantara IV Regional III.
4. Untuk mengetahui perangkat keras dan lunak yang digunakan selama melakukan pekerjaan di PT. Perkebunan Nusantara IV Regional III.
5. Untuk mengetahui data-data yang diperlukan selama melakukan pekerjaan di PT. Perkebunan Nusantara IV Regional III.
6. Untuk mengetahui dokumen atau file yang dihasilkan dalam melakukan pekerjaan di PT. Perkebunan Nusantara IV Regional III.
7. Untuk mengetahui kendala serta solusi yang dihadapi selama melakukan pekerjaan di PT. Perkebunan Nusantara IV Regional III.

1.2.2 Manfaat Kerja Praktik

Adapun manfaat dilaksanakannya kerja praktik di PT. Perkebunan Nusantara IV Regional III, yaitu:

1. Untuk meningkatkan pengetahuan dan keterampilan melalui keterlibatan secara langsung dalam berbagai kegiatan khususnya pada PT. Perkebunan Nusantara IV Regional III.
2. Memperoleh pengalaman di dunia pekerjaan untuk mempersiapkan dan membenahi diri sebelum direkrut ke dunia kerja.
3. Melatih diri untuk belajar lebih disiplin dalam bekerja.
4. Mendapat kesempatan menerapkan ilmu pengetahuan teori/ konsep yang diperoleh selama perkuliahan ke dalam dunia kerja secara nyata.
5. Memperoleh pengalaman secara langsung dalam menerapkan ilmu pengetahuan teori/ konsep sesuai bidang keahliannya.

1.3 Waktu dan Tempat Pelaksanaan

Penulis melaksanakan kegiatan Kerja Praktik (KP) di Bagian Sekretariat dan Hukum Divisi Hubungan Masyarakat (Humas), PT. Perkebunan Nusantara IV Regional III yang beralamat di Jalan Rambutan No.43 Pekanbaru. Kegiatan Kerja Praktik (KP) ini dilaksanakan selama 4 (empat) bulan, mulai dari 09 September 2025 sampai dengan 09 Januari 2026. Adapun jadwal jam kerja yang penulis ikuti selama melaksanakan kerja praktik di PT. Perkebunan Nusantara IV Regional III dapat dilihat pada tabel berikut:

Tabel 1. 1 Jadwal Jam Kerja di PT. Perkebunan Nusantara IV Regional III

No	Hari	Jam Kerja	Istirahat
1	Senin s/d Kamis	07.30-17.00 WIB	12.00-14.00
2	Jum'at	07.00-12.00 WIB	
3	Sabtu-Minggu	Libur	Libur

Sumber: PT. Perkebunan Nusantara IV Regional III

Berdasarkan Tabel 1.1 jadwal jam kerja di PT. Perkebunan Nusantara IV Regional III telah ditetapkan sesuai dengan ketentuan perusahaan. Pada hari senin sampai dengan kamis, jam kerja dimulai pukul 07.30 WIB dan waktu istirahat

dimulai pada pukul 12.00 WIB , kemudian kembali melakukan aktivitas pada pukul 14.00 hingga pukul 17.00 WIB. Khusus pada hari jum'at hanya sampai setengah hari, sebelum melakukan pekerjaan para karyawan dan juga mahasiswa yang melaksanakan kerja praktik melakukan kegiatan senam bersama mulai dari pukul 07.00-08.00 WIB. Setelah selesai senam kembali melakukan aktivitas sampai dengan jam 12.00 WIB. Sementara itu, hari sabtu dan minggu ditetapkan sebagai hari libur. Jadwal kerja tersebut menjadi pedoman bagi penulis dalam melaksanakan seluruh kegiatan kerja praktik selama berada di lingkungan perusahaan.

Untuk seragam kerja PT. Perkebunan Nusantara IV Regional III dapat dilihat pada tabel 1.2 berikut ini:

Tabel 1. 2 Pakaian Seragam PT. Perkebunan Nusantara IV Regional III

No	Hari	Jenis Seragam
1	Senin	Pakaian Hitam Putih
2	Selasa	Pakaian Hitam Putih
3	Rabu	Pakaian Batik
4	Kamis	Pakaian Batik
5	Jum'at	Pakaian Olahraga

Sumber: PT. Perkebunan Nusantara IV Regional III